ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
СУБОТИЦА



ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

САДРЖАЈ

1. ИЗВРШЕНИ РАДОВИ НА ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА 5

2. УСПЕХ УЧЕНИКА 5

3. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ 6

4. РЕАЛИЗАЦИЈА УКУПНОГ ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ 7

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ 8

6. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ 12

7. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ 12

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ 12

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА КРОЗ РАД 13

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ 15

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА 17

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА 18

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА 20

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА 23

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ 25

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА 27

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ, МАЂАРСКИ И ХРВАТСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ 27

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА 28

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ 31

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ 32

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ 33

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ 34

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ 35

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИКУ 36

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГЕОДЕЗИЈУ И ГРАЂЕВИНАРСТВО 37

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГРАФИЧАРСТВО 40

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШУМАРСТВО И ОБРАДУ ДРВЕТА 45

17. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ 54

18. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА 57

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ 57

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА 58

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ 59

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕНТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА 61

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ 62

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ 63

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ 64

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ 65

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕТОДИКУ НАСТАВЕ 66

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ ЧАСОПИС ... 70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ И ПРОФИЛА НА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА ... 70
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИСПРАЋАЈ МАТУРАНАТА ... 71
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ НОРМАТИВНИХ АКАТА ... 72
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОПАГИРАЊЕ ПЛАНА УПИСА, ОТВОРЕНА ВРАТА И САЈАМ ОБРАЗОВАЊА ... 73
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛОЖБИ ... 75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ ... 75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УРЕЂЕНОСТИ УЧИОНИЦА ... 76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ ... 76
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ ... 77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ ... 77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕТА САЈМОВИМА, ЕКСКУРЗИЈЕ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА ... 78
ОБРАЧУН РЕАЛИЗОВАНОГ ФОНДА ЧАСОВА ... 79
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ ... 79
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ ... 80
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКАТА ... 81
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА ... 82
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО УЧЕЊЕ/УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ ... 82
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОГЛЕДНО-УГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ И АКТИВНОСТИ ... 83
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ ... 83
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЈПОА И ППУ ... 84
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОЈ ЗАДРУЗИ ... 85

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА ... 85

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ... 86

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА ... 87

У сарадњи са свима запосленима Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2025/2026. годину обликовао је Тим који чине:

Сњежана Рајковић, директор
Мирјана Башић Палковић, помоћник директора
Ружа Јеличић, помоћник директора
Љубомир Татар, лектор
Чаба Корхец, школски педагог
Александра Радуловић Зеленика, школски психолог
Исидора Оташевић, секретар школе
Тамара Прерадовић, технички уредник

1. ИЗВРШЕНИ РАДОВИ НА ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА-ГРАД СУБОТИЦА

1	Поправка прозора у учионицама	68.800,00
2	Поправка капије	414.000,00
3	Сервис и поправка грејне инсталације, радијатора	275,853,94
4	Преглед и провера громобранских и електричних инсталација	98.160,00
5	Поправка плафона и кречење зидова у учионици	182.490,00
6	Израда плана превентивних мера безбедности и здравља на раду за извођен на реконструкцији објекта	42.000,00
7	Услуге координатора за извођење радова на реконструкцији објекта	40.000,00
	У К У П Н О	1.121.303,94

2. УСПЕХ УЧЕНИКА

Школску 2025/26. годину уписало је 644 ученика, од тога на српском наставном језику 377, на мађарском језику 98 и на хрватском језику 67 ученика. Број одељења износио је 34, од тога на четвртом степену 25 одељења, а на трећем степену 9 одељења. Било је 10 одељења завршних разреда.

НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ:

- **УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ:** Мињa Дошен, АТ 4/1
- **МАЈСТОР ГЕНЕРАЦИЈЕ:** Атила Винцер, Г 3/2
- **СПОРТИСТА ГЕНЕРАЦИЈЕ:** Урош Прћић, Г 3/3

3. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

ПРВИ РАЗРЕДИ

Одељење	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. крају	Бр. уч. успех	Број уч. са нед успех	%	Бр. неоц. уч	Бр. одличних	%	Број врло доб учен.	%	Број добрих учен.	%	Број довољних учен.	%	Број оп.изост.	по учен	Број неоп.изост	по учен	средња оцена
АТ1/1	28	23	23	0	0.00	0	15	65.22	7	30.43	1	0.00	0	0.00	2132	92.70	55	2.39	**4.48**
Г 1/2	11	11	11	0	0.00	0	2	18.18	4	36.36	5	45.45	0	0.00	1499	136.27	124	11.27	**3.77**
Г1/3	25	23	21	2	8.70	0	0	0.00	8	34.78	10	43.48	3	13.04	1664	72.35	160	6.96	**3.19**
ПА1/5	18	18	18	0	0.00	0	4	22.22	8	44.44	6	33.33	0	0.00	2198	122.11	71	3.94	**3.89**
Д1/7	25	22	22	0	0.00	0	1	4.55	6	27.27	13	59.09	2	9.09	2474	112.45	139	6.32	**3.35**
ДГ1/8	23	22	22	0	0.00	0	5	22.73	10	45.45	7	31.82	0	0.00	1676	76.18	36	1.64	**3.99**
ГД1/9	24	26	25	1	3.85	0	3	11.54	7	26.92	14	53.85	1	3.85	3265	125.58	234	9.00	**3.34**
ТФ1/10	22	22	20	2	0.00	0	4	18.18	4	18.18	12	54.55	0	0.00	2419	109.95	115	5.23	**3.62**
ЛД1/11	15	14	14	0	0.00	0	9	64.29	5	35.71	0	0.00	0	0.00	1332	95.14	33	2.36	**4.29**
УКУПНО	191	181	176	5	2.76	0	43	23.76	59	32.60	68	37.57	6	3.31	18659	103.09	967	5.34	**3.76**

ДРУГИ РАЗРЕДИ

Одељење	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. крају	Бр. уч. успех	Број уч. са нед успех	%	Бр. неоц. уч	Бр. одличних	%	Број врло доб учен.	%	Број добрих учен.	%	Број довољних учен.	%	Број оп.изост.	по учен	Број неоп.изост	по учен	средња оцена
АТ2/1	29	27	27	0	0.00	0	15	55.56	7	25.93	5	18.52	0	0.00	3020	111.85	67	2.48	**4.25**
АТ2/2	7	7	7	0	0.00	0	6	85.71	1	14.29	0	0.00	0	0.00	396	56.57	9	1.29	**4.66**
Г2/3	12	12	10	2	16.67	0	0	0.00	2	16.67	7	58.33	1	8.33	2028	169.00	197	16.42	**3.02**
Г2/4	12	10	10	0	0.00	0	0	0.00	7	70.00	3	30.00	0	0.00	1816	181.60	83	8.30	**3.66**
ТД2/5	11	12	12	0	0.00	0	1	8.33	3	25.00	8	66.67	0	0.00	2217	184.75	81	6.75	**3.49**
Д2/7	20	18	18	0	0.00	0	0	0.00	5	27.78	12	66.67	1	5.56	3044	169.11	256	14.22	**3.05**
ГФД2/9	29	29	29	0	0.00	0	20	68.97	9	31.03	0	0.00	0	0.00	2364	81.52	80	2.76	**4.52**
ТМ2/10	22	19	19	0	0.00	0	2	10.53	6	31.58	11	57.89	0	0.00	3354	176.53	65	3.42	**3.5**
ЛТД2/11	21	20	20	0	0.00	0	13	65.00	7	35.00	0	0.00	0	0.00	2677	133.85	53	2.65	**4.68**
УКУПНО	163	154	152	2	1.30	0	57	37.01	47	30.52	46	29.87	2	1.30	20916	135.82	891	5.79	**3.87**

4. РЕАЛИЗАЦИЈА УКУПНОГ ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026. ГОДИНУ

Реализација теоријске наставе по подручјима рада и предметима за школску 2025/2026. годину

Реализација наставе, школска 2025/26.

Одељење	Планирано	Одржано	Реализација
АТ11	1530	1433	94%
АТ21	1813	1731	95%
АТ22	1315	1268	96%
АТ31	1920	1730	90%
АТ41	1659	1577	95%
АТ42	1720	1638	95%
Г12	1812	1736	96%
Г13	2531	2417	95%
Г23	1930	1930	100%
Г24	2080	2014	97%
Г32	1754	1754	100%
Г33	3439	3376	98%
ГД19	1634	1535	94%
ГМ43	1528	1405	92%
ГФД29	1393	1393	100%
ГФД38	2160	2160	100%
ГФП39	1499	1499	100%
ГФТ310	1703	1612	95%
Д17	1976	1903	96%
Д27	2248	2080	93%
Д37	2057	1975	96%
ДГ18	1696	1696	100%
ЛД111	1489	1489	100%
ЛТД211	1896	1835	97%
ЛТД311	1999	1903	95%
ЛТД411	2106	2106	100%
ПА15	1561	1526	98%
ТД25	1532	1443	94%
ТМ210	1494	1494	100%
ТМ49	2116	1961	93%
ТОН45	1174	1108	94%
ТПА35	1802	1706	95%
ТФ110	1981	1923	97%
ФТ410	1731	1639	95%
Grand Total	62278	59995	96%

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Допунски рад, школска 2025/26.

Column1	Одржано
Апликативни рачунарски програми (допунски рад)	4
Армирано-бетонске конструкције (допунски рад)	24
Веб дизајн (допунски рад)	3
Геодезија (допунски рад)	1
Геодетски планови (допунски рад)	3
Грађевинске конструкције (допунски рад)	1
Грађевинске конструкције (допунски рад) (Полагач облога)	2
Декоративна дендрологија (допунски рад)	0
Дрвне конструкције (допунски рад)	4
Економика и организација производње (допунски рад)	2
Електроника (допунски рад)	4
Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад)	21
Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) (Декоратер зидних површина, Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја)	4
Енглески језик (1. страни језик) (допунски рад) (Ликовни техничар, Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа)	4
Историја (допунски рад)	1
Историја уметности (допунски рад) (Ликовни техничар, Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа)	1
Конструкције намештаја (допунски рад)	6
Кућне инсталације (допунски рад)	8
Математика (допунски рад)	111
Математика (допунски рад) (Декоратер зидних површина, Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја)	18
Математика (допунски рад) (Ликовни техничар, Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа)	7
Математика (допунски рад) (Оператер основних грађевинских радова, Руковалац грађевинском механизацијом)	2
Математика (допунски рад) (Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа)	2
Нацртна геометрија (допунски рад)	9

Допунски рад, школска 2025/26.

Column1	Одржано
Нацртна геометрија (допунски рад) (Ликовни техничар, Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа)	5
Немачки језик (1. страни језик) (допунски рад)	7
Основе електротехнике (допунски рад)	5
Пејзажноархитектонска изградња (допунски рад)	0
Планирање и контрола производње (допунски рад)	12
Предузетништво (допунски рад) (Руковалац грађевинском механизацијом)	3
Префабриковано грађење (допунски рад)	3
Разрада пројеката (допунски рад)	40
Рачунарство и информатика (допунски рад)	10
Рачунарство и информатика (допунски рад) (Декоратер зидних површина)	9
Својства материјала (допунски рад)	0
Социологија (допунски рад) (Декоратер зидних површина, Оператер основних грађевинских радова)	1
Социологија са правима грађана (допунски рад) (Руковалац грађевинском механизацијом, Полагач облога)	1
Српски језик и књижевност (допунски рад)	4
Статика и отпорност материјала (допунски рад)	11
Терапеутски вртови (допунски рад)	0
Техничко цртање (допунски рад)	2
Технологија грађевинских радова (допунски рад)	3
Технологија графичке дораде (допунски рад)	2
Технологија графичког материјала (допунски рад)	1
Технологија дигиталне графике (допунски рад)	3
Технологија израде штампарске форме (допунски рад)	1
Физика (допунски рад)	11
Физика (допунски рад) (Декоратер зидних површина)	7
Хемија (допунски рад)	7
Хемија (допунски рад) (Ликовни техничар, Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа)	4
Grand Total	394

Додатна настава, припремни рад, секције, школска 2025/26.

Row Labels	Одржано
3Д моделовање и анимација (припремни рад)	28
Апликативни рачунарски програми (додатни рад)	16
Армирано-бетонске конструкције (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	4
Армирано-бетонске конструкције (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	7
Биодизајн (припремни рад за такмичење)	7
Географија (додатни рад)	0
Грађевинске конструкције (додатни рад)	16
Грађевинске конструкције (припремни рад) (Декоратер зидних површина, Оператер основних грађевинских радова)	1
Декоративна дендрологија (припремни рад за такмичење)	6
Драмско-рецитаторска секција (секција)	12
Драмско-рецитаторска секција (секција) (Ликовни техничар, Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа)	17
Друштвене мреже (секција)	6
Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад)	13
Енглески језик (1. страни језик) (додатни рад) (Ликовни техничар, Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа)	9
Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	4
Енглески језик (1. страни језик) (припремни рад)	3
Историја (додатни рад)	3
Ликовна култура (слободна наставна активност)	27
Ликовна секција (секција)	8
Математика (додатни рад)	21
Математика (додатни рад) (Ликовни техничар, Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа)	8
Математика (додатни рад) (Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа)	12
Математика (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) (Декоратер зидних површина, Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја)	11
Математика (припремни рад)	10
Основе креирања рачунарских игара (припремни рад)	11

Додатна настава, припремни рад, секције, школска 2025/26.

Row Labels	Одржано
Основи графичке технике (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	10
Практична настава (припремни рад за такмичење)	46
Практична настава (припремни рад)	6
Примена рачунара у грађевинарству (слободна наставна активност)	2
Продукција мултимедијалних садржаја (додатни рад)	4
Продукција мултимедијалних садржаја (припремни рад)	19
Својства материјала (припремни рад за такмичење)	0
Социологија са правима грађана (припремни рад за полагање разредних и поправних испита) (Декоратер зидних површина)	3
Спортска секција - Мали фудбал (секција) (Декоратер зидних површина, Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја)	14
Спортска секција - Мали фудбал (секција) (Оператер основних грађевинских радова, Руковалац грађевинском механизацијом)	10
Српски језик и књижевност (додатни рад)	6
Српски језик и књижевност (додатни рад) (Ликовни техничар, Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа)	2
Српски језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	1
Српски језик и књижевност (припремни рад)	5
Статика и отпорност материјала (додатни рад)	1
Столарски поступци (припремни рад за такмичење)	25
Студијска и ванстудијска техника (припремни рад за такмичење)	15
Техничко цртање са нацртном геометријом (припремни рад)	6
Технологија грађевинских радова (додатни рад)	0
Типологија предела (припремни рад за такмичење)	8
Физика (додатни рад)	3
Хемија (припремни рад за полагање разредних и поправних испита)	0
Хрватски језик и књижевност - Матерњи језик и књижевност (припремни рад за полагање завршних и матурских испита)	0
Цвећарство (припремни рад за такмичење)	6
Grand Total	452

6. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Слободне активности у школи имају важну улогу у развоју личности ученика. Оне омогућавају ученицима да изразе своја интересовања, развију таленте и стичу нова знања и вештине ван редовне наставе.

Кроз слободне активности, ученици су проширивали своју књижевну културу, способности за интерпретацију књижевних текстова, стицали знања о сценској и драмској уметности, оспособљавали се за самостално коришћење разних извора знања. Своја постигнућа ученици су презентовали на школским и јавним приредбама и изложбама.

Спортско-рекреативне активности обухватале су највећи број ученика, чиме су ове активности интегрисане у свакодневни живот.

Кроз овај облик рада ученици су проширивали постојећа и стицали нова знања, исказивали креативност, самопоуздање на личном плану и осећај припадности школи. Такође, помажу у откривању и усмеравању ученика ка будућем занимању или хобију, чине школу занимљивијом и пријатнијом средином за учење и развој.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Током школске 2025/2026. године било је уписано 18 кандидата, у складу са одобрењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице. Школовање је завршио 1 кандидат, а остали настављају своје образовање у наредној школској години. Највише је било заинтересованих кандидата за преквалификацију, за образовне профиле: Техничар графичке дораде, Фотограф, Хидрограђевинар и Руковалац грађевинском механизацијом.

На петом степену су била два кандидата, за образовни профил: Молер-фарбар-мајстор. Током школске 2025/2026. године било је уписано 5 ученика који су полагали допунске испите због промене школе или образовног профила, као и 6 ученика из иностранства који су полагали допунске испите на основу решења Агенције за квалификације Републике Србије .

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

На пољу образовања одраслих у школској 2020/21. години Школа је стекла статус јавно признатог организатора образовања одраслих (даље: ЈПОА ОО), тако што је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице издао следећа решења о давању сагласности за проширену делатност:

1. За признавање претходног учења за стручну квалификацију Руковалац грађевинском механизацијом (бр. 128-022-502/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
2. За неформално образовање за стручну квалификацију Руковалац грађевинском механизацијом (бр. 128-022-339/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
3. За признавање претходног учења за стручну квалификацију Тесар (бр. 128-022-501/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
4. За неформално образовање за стручну квалификацију Тесар (бр. 128-022-338/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
5. За признавање претходног учења за стручну квалификацију Зидар (бр. 128-022-499/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
6. За неформално образовање за стручну квалификацију Зидар (бр. 128-022-340/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
7. За признавање претходног учења за стручну квалификацију Армирач-бетонирац (бр. 128-022-500/2021- 01 од 17. 8. 2021. године),
8. За неформално образовање за стручну квалификацију Армирач-бетонирац (бр. 128-022-337/2021-01 од 17. 8. 2021. године).

Решењем Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, бр. 128-02-138/2022-01 од 16. 11. 2022. године, Школа је добила сагласност за обављање проширене делатности, у својству ЈПОА ОО за реализацију активности неформалног образовања одраслих за програм Обука за столара на српском и мађарском језику, а Решењем бр. 128-022-146/2022-01 од 6. 9. 2023. године и за активности признавања претходног учења за исту квалификацију.

У школској 2025/ 2026. години није реализовано признавање претходног учења као ни обука у оквиру ЈПОА.

9. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА КРОЗ РАД

ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Ученици грађевинске и геодетске струке су практичну наставу обавили према плану и програму за трећи, односно четврти степен стручне спреме.
Практична настава се за ученике трећег степена одвијала се у:

1. Радионицама у склопу Школе (Мали Мешц),
2. Згради школе (Улица Максима Горког 38),
3. Харамбашићевој улици број 4 „Младост", где су рађени следећи радови: молерско-фарбарски радови, керамичарски радови на постављању подних и зидних плочица, постављање бехатон коцки, бетонски радови и постављање хамбуршких лукова испред ученичког улаза у Харамбашићевој улици, радови на одржавању школске зграде - ситне поправке), ученици су радили на уређењу дворишта и хаустора у објекту ,,Младости" као и у школском дворишту главне зграде школе (фарбање и одржавање клупа у летњој учионици, замена кровних летвица на летњој учионици, фарбање стубова, фарбање трибина у дворишту, фарбање конструкције кошева и постављање нових кош-табли са мрежицама, извлачење нових линија на терену.
4. Код предузетника - ученици су изводили практичну наставу према плану и програму за свој смер и годину коју су похађали по моделу дуалног образовања.

Укупан број одржаних часова практичне наставе је 100% од укупног планираног фонда за трећи степен. Задовољавајућа је сарадња са привредним организацијама у којима су неки ученици обављали практичну наставу по дуалном моделу. Од ове године имамо још две акредитоване компаније за практичну наставу по дуалном моделу образовања, а то су „ГИПСАРТ" и „Саша Војнић Хајдук" СЗР ЗРГ, из Суботице.

Одељења трећег степена - оператери основних грађевинских радова и декоратери зидних површина су своју матурску праксу у трајању од по 60 часова изводили у школској радионици, док су руковаоци грађевинском механизацијом своју матурску праксу од 60 часова изводили у компанији „Војпут" из Суботице.

Ученици трећег степена, првих, других и трећих разреда, поред часова практичне наставе, реализовали су и по 60 часова блок наставе са својим предметним професорима. Реализована је посета компанији „Tondach", у Кањижи.

У склопу блок наставе одељења:
Г1/3 су изводили молерско-фарбарске радове, и изолационе радове у летњој учионици, подрум „Младости"
Г1/3 су радили на уређењу школске радионице - бетонирање постоља за бетонски сто (оператер основних грађевинских радова)
Г2/3 - замена оштећених керамичких плочица у учионицама. Израда нове чесме у дворишту Малог мешца, санација крова. Ученици су радили са наставником практичне наставе изливање бетона за покретну капију.
У октобру месецу смо присуствовали Сајму образовања у Београду и представили се занимањима декоратер зидних површина, столар и техничар графичке дораде, све по дуалном моделу образовања. Организатор сајма је била Канцеларија за дуално образовање и НОКС, салон керамике из Београда.

Исто тако, током године се ради на изради бетонске галантерије која се продаје трећим лицима по званичном ценовнику школске радионице Политехничке школе.

У мају 2026. године, предметне наставнице су водиле ученике образовног профила декоратер зидних површина у фабрику ЈУБ у Шимановцима. У јуну месецу организована је посета и презентација фирме „Сика", где су представљене најновији трендови изолационих материјала и наши наставници практичне наставе су прошли обуку.

У току године радили смо на наставку прикупљања пројектно-техничке и имовинско-правне документације за 3. фазу радова на уређењу просторије за опремање столарске радионице у објекту ,,Младости". Након прикупљене и послате документације у РЧФ у Београд, посетила нас је комисија РЧФ са представником из Немачке.

Ове године одржано је Републичко такмичење средњих стручних школа грађевинског смера у Власотинцу.

ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА

Политехничка школа Суботица је школске 2025/26. године практичну наставу реализовала у потпуности по плану и програму образовања и васпитања.
У склопу дуалног учења уз рад, наши ученици (прва, друга и трећа година, укупно 56 ученика) који практичну наставу похађају у компанијама, обавили су је у потпуности у једанаест компанија. То су углавном мање породичне компаније са дугом традицијом и где је број ученика различит. То су компаније: „Kds" Суботица, „Šeki enterijer" Суботица, столарска радња „Marton Bela" Суботица, „Voyager" Суботица, „Edvin Edip" Суботица, „Alito" Суботица, „Enterijer" Суботица, „Dakota-star" Таванкут-Суботица, „EM commerce" Бачка Топола, „Mako" Суботица и „Brooklyn" Суботица, „Народно позориште" Суботица.

Завршни испит је одржан у осам компанија и успешно га је положило 15 ученика. Три наставника су их обилазила свакодневно.

Школска столарска радионица је функционисала у набавци материјала и услужној обради резане грађе и изради елемената за школске клупе.

Приликом Дана школе и „Отворених врата“ припремљена је изложба радова ученика са прве, друге и треће године (Оператер за израду намештаја), које су ученици сами урадили у компанијама где обављају практичну наставу.

Кључно за све ове активности је било унапређење компетенција ученика као и њихова заштита и безбедност.

Сви чланови већа су много труда и рада уложили у припреми Столарског центра, у новом простору у објекту „Младост“, као и у припреми елабората за „Челенџ фонд“ који је успешно реализован. Наши професори су учествовали и у Тиму за пропагирање плана уписа и у њему били врло предузимљиви и активни, као и у осталим манифестацијама у школи и у граду.

ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

У школској 2025/2026. години, на подручју рада Хемија, неметали и графичарство, практична настава је реализована у школским кабинетима и радионицама, у просторијама „Младости“ (Харамбашићева бр. 4), у радионицама (Матије Гупца 8), као и ван школе, у штампаријама: „Бирографика МБ“, „Ротографика“ и „Click production“.

Ученици одељења ФД 1/9 – Техничар графичке дораде, и ГФТ 3/10 – Техничар штампе, заједно су са наставницима у виду практичне наставе радили на стварању различитих графичких производа као што су: тацне и кутије за пице, дневници практичне наставе, гравирани привесци за кључеве, штампа на мајице за матуранте, ученике – такмичаре Политехничке школе, вежбанке на линије и квадрате, рекламне блокове, рекламне кесе, промотивне свеске тврдог повеза, часописа ПОЛИИНФО, кутије за одлагање мобилних телефона и другог штампаног промо-материјала.

Ученици одељења ГФТ 3/10 су у току године дали свој допринос у штампању на мајицама, за наше такмичаре, спортисте, који су остварили значајне резултате у школској 2025/2026. години.

Фотографи, ученици одељења ФТ 4/10 и ТФ 2/10 су и ове године објективом фотоапарата испратили бројне активности, догађаје и манифестације, као што су: Фотографисање свечаног пријема првака за потребе паноа и новог броја ПОЛИИНФА за текућу школску годину, фотографисање пакетића за децу запослених, фотографисање свечаности поводом манифестације „Свети Сава“, фотографисање манифестације „Дани грађевинарства“ и др.

Ученици одељења ФТ 4/10 су практичну наставу обављали у фото-кабинету, студију „Click production“ и на терену.

Републичко такмичење у школској 2025/26. години одржано је у Београду, у графичко-медијској школи.
Наши ученици и њихови ментори освојили су следећа места:

<u>Техничар за графичку припрему:</u>
1. место, Лука Тумбас, ГФП 3/9
2. место, Андреј Јуруђ, ГФП 3/9

Екипно: 1.место ментор: Тамара Прерадовић

<u>Техничар штампе:</u>
5. место, Анђела Вукманов Шимоков
6. место, Милица Богнар

Екипно: 3. место ментор: Срђан Габрић

<u>Фотограф:</u>
3. место, Теа Наранчић
5. место, Петра Пјевалица

Екипно: 2. место ментор: Ивана Бабић

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

За период: од 1. 9. 2025. до 31. 8. 2026. године

У наведеном периоду директор је радио на реализацији активности дефинисаних Планом рада директора који је део Годишњег плана рада Политехничке школе за 2025/2026. годину. Све предвиђене активности су реализоване. План уписа је благовремено израђен и предат надлежним институцијама на разматрање. Спроведен је финансијски план и утрошена су планирана средства скоро у целости. Организован је и спроведен инвентар, преконтролисане су и усаглашене инвентарске листе. Сарадња са локалном самоуправом, Школском управом, Групом Суботица и Покрајинским секретаријатом реализована је у континуитету у свим сегментима. Директор је координирао сарадњу са пословним удружењима стручно-уметничких школа, те сарађивао са социјалним партнерима, посебно са Привредном комором Србије, Канцеларијом за дуално образовање и национални оквир квалификација, Агенцијом за квалификације, Регионалном депонијом, Градском библиотеком, Народним позориштем, Градским музејом, Колом српских сестара, Полицијском управом, Грађевинским факултетом, Канцеларијом за младе, Удружењем просветних радника Мађара северне Бачке, Савременом галеријом Суботица, Националним саветом мађарске националне мањине, Хрватским националним вијећем, Националним саветом ромске националне мањине, Националним саветом буњевачке националне мањине и Националном службом за запошљавање, бројним компанијама са којима Школа сарађује развијајући дуално образовање.

Током школске године остварена је сарадња са школама из Сегедина и Капошвара (Мађарска) и братском школом из Власотинца, углавном узајамним посетама приликом обележавања важних догађаја, те кроз реализацију пројекта (Еразмус+). Братске школе из Сегедина и Власотинаца били су наши гости приликом обележавања „80 година техничког образовања у Суботици“, а представници наше школе присуствовали су обележавању Дана школе у Сегедину. Настављене су активности усмерене ка реализацији конкурса „Челенџ фонда“ (опрема за столарску радионицу), директор је испратио расписивање тендера за грађевинске радове и тендере за планирану опрему, пратио је отварање и реализацију грађевинских радова планираних за 22. 6 – 22. 9. 2026. те је Школа обезбедила (финансирала) неопходан надзор за ове радове (услуге грађевинског, електро и машинског надзора, као и неопходне услуге Агенције за безбедност).

Директор је, у складу са овлашћењима, учествовао у припреми и реализацији конкурса за избор директора школе. Статус директора у периоду 2. 9. 2025 – 2. 3. 2026. био је вршилац дужности директора, а од 3. 3. 2026. добија статус директор школе. Опет, у складу са овлашћењима, имам учешће у припреми и спровођењу избора за чланове Школског одбора из реда Наставничког већа и Савета родитеља. Претходном сазиву ШО мандат је истекао 8. 7. 2026. а пошто верификација новоизабраних чланова није била могућа услед непоштовања процедуре од стране Савета родитеља, Покрајински секретаријат доделио је Школи Привремени Школски одбор коме мандат тече од 11. 8. 2026.

Директор је непосредно и путем редовних састанака са Колегијумом (једном недељно) пратио одвијање наставног процеса и свих активности у школи, укључујући и рад са ванредним ученицима, рад у области образовања одраслих и ППУ у Политехничкој школи. Руководио је радом Наставничког већа, одржано је тринаест редовних, једна посебна и једна ванредна седница НВ у току школске године. Редовно је учествовао у раду Савета родитеља и у раду Школског одбора, подносио извештај ШО о свом раду. Пратио је активности Ученичке задруге и Ученичког парламента, редовно остваривао увид у записнике са састанака УП. Организовао је преглед школске документације. Учествовао је у изради финансијског плана. Учествовао је у раду седница Одељењских већа, сазивао и водио седнице Педагошког колегијума и Испитног одбора.

Директор је сарађивао са надлежним просветним саветницима Школске управе Сомбор и Групе Суботица по свим важним питањима. Припремио је Школу за екстерно вредновање које је реализовано од 25. до 27. фебруара 2026. године, благовремено преузео Извештај о спољашњем вредновању квалитета рада и радио на изради Плана за унапређивање квалитета рада установе у областима дефинисаним стандардима квалитета рада установе и Плана за унапређење квалитета рада установе у складу са оквиром за праћење и вредновање дуалног образовања, који су благовремено достављени Школској управи Сомбор.

Директор је сарађивао са Просветном инспекцијом Града Суботице и Министарством финансија Сектора за буџетску инспекцију. Школа је имала један редован инспекцијски надзор, један допунски и десет ванредних инспекцијских надзора. Сваки од надзора директор је припремио и поступио по налогу мера.

Директор је редовно информисао све актере наставног процеса о предузетим мерама из делокруга свога рада и учествовао је у спровођењу мера кршења забране. Организовао је преглед школске документације. Учествовао је у изради финансијског плана. Директор је учествовао у раду тимова за самовредновање, за обезбеђивање квалитета рада установе, развојно планирање, приредбе, екскурзије, заштиту лица од насиља, злостављања и занемаривања, пропагирању плана уписа и другим. Учествовао је у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака покренутих против ученика. Одлучивао је о правима, обавезама и одговорности запослених. Заједно са стручном службом, Педагошким колегијумом и стручним већима, учествовао је у планирању и реализацији стручног усавршавања запослених у школи.

Директор је учествовао у раду Актива за развојно планирање током реализације Развојног плана школе. Учествовао је у реализацији Школског програма.

Учествовао је у организацији припрема и наступа на републичким такмичењима ученика у свим подручјима рада.

Директор је био ангажован на свим активностима које се тичу функционисања школе на више локација.

Посетио је 11 часова наставника у школи и учествовао у организацији стручног усавршавања наставника. Радио је на пословима администрације и организације рада у Школи.

Директор Политехничке школе,
Сњежана Рајковић

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току школске 2025/2026. године су реализоване планиране активности: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко-инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе и аналитички рад.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу; извршен распоред ученика и одељења; распоред дежурстава наставника.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Подељена су задужења наставницима на почетку школске године. Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у Школи. Организоване су седнице Одељењских већа за све разреде. Организовано је матурско вече. Извршена је организација свих поправних, матурских и завршних испита. Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене. Организован је упис ученика у први разред за школску 2026/2027 годину. и ванредних испита у свим роковима.

САВЕТОДАВНИ РАД

На почетку школске године пружена је помоћ наставницима-почетницима у припремању и планирању наставног процеса. Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима...). Помоћ се одвијала кроз посете часова теоријске и практичне наставе. Обављени су разговори са наставницима и дата упутства за корекцију рада и побољшање организовања часа. Сарадња са одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми...). Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су ометали дисциплину на часовима. Сарадња са родитељима се одвијала на индивидуалним разговорима, а посебно за ученике који су имали дисциплинске прекршаје; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу. Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља.

АНАЛИТИЧКИ РАД

Вршене су анализе реализације плана и програма рада Школе после сваког класификационог периода. Надгледано је оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовно правдање изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Учешће на седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, као и у раду Тимова. Промоција образовних профила у медијима и на друштвеним мрежама. Вођење школског сајта.

Помоћници директора,
Мирјана Башић Палковић, Ружа Јеличић, Тамара Прерадовић и Љубомир Татар

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

- Планирање и израда Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе, Школског програма као и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе
- Припремање годишњег програма рада и месечних планова рада психолога
- Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја
- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља и локалне самоуправе
- Припремање плана посете психолога васпитно-образовним активностима, часовима у школи
- Планирање и организовање сарадње са другим институцијама (ЦСР, МУП, Дом здравља, Црвени крст, Локална самоуправа, ШУ Сомбор, Канцеларија за младе, ИТ 2030)

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Учествовање у праћењу и вредновању образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности и успешности рада установе
- Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања ученика (индивидуални разговори са ученицима, родитељима односно законским заступницима, одељењским старешинама)
- Израђивање анализе успеха и владања ученика и предлагање мера за побољшање у сарадњи са родитељима, односно другим законских заступницима ученика, предметним наставницима и одељењским старешинама
- Праћење педагошке евиденције наставника
- Учествовање на редовним и ванредним седницама одељењских већа
- Учествовање у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе

3. Рад са наставницима

- Пружање подршке јачању наставничких компетенција у области: комуникација и сарадња, конструктивно решавање сукоба и проблема, подршка развоју личности ученика
- Оснаживање наставника за рад са ученицима из осетљивих друштвених група кроз упознавање са карактеристикама тих ученика, развијање флексибилног става према културним разликама и развијање интеркултуралне осетљивости и предлагање поступака који доприносе њиховом развоју
- Пружање помоћи наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању захтева образовних стандарда као и појава неадаптивних облика понашања и предлагање мера за њихово превазилажење
- Оснаживање наставника да препознају способности, интересовања и склоности ученика које су у функцији развоја професионалне каријере ученика
- Усмеравање наставника у креирању плана стручног усавршавања и њиховог професионалног развоја

4. Рад са ученицима

- Учешће у организацији пријема нових ученика, праћења процеса адаптације и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације, помоћ у организацији и упознавању ученика са новом средином
- Праћење напредовања у развоју и учењу ученика
- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања, проблеме понашања
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду Ученичког парламента
- Пружање подршке ученицима за које се обезбеђује образовно-васпитни рад по индивидуалном плану као и за ученике из осетљивих друштвених група
- Упознавање ученика са методама успешног учења и развоја критичког мишљења
- Пружање психолошке помоћи ученику, групи ученика, односно одељењу у акцидентним кризама
- Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, неоправдано изостану са наставе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права
- Организовање предавања за ученике из области менталног здравља

5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика

- Саветодавни рад са родитељима ученика ради упућивања у поступке решавања и разумевање проблема ученика (индивидуални рад)
- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно других законских заступника чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад
- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно другим законским заступницима чија су деца у акцидентној кризи
- Сарадња са Саветом родитеља, информисање родитеља и давање предлога по питањима која се разматрају на седницама

6. Рад са директором и стручним сарадницима

- Сарадња са директором, помоћницама директора и педагогом Школе у оквиру планирања свих заједничких школских и ваншколских активности, вредновања и самовредновања планираног, али и у решавању текућих проблема и организацији текућих активности. Сарадња са директором, секретаром и педагогом у поступцима изрицања васпитно-дисциплинских мера ученицима. Сарадња је остварена и у изради Извештаја о реализацији годишњег плана школе и Годишњег плана рада школе.
- Сарадња са директором и педагогом по питању приговора и жалби ученика и његових родитеља, односно законских заступника на оцену из предмета и владања
- Током школске године свакодневно се радило на размени, заједничком планирању и усаглашавању заједничких послова са педагогом школе. Састанци са руководством Школе су одржавани недељно.

7. Рад у стручним органима и тимовима

- Учествовање у раду Наставничког већа
- Учествовање у раду тимова, већа, актива и комисија на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта
- Предлагање мера за унапређивање рада стручних органа установе
- Учешће у раду стручних органа: Наставничког већа, одељењских већа, стручних већа и педагошког колегијума
- Учешће у реализацији активности у оквиру самовредновања школе
- Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада
- Учешће у директном преговарању, посредовању, организацији посета и др.
- Учешће на састанцима Актива стручних сарадника града Суботице
- Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно-васпитног рада

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

- Вођење евиденције о сопственом раду (дневник рада, евиденција о раду са ученицима)
- Вођење евиденције о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посебним активностима, односно часовима, педагошко-инструктивном раду
- Прикупљање и на одређен начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о ученицима
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе, учешћем у активностима струковног удружења (Актив стручних сарадника града Суботице, Друштво психолога Србије, секције психолога у образовању), похађањем акредитованих семинара, присуством на конференцијама и трибинама

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог је сачинио годишњи план и програм рада, као и оперативне планове рада од септембра до краја школске године. Учествовао је у планирању и изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе, Школског програма, као и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.
Педагог је учествовао у припреми и евалуацији свих индивидуалних образовних планова ученика.
Узео је учешће у планирању и организовању поједине сарадње са другим институцијама (ЦСР, МУП, Интерресорна комисија, Дом здравља, Црвени крст, Војни одсек, Локална самоуправа, ШУ Сомбор, Канцеларија за младе).
Педагог је реализовао 19 посета часовима у току ове наставне године и давао сугестије за непотпуне месечне планове и писане припреме за час.
Пружао помоћ у изради плана рада одељењског старешине.

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Осим планирања, током целе школске године, педагог је радио и на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду тимова. Педагог је радио на изради Извештаја реализацији годишњег плана рада школе.
Педагог је на основу анализе успеха и владања ученика предлагао мере за побољшање у сарадњи са родитељима, односно другим законских заступницима ученика, предметним наставницима и одељењским старешинама.
Педагог је активно учествовао на редовним и ванредним седницама одељењских већа и давао своје сугестије. Пратио је узроке школског неуспеха ученика и предлагао решења за побољшање истих. Пратио поступке и ефекте оцењивања ученика.
Такође је пратио педагошке евиденције наставника и давао своје препоруке за унапређење и корекције.

Рад са наставницима

Педагог је свакодневно и непосредно сарађивао са наставницима пружајући им подршку у свим сегментима образовно-васпитног рада.
Педагог је континуирано обавештавао наставнике путем електронске поште о важним активностима. Континуирано је пружао подршку у планирању образовно-васпитног рада и унапређењу праксе - решавао оперативне задатке у вези са организацијом средине за развој и учење.
Мотивисао наставнике на континуирано стручно усавршавање.
Пружао је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, као и свих форми сарадње са породицом.
Педагог је пружао помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу.

Рад са ученицима

Педагог је редовно обављао разговоре са ученицима. Дијапазон проблема који су били повод за индивидуалне разговоре је широк али се они могу класификовати на неколико група проблема: проблеми у понашању, лични, породични проблеми. Према евиденцији рада педагога најчешћи повод за разговоре код педагога су проблеми у понашању, извршавању школских обавеза као и учењу, решавању личних проблема ученика и подршке за решавање породичних конфликата.
У зависности од природе проблема, педагог је укључивао друге важне актере (одељењског старешину, школског психолога, помоћника директора, предметног наставника, родитеље, односно друге законске заступнике ученика, Центар за социјални рад, Полицију и школске другове ако је интерперсонални сукоб у питању).
Педагог је интензивно радио на превенцији насиља и активно учествовао у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у Школи.
Вршио је саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовног профила, преласка између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.
Учествовање у изради педагошког профила ученика, учешће у сваком тиму за додатну подршку ученику (ИОП).

Рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика

Сарадња са родитељима је била везана за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и понашању.
Рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика у циљу прикупљања података о

ученицима.
Педагог је радио оперативне активности везане за упис ученика у школу, саветодавне разговоре због уписа у одређени образовни профил, у најбољем интересу ученика.
Родитељима, односно другим законским заступницима ученика се пружала помоћ за конкурисање за стипендију ученика средње школе и конкурисање на конкурсу Фонда за младе таленте.

Рад са директором и стручним сарадницима

Током школске године остварена је интензивна сарадња са директором, помоћницама директора и психологом Школе у оквиру планирања свих заједничких школских и ваншколских активности, вредновања и самовредновања планираног, али и у решавању текућих проблема и организацији текућих активности.

Посебно, педагог је сарађивао са директором, секретаром и психологом у поступцима изрицања васпитно-дисциплинских мера ученицима. Сарадња је остварена и у изради Извештаја о реализацији годишњег плана школе и Годишњег плана рада школе.
Током школске године свакодневно се радило на размени, заједничком планирању и усаглашавању заједничких послова са психологом школе. Састанци са руководством Школе су се одржавани недељно.

Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, такође је редовно учествовао и на седницама одељењских већа, која су заседала по предвиђеној динамици током целе школске године.
У школској 2025/2026. години функционисали су тимови ради протока информација, организације рада и сарадње наставника и руководства школе.
Педагог је био координатор Стручног актива за развој школског програма и координатор Тима за инклузивно образовање, а био је и члан у следећим активима и тимовима: Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање рада школе, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој, Тим за пружање додатне подршке ученицима, Тим за дуално образовање.

Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог школе је остварио и интензивирао сарадњу са установама, организацијама, удружењима које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада: Дом здравља, Центар за социјални рад (Центар за саветовање и подршку породици), школски полицајац, Завод за јавно здравље (Центар за промоцију здравља).
У зависности од врсте сарадње са овим институцијама, педагог је учествовао у директном преговарању, посредовању, организацији посета и др.
Педагог је учествовао и присуствовао на састанцима Актива стручних сарадника града Суботице.

Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је уредно водио документацију на дневном, месечном и годишњем нивоу. Стручно се усавршавао праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање преко сајта ЗУОВ-а, МПНТР, похађањем акредитованих семинара, учешћем и присуствовањем седницама Актива стручних сарадника града Суботице, остваривањем контаката са просветним саветницама.
Педагог чува чек-листе за праћење наставе, као и прикупљене податке о ученицима и чува материјале који садрже личне податке о ученицима.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове образовно-васпитне, библиотечко-информативне, културне и јавне делатности школске библиотеке. Што се тиче самог рада библиотеке, школски библиотекар обавља следеће послове:

· планирање и програмирање рада са ученицима;
· непосредни рад са ученицима у библиотеци;
· рад са наставницима, стручним сарадницима и родитељима;
· библиотечко - информативна, културна и јавна делатност;

Списак часописа које редовно добија Политехничка школа, и достављају се у фонд библиотеке:

Ред. број	**Часопис**	**Профил**	**Претплата**
1.	PC Press	Рачунарство	Претплата
2.	Просветни преглед	Просвета	Претплата
3.	Просветни гласник	Просвета	Претплата
4.	Образовни информатор	Просвета	Претплата
5.	Политика	-	Претплата
6.	Magyar Szó	-	Претплата
7.	7 Nap	-	Претплата
8.	Magyar Krónika	-	Бесплатно
9.	Тангент	Математика	Претплата
10.	Поља	Српски језик и књижевност	Претплата
11.	Педагошка стварност	Педагошка служба	Претплата
12.	Историја	Историја	Претплата
13.	Правни инструктор за образовне установе	Просвета	Претплата
14.	Дрво	Стручни предмети - обрада дрвета	Претплата
15.	Настава и васпитање	Педагогија-образовање	Претплата
16.	Хрватска ријеч	-	Бесплатно
17.	Прогресив	Маркетинг	Бесплатно
18.	Heidelberg - немачки	За штампу-графичари	Бесплатно
19.	ПОЛИИНФО	Штампа и издаје Политехничка школа	Бесплатно
20.	Рак - часопис Друштва Србије за борбу против рака	-	Бесплатно
21.	Матка: часопис за младе математичаре	Математика	Бесплатно
22.	Поучак: часопис за методику и наставу математике	Математика	Бесплатно

У периоду школске **2025-2026.** године, минималним обимом су реализовани програмски садржаји који су планирани годишњим и месечним планом рада.
У Библиотечком фонду налази се укупно око 132.500 књига, ученички фонд има 11.600 јединица, а наставнички фонд 2.540 јединица и његов садржај није се мењао превише.
Током године, поред издавања, обраде и чувања књига, набављена је већина прописаних лектира, стручна литература, обавезни примерци уџбеника, стручних часописа и других облика књижне и некњижне грађе.
Наставничком кадру Политехничке Школе редовно се доставља дневна и стручна штампа из разноликих стручних области струковних делатности и интересовања, које се након извесног времена, редовно достављају библиотеци за архивирање
У архивском фонду новинске штампе библиотеке могу се наћи многе врсте специјализованих часописа, на неколико страних језика (углавном руски, енглески, немачки, и понегде француски) из области архитектуре. Ови примерци су по својој прилици веома квалитетни по садржају, обиму и по естетском изгледу, па су самим тим погодни за проучавање и у будућности.
Списак часописа из области архитектуре:

Ред. број	**Часопис**	**Ком.**
1.	Синтеза	40
2.	Архитектура и урбанизам	36
3.	Моја кућа	9
4.	Домус	16
5.	Notre Maison	42
6.	L'architecture francaise	8
7.	Архитектура СССР	21
8.	AA.L'architecture'd, jaunjourde	3
9.	Szép házak	5
10.	Разно	12

Самостална посећеност читаонице библиотеке због читања из задовољства је доста слаба. Углавном ученици редовно долазе у библиотеку због обавезне лектире.
Школски библиотекар и даље активно ажурира и учествује у административном раду одржавања целовитости свеукупног школског програма Политехничке школе, због прегледности свих података и како би се олакшао свакодневни рад професора са подацима и списима.
У духу нових изазова и неминовних промена друштвених навика и потреба код наставничког кадра и међу ученицима, успостављена је структура и фонд ***е-књиге*** у областима српске и мађарске књижевности. Почетни мотив и замисао је да лакше се дође до обавезне лектире и других књижевних дела, која се могу и штампати по потреби. Фонд ***е-књиге*** постоји већ 6-7 година.
У складу са прописима, уз ауторска права, ова структура се увек допуњава, што је стална обавеза библиотекара.
Тај нужни новитет ће променити донекле и функцију библиотеке, и њено електронско пословање са стручним кадром и са ученицима.
У складу са новим прописима, уз ауторска права, ова структура ће се допуњавати, што је стална обавеза школске установе и библиотекара.
Стање у библиотеци за сада је добро, по квалитету књижних фондова и садржаја, и по стандардима вредности антиквитета ретких примерака. Током године се планира селекција и отпремање сувишних и превише дотрајалих књишких материјала из фонда библиотеке. Због сталне потребе уређености и мањка простора у библиотеци, дугорочни циљ је рационализација места и простора за архивирање и потхрањивање библиотечке грађе. Селекција ће се вршити барем два пута током ове школске године: крајем октобра, па наредне године у зависности од потреба школе и колектива, вероватно у априлу.

.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у складу са законом.
Послови које је секретарка обављала у току школске 2025/26. године извршавани су у континуитету - сваки месец или у зависности од природе посла.

Најзначајнији реализовани послови су:

1. Сачињени сви релевантни документати у поступку избора директора (одлуке, решења, конкурс, записници, извештаји, координација рада конкурсне комисије, подношење захтева);
2. Статусне промене у Школи (законски заступници) – регистрација у Привредном суду Суботица, Заводу за статистику, обавештавање свих релевантних државних органа;
3. Сачињавање комплетне документације у поступку именовања вршиоца дужности директора;
4. Сачињавање одлука о именовању заменика директора, помоћника директора и организатора практичне наставе и вежби;
5. Припремање документације у поступку предлагања члана Школског одбора;
6. Израда обавештења по налогу мера просветне инспекције;
7. Заступани интереси школе пред просветном инспекцијом и другим државним органима у поступку избора директора и верификације нових образовних профила;
8. Састављена решења и уговори из домена радно-правних односа, сачињени акти о заснивању и престанку радног односа, породиљским и другим одсуствима, годишњим одморима, јубиларним наградама, солидарним помоћима, отпремнинама;
9. Обављени сви послови у поступку подношења захтева за одлазак у пензију запослених у Школи;
10. Сачињена решења о именовању ментора приправнику, послови око полагања испита за лиценцу наставника и стручних сарадника;
11. Израђени документи и предлози одлука у дисциплинским поступцима против запослених;
12. Ажурирани подаци у апликацијама ДОСИТЕЈ, ЈИСП и ИСКРА;
13. Извршене пријаве/промене/одјаве са обавезног социјалног осигурања на порталу ЦРОСО;
14. Састављени захтева за утврђивање испуњености услова за рад у школи за запослене који су образовање стекли у иностранству;
15. Поднети захтеви надлежним органима везаним за објекте које користи Школа (Служба за катастар, Градска управа, Градоначелник, Влада АПВ, Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Управа за имовину АПВ, Републичка дирекција за имовину);
16. Израђени елаборати, одлуке, захтеви у поступку верификације нових образовних профила: Техничар графичке дораде, Техничар фотографије, Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја;
17. Састављени модели уговора о дуалном образовању и уговора о организовању практичне наставе;
18. Израђени сви акти за потребе вођења васпитно-дисциплинских поступака против ученика и учешће у раду комисија за саслушање ученика;
19. Поднете прекршајне пријаве Прекршајном суду у Суботици;
20. Сачињени и послати дописи Центру за социјални рад који се односе на потребе ученика за додатном подршком;
21. Успостављена сарадња са другим школама и установама на нивоу Града Суботице и широм Србије;
22. Спроведени поступци јавне набавке: опреме за видео надзор, електричне енергије, рачунарске опреме и матурске екскурзије – израђени сви појединачни акти, конкурсна документација, решења (рад на Порталу јавних набавки), спроведени поступци набавке на које се Закон о јавним набавкама не односи, сачињени уговори и извештаји;
23. Унети сви уговори и наруџбенице (закључење и извршење) на Поратал јавних набавки;
24. Сачињени уговори о набавци добара и услуга за потребе школе;
25. Учествовање у раду тима за сачињавање пројекта и аплицирање за средства код Регионалног Челенџ фонда;
26. Пружена стручна помоћ у раду Школског одбора и других органа школе;
27. Сачињени записници са састанака Школског одбора и појединих тимова;
28. Учешће у раду Тимова (координатор Тима за израду општих аката, члан у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања);
29. Израђени предлози општих аката за потребе Тима;
30. Упућени захтеви за тумачење одредаба закона стручним часописима;
31. Дата стручна помоћ око закључења уговора о осигурању имовине и лица;
32. Састављане све одлуке, решења, уговори и поједини дописи за потребе Школе;
33. Сачињени уговори о делу и ауторском делу ван редовне делатности Школе;
34. Пријављивање матурских испита на сајту ЗУОВ-а, ради достављања тестова за проверу стручно-теоријских знања;
35. Комуникација са екстерним члановима комисија за реализацију матурских испита и сачињавање уговора о реализацији испита;
36. Сачињавање уговора о реализацији пријемног испита са екстерним члановима комисија;
37. Пружање стручне помоћи наставницима и одељењским старешинама у спровођењу матурских и завршних испита;
38. Сачињавање и реализација плана спровођења обуке „Етика и интегритет у систему образовања“ (позивање запослених, пријављивање кандидата, сачињавње извештаја);
39. Израђене и објављене измене Информатора о раду школе;
40. Сарадња са инспекторима и поступање по налозима инспектора (противпожарна заштита и заштита од ванредних ситуација и катастрофа);
41. Сарадња са Просветном инспекцијом;
42. Свакодневно ажуриране збирке прописа и прикупљене информације о изменама законских и подзаконских аката;
43. Пружање стручне помоћи у огранизацији и спровођењу испита у школи;

44. Учествовање у раду органа и тела у школи: Колегијум, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља и други по позиву.
45. Стручно усавршавање (вебинари);
46. Учествовање у раду тима за израду Извештаја о реализацији Годишњег плана рада и Годишњег плана рада, са свим анексима (сачињавање делова текстова и објављивање на порталу ЈИСП и на сајту школе)
47. Ажурирање и контрола архивске књиге и сарадња са Историјским архивом и поступање у складу са законским обавезама из домена архивирања;
48. Учествовање и пружање стручне помоћи у реализацији програма образовања одраслих (неформалне обуке и признавање претходног учења);
49. Обављање послова везаних за пружање информација од јавног значаја који су уступљени секретару школе (сачињавање обавештења, одговора, извештаја на порталу Повереника за информације од јавног значаја);
50. Обављање послова лица за заштиту података о личности;
51. Обављање послова лица овлашћеног за пријем информација и вођење поступка у вези са узбуњивањем;
52. Сарадња са Заводом за статистику;
53. Консултације са кандидатима и испитивање на испиту за ванредне ученике у оквиру специјалистичког образовања (основе привредног и радног права);
54. Регистрација и прибављање потврда, уверења и извода из регистра од надлежних судова (Привредни суд, Основни суд...);
55. Сарадња са школским синдикатом;
56. Сарадња са лицем за безбедност и заштиту здравља на раду;
57. Израда докумената који се односе на родну равноправност, послови лица задуженог за родне равноправности;
58. Пружена помоћ ученицима приликом конкурисања за ученичке стипендије и кредита, рад на порталу Стипендије и кредити;
59. Свакодневна сарадња (пружање стручне помоћи у раду) са директором, помоћницима директора, административним радницима, рачуноводством, организаторима практичне наставе и вежби, наставницима и стручним сарадницима.

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ, МАЂАРСКИ И ХРВАТСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Састав већа		
1.	Стела Шаровић	професор српског језика и књижевности, педагошки саветник
2.	Бранка Јовичић	професор српског језика и књижевности
3.	Ведрана Павић	професор српског језика и књижевности
4.	Дијана Кртинић	професор српског језика и књижевности
5.	Љубомир Татар	професор српског језика и књижевности

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	Лекторисање Годишњег извештаја Подела ваннаставних задужења Успостављање критеријума оцењивања Избор читанки и литературе Додатна расподела часова свим члановима већа Лекторисање Годишњег плана рада Учешће у организацији програма за обележавање „80 година техничког образовања у Суботици“, израда брошуре и позивница за манифестацију	Стела Шаровић Сви чланови Љубомир Татар
октобар	Успостављање критеријума оцењивања ученика који прате наставу по ИОП-у и методе у раду са њима	Сви чланови
новембар	Посета Градском музеју Посете Галерији савремене уметности - изложбе Обуке о вештачкој интелигенцији у настави и етосу	Бранка Јовичић Стела Шаровић Ведрана Павић Дијана Кртинић Љубомир Татар
децембар	Завршни програм на Ученичком парламенту у вези са Еразмус плус програмом Припреме за обележавање Школске славе „Свети Сава“	Стела Шаровић Љубомир Татар, Бранка Јовичић Сарадња са подручјем рада Култура, уметност и јавно информисање - Сликарство
јануар	Школска слава „Свети Сава“ Сарадња са фондацијом „Данило Киш“ и учешће наших ученика на „Киш квизу“	Љубомир Татар Бранка Јовичић
фебруар	Рецитаторско такмичење - учешће на Зонском такмичењу рецитатора ,,Песниче народа мог” у Градској библиотеци - Ања Микуњић, ЛТД4-11, прво место и учешће на Покрајинском такмичењу у Сечњу Посета екстерне евалуације и посете часовима српског језика, члановима већа	Бранка Јовичић
март	Договор у вези са програмом испраћаја матураната	Ведрана Павић Дијана Кртинић
	Рад на прикупљању материјала за школски часопис ПОЛИИНФО, презентација листа	Љубомир Татар Бранка Јовичић Сарадња са свим подручјима рада
април	Дан школе, 26. април Отворени час: Читамо заједно „Беле ноћи“, Достојевски Јавна презентација школског листа ПОЛИИНФО	Стела Шаровић Љубомир Татар
мај	Припрема матуре Конкурс „Идуђ учи, у векове гледа“ - Сара Бабић, ЛТД 3/11, учешће	Ведрана Павић Љубомир Татар Сарадња са одељењским старешинама Стела Шаровић-конкурс
јун	Исписивање похвалница и посвета за матуранте Додела диплома са приредбом у дворишту школе	Дијана Кртинић Ведрана Павић

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:
Записници са састанака стручног већа се налазе као прилог на фолдеру Гугл дрејва школе - Стручно веће за српски језик и књижевност.

Састав већа		
Зита Цвијин Калман		
МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар - август	Информације за школску годину	У свим одељењима
	Захтеви предвиђени планом и програмом наставе Мађарског језика и књижевности су у потпуности реализовани.	
	Ученици нису узели учешће на такмичењу рецитатора на мађарском језику из разлога немогућности организовања превоза. Такмичење је било одржано у Ади.	
	На такмичењу у читалаштву „Гион Нандор“ нису учествовали ученици, због превоза.	
	За следећу школску годину, треба да се ради на решавању проблема превоза, како би наши ученици узели учешће на овим престижним такмичењима.	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Састав већа		
1.	Александра ОрешчанинТиквицки	координатор, професор енглеског језика
2.	Ирина Јурић	професор енглеског језика
3.	Снежана Верикиос	професор енглеског језика
4.	Марта Кеменци Вершеги	професор енглеског језика
5.	Тинде Кекењ Санто	професор немачког језика

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
август	11-14.08.2025. Летња академија „Едукација просветних радника на мађарском језику“	Тинде Кекењ Санто
септембар	Усвојен је Годишњи план и програм Стручног већа. Дефинисана је коначна подела одељења за енглески језик и подела по групама за немачки језик. Извршено је подношење глобалних и оперативних месечних планова. Реализовани су и евалуирани иницијални тестови у свим одељењима. Извршено је усклађивање критеријума провере стеченог знања уз поштовање стандарда и очекиваних исхода. Контролисана је набавка уџбеника. Активиране су Гугл учионице.	Сви чланови Стручног већа
октобар	Набавка нових уџбеника за енглески језик је отежана због немогућности набавке истих путем Ученичке задруге у Школи. Задруга је накнадно отворена.	Александра Орешчанин Тиквицки Ирина Јурић Снежана Верикиос Марта Кеменци Вершеги
	Евидентирани су ученици којима је потребна додатна подршка.	Сви чланови Стручног већа
новембар	Извршена је анализа успеха на крају првог квартала. Констатован је пад очекиваних исхода у претходном знању и понашању ученика првих разреда, па је предложен појачан допунски рад и постављење додатног материјала у Гугл учионице.	Сви чланови Стручног већа
	Извршена је анализа степена оцењености ученика. Ученици су у довољној мери оцењени, али постоје потешкоће у оцењивању ученика који редовно не похађају наставу.	

децембар	1.12.2025. је одржан састанак Педагошког колегијума на тему - Стратегија плана уписа у наредну школску годину. Овом састанку је прегходио састанак Стручног већа за стране језике где је констатована тенденција повећања броја одељења трећег степена, што подразумева умањен годишњи фонд часова и ревидирање планова за остваривање годишње норме код појединих професора.	Сви чланови Стручног већа
	Евидентирани су ученици заинтересовани за такмичење из енглеског језика и отпочела је припрема истих. Није било заинтересованих кандидата за немачки језик.	Ирина Јурић Снежана Верикиос Марта Кеменци Вершеги Александра Орешчанин Тиквицки
јануар	Извршена је анализа успеха и уочених изазова на крају првог полугодишта. Констатован је релативно добар успех ученика, проблеми у понашању појединих ученика и известан број ученика који нередовно похађају наставу.	Сви чланови Стручног већа
	Извршена је анализа реализације допунске и додатне наставе. Ученици нередовно посећују заказане часове допунске наставе, која је организована и у току зимског распуста за ученике са недовољним успехом на крају првог полугодишта.	
	Припрема ученика за предстојећа такмичења је у току.	Ирина Јурић, Снежана Верикиос, Марта Кеменци Вершеги, Александра Орешчанин Тиквицки
	4.1.2026. Обука за запослене - Стратегије у раду са ученицима који показују проблеме у понашању - „Чувам те”	Ирина Јурић
	8.1.2026. Учешће на семинару - Поступање запослених у установама образовања и васпитања у ситуацијама дискриминаторног понашања – „Чувам те”	Ирина Јурић
фебруар	2. 2.2026. Учешће на семинару „Школа заједништва”	Тинде Кекењ Санто
	7.2.2026. Учешће на конференцији - Удружење просветних радника Мађара Северне Бачке (Промене у васпитно-образовном раду у просвети)	Тинде Кекењ Санто
	11.2.2026. Одржано је Школско такмичење из енглеског језика. За Окружно такмичење су се пласирали ученици са 36 и више поена: Други разреди: Ана Црњаковић, Агата Крстин, Софија Пеић Тукуљац из ЛТД 2/11 (ментор Снежана Верикиос) и Вељно Тирагић из ГФД 2/9 (ментор Ирина Јурић) Трећи разреди: Петер Молнар и Харгита Сакал из ГФД 3/8 (ментор Марта Кеменци Вершеги) и Мила Тот из одељења ЛТД 3/11 (ментор Снежана Верикиос)	Ирина Јурић Снежана Верикиос Марта Кеменци Вершеги, Александра Орешчанин Тиквицки
	У оквиру тродневне екстерне евалуације 27.2.2026. у Политехничкој школи, извршена је посета часу енглеског језика код колегинице Ирине Јурић	Ирина Јурић
	Извршено је евидентирање ученика за полагање матурског испита као изборног предмета. Овај испит су пријавиле ученице из одељења ФТ 4/10 и одељења ЛТД 4/11 - енглески језик.	Ирина Јурић Александра Орешчанин Тиквицки
март	8.3.2026. Учешће на Окружном такмичењу у Гимназији „Светозар Марковић”. Иако су ученици постигли запажен успех, ниједан ученик се није пласирао за Републичко такмичење, због подизања лествице бодова (за Републичко такмичење је било неопходно освојити 39 од 40). Ученик Вељко Тирагић из одељења ГФД 2/9 је освојио друго место на Окружном такмичењу, али се са 37 бодова од укупно 40 није се пласирао на Републичко такмичење.	Ирина Јурић Снежана Верикиос Марта Кеменци Веришеги

	23.3.2026. Учешће на семинару „Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу”	Тинде Кекењ Санто
	27.3.2026. Учешће на семинару „Технике учења и методе рада у самоорганизованом учењу”	Снежана Верикиос
	Извршена је анализа успеха на такмичењу. Констатовано је да су ученици Политехничке школе постигли добар успех на Окружном такмичењу, иако се нису пласирали на Републичко такмичење. Ученици су похваљени, а Вељко Тирагић из одељења ГФД 2/9 и његов ментор Ирина Јурић су добили захвалницу од стране Политехничке школе.	Сви чланови Стручног већа
	Извршена је анализа рада са ученицима којима је поребна додатна подршка и констатовано да рад одвија у планираним оквирима.	Сви чанови Стручног већа
април	Припрема ученика за матурски испит је у току. Ученици одељења ФТ 4/10 код Ирине Јурић и ЛТД 4/11 код Александре Орешчанин Тиквицки редовно похађају часове додатне наставе. Неки часови припреме су организовани и путем Гугл учионице.	Ирина Јурић Александра Орешчанин Тиквицки
	15.4.2026. „Вештачка интелигенција у настави - предности и изазови” (онлајн семинар, компетенције Н2, Д3)	Ирина Јурић
	27.4.2026. „Етика и интегритет,” онлајн обука (Агенција за спречавање корупције)	Александра Орешчанин Тиквицки
мај	На састанку Стручног већа извршена је анализа успеха ученика и динамика завршетка школске године. Констановано је да мали број ученика не задовољава критеријуме за успешно окончање школске године, те да ће се уложити додатни напор (допунске настава и слање додатног материјала у Гугл учионице) како би и ти ученици са позитивним успехом привели крају школску годину.	Сви чланови Стручног већа
	15.5.2026. „Етика и интегритет”, онлајн обука (Агенција за спречавање корупције)	Ирина Јурић
	17.5.2026. „Етика и интегритет”, онлајн обука (Агенција за спречавање корупције)	Снежана Верикиос
јун	2.6.2026. „Етика и интегритет”, онлајн обука (Агенција за спречавање корупције)	Тинде Кекењ Санто
	10.6.2026. Матурски испит - изборни предмет - енглески језик: Ученице одељења ФТ 4/10 , Олга Абрахам, Маша Вигњевић, Невена Гојковић и Ена Мататић и ЛТД 4/11, Невена Вигњевић, Ана Екреш и Маја Жунић су са одличним успехом положили испит из енглеског језика као изборног предмета у јунском испитном року.	Ирина Јурић Александра Орешчанин Тиквицки
	Након узајамних посета часовима ментора Александре Орешчанин Тиквицки и приправнице за полагање лиценце за професора енглеског језика Снежане Верикиос у Педагошку службу је предато мишљење за полагање испита за лиценцу	Александра Орешчанин Тиквицки Снежана Верикиос
јул	Упис ученика у први разред	Снежана Верикиос
август	Договор у вези писања глобалних и оперативних планова за наредну школску годину Подела задужења у оквиру Стручног већа, ваннаставне активности (секције)	Сви чланови Стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

Састав већа		
1.	Срђан Милодановић	председник Стручног већа
2.	Зита Шухајда	члан
3.	Младен Хорват	члан
4.	Жељко Гарић	члан
6.	Милан Марковић	члан
7.	Томислав Повргенић	члан
8.	Маријана Буљовчић	члан
9.	Марко Богешић	члан
10.	Сања Бефик	члан
11.	Вања Суботић	члан

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	Састанак стручног већа, израда плана рада за наредну школску годину, подела предмета	Сви чланови Стручног већа
	Усаглашавање критеријума рада и у одељењима која се деле по групама	
	Потребе за реализацију наставе у оквиру сручног већа за наредну школску годину, посете актуелним изложбама у Суботици	
	Постављање фотографија на школски сајт	
октобар	Формирање секција	Сви чланови Стручног већа
	Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу и секције Одлазак на Бијенале уметности, Венеција, Италија	
новембар	Усаглашавање оцењивања, рада по групама, давање задатака	Сви чланови Стручног већа
	Потребе по предметима	
	Посете изложби, рад секција	
децембар	Завршетак првог полугодишта, активности током распуста	Сви чланови Стручног већа
	Припреме за прославу школске славе „Свети Сава“	
јануар	Састанак стручног већа, припрема за прославу школске славе „Свети Сава“	Сви чланови Стручног већа
фебруар	Састанак стручног већа у вези образовних профила - Ликовни техничар и Техничар индустријског дизајна и ентеријера	Сви чланови Стручног већа
	Припреме за додатну наставу из цртања, сликања и вајања	
	Учествовање на Републичком такмичењу из области класичног медија сликања	
март	Припреме за пријемни испит	Сви чланови Стручног већа
	Одржавање Инфо дана са заинтересованим ученицима основне школе за смер Ликовни техничар	
	Рад секција	
	Посете актуелним изложбама	
	Жирирање и одабир радова за Републичко такмичење из класичних ликовних медија сликање, послато преко 20 радова из све четири године	
април	Дан школе	Сви чланови Стручног већа
	Посете актуелних изложби	
	Рад на конкурсима	
мај	Спровођење праксе за матурске испите	Сви чланови Стручног већа
	Анализа резултата, завршетак наставне године за завршне разреде. Анализа успеха на Републичком такмичењу и освојено прво место у старијој категорији. Посета Београдске уметничке средње школе	
	Рад са институцијама културе	
	Постављање изложбе радова ученика у школским просторијама	
јун	Матурска изложба радова у просторијама Фондације „Данило Киш“	Сви чланови Стручног већа
јул	Активности пред одлазак на годишњи одмор, предлог поделе часова и сређивање документације	Сви чланови Стручног већа

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:
Активности су пропраћене кроз званични профил школе на друштвеним мрежама, као и кроз сарадњу локалних и покрајинских медија.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Састав већа		
1.	Светлана Лебовић	председник Стручног већа
2.	Јасмина Папић	члан
3.	Чаба Корхец	члан
4.	Ибоља Кеменци Цвитко	члан
5.	Силард Пађи	члан
6.	Геза Ковач	члан
7.	Вјекослав Шарчевић	члан
8.	Александра Радуловић Зеленика	члан
9.	Ђенђи Харангозо	члан
10.	Мухамед Суљић	члан
11.	Срђан Пантелић	члан

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар - октобар	Договор о раду у новој школској години	Чланови Стручног већа
	Рад на организовању матурске екскурзије	Јасмина Папић
	Активан рад и вођство тимова за Каријерно информисање и саветовање и тима за Међупредметне компетенције и предузетништво	Светлана Лебовић
	Међупредметна сарадња. Усаглашавање критеријума оцењивања	
новембар	Подстицање напредовања ученика, како у настави тако и у ваннаставним активностима	Чланови Стручног већа
	Рад на професионалној оријентацији матураната школе Традиционална трибина „Примери добре праксе“	Александра Радуловић Зеленика Светлана Лебовић
децембар - март	1. и 8. децембра 2025. организоване су обуке Регионалне развојне агенције „Панонрег“ – Обука за почетнике у бизнису, за ученике завршних разреда	Светлана Лебовић
	Подстицање напредовања ученика	Сви чланови тима
април - јун	Онлине семинар „Вештачка интелигенција у настави“, април 2026.	Јасмина Папић и Светлана Лебовић
	Квалификационо такмичење за квиз „Колико се познајемо“ у оквиру „Афирмације мултикултурализма и толетанције у Војводини“, 18 циклус, одржан у Бачкој Тополи, 18.маја 2026. Екипа састављена од ученика из одељења АТ 1/1 пласирала се на полуфинално такмичење које је одржано у Студију Дунав у Петроварадину 26.маја 2026.	Јасмина Папић
	Онлине семинар „Етика и интегритет“	Сви чланови
	Активности везане око испраћаја матураната	Сви чланови

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Састав већа		
1.	Љиљана Крнајски Беловљев	Физика
2.	Клаудиа Башић Палковић	Физика
3.	Лигија Влчек	Биологија
4.	Милица Рикић	Екологија и заштита животне средине
5.	Весна Мокан	Хемија
6.	Сузана Немчев Трајер	Хемија
7.	Теодора Бока	Географија
8.	Зоран Марковић	Географија

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	Састанак стручног већа Хуманитарна акција ,,Солидарност на делу”	Чланови стручног већа, ученици и наставници
октобар	Хуманитарна акција ,,Солидарност на делу”	Ученици и наставници
	„Трка за срећније детињство“ Акција добровољног давања крви	Ученици Милица Рикић, пунолетни ученици и наставници
новембар	Једнодневни стручни излет Кикинда-Слано Копово-Фантаст	Зоран Марковић и чланови секције „Чувари природе”
	Ликовни конкурс ,,Крв значи живот”	Милица Рикић, ученици
децембар	Промоција секције ,,Прве помоћи”	Милица Рикић, ученици
	Инвентар	Чланови Стручног већа
	Састанак стручног већа	Чланови Стручног већа
јануар	Обука за ученике из пружања прве помоћи	Ученици
фебруар	Акција добровољног давања крви	Милица Рикић, пунолетни ученици и наставници
	Посета волонтера Црвеног крста	Волонтери Црвеног крста, ученици
март	Квиз ,,Шта знаш о Црвеном крсту”	Милица Рикић, ученици 1. разреда
	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа
април	Хуманитарна акција ,,Солидарност на делу”	Милица Рикић, ученици, наставници
мај	Посета визиторском центру Природног резервата ,,Палић-Лудаш”	Ученици одељења ТФ1-10, наставници
јун	Екскурзија Црвеног крста	Ученици, Милица Рикић
	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Састав већа		
1.	Корнелија Ђурасевић	председник Стручног већа
2.	Звонко Вуковић	члан
3.	Сузана Маравић	члан
4.	Чонгор Нађ	члан

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	1.9.2025. Састанак актива физичког васпитања, договор о вођењу секција, опрема за час, ослобођени ученици. Такмичења и одлазак на семинаре према плану наставника 29.9.2025. Састанак актива наставника физичког васпитања града Суботице – календар такмичења, семинари	Сви чланови већа Корнелија Ђурасевић
октобар	Присуствовање на такмичењима према календару и организовање одласка ученика на такмичење Лекарски преглед код спортског лекара, отварање спортских књижица ученицима који немају Одржавање секција 31.10.2025. Семинар у Техничкој Школи „Иван Сарић“ – „Унапређење квалитета наставе физичког и здравственог васпитања за ученике ослобођене физичке активности“, каталошки број 789	Сви чланови већа Корнелија Ђурасевић, Звонко Вуковић, Сузана Маравић
новембар	Присуствовање на такмичењима према календару и организовање одласка ученика на такмичење. Лекарски преглед код спортског лекара, отварање спортских књижица ученицима који немају. Одржавање секција 12.11.2025. Одржан састанак актива за предлог уписа одељења за школску 2026/27. школску годину	Сви чланови већа
децембар	Присуствовање на такмичењима према календару и организовање одласка ученика на такмичење. Лекарски преглед код спортског лекара, отварање спортских књижица ученицима који немају. Одржавање секција	Сви чланови већа
јануар	Кратак преглед остатка такмичења која нису одржана. Договор је да ученици учествују на такмичењима прописаним од министарства ако има услова за њих. За одлазак на састанак актива наставника физичког васпитања града Суботице на којем ће се чути смернице за даљња такмичења одлучено је да иде Звонко Вуковић.	Сви чланови већа
фебруар	2.2.2026. Одржан је састанак актива наставника физичког васпитања града Суботице. Уместо наставника Звонка Вуковића присуствовао је Нађ Чонгор 6.2.2026. Замене за наставника Звонка Вуковића који је добио позив за операцију бруха и који ће бити одсутан дуже време због опоравка, према одлуци руководства школе део његових часова преузеће наставници из актива и доћи ће на стручну замену наставница Алиса Радуловић од 9.2.2026. Присуствовање на такмичењима према календару и организовање одласка ученика на такмичење. Лекарски преглед код спортског лекара, отварање спортских књижица ученицима који их немају Одржавање секција	Нађ Чонгор Сви чланови већа
март	Присуствовање на такмичењима према календару и организовање одласка ученика на такмичење. Лекарски преглед код спортског лекара, отварање спортских књижица ученицима који их немају Одржавање секција	Сви чланови већа
април	16.4.2026. Одржан је актив поводом организације такмичења поводом Дана школе 29.4.2026. одржано је у школском дворишту такмичење у Баскету 3:3, а у сали за физичко васпитање турнир у	Сви чланови већа

	стоном тенису поводом Дана школе	
мај	Организација такмичења Атлетике и одласка ученика на СОШОВ у Нови Сад. Лекарски прегледи, спортске књижице. Одабир кандидата за спортисту генерације	Сви чланови већа
јун	Одржан је 24.7.2026. састанак Актива наставника физичког васпитања, осврт на резултате, потребе за рад, реорганизација рада у просторијама за физичко васпитање... 30.6.2026. Подела похвалница ученицима спортистима, захвалница менторима од стране директора школе	Сви чланови већа Нађ Чонгор, Звонко Вуковић, Корнелија Ђурасевић
јул	Уређење простора бивше теретане	Сви чланови већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Састав већа		
1.	Лидија Тиквицки, дипломирани математичар	члан
2.	Ивана Секулић, дипломирани математичар	председник Стручног већа
3.	Снежана Новић, дипломирани математичар	члан
4.	Ружа Јеличић, дипломирани математичар	члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Усвојен план рада Стручног већа Сачињени глобални и оперативни планови рада као и планови за додатну и допунску наставу Утврђен распоред израде школских писмених задатака и њихов садржај	Сви чланови Стручног већа
октобар	Организована је допунска настава Организована је математичка секција Одређени чланови Комисије за ванредне ученике Утврђен термин за израду првог писменог задатка Извршена је анализа досадашњег рада	
новембар	Анализиран успех ученика на крају првог квартала Утврђен термин за израду другог школског писменог задатка	
децембар	Разматрано је учешће чланова Већа на предстојећим семинарима стручног усавршавања у току школске године. Одређен термин за одржавање допунске и додатне наставе за време зимског распуста	
јануар	Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта Извршена је анализа одржане допунске наставе	
фебруар	Избрани су ученици за Међународно такмичење „Кенгур без граница“.	
март	25. марта организовано школско такмичење из математике за ученике четвртог разреда образовног профила Архитектонски техничар Пи, као архетипски траг бесконачности – јавни час, изложба и едукативна радионица посвећена Међународном дану броја Пи. Датум: 13. март Одељења: ТД 2/5, ЛТД 4/11 и 4 ТУС, 2 ДСС, 1 ТМС, 1 ИТС,1 ДСС (ТШ ,,Иван Сарић“). Наставници-ментори: Јелена Јовић и Ружа Јеличић Међународно математичко такмичење „Кенгур без граница“. Датум: 19. март. Нашу школу представљало је 46 ученика, уз подршку ментора Лидије Тиквицки, Иване Секулић, Снежане Новић и Руже Јеличић. Организатори такмичења у школи биле су наставнице Снежана Новић и Ружа Јеличић. Ученица Тијана Маравић ЛТД 2/11 – II награда и Арина Нурулина ГФД 2/9 - похвала (наставник - ментор ученица Ружа Јеличић) и Анђелија Душанић АТ 1/1 – III награда (наставник – ментор ученице: Ивана Секулић)	
април	Извршена анализа успеха ученика на крају трећег квартала Утврђен термин за израду четвртог писменог задатка Поднет јизвештај о успеху ученика на Међународном такмичењу „Кенгур без граница“ Чланци за школски часопис Полиинфо: Међународни дан броја Пи (стр. 11); Кенгур без граница 2026- празник математике у нашој школи (стр. 29). Датум: 29. април. Аутор чланака: Ружа Јеличић	

мај	Извршена анализа успеха ученика завршних разреда на крају наставне године Едукативни пројекат Естетика бројева: Пигмалионов сан и математичка лепота презентовани на Пројектној недељи 2026. године у ТШ ,,Иван Сарић“. Датум: 12. мај. Ученице: Драгана Шево ТМ 4/9 и Бојана Ђурђевић ТМ 4/9; наставник-ментор: Ружа Јеличић	
јун	Извршена анализа успеха ученика на крају наставне године Извршена је анализа реализације наставног плана и програма. Одређени термини одржавања припремне наставе за ученике упућене на поправни испит Урађен предлог поделе часова из математике за школску 2026/2027. годину Српска олимпијада ,,Кенгур без граница“ у Крагујевцу. Датум: 7. јун. Ученице: Тијана Маравић ЛТД 2/11 и Анђелија Душанић АТ 1/1. Наставници – ментори: Ружа Јеличић и Ивана Секулић. Ученице је у Крагујевац водила наставница Ружа Јеличић	
јул	Предложена је промена председника већа, председник Стручног већа за наредну школску годину је Снежана Новић. Чланци објављени у стручним часописима „Матка, часопис за младе математичаре“ и ,,Поучак: часопис за методику и наставу математике“. Издавач: Хрватско математичко друштво, Загреб. Датум: септембар – јун. Аутор и излагач чланака: Ружа Јеличић	
август	Извршена је анализа успеха ученика после поправног испита. Утврђена је коначна подела часова из математике за наредну 2026/2027. годину. Поднет је извештај о раду Стручног већа за текућу школску годину.	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИКУ

Састав већа		
1.	Наталија Јаковљев	Председник Стручног већа
3.	Чаба Вереш	Члан
4.	Блашко Пеић Гавран	Члан
5.	Клаудиа Добо	Члан
6.	Тихомир Зораје	Члан

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	Усвојен план и програм Већа	Сви чланови Стручног већа
	Усаглашени критеријуми и облици вредновања рада ученика	Сви чланови Стручног већа
	Координирање примене есДневника (током целе школске године)	Наталија Јаковљев
октобар	Пријава на међународно такмичење „ДАБАР”	Чланови Стручног већа
новембар	Међународно такмичење из информатичке и рачунарске писмености „ДАБАР“ – школски ниво	Ученици 1. разреда и ТМ49
јануар	Састанак Стручног већа - Анализа успеха на полугодишту	Сви актуелни чланови Већа
јун	Штампање листова Матичних књига	Чаба Вереш
	Постављање датотеке за евидентирање штампаних сведочанстава, диплома и уверења	Наталија Јаковљев
	Координирање штампања сведочанстава (есДневник)	Наталија Јаковљев, Блашко Пеић Гавран
	Састанак Стручног већа	Сви чланови Већа
август	Координирање штампања сведочанстава (есДневник) Постављање параметара за „отварање“ нове школске године (есДневник) као и подршка одељ.старешинама у истом	Наталија Јаковљев Блашко Пеић Гавран
	Састанак Стручног већа	Сви чланови Већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГЕОДЕЗИЈУ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Састав већа		
1.	Ђенђи Аранчић Данча	члан
2.	Марио де Негри	члан
3.	Арон Текењеш	члан
4.	Бранко Мокан	члан
5.	Бојана Орчић Кадијевић	председник
6.	Славко Томић	члан
7.	Пал Габор Берчек	члан
8.	Вида Емеше	члан
9.	МираТумбас	члан
10.	Мирјана Башић Палковић	члан
11.	Верица Нинковић	члан
12.	Душанка Тодић	члан
13.	Добо Клаидиа	члан
14.	Данич Габор, наставник практичне наставе	члан
15.	Рошташ Бранко, наставник практичне наставе	члан
16.	Лука Савић, наставник практичне наставе	члан
17.	Мирослав Ловрић, наставник практичне наставе	члан
18.	Атила Шипош, наставник практичне наставе	члан
19.	Рафаи Ђула, наставник практичне наставе	члан
20.	Јосип Бачић, наставник практичне наставе	члан
21.	Синиша Лазаревић, наставник практичне наставе	члан
22.	Дукаи Александра	члан
23.	Мијајловић Јелена	члан
24.	Николић Михаела	члан

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	-Израда и усвајање плана рада -Израда планова и програма рада за редовну, допунску, додатну наставу и секције стручних предмета - Формирање Гугл учионица - Израда динамике извођења блок наставе - Предлог набавке потребних наставних средстава - Рад на уређењу просторија за практичну наставу и учионица - Рад на пројектима - Посета Беочинској цементари	Чланови Стручног већа Чланови Стручног већа Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници Габор Д., Бранко Р. Ђенђи А. Д., Бојана О. К. Бојана О. К., Мирјана Б. П.
октобар	- Учешће у раду Извршног одбора Удружења средњих школа за геодезију и грађевинрство - Учешће у раду Скупштине Удружења средњих школа за геодезију и грађевинрство - Рад секција, допунске и додатне наставе - Стручна екскурзија у земљи или иностранству - Посета градилиштима и пројектним бироима - Рад на пројектима - Праћење и анализирање рада у одељењима на крају првог тромесечја	Бојана О.К. Бојана О.К. Предметни наставници Верица Н., Ђенђи А. Д. Предметни наставници Ђенђи А. Д., Бојана О. К. Предметни наставници
новембар	- Стручна блок настава у пројектним бироима - Посета фабрици изолационог материјала „Мастерпласт” у Суботици - Посета фабрици керамичких производа „Тоза Марковић” у Кикинди - Посета социјалним партнерима - Рад са ванредним ученицима - Координација практичне наставе и блок наставе - Организовање предавања за ученике - Сарадња са привредом - Посета градилиштима и пројектним бироима - Рад на пројектима -Учешће у раду ППУ И ЈПОА - Предлог образовних профила за упис у следећу школску годину и план пропаганде уписа - Реализаја пројекта Ерасмус+ са школом из Дебрецина	Бојана О. К., Мира Т. Габор Д. Предметни наставници Бојана О. К., Мира Т. Верица Н., Душанка Т. Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници Чланови стручног већа Предметни наставници Предметни наставници Чланови стручног већа Чланови стручног већа Ђенђи А. Д., Арон Т.

децембар	- Праћење реализације програма рада и резултата рада у одељењима - Закључивање полугодишњих оцена - Учешће у раду ППУ И ЈПУ - Посета Дебрецена у оквиру Ерасмус+ пројекта	Предметни наставници Предметни наставници Чланови стручног већа Ђенђи А. Д., Арон Т.
јануар	-Интензивирање ваннаставних активности - Припреме за школска такмичења - Учешће у раду тимова - Рад на пројектима	Предметни наставници Габор Д., Бранко Р., Мира Т. Бојана О. К., Арон Т., Верица Н., Славко Т. Чланови стручног већа Чланови стручног већа
фебруар	-Посета Грађевинском факултету у Суботици - Припреме за Дан грађевинарства - Учешће у раду Извршног одбора Удружења школа за геодезију и грађевинарство - Учешће у раду Скупштине Удружења школа за геодезију и грађевинарство - Припреме за презентацију образовних профила за упис у 2026/27 - Рад са ванредним ученицима - Посета градилиштима и пројектним бироима - Рад на пројектима	Бојана О. К., Верица Н. - Бојана О. К., Ђенђи А. Д., Бранко М., Габор Д., Бранко Р. Представници стручног већа Бојана О.К. Чланови стручног већа Чланови стручног већа Предметни наставници Чланови стручног већа Ђенђи А. Д., Арон Т.
март	- Припремање задатака за школско такмичење - Организација школског такмичења из теоријских и практичних предмета - Преглед задатака школског такмичења и формирање ранг листа - Учешће у раду Удружења геодетских и грађевинских школа и вођење сајта Удружења - Посета градилишту и пројектном бироу - Организовање Дана грађевинарства -Учешће у дану Отворених врата - Презентација образовних профила у основним школама - Рад на пројектима	Чланови стручног већа Чланови стручног већа Чланови стручног већа Бојана О. К. Предметни наставници Бојана О. К., Ђенђи А. Д, Марио Д. Н, Мира Т., Душанка Т., Габор Д., Бранко Р. Бранко М., Бранко Р., Габор Д., Бојана О.К. Бојана О.К., Арон Т., Славко Т., Клаудиа Д., Ђенђи А.Д. Ђенђи А. Д., Арон Т.
април	**-** Организовање Отворених врата у школи - Презентација образовних профила у основним школама - Посета Међународном сајму грађевинарства у Београду - Посета градилиштима објеката у изградњи - Припреме за Републичко такмичење - Праћење реализације рада и резултата рада у одељењима - Рад са ванредним ученицима - Презентација Грађевинског факултета - Припрема за учешће на Пројектној недељи - Посета градилиштима и пројектним бироима - Посета фабрици ЈУБ д.о.о. Шимановци - Рад на пројектима	Бојана О.К. Бојана О. К., Арон Т., Славко Т., Клаудиа Д., Ђенђи А.Д. Бојана О. К., Арон Т., Славко Т., Клаудиа Д., Ђенђи А. Д. Предметни наставници Бојана О. К., Верица Н., Арон Т., Мира Т. Предметни наставници Предметни наставници Чланови стручног већа Бојана О. К. Чланови стручног већа Мирјана Б. П., Душанка Т., Клаудиа Д. Ђенђи Аранчић Данча Арон Текењеш

мај	-Учешће на Републичком такмичењу - Припрема за полагање матурског испита - Организовање полагања завршног и матурског испита - Организовање блок-наставе - Праћење рада завршних разреда - Интерно усавршавање - Учешће на Пројектној недељи - Обилазак СМБ бетоњерке - Учешће на пројекту ЕРАЗМУС - Посета градилиштима и пројектним бироима - Рад на пројектима	Бојана О.К., Верица Н., Арон Т., Мира Т., Габор Д. Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници Предметни наставници Чланови стручног већа Бојана О.К. Бојана О.К., Верица Н. Ђенђи А. Д., Арон Т. Чланови стручног већа Чланови стручног већа
јун	- Обилазак СМБ бетоњерке - Представљање СИКА производа - Припрема и реализација матурских и завршних испита - Реализовање блок настава из практичних предмета - Закључивање оцена из стручних предмета на крају другог полугодишта - Праћење резултата рада у одељењима - Испраћај матураната - Организовање интерног усавршавања - Стручно усавршавање	Бојана О.К., Душанка Т. Мирјана Б.П., Мира Т., Душанка Т., Бојана О.К. Предметни наставници Чланови стручног већа Чланови стручног већа Чланови стручног већа Чланови стручног већа Чланови стручног већа Чланови стручног већа
јул	**-** Припремна настава -Упис првих разреда	Предметни наставници Чланови стручног већа
август	-Припремна настава - Анализа рада стручног већа - Подела предмета - Потребна наставна средства - Предлог плана рада Стручног већа	Предметни наставници Чланови стручног већа Чланови стручног већа Чланови стручног већа Чланови стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГРАФИЧАРСТВО

Састав већа		
1.	Сања Хорак	председник Стручног већа
2.	Миодраг Дорословачки	координатор практичне наставе
3.	Едина Бичкеи	члан
4.	Мирјана Митрић	члан
5.	Марцела Мачаји	члан
6.	Дебора Кошањи	члан
7.	Ивана Бабић	члан / привремени председник стручног већа
8.	Тамара Прерадовић	члан / привремени координатор практичне наставе
9.	Срђан Габрић	члан
10.	Мирослав Туцић	члан
11.	Чаба Вереш	члан
12.	Тихомир Зораје	члан

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	Усвајање плана и програма већа Предаја наставних планова и програма Утврђивање литературе која ће се користити у настави	Сви чланови Стручног већа
	Састанак са социјалним партнерима из привреде	Сњежана Рајковић, Миодраг Дорословачки
	Израда годишњег плана рада школе за 2025/26. годину	Тамара Прерадовић
	Израда предлога распореда часова практичне наставе Израда уговора о дуалном образовању, уговора о учењу кроз рад и уговора о реализацији практичне наставе Израда програма реализације учења кроз рад и плана реализације учења кроз рад Потписивање уговора о дуалном образовању и уговора о реализацији практичне наставе са компанијама Распоређивање ученика на практичну наставу у фирме Праћење присуства и напредовања ученика учењем кроз рад по компанијама Утврђивање распореда одржавања блок наставе Поруџбина материјала за графичку радионицу за извођење практичне наставе и за задругу Припрема и штампа налепница за кутије за одлагање мобилних телефона за Средњу медицинску школу у Суботици Праћење ученика ГФТ 3/10 и ФТ 4/10 кроз учење кроз рад са инструктором компаније – вођење дневника праксе, присутности ученика, поштовање кућног реда и разговори у кругу: координатор – инструктор – оператери за машинама и ученици	Миодраг Дорословачки, координатор практичне наставе
	Израда критеријума оцењивања за предмете у стручном већу графичара	Ивана Бабић и Сања Хорак
	Фотографисање првих разреда за зидне новине и за потребе школског часописа Полиинфо	Ивана Бабић
	Утврђивање распореда одржавања блок наставе	Чланови Стручног већа
	Штампа и дорада дневника за практичну наставу	Срђан Габрић. Сања Хорак
	Штампа и дорада вежбанки за наставу	Срђан Габрић, Сања Хорак
	Израда кутија за одлагање мобилних телефона	Сања Хорак
	Учешће у одржавању школске веб-странице	Чаба Вереш, Едина Бичкеи,Тамара Прерадовић
	Учешће у одржавању ФБ и инстаграм странице/профила	На мађарском језику Едина Бичкеи, на српском језику Сања Хорак, Тамара Прерадовић, Срђан

		Милодановић, Тамара Мандић, Огњен Гроздановић, Мирјана Башић Палковић
	Дизајн различитих промо материјала за школу – активности и догађаје (позивнице, честитке и сл.) Штампање диплома и уверења ванредних ученика и ППУ	Дебора Кошањи
октобар	Састанак управног одбора пословног удружења ХНГ и ГРМ У бЕОГРАДУ Израда флајера поводом „80 година Техничког образовања у Суботици“ Сарадња са Регионалном привредном комором Помоћ компанијама у дуалном образовању око конкурса за финансијску помоћ за завршна одељења Присуство представљању конкурса за финансијску подршку дуалном образовању у Суботици - Канцеларија за дуално образовање Поруџбина материјала за графичку радионицу за извођење практичне наставе и за задругу Припрема и штампа налепница за кутије за одлагање мобилних телефона за Средњу техничку школу "Иван Сарић" у Суботици Праћење ученика ГФТ 3/10 и ФТ 4/10 кроз учење кроз рад са инструктором компаније – вођење дневника праксе, присутности ученика, поштовање кућног реда и разговори у кругу: координатор – инструктор – оператери за машинама и ученици	Миодраг Дорословачки, координатор практичне наставе, Дебора Кошањи, Срђан Габрић, Сања Хорак
	Израда рекламних застава за потребе сајма образовања у Београду, наручила координатор практичне наставе код грађевинаца Мирјана Мијатовић Израда појединачних страница за школске новине Полиинфо, наручио наставник Српског језика, Љубомир Татар	Миодраг Дорословачки Едина Бичкеи
	Дизајн различитих промо материјала за школу – активности и догађаје (позивнице, честитке и сл.) Штампање диплома и уверења ванредних ученика и ППУ	Едина Бичкеи, Дебора Кошањи
	Учешће у одржавању школске веб-странице	Чаба Вереш, Едина Бичкеи,Тамара Прерадовић
	Учешће у одржавању ФБ и инстаграм странице/профила	На мађарском језику Едина Бичкеи, на српском језику Сања Хорак, Тамара Прерадовић, Срђан Милодановић, Тамара Мандић, Огњен Гроздановић, Мирјана
новембар	Израда фотографија првих разреда за потребе зидних новина	Ивана Бабић
	Дизајн различитих промо материјала за школу – активности и догађаје (позивнице, честитке и сл.) Штампање диплома и уверења ванредних ученика и ППУ	Едина Бичкеи, Дебора Кошањи
	Учешће у одржавању школске веб-странице	Чаба Вереш, Едина Бичкеи,Тамара Прерадовић
	Учешће у одржавању ФБ и инстаграм странице/профила, Тик-ток	На мађарском језику Едина Бичкеи, на српском језику Сања Хорак, Тамара Прерадовић, Срђан Милодановић, Тамара Мандић, Огњен Гроздановић, Мирјана
	Припрема за штампу часописа Полиинфо	Едина Бичкеи
	Праћење ученика ГФТ 3/10 и ФТ 4/10 кроз учење кроз рад са	Миодраг Дорословачки,

	инструктором компаније – вођење дневника праксе, присутности ученика, поштовање кућног реда и разговори у кругу: Координатор – инструктор – оператери за машинама и ученици	координатор практичне наставе
	Израда појединачних страница за школске новине Полиинфо, наручио наставник Српског језика, Љубомир Татар	Едина Бичкеи
	Предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину	Сви чланови Стручног већа
децембар	Одлазак на редовну јесењу скупштину удружења одржану 6. и 7. децембра на Копаонику	Сања Хорак, председник Већа, Миодраг Дорословачки, координатор практичне наставе
	Израда зидног календара Израда решења за поклон цегере	Миодраг Дорословачки, Сања Хорак и Срђан Габрић
	Учешће у одржавању школске веб странице	Чаба Вереш, Едина Бичкеи, Тамара Прерадовић
	Учешће у одржавању ФБ и инстаграм странице/профила, Тик-ток	На мађарском језику Едина Бичкеи, на српском језику Сања Хорак, Тамара Прерадовић, Срђан Милодановић, Тамара Мандић, Огњен Гроздановић, Мирјана
	Дизајн различитих промо материјала за школу – активности и догађаје (позивнице, честитке и сл.) Штампање диплома и уверења ванредних ученика и ППУ	Едина Бичкеи
	Израда новогодишњих пакета за Деда Мраза за запослене	МиодрагДорословачки, Срђан Габрић, Сања Хорак
	Фотографисање поделе пакетића за децу запослених	Ивана Бабић
	Преглед и припрема тестова и задатака за Републичко такмичење и матурске испите	Ментори, чланови Стручног већа
	Дизајн и припрема за штампу школског часописа Полиинфо	Едина Бичкеи, Мирјана Митрић
	Праћење ученика ГФТ 2/10 и ГФТ 4/10 кроз учење кроз рад са инструктором компаније – вођење дневника праксе, присутности ученика, поштовање кућног реда и разговори у кругу: Координатор – инструктор – оператери за машинама и ученици – усмена провера усвојености компетенција кроз пројектни задатак	Миодраг Дорословачки, координатор практичне наставе
јануар	Припрема промо-материјала за упис у школску 2025/26. годину	Дебора Кошањи
	Дизајн различитих промо-материјала за школу – активности и догађаје (позивнице, честитке и сл.) Штампање диплома и уверења ванредних ученика и ППУ	Едина Бичкеи
	Учешће у одржавању школске веб странице	Чаба Вереш, Едина Бичкеи, Тамара Прерадовић
	Учешће у одржавању ФБ и инстаграм странице/профила, Тик-ток	На мађарском језику Едина Бичкеи, на српском језику Сања Хорак, Тамара Прерадовић, Срђан Милодановић, Тамара Мандић, Огњен Гроздановић, Мирјана Башић Палковић
	Дизајн, припрема и штампа промо-материјала за упис у школску 2026/27. годину	Дебора Кошањи, Срђан Габрић
	Штампа и дорада часописа Полиинфо	МиодрагДорословачки, Срђан Габрић, Сања

		Хорак
	Фотографисање свечаности поводом школаске славе „Свети Сава“	Ивана Бабић и одељење ФТ 4/10, ТФ 1/10
фебруар	Састанак средњих графичких школа у Београду у Графичко-медијској школи, које је ове године домаћин Републичког такмичења	Тамара Прерадовић, Чаба Вереш и Срђан Габрић
	Припрема промо-материјала за упис у школску 2026/27. годину	Дебора Кошањи
	Дизајн различитих промо материјала за школу – активности и догађаје (позивнице, честитке и сл.) Штампање диплома и уверења ванредних ученика и ППУ	Едина Бичкеи
	Учешће у одржавању школске веб-странице	Чаба Вереш, Едина Бичкеи, Тамара Прерадовић
	Учешће у одржавању ФБ и инстаграм странице/профила, Тик-ток	На мађарском језику Едина Бичкеи, на српском језику Сања Хорак, Тамара Прерадовић, Срђан Милодановић, Тамара Мандић, Огњен Гроздановић, Мирјана Башић Палковић
	Праћење ученика ФТ4/10 и ГФТ3/10 кроз учење кроз рад са инструктором компаније – вођење дневника праксе, присутности ученика, поштовање кућног реда и разговори у кругу: Координатор – инструктор – оператери за машинама и ученици – саветовање – мере унапређења у комуникацији и самоиницијативност	Миодраг Дорословачки, координатор практичне наставе
	Припрема за реализацију Инфо-дана за све образовне профиле које уписујемо	Ивана Бабић, Дебора Кошањи, Сања Хорак
	Припрема за конкурс „Кутију осмисли ти коју ће желети сви“ идеја, припрема плаката са ученицима из одељења ГФП 2/9	Ивана Бабић, Миодраг Дорословачки, Сања Хорак
	Израда Правилника и приручника за матуру за образовни профил техничар штампе - ЗУОВ	Миодраг Дорословачки
март	Дизајн различитих промо материјала за школу – активности и догађаје (позивнице, честитке и сл.) Штампање диплома и уверења ванредних ученика и ППУ	Едина Бичкеи
	Промоција образовних профила у основним школама у Суботици и околини	Налази се у извептају актива за промоцију уписа
	Учешће у одржавању школске веб-странице	Чаба Вереш, Едина Бичкеи, Тамара Прерадовић
	Учешће у одржавању ФБ и инстаграм странице/профила	На мађарском језику Едина Бичкеи, на српском језику Сања Хорак, Тамара Прерадовић, Срђан Милодановић, Тамара Мандић, Огњен Гроздановић, Мирјана Башић Палковић
	Фотографисање манифестације „Дани грађевинарства“	Ивана Бабић ФТ 4/10
	Праћење ученика ГФТ 3/10 и ФТ 4/10 кроз учењ,е кроз рад са инструктором компаније – вођење дневника праксе, присутности ученика, поштовање кућног реда и разговори у кругу: Координатор – инструктор – оператери за машинама и ученици – саветовање – мере унапређења у комуникацији и самоиницијативност	Миодраг Дорословачки, координатор практичне наставе

	Отворена врата у штампарији „Ротографика“	Миодраг Дорословачки, Марцела Мачаји, Сања Хорак
април	Учешће на Отвореним вратима школе ради промоције образовних профила које уписујемо наредне школске године	Чланови Стручног већа
	Дизајн различитих промо материјала за школу – активности и догађаје (позивнице, честитке и сл.) Штампање диплома и уверења ванредних ученика и ППУ	Едина Бичкеи
	Учешће у одржавању школске веб-странице	Чаба Вереш, Едина Бичкеи,Тамара Прерадовић
	Учешће у одржавању ФБ и инстаграм странице	На мађарском језику Едина Бичкеи, на српском језику Сања Хорак, Тамара Прерадовић, Срђан Милодановић, Тамара Мандић, Огњен Гроздановић, Мирјана Башић Палковић
	Фотографисање манифестације дана школе	Ивана Бабић ФТ 4/10
мај	Блок практична настава за матурантска одељења	Нставници практичне наставе
	Ангажовање екстерних чланова комисије за комисије на матурским испитима одељења ТМ 4/9	Тамара Прерадовић координатор практичне наставе
	Дизајн различитих промо материјала за школу – активности и догађаје (позивнице, честитке и сл.) Штампање диплома и уверења ванредних ученика и ППУ	Едина Бичкеи
	Учешће у одржавању школске веб-странице	Чаба Вереш, Едина Бичкеи, Тамара Прерадовић
	Учешће у одржавању ФБ и инстаграм странице/профила	На мађарском језику Едина Бичкеи, на српском језику Сања Хорак, Тамара Прерадовић, Срђан Милодановић, Тамара Мандић, Огњен Гроздановић, Мирјана Башић Палковић
јун	Штампање уверења за завршне разреде на српском, мађарском и хрватском језику	Едина Бичкеи, Тамара Прерадовић
	Израда годишњег извештаја школе за школску 2025/26. годину	Тамара Прерадовић
	Фотографисање изложбе матурских радова ликовних техничара	Ивана Бабић
	Учешће у одржавању школске веб странице	Чаба Вереш, Едина Бичкеи, Тамара Прерадовић
	Учешће у одржавању ФБ и инстаграм странице/профила	На мађарском језику Едина Бичкеи, на српском језику Сања Хорак, Тамара Прерадовић, Срђан Милодановић, Тамара Мандић, Огњен Гроздановић, Мирјана Башић Палковић
	Анализа протекле школске године	Сви чланови Стручног већа
јул	Подела предмета за наредну школску годину	Сви чланови Стручног већа
август	Израда годишњег плана школе за школску 2025/26. годину	Тамара Прерадовић

	Припреме за наредну школску годину	Сви чланови Стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШУМАРСТВО И ОБРАДУ ДРВЕТА

Састав већа		
1.	Тамара Мандић	Дипл. инг. прераде дрвета-председник стручног већа
2.	Софија Поповић	Дипл. инг. прераде дрвета
3.	Илија Поповић	Дипл. инг. прераде дрвета
4.	Игор Крчелић	Столар специјалиста
5..	Тамара Муић Јоветић	Дипл. инг. пејзажне архитектуре
6.	Емеке Сабадош	Дипл. инг. шумарства
7.	Милан Батинић	Дипл. инг. шумарства – кординатор практичне наставе
8.	Тихомир Фејеш	Столар специјалиста

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
Октобар	ДНЕВНИ РЕД: 1. Предлог плана уписа за 2026/2027. школску годину 2. Реализација пројеката 3. Реализација активности у оквиру практичне наставе и дуалног образовања 4. Уређење друштвених мрежа у оквиру плана рада стручног већа 5. Разно **Извештај** 1. На састанку одржаном 14. новембра 2025. године чланови Стручног већа Шумарства и обраде дрвета једногласно су донели одлуку о предлогу плана уписа за школску 2026/2027. годину. Предложено је да се у оквиру подручја рада Шумарство и обрада дрвета у план уписа уврсте два образовна профила: Техничар технологије дрвета и обликовања намештаја и Оператер за израду намештаја. Планирано је да се оба образовна профила реализују на српском наставном језику. Образовни профил Оператер за израду намештаја траје три године, реализује се по дуалном моделу образовања и школа га успешно спроводи од 2016. године. Опредељење за образовни профил Техничар технологије дрвета и обликовања намештаја, који траје четири године, заснива се на чињеници да овај профил ученицима, поред стицања и усавршавања стручних знања, пружа и могућност даљег школовања у области прераде дрвета. Ученици оба образовна профила биће укључени у пројекат финансиран од стране Регионалног Челенџ фонда (Regional Challenge Fund), чији је циљ опремање савременог тренинг центра који ће у блиској будућности омогућити најбоље услове за учење у области прераде дрвета у Србији. 2. У четвртак, 21. августа 2025. године, Политехничка школа и привредни субјекти – чланови конзорцијума – успешно су потписали Уговор о финансирању са Регионалним Челенџ фондом (Regional Challenge Fund), ради опремања савременог тренинг центра. Захваљујући овом уговору, Политехничка школа ће добити средства у износу од 450.000 евра, намењена набавци најсавременије опреме за образовање у области Шумарства и обраде дрвета. Ова инвестиција представља значајан корак ка унапређењу квалитета практичне наставе и бољој припреми ученика за тржиште рада. Регионални Челенџ фонд представља финансијски механизам који подстиче запошљивост младих у региону Западног Балкана, обезбеђујући грантове за опрему и инфраструктурна улагања у образовне установе. Фонд подржава оне институције које	Тамара Мандић, Софија Поповић, Илија Поповић, Игор Крчелић, Тамара Муић Јоветић, Емеке Сабадош, Милан Батинић, Тихомир Фејеш

	реализују стручне или дуалне образовне програме у сарадњи са привредом, пратећи реалне потребе тржишта рада. Наредни очекивани корак јесте расписивање тендера од стране пројектне организације, ради адаптације постојећег објекта намењеног за опремање савременог тренинг центра. Осталих пројеката у овом подручју рада нема. 3. Укупан број ученика у сва три одељења образовног профила Оператер за израду намештаја, који практичну наставу обављају у компанијама, износи 60. Ученици све три године распоређени су у десет компанија. Ученици првог разреда овог образовног профила распоређени су по компанијама које са школом спроводе дуално образовање, и то: у компанији ВОЈАЏЕР ТИМ - 4 ученика, КДС - 6 ученика, Столарија Мартон-2 ученика, Шеки ентеријери - 2 ученика, ЕМ Комерц - 3 ученика, Едип трговина - 3 ученика и Дакота Стар - 2 ученика. Ученици су током прва два месеца упознати са начином извођења практичне наставе, а сви имају положен тест из заштите на раду. 4. С обзиром на то да ће руководство Политехничке школе покренути нове друштвене мреже, дошло је до промене у подели задатака у вези са њиховим уређивањем. Руководство школе упутило је питање ко ће, у име већа Шумарства и обраде дрвета, бити задужен за уређивање друштвених мрежа. Стручно веће се слаже са предлогом руководства да ту улогу преузме Тамара Мандић, која је и до сада успешно обављала послове креирања садржаја за друштвене мреже. Прикупљање и креирање садржаја могу обављати сви чланови стручног већа. 5. У среду, 29. октобра, на 54. Сајму образовања и наставних средстава у Београду, на штанду Канцеларије за дуално образовање, представили смо образовни профил Оператер за израду намештаја. Ученици завршног одељења Д 3/7 Милана Армацки, Анте Балажевић и Алекса Чота су били представници дуалног образовања у нашој школи, као и свих ученика и њихових радова. На сајму су изложени производи израђени на практичној настави, укључујући матурске радове и радове ученика нижих одељења. Од наставника представник дуалног образовања је била Тамара Мандић. Реализоване су две стручне екскурзије у оквиру блок наставе. Одељења прераде дрвета Д 1/7, Д 2/7, Д 3/7 и ТД 1/5 посетила су Међународни сајам намештаја у Београду. Одељења пејзажне архитектуре ТПА 3/5 и ПА 1/5 посетила су Каменички парк и Петроварадин у Новом Саду. Софија Поповић и Тамара Муић Јоветић сачиниће табеларни приказ свих предмета за смерове који су на располагању ванредним ученицима, као и за оне који желе да положе за пети степен стручне спреме. Игор Крчелић је истакао да је имао додатне активности са ученицима у вези са уређењем простора школе. Тренутно, са одељењем ТД 2/5, врши поправку прозора у просторијама Малог Мешца.	
Мај	ДНЕВНИ РЕД: 6. Остварени резултати на републичком такмичењу 7. Реализација екскурзија 8. Припрема за матурске и завршне испите 9. Пријава кандидата за ученика и мајстора генерације 10. Подела предмета 11. Реализација пројеката 12. Реализација активности у оквиру практичне наставе и дуалног образовања 13. Мере заштите ученика на практичној настави 14. Разно **Извештај**	Тамара Мандић, Софија Поповић, Илија Поповић, Игор Крчелић, Тамара Муић Јоветић, Емеке Сабадош, Милан Батинић, Тихомир Фејеш

1. Остварени резултати на републичком такмичењу

На Републичком такмичењу у подручју рада Шумарство и обрада дрвета, одржаном у Краљеву 24. и 25. априла школске 2025/2026. године, ученици и њихови ментори остварили су следеће резултате:
Од укупно 4 школе учеснице у подручју рада пејзажне архитектуре резултати су следећи:

1. место – Миа Матковић (ТПА 3/5) – Аранжирање биљног материјала
3. место – Сара Савић (ТПА 3/5) – Цвећарство и декоративна дендрологија

Екипни пласман – Пејзажна архитектура: освојено 3. место од укупно четири школе учеснице.
Од укупно тринаест школа учесница у подручју рада прераде дрвета остварени су следећи резултати:

3. место – Татјана Павлић (ТД 2/5) – Техничко цртање
5. место – Анте Балажевић (Д 3/7) – Столарски поступци
5. место – Павле Дожаи (Д 3/7) – Тапетарски поступци
6. место - Никола Мунћан – Рачунарска графика и рад са ЦНЦ машинама

Ментори:

1. Еемеке Сабадош
2. Тамара Муић Јоветић
3. Игор Крчелић
4. Илија Поповић
5. Тамара Мандић

2. Реализација екскурзија

- Дана 10. октобра 2025. године реализовани су часови блок-наставе прераде дрвета у Београду. Том приликом су ученици посетили Међународном сајму намештаја у Београду.

- Дана 13. маја 2026. године реализовани су часови блок наставе пејзажне архитектуре у Печују. Том приликом ученици су обишли ботаничку башту и центар града, упознајући се са значајним природним и културно-историјским садржајима.

- Дана 15. октобра 2026. године реализовани су часови блок-наставе пејзажне архитектуре у Новом Саду. Ученици су обишли Каменички парк и Петроварадин, са циљем упознавања са значајним примерима пејзажне архитектуре, парковног уређења и историјског наслеђа овог подручја.

3. Припрема за матурске и завршне испите

Завршна одељења образовног профила оператер за израду намештаја припремају се за завршни испит из практичног дела. Припрему ученика реализују координатор практичне наставе Милан Батинић и професори практичне наставе Игор Крчелић и Тихомир Фејеш.
Наставник стручних предмета и практичне наставе Тамара Мандић припрема ученике за писмени део завршног испита, који представља допуну практичним компетенцијама и омогућава ученицима да покажу целовито усвојена стручна знања и вештине.
Завршно одељење техничара за обликовање намештаја и

ентеријера за практични део матурског испита припремају наставници стручних предмета, Софија Поповић и Илија Поповић.
Датуми одржавања и сатница усаглашени су са осталим стручним школама, као и са школским календаром и роковима завршетка наставе.
У школској 2025/2026. години ученици образовног профила оператер за израду намештаја завршни испит полажу у складу са новим Приручником о полагању завршног испита.
Припремна настава за завршни испит за образовни профил оператер за израду намештаја реализоваће се у фирмама са којима школа има закључене уговоре о сарадњи у оквиру дуалног образовања, као и у школској радионици.

4. Пријава кандидата за ученика и мајстора генерације

Због одличног успеха током школовања, учешћа на Републичком такмичењу, изузетне посвећености струци и узорног понашања, стручно веће је једногласно донело предлог да кандидат за признање „Мајстор генерације“, испред овог већа, буде ученик Павле Дожаи, ученик одељења Д 3/7.

5. Подела предмета

Председник стручног већа обавестио је чланове већа да је потребно предлог поделе предмета за наредну школску 2026/2027. годину доставити до краја следеће недеље. Такође је напоменуо да је потребно да се сви чланови стручног већа изјасне о својим жељама, као и о евентуалним изменама у вези са поделом предмета.

6. Реализација пројеката

Председник стручног већа обавестио је чланове већа да је утврђен датум почетка грађевинских радова на Тренинг центру, односно простору намењеном за нову столарску радионицу, који се налази на адреси Храмбашићева 4. Почетак радова планиран је за 22. јун, када ће бити одржано и свечано отварање радова.

7. Реализација активности у оквиру практичне наставе и дуалног образовања

Координатор практичне наставе Милан Батинић обавестио је чланове стручног већа да се практична настава за ученике незавршних и завршних разреда одвија несметано. Истакао је да су компаније задовољне досадашњим исходима сарадње у овој школској години, као и да постоје назнаке да ће се реализацији дуалног образовања прикључити још две компаније.

8. Мере заштите ученика на практичној настави

Председник стручног већа дао је члановима већа који реализују наставу учења кроз рад и практичну наставу на увид план и програм за извођење наставе из предмета „Израда намештаја“. Представио је програм и указао на најважније аспекте на које треба обратити посебну пажњу током реализације наставе.
Посебно је истакнут значај поштовања правилника о облачењу ученика на практичној настави, као и правилне и обавезне употребе заштитних уређаја и личне заштитне опреме.
Наглашено је да ученик не сме да ради на машини, уколико поред њега није присутан наставник, ментор или инструктор.
Чланови већа су упућени на обавезу праћења плана рада и реализације наставних јединица предвиђених планом и

	програмом. Посебно је наглашено да дневник практичне наставе треба да садржи наставне јединице у складу са планом и програмом. У зависности од компаније у којој ученик обавља практичну наставу и машина на којима ради, у дневник је потребно унети и одговарајуће напомене о начину правилног постављања и коришћења заштитних уређаја, као и о обавезној употреби личне заштитне опреме током реализације практичне наставе. Дао је предлог да се наведена упутства поставе у Гугл учионицу, како би ученици имали увид у њих и преписали их у дневник практичне наставе. **9. Разно** Председник стручног већа обавестио је присутне да је 28. априла 2026. године реализована посета Међународном сајму у Београду, у циљу спровођења промотивних активности у вези са ЕКСПО 2027 Србија и дуалним образовањем. Игор Крчелић обавестио је стручно веће о учешћу ученика одељења прераде дрвета у изради намештаја за нови рачунарски кабинет, који се налази у издвојеној згради школе на адреси Храмбашићева 4.	
Јун	. ДНЕВНИ РЕД: 15. Реализација наставе, поправни, завршни и матурски испити 16. Одабир уџбеника за 2026/2027. школску годину 17. Реализација активности у оквиру практичне наставе и дуалног образовања 18. Разно **Извештај** **1. Реализација наставе, поправни, завршни и матурски испити** Реализација наставе остварена је у дозвољеном оквиру одступања. На поправни испит у одељењу Д 3/7 упућен је један ученик. Ученик ће пријавити и полагати разредни испит у августовском испитном року. Код појединих ученика одељења Д 1/7 уочен је велики број изостанака са редовне и практичне наставе. Један ученик одељења Д 1/7 због тога је упућен на поправни испит из предмета Техничко цртање и Израда намештаја. Наставница стручник предмета Тамара Муић Јоветић је обевестила све присутне чланове да су ученици на подручју рада Пејзажна архитектура успешно завршили школску 2025/2026. годину. **2. Одабир уџбеника за 2026/2027. школску годину** Председник Стручног већа замолио је чланове Већа да изврше одабир уџбеника који ће се користити у настави. Представници Стручног већа својим потписом дали су сагласност да ће користити оригиналну литературу и издања изворних издавача, а не неовлашћене копије и плагиране материјале **3. Реализација активности у оквиру практичне наставе и дуалног образовања** Координатор практичне наставе обавестио је Стручно веће да компанија КДС, због затварања, излази из	Тамара Мандић, Софија Поповић, Илија Поповић, Игор Крчелић, Тамара Муић Јоветић, Емеке Сабадош, Милан Батинић, Тихомир Фејеш

	система дуалног образовања. Ученицима који су практичну наставу реализовали у компанији КДС обезбеђена је практична настава у школској столарској радионици, као привремено решење, до проналажења нове компаније за реализацију практичне наставе. Компанија ВОЈАЏЕР је у процесу акредитације, док је компанија СКЕНДЕР ПРОМЕТ предала документацију за акредитацију. Компанија ЕМ КОМЕРД планира подношење пријаве за акредитацију. Компаније које планирају укључивање у систем дуалног образовања и сарадњу са школом су ЕТЕКС и приватна занатска столарска радња чији је власник Тодоров. Компанија МАРБЕЛ још увек није донела коначну одлуку о наставку сарадње са школом у наредној школској години. Као разлог наводе недостатак запослених и отежане услове за пружање обуке ученицима. Председник Стручног већа предложио је да се контактира компанија БАМБИНО, са циљем успостављања сарадње и обезбеђивања услова за реализацију практичне наставе. **4. Разно** Наставник практичне наставе Игор Крчелић напоменуо је да је у току израда намештаја за рачунарски кабинет који се налази у издвојеној згради школе на адреси Харамбашићева 4. У изради намештаја учествују ученици, чиме се пружа могућност за примену и унапређивање практичних знања и вештина стечених током наставе. Тамара Муић Јоветић обавестила је присутне чланове стручног већа да су ученице Саманта Гајдош и Симона Гајдош, на Пројектној недељи одржаној у Техничкој школи „Иван Сарић“, у мају, освојиле прво место са пројектом „Паметна биљка“. Поред наставнице Тамаре Муић Јоветић, ментор на пројекту био је и наставник Огњен Гроздановић.	

Август	ДНЕВНИ РЕД: 1. Поправни и завршни испити за образовне профиле у подрчју рада Шумарство и обрада дрвета у школској 2025/2026. години 2. План рада у 2026/2027. школској години – настава 3. План рада у 2026/2027. школској години – дуално образовање 4. Требовање материјала за 2026/2027. школску годину 5. Планирање стручних екскурзија за 2026/2027. школску годину 6. Разно **Извештај** **1. Поправни и завршни испити за образовне профиле у подрчју рада Шумарство и обрада дрвета у школској 2025/2026. години** У августовском испитном року, на подручју рада Обрада дрвета, ученик одељења Д 3/7 Стефан Кујунџић положио је поправни испит из предмета Израда намештаја, а након тога и завршни испит. Ученик одељења Д 2/7 Душан Тодоровић није приступио поправном испиту и остварио је оцену недовољан (1). **2. План рада у 2026/2027. школској години – настава** Свим члановима Стручног већа дата је на увид подела предмета за предстојећу школску 2026/2027. годину. У наредном периоду потребно је израдити Годишњи план рада, као и Месечни план рада за септембар. **3. План рада у 2026/2027. школској години – дуално образовање** Свим члановима Стручног већа дата је на увид подела предмета за предстојећу школску 2026/2027. годину. У наредном периоду потребно је израдити Годишњи план рада, као и Месечни план рада за септембар. Илија Поповић је обавестио све чланове Стручног већа да је обишао компаније дрвне струке са којима школа има потписане уговоре и утврдио број ученика које је свака компанија спремна да прими на практичну наставу. У наредним данима неопходно је извршити распоред ученика другог и трећег разреда, с обзиром на то да се практична настава реализује у компанијама. Посебно је наглашен проблем у реализацији компетенције „Тапетарски поступци“, јер школа тренутно нема компанију која је стручно усмерена на ову област. Ученици који су претходне школске године похађали обуку у компанији која се бави тапацирањем привремено ће бити упућени на реализацију практичне наставе у школској столарској радионици, до проналаска одговарајућег решења. Председник Стручног већа је дао на увид детаљан распоред по данима, према којем ће ученици сва три одељења одлазити на практичну наставу у компаније. Стручно веће је једногласно усвојило предложени распоред. Ученици првог и другог разреда образовног профила Оператер за израду намештаја практичну наставу похађаће у компанијама два дана недељно, четвртком и петком, док ће ученици трећег разреда практичну наставу похађати три дана недељно, понедељком, уторком и средом. Овакав систем	Тамара Мандић, Софија Поповић, Илија Поповић, Игор Крчелић, Тамара Муић Јоветић, Емеке Сабадош, Милан Батинић, Тихомир Фејеш

	организације практичне наставе развијен је у складу са бројем ученика који похађају сва три разреда, како би број ученика у компанијама током целе радне недеље био равномерно распоређен. Ученици првог разреда ће одређени број часова практичне наставе, као припрему за одлазак у производне системе, реализовати у школским учионицама, док ће део наставе похађати у школској столарској радионици, где ће се упознати са ручним алатима и машинама. Председник Стручног већа истакао је важност упознавања ученика са правилима заштите на раду, као и обавезу полагања теста из области заштите на раду пре одласка ученика у компаније. Због великих финансијских трошкова које координатор практичне наставе Милан Батинић има услед свакодневног обиласка ученика у компанијама, за наредну школску годину његово ангажовање на обиласку ученика биће организовано у три дана недељно. Осталим данима обиласке ученика у компанијама вршиће Илија Поповић, Игор Крчелић и Тихомир Фејеш. Милан Батинић је изнео проблем у вези са обезбеђивањем средстава од локалне самоуправе за финансирање месечних возних карата за ученике и наставнике који обилазе ученике који практичну наставу похађају по дуалном моделу образовања у Бачкој Тополи. Истакао је да је, поводом наведеног питања, упутио захтев локалној самоуправи, али је добио негативан одговор. Игор Крчелић је изразио незадовољство због непрепознавања система због проблема око трошкова са којима се наставници практичне наставе сусрећу у дуалном образовању. Напомиње да наша школа има велики број компанија са којима реализије дуално образовање и да би то требало да буде препознато као позитивна ствар и да се нађе начин да се наставницима помогне да је лакше реализују. Софија Поповић је дала предлог за смањење финансијских трошкова. Предложила је да се направи распоред обиласка компанија, тако да се компаније које се налазе у истом делу града доделе једном наставнику. На тај начин би се смањила пређена километража, а наставник би имао више времена да проведе у компанији и да прати ученике у процесу реализације практичне наставе. Са наведеним предлогом сложио се председник Стручног већа, док су остали чланови изнели неслагање, сматрајући да је такав начин организације неодржив. На упит председника Стручног већа о томе ко ће бити именован за координатора практичне наставе у наредној школској години, Љубомир Татар је истакао да решење Министарства просвете о броју места за координаторе још увек није добијено. **4. Требовање материјала за 2026/2027. школску годину** Председник Стручног већа замолио је чланове да благовремено доставе списак потребног материјала за реализацију наставе. **5. Планирање стручних екскурзија за 2026/2027. школску годину** План реализације стручних екскурзија: Прерада дрвета: - једнодневна екскурзија у новембру, - једнодневна стручна екскурзија у мају. Пејзажна архитектура:	

	- два дана са једним ноћењем у марту или априлу. **6. Разно** Илија Поповић је обавестио чланове Стручног већа да је припремио табелу за унос и планирање блок наставе за предстојећу школску годину и замолио чланове да унесу датуме реализације. За сваки појединачни предмет који се у целости реализује кроз блок-наставу, или делимично, садржи блок наставу, навео је број блокова по предмету.	

17. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2025/2026. ГОДИНИ

ПО КАЛЕНДАРУ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ МИНИСТРАСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА					
ТАКМИЧЕЊЕ	**ДИСЦИПЛИНА/ ПРЕДМЕТ**	**ИМЕ И ПРЕЗИМЕ**	**ОДЕЉЕЊЕ**	**ПЛАСМАН**	**МЕНТОР**
Републичко такмичење-шумарство и обрада дрвета	Аранжирање биљног материјала	Миа Матковић	ТПА 3/5	1.место	Емеке Сабадош
	Цвећарство и декоративна Дендрологија	Сара Савић	ТПА 3/5	3. место	Тамара Муић Јоветић
	Екипни пласман	Пејзажна архитектура	ТПА 3/5	3. место	Емеке Сабадош Тамара Муић Јоветић
	Техничко цртање	Татјана Павлић	ТД 2/5	3. место	Илија Поповић
	Столарски поступци	Анте Балажевић	Д 3/7	5. место	Игор Крчелић
	Тапетарски поступци	Павле Дожаи	Д 3/7	5. место	Игор Крчелић
	Рачунарска графика и рад на CNC машинама	Никола Мунћан	Д 3/7	6. место	Тамара Мандић
Републичко такмичење-графичарство	Техничар за графичку припрему ЕКИПНО 1. место	Лука Тумбас	ГФП 3/9	1. место	Тамара Прерадовић
		Андреј Јурић	ГФП 3/9	2. место	
	Техничар штампе ЕКИПНО 3. место	Анђела Вукманов Шимоков	ГФТ 3/10	5. место	Срђан Габрић
		Милица Богнар	ГФТ 3/10	6. место	
	Фотограф ЕКИПНО 3. место	Теа Наранчић	ФТ 4/10	3. место	Ивана Бабић
		Петра Пјевалица	ФТ 4/10	5. место	
Републичко такмичење -геодезија и грађевинарство	Полагач облога	Атила Винцер Атила Такач	Г 3/2 Г 3/2	1.место 6. место	Габор Данич
	Технологија грађевинских радова	Миња Дошен	АТ 4/1	2.место	Бојана Орчић Кадијевић
	Грађевинске конструкције	Ања Радичев	АТ 2/1	3.место	Мира Тумбас
	Руковалац грађевинском механизацијом	Лука Виљанац	Г 3/3	4.место	Лука Савић
		Иван Миланковић	Г 3/3	5.место	
	Декоратер зидних површина	Алексеј Милетин Мирсад Бојковић	Г 2/3 Г 2/3	5. место	Мирослав Ловрић
	Archicad	Софиа Еветовић	АТ 3/1	9.место	Арон Текењеш
	Autocad	Дајана Башић Палковић	АТ 2/1	10.место	Верица Нинковић
Републичко такмичење из класичних ликовних медија	Сликање	Ања Пејовић	ЛТД 2/11	3. место	Зита Шухајда
		Маша Делић	ЛТД 2/11	15.место	
Републичко такмичење	Мултимедија	Бојана Ђурђевић	ТМ 4/9	15.место	Огњен Гроздановић
		Саманта Гајдош	ТМ 4/9	18.место	

		Миљана Филиповић	ТМ 4/9	28. место	
Окружно такмичење	Енглески језик	Вељко Тирагић	ГФД 2/9	2.место	Ирина Јурић
Окружно такмичење	Гимнастика	Залан Маркуш	ДГ 1/8	1.место	Чонгор Нађ
Школско првенство Војводине	Карате	Петра Стојановић	АТ 3/1	3.место	Корнелија Ђурасевић
Међуокружно такмичење	Гимнастика	Залан Маркуш	ДГ 1/8	3.место	Чонгор Нађ
Републичко такмичење	Гимнастика	Залан Маркуш	ДГ 1/8	9.место	Чонгор Нађ
Окружно такмичење	Пливање 100 м	Леон Хеми Оливер Видић Маја Сарапка	АТ 2/1 ГФП 3/9 ГД 1/9	2.место 3.место 2.место	Корнелија Ђурасевић
Окружно такмичење	Стрељаштво	Екипно – момци: Урош Прћић Дарко Иштванчић Виктор Франзер Екипно – девојке: Николина Варга Саманта Гајдош Јана Стипић Невена Крнић	 Г 3/3 ГФП 3/9 ГД 1/9 АТ 1/1 ТМ 4/9 ЛТД 2/11 АТ 2/1	 1.место 1.место	Чонгор Нађ
Окружно првенство	Баскет	Јелена Бијелић Милана Здравковић Сара Бабић Ема Белић	ПА 1/5 АТ 1/1 ЛТД 3/11 АТ 4/2	2.место	Звонко Вуковић
Републичко такмичење	Стрељаштво	Николина Варга	АТ 1/1	4.место	Чонгор Нађ
Окружно такмичење	Атлетика	Девојке - екипно: Јана Чајић Дајана Башић Палковић Анђела Дракулић Наташа Ћосић Миљана Филиповић Ана Вујаковић Јелена Бијелић Појединачно: Дајана Башић Палковић Анђела Дракулић Наташа Ћосић Ана Вујаковић	ГФП 2/9 АТ 2/1 ФТ 1/10 ФТ 1/10 ТМ 4/9 АТ 4/1 ПА 1/5 АТ 2/1 ФТ 1/10 ФТ1/10 АТ4/1	1.место 1.место 3.место 1.место 3.место	Звонко Вуковић
Међуокружно	Атлетика	Девојке екипно Лара Шлемендер Едина Фејеш Анђела Дракулић Миљана Филиповић Ана Вујаковић	 ФТ 1/10 ГФД 3/8 ФТ 1/10 ТМ 4/9 АТ 4/1	 3.место	Звонко Вуковић

		Наташа Ћосић Јелена Бијелић	ФТ 1/10 ПА 1/5		
Сошов	Атлетика 400 м Стрељаштво	Дајана Башић Палковић	АТ 2/1	1.место	Звонко Вуковић
		Екипно девојке Николина Варга Јана Стипић Саманта Гајдош Анђелија Душанић	АТ 1/1 ЛТД 2/11 ТМ 4/9 АТ 1/1	1.место	Чонгор Нађ
		Појединачно Николина Варга	АТ 1/1	1.место	Чонгор Нађ
		Екипно -момци Урош Прћић Дарко Иштванчић Теодор Миковић	Г 3/3 ГФП 3/9 2/5	3.место	Чонгор Нађ
		Појединачно Урош Прћић	Г 3/3	3. место	
Сошов	Џудо	Вукан Стокановић	АТ 3/1	2.место	Корнелија Ђурасевић
Међународно такмичење	Кенгур без граница	Тијана Маравић Анђелија Душанић	ЛТД 2/11 АТ 1/1	2. место 3. место	Ружа Јеличић Ивана Секулић

СЕКЦИЈЕ, КОНКУРСИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ МИМО КАЛЕНДАРА

УЧЕШЋЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАСМАН	МЕНТОР
Пројектна недеља – Техничка школа „Иван Сарић“ – Примењена аутоматизација и роботика	Саманта Гајдош Симона Гајдош	ТМ 4/9 ПА 1/5	1. место	Тамара Муић Јоветић Огњен Гроздановић
Пројектна недеља – Техничка школа „Иван Сарић“ – Уређаји, производи, склопови макете, експерименти	Нађа Копиловић Мињa Дошен Јаков Летовић	АТ 4/1	1. место	Бојана Орчић Кадијевић
	Сара Јакшић Новак Вранић	ГФТ 3/10	9. место	Срђан Габрић
Пројектна недеља – Техничка школа „Иван Сарић“ – Активности, догађаји, друштвени ангажман	Бојана Ђурђевић Драгана Шево	ТМ 4/9	11. место	Ружа Јеличић
Конкурс „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста	Петра Прица	ЛД 1/11	1. место	Зита Шухајда
Регионално такмичење-56. покрајинска смотра рецитатора „ Песниче народа мог“	Ања Микулић	ЛТД 4/11	1. место	Бранка Јовичић
Квиз „ Колико се познајемо?“	Милица Николина Анђелија Даница	АТ 1/1	Пласман у полуфинале	Јасмина Папић

18. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНИХ АКТИВА И ТИМОВА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Састав тима	
1.	Сњежана Рајковић, в. д. директора (2. 9. 2025 – 2. 3. 2026.), директор од 3. 3. 2026.
2.	Александра Радуловић Зеленика, психолог
3.	Љубомир Татар, помоћник директора, координатор
4.	Чаба Корхец, педагог
5.	Бојана Орчић Кадијевић, председник стручног већа у подручју рада Геодезија и грађевинарство
6.	Сања Хорак, председник стручног већа у подручју рада Графичарство
7.	Тамара Мандић, председник стручног већа у подручју рада Шумарство и обрада дрвета
8.	Срђан Милодановић,председник стручног већа у подручју рада Култура, уметност и јавно информисање
9.	Чонгор Нађ, професор физичког васпитања
10.	Дорословачки Миодраг, координатор практичне наставе
11.	Стела Шаровић, професор српског језика и књижевности
12.	Александра Тиквицки Орешчанин, професор енглеског језика
13.	Представник Савета родитеља – Жељана Косовић ПА 1/5
14.	Представник Ученичког парламента

Време Реализације	**Активности/теме**	**Начин реализације**	**Носиоци реализације**	**Евалуација**
септембар	Израда плана рада за школску 2025/26.	Увид у План рада	координатор	+
прва и друга недеља септембра	Спровођење иницијалног тестирања	Иницијални тестови	Предметни наставници	+
октобар - јун	Идентификација ученика којима је потребна додатна образовна подршка	Израда ИОП-а	Тим за пружање додатне подршке	+
септембар - јун	Укључивање ученика којима је потребна додатна подршка у ваннаставне активности	Секције	Руководиоци ваннаставних активности	+
септембар - јун	Праћење реализације наставе	Посете часовима	Помоћници директора, директор, стручна служба	+
септембар - јун	Праћење огледних и угледних часова и активности	6 часова поводом завршетка менторског рада и пријаве за полагање лиценце	Директор, стручна служба	+
септембар - јун	Праћење одржавања допунске и додатне наставе, као и рада секције и ваннаставних активности	Статистички подаци из есДневника	Помоћници директора	+
септембар - јун	Контрола усклађености рада на нивоу стручних већа и школе у целини	Записници стручних већа	Сви чланови стручног већа	+
септембар - јун	Праћење промена насталих као резултат реализације мера предвиђених у Плану мера за унапређивање квалитета рада установе	Извештај Тима	Тим за самовредновање	+
септембар - јун	Обука за предузетнике и почетнике Тим за КВИС и предузетништво у сарадњи са „Панонрегом“	Извештај Тима за каријерно вођење и саветовање	Тим за каријерно вођење и саветовање	+

	Групна информативна сесија за ученике завршних разреда „Знањем до посла“			
јун	Извештавање о остваривању задатака Развојног плана школе	Извештај о раду САРП-а	Координатор Стручног актива за развојно планирање	+
септембар - јун	Укључивање родитеља у планирање, реализацију, праћење и вредновање школских развојних активности	Записници са Савета родитеља	Сви чланови Стручног актива	+
септембар - јун	Праћење области јавно признатог организатора активности реализацијом програма обуке признавања претходног учења	Записници са састанака	Координатор Тима за ППУ и ЈПОА	+
август	Израда извештаја о раду Стручног актива	увид у Извештај о раду	координатор	Успешно

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Састав актива		
1.	Чаба Корхец	педагог, координатор Стручног актива за развој школског програма
2.	Сњежана Рајковић	директор
3.	Александра Радуловић Зеленика	члан
4.	Исидора Оташевић	члан
5.	Ђенђи Аранчић Данча	члан
6.	Стела Шаровић	члан
7.	Светлана Лебовић	члан
8.	Лигија Влчек	члан
9.	Звонко Вуковић	члан
10.	Јасмина Папић	члан
11.	Тамара Прерадовић	члан
12.	Роберт Пејновац	члан
13.	Тамара Муић Јоветић	члан

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
Током школске године	Праћење измена у плановима и програмима наставе и учења	Праћење анализа	Стручна већа, чланови СА, секретар, предметни наставници	*
Током школске године	Праћење реализације Школског програма	Праћење, анализа дискусија закључивање	Стручна већа, чланови СА, предметни наставници	*
Септембар	Допуна важећег Школског програма	Анексирање	Секретар, Школски одбор	*

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Састав тима		
1.	Тамара Муић Јоветић	координатор
2.	Чаба Корхец	члан
3.	Ивана Секулић	члан
4.	Љиљана Крнајски Беловљев	члан
5.	Јасмина Папић	члан
6.	Верица Нинковић	члан
7.	Бранка Јовичић	члан
8.	Зоран Марковић	члан
9.	Александра Тиквицки Орешчанин	члан
10.	Андреа Копуновић ЛТД 3/11	Представник Савета родитеља
11.	Моника Земко АТ 2/2	Представник Ученичког парламента
12.	Ђенђи Селеши	Представник Локалне самоуправе

Активности	**Временска динамика**	**Носиоци активности**	**Евалуација**
Формирање тима	Август-септембар	Директор	*
Успостављање договора о области самовредновања и одговорностима чланова тима	Август-септембар	Тим за самовредновање	*
Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати	Прво полугодиште	Тим за самовредновање	*
Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима	Прво полугодиште	Тим за самовредновање	*
Уочавање јаких и слабих страна	Прво полугодиште	Тим за самовредновање	*
Састављање извештаја о самовредновању 3. области квалитета	Прво полугодиште	Тим за самовредновање	*
Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план) са дефинисањем критеријума успеха	Крај првог полугодишта	Тим за самовредновање	*
Уграђивање акционог плана у Годишњи план рада установе за наредну школску годину	Август-септембар	Тим за самовредновање	*

У школској 2025/2026. години је самовреднована 3. област квалитета, Образовна постигнућа ученика, просечна оцена Области квалитета је 3.38 – стандард остварен у већој мери (3).

Предлог мера за унапређивање квалитета рада установе и начини праћења остваривања предложених мера

Предлог мера за унапређивање	***Носиоци активности***	***Критеријуми и мерила***
Интензивирати примену резултата иницијалних и годишњих тестова у планирању индивидуализоване подршке ученицима.	Предметни наставници, одељењске старешине, стручни сарадници (по потреби)	Евиденција у педагошким свескама; напредак ученика у успеху и активностима на часу.
Унапредити анализу резултата провера знања и редовно разматрати мере подршке на седницама одељењских већа.	Предметни наставници, чланови одељењског већа, стручни сарадници	Записници са седница; предложене и реализоване мере; смањен број ученика са недовољним постигнућима.
Повећати мотивисаност ученика за похађање допунске наставе кроз индивидуални приступ и разноврсне методе рада.	Предметни наставници, одељењске старешине	Повећан број ученика који редовно похађају допунску наставу; евиденција у есДневнику; побољшани резултати ученика.
Континуирано пратити напредовање ученика који похађају допунску наставу и прилагођавати активности њиховим потребама.	Предметни наставници, одељењске старешине	Анализе успеха ученика; радови ученика; напредак у оценама и активностима.
Унапредити припрему ученика за завршни испит кроз већи број вежби, пробних тестирања и индивидуалних консултација.	Предметни наставници, чланови испитног одбора	Резултати пробних и завршних испита; редовност похађања припремне наставе; анализа постигнућа ученика.
Оснажити ученике за активније учешће у додатној настави и додатном раду кроз примену савремених метода и пројектне наставе.	Предметни наставници	Повећано учешће ученика; резултати на такмичењима; напредак у постигнућима ученика.
Унапредити комуникацију са родитељима о постигнућима ученика и мерама подршке у учењу.	Одељењске старешине, предметни наставници	Записници са родитељских састанака; већа укљученост родитеља; редовна размена информација.

Временска реализација свих горе наведених активности је трајна.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕНТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Састав тима		
1.	Светлана Лебовић	координатор
2.	Љубомир Татар	члан
3.	Ибоља Келемен Цвитко	члан
4.	Мира Тумбас	члан
5.	Тамара Мандић	члан
6.	Миодраг Дорословачки	члан
7.	представник Ученичког парламента	члан
8.	представник Савета родитеља	члан
9.	представник Локалне самоуправе	члан

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	Формирање Тима и плана рада (подела задужења) Информисање наставничког већа о раду Тима (предлози за развој међупредметних компетенција и предузетништва-тематски дани, интердисциплинарна настава, приредбе, пројектна настава, конкурси)	координатор и чланови Тима
током школске године	Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области) - индивидуална саветовања Пружање подршке у реализацији наставе и ваннаставних активности. Сарадња са Тимом за огледне и угледне часове и активности Пружање подршке наставницима практичне наставе и стручних предмета у изради бизнис планова за пословне иновације у Политехничкој школи. Наставниици стручних предмета и праксе у образовном профилу Хемија, неметали и графичарство су континуирано радили са ученицима на развијању међупредметних компетенција и предузетништва. Уз њихово вођство, ученици су фотографисали свечани пријем првака за потребе паноа и новог броја Полиинфа за текућу школску годину, штампали и радили дораду дневника праксе, вежбанки, похвалница, захвалница и диплома. Фотографисали производе графичке радионице Политехничке школе за израду понуде основним и средњим школама на територији Суботице, као и за израду веб продавнице ученичке задруге. Обрађивали фотографије за израду веб продавнице. Фотографисали све важне догађаје и манифестације у школи и ван ње. Учешће на Пројектној недељи у Техничкој школи „Иван Сарић“ из Суботице био је још један показатељ рада на међупредметним компетенција и предузетништву. Наставници Бојана Орчић Кадијевић, Огњен Гроздановић и Срђан Габрић са својим ученицима узели су учешће са пројектима. Спроведено је низ производа у дело, као што је посебно осмишљен и конструисан зид, паметна биљка и посебно коструисани столови. На часовима Предузетништва у децембру месецу су организоване обуке Регионалне агенције ПАНОНРЕГ уз менторство наставника Наташе Јаковљев и Светлане Лебовић под називом – Обука за почетнике у бизнису, за све матуранте који по програму имају предмет Предузетништво. На основу наведених активности ученици су развијали сопствене	координатор и чланови Тима

	вештине и предузетничке способности.	
јун	Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја	координатор и чланови Тима
август	Планирање активности за наредну школску годину	координатор и чланови Тима

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Састав тима		
1.	Ружа Јеличић	координатор Тима
2.	Душанка Тодић	члан
3.	Лидија Тиквицки	члан
4.	Бранка Јовичић	члан
5.	Чаба Корхец	члан
6.	Представник Савета родитеља	члан
7.	Представник Ученичког парламента	члан
8.	Представник Локалне самоуправе	члан

МЕСЕЦ	**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ**
Током школске године	Акредитовани програми Министарства просвете	Наставници, стручни сарадници и управа школе
Током школске године	Индивидуално усавршавање наставника и запослених у установи и ван установе у складу са *Правилником о стручном усавршавању Политехничке школе*	Наставници, стручни сарадници и управа школе
Током школске године	Посета сајмовима	Наставници, стручни сарадници и управа школе
Током школске године	Учествовање на стручном скупу (конгрес, сабор, сусрети, дани; конференција; саветовање; симпозијум; округли сто; трибина; летња и зимска школа)	Наставници, стручни сарадници и управа школе
Током школске године	Онлајн обука за запослене на платформи „Чувам те“	Наставници, стручни сарадници и управа школе
Током школске године	Праћење педагошких и стручних часописа	Наставници, стручни сарадници и управа школе
Током школске године	Приказ стручног усавршавања и примену наученог са стручног усавршавања	Наставници и стручни сарадници
Током школске године	Организација угледних, огледних и јавних часова	Наставници и стручни сарадници
Током школске године	Менторски рад	Ментор - приправник

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Састав тима		
1.	Чонгор Нађ	председник школског одбора, координатор
2.	Сњежана Рајковић	директор
3.	Наталија Јаковљев	наставник – члан школског одбора
4.	Александра Радуловић Зеленика	психолог
5.	Тамара Муић Јоветић	наставник – координатор тима за самовредновање
6.	Верица Нинковић	наставник – председник стручног већа
7.	Миодраг Дорословачки	наставник – координатор тима за дуално образовање
8.	Лигија Влчек	наставник
9.	Председник Савета родитеља	
10.	Представник Ученичког парламента	
11.	Представник Локалне самоуправе	

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ**	**НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**	**ЕВАЛУАЦИЈА**
август-септембар	Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Формирање	Директор, секретар	*
током школске године	Праћење напредовања ученика и њихових постигнућа у редовном и дуалном образовању	Праћење, анализа	Наставници, стручна служба	*
Полугодишње	Анализа владања и успеха ученика	Праћење, анализа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, предметни наставници, одељењска већа, стручна служба	*
тромесечно, полугодишње	Израда и вредновање ИОП-а за ученике са сметњама у развоју	Праћење и вредновање	Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку ученицима	*
током школске године	Праћење измена у наставним плановима и програмима	Праћење, анализа	Стручна већа, педагог, секретар, предметни наставници	*
током школске године	Праћење остваривања Школског програма	Праћење, анализа, дискусија, закључивање	Стручна већа, чланови СА, предметни Наставници	*
током школске године	Професионални развој наставника и стручних сарадника	Праћење	Наставници, стручна служба	*
током школске године	Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа	Праћење	Стручна већа, предметни наставници	*
током школске године	Развијање компетенција	Дискусија, анализа	Предметни наставници	*
током школске године	Вредновање рада наставника	Самовредновање, посете часовима	Предметни наставници, Тим за остваривање угледних/огледних часова и Активности	*

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У школској 2025/2026. години на седници Педагошког колегијума преложено и усвојено је укупно 12 ИОП-а, од тога 7 ИОП-а 1 и 5 ИОП-а 2. Сва документација се налази код педагога Школе.

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
Август	Формирање Тима за инклузивно образовање	Формирање	Директор	*
Септембар-октобар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама	Разговор, договор, дискусија	Стручна служба, одељењске старешине, одељењска већа	*
Током првог квартала	Прикупљање битних података од родитеља, односно других законских заступника ученика, наставника из основних школа, стручњака	Договор, разговор	Стручна служба	*
Децембар	Информисање Педагошког колегијума о ИОП-има	Предлагање, сагласност	Координатор Тима	*
Током школске године	Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Разговор, дискусија	Стручна служба, одељењске старешине, чланови одељењских већа	*
Током школске године	Формирање тима/ова за додатну подршку ученицима	Формирање	Директор, секретар, стручна служба	*
Након идентификације	Израда педагошког профила ученика	Процена, разговор	Одељењски старешина, родитељ, односно други законски заступник ученика, предметни наставници, стручна служба	*
Током школске године	Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Договор, разговор	Стручна служба, одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима	*
Током школске године	Пружање додатне подршке наставницима у изради ИОП-а	Израда планова и евалуација	Тим за додатну подршку ученицима, одељењске старешине, чланови одељењских већа	*
Током школске године	Примена и праћење спровођења ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за додатну подршку ученицима	*
Током школске године	Сарадња са интерресорном комисијом	Разговор	Координатор тима	*
Током школске године	Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне и средње школе...)	Разговор	Координатор тима, стручна служба	*
Квартално и полугодишње	Евалуација ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за додатну подршку ученицима	*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2025/2026. ГОДИНЕ

Чланови тима:

Име и презиме
Сњежана Рајковић, директор школе
Александра Радуловић Зеленика, психолог
Исидора Оташевић, секретар школе
Стела Шаровић, професор југословенских књижевности
Сузана Немчев Трајер, професор хемије
Миодраг Дорословачки, професор стручних предмета
Ирина Јурић, професор енглеског језика
Лигија Влчек, професор биологије
Љубомир Татар, професор српског језика и књижевности
Срђан Пантелић, вероучитељ
Чонгор Нађ, професор физичког васпитања
Душанка Тодић, професор стручних предмета грађевинске струке
Мирослав Туцић, професор стручних предмета Хемије, неметала и графичарства
Дејан Радуловић, школски полицајац
Представник Ученичког парламента: Јована Побулић
Представник Савета родитеља: Габриела Хусак

Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је усвојио Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања где је дефинисана улога и одговорност у примени процедура и поступака. Тим за заштиту од дисикриминације, насиља, злостављања и занемаривања је усвојио предлог акционог плана за школску 2025/2026. годину и члановима Тима је изнет извештај Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања за школску 2024/2025. годину. Са акционим планом су упознати чланови Наставничког већа. Психолошкиња је упознала чланове Савета родитеља и Ученичког парламента са Посебним протоколом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, а одељењске старешине су имале обавезу да на часовима одељењског старешине и на родитељским састанцима упознају ученике и родитеље са Правилима понашања у Политехничкој школи, са Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика, са Правилником о поступању установе у случају сумње или утврђеног дискриминаторног понашања и вређања угледа, части или достојанства личности и са Протоколом за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. У оквиру Тима извршена је подела задужења чланова.
Током школске године реализоване су следеће кључне превентивне активности:

- **Интензивирање превентивног рада**: Спровођење тематских радионица на ЧОС-у о темама ненасилног решавања конфликата, асертивне комуникације и заштите од насиља путем ИКТ-а, активно учешће у бројним спортским активностима школе организованим од стране наставника физичког васпитања
- **Вршњачка медијација**: У одељењима су изабрана по два ученика који су преузели улогу вршњачких медијатора у свакодневним ситуацијама
- **Сарадња са институцијама**: Одржане су едукативне трибине и радионице у сарадњи са Црвеним крстом
- **Дисеминација Еразмус пројекта**: Спроведене су активности дисеминације на тему вршњачког насиља које је припремио координатор Срђан Милодановић у сарадњи са Ученичким парламентом
- **Техничко-безбедносне мере**: Извршена је детаљна процена зона безбедности у школи, предложено је постављање видео надзора испред зграде „Младост“ у Харамбашићевој улици, те скренута пажња дежурним наставницима на кључне локације (код „Биромаркета“ и комшијског улаза)
- **Унапређење дисциплине**: донета је одлука о строжем и благовременијем вођењу евиденције у есДневнику (реаговање васпитним мерама већ након два до три уписане опомене

Дежурство наставника је спроведено током целог полугодишта, а обезбеђен је и појачан видео надзор. Такође су се током првог полугодишта спроводиле мере друштвено корисног, односно хуманитарног рада.
Тим је у току школске 2025/2026. године одржао три састанка.

Евидентирани случајеви насилног понашања у току школске 2025/2026 године:

НИВОИ НАСИЉА	БРОЈ ЕВИДЕНТИРАНИХ НАСИЛНИХ СИТУАЦИЈА	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ	ИСХОДИ
1	2	Појачан васпитни рад одељењског старешине са датим ученицима Рад са родитељима ученика	Васпитни рад је резултирао тиме да ученици више нису исказивали насилно понашање.
2	5	Појачан васпитни рад одељењског старешине, педагошко-психолошке службе са датим ученицима Рад са родитељима ученика	У појачаном васпитном раду са ученицима педагошко-психолошка служба је радила на развоју социјалног понашања, на прихватању различитости, на контроли беса. Родитељи су оспособљени да благовремено реагују на испољавање насилног понашања.

Извештај сачинила:
Александра Радуловић Зеленика, психолог, координатор Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА МЕТОДИКУ НАСТАВЕ

Састав тима		
1.	Ружа Јеличић	координатор Тима
2.	Сања Хорак	члан
3.	Мирјана Башић Палковић	члан
4.	Милан Батинић	члан

МЕСЕЦ	**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ**
септембар - јун	Иновације у настави везане за стручне предмете	Сања Хорак, Мирјана Башић Палковић, Милан Батинић
септембар - јун	Иновације у настави везане за општеобразовне предмете	Ружа Јеличић
септембар - јун	Зидне новине: 12 издања	Одељења: ЛТД 2/11, ЛТД 4/11,ТМ 4/9 и 4 ТУС (ТШ,,Иван Сарић“) Наставник-ментор: Ружа Јеличић
септембар - јун	Промоција зидних новина у Градској библиотеци	Ружа Јеличић
септембар - јун	Тематски дани: Светски дан менталног здравља, Свети Сава, Дан заљубљених, Дан жена, Светски дан књиге, Међународни дан броја Пи...	Сви чланови тима
септембар - јун	Приказ научно-истраживачких радова, стручних радова и есеја	Аутор и излагач: Ружа Јеличић Анализа и дискусија: Сви чланови тима Наставничко веће /онлајн/
септембар - јун	Обучавање и подршка наставницима	Сви чланови тима
септембар- јун	Сарадња са другим тимовима школе	Сви чланови тима
17. септембар	Савремена галерија Суботица – посета изложби *О бесконачној промени* и *Скривеносеменица*	Одељење: ТД 2/5 Наставник-водич: Ружа Јеличић

24. септембар	Посета Народном позоришту у Суботици, Међународни фестивал позоришта за децу,гледање представе *Уплетени међу луткама*	Одељење: ТД 2/5 Наставник-водич: Ружа Јеличић
15. октобар	Предавање *(Не)заборављени град - Суботица на старим фотографијама* у ТШ ,,Иван Сарић"	Ружа Јеличић
16. октобар	Промоција књиге *Јоцина песмарица* Светислава Петковића у Градској библиотеци	Одељења: 4 ТУС и ТД 2/5 Наставник – водич: Ружа Јеличић
24. октобар	Међународни научно–стручни скуп *Дани Балинта Вујкова* у Градској библиотеци	Ружа Јеличић
27. октобар	Посета и учешће на фото-конкурсу под називом *Моја библиотека, моја прича* (Ана Перуничић ТД 2/5 - 2. место)	Одељења: 4 ТУС и ТД 2/5 Наставник-ментор, награђене фотографије, наставник- водич: Ружа Јеличић
5. новембар	Посета изложбе *Kaleidoscope* уметнице Агнеш Хорват	Одељење: ТД 2/5 Наставник – водич: Ружа Јеличић
6. новембар	Промоције књига *Очева заповест* и *Остати сам* Слободана Чавке у Српском културном центру *Свети Сава*	Ружа Јеличић
3. децембар	Састанак тима са дневним редом: 1.Презентација стручних радова *Omnia mea tecum porto* и *Um u svojem izvornom stanju, Učenici prirodnoga uma*. 2.Разно. Предлози и иницијативе чланова. Договор о следећем полугодишту.	Сви чланови тима
17. децембар	Посета Градског музеја у Суботици - изложба *Путовање кроз време* и спомен-изложба Иштвана Сајка	Одељење ТД 2/5 Наставник – водич: Ружа Јеличић
29. децембар	Посета поетској вечери *Поезијом у Нову годину*	Одељење 4 ТУС и ТД 2/5 Наставник – водич: Ружа Јеличић
29. јануар	Јавни час поводом Међународног дана сећања на жртве Холокауста у простору Синагоге	Ружа Јеличић
13. март	Јавни час поводом Међународног дана броја Пи - *Пи као архетипски траг бесконачности*	Одељења: ЛТД 4/11, ТД 2/5 (Политехничка школа) и 4 ТУС, 2 ДСС, 1 ТМС, 1 ИТС,1 ДСС (ТШ,,Иван Сарић") Наставници-ментори: Јелена Јовић и Ружа Јеличић
26. март	Савремена галерија Суботица - посета изложбе *У великом формату. Слике академика – поклони Уметничкој збирци Српске академије наука и уметности*	Одељење ТД 2/5 Наставник – водич: Ружа Јеличић
29. април	Чланци за школски часопис *Полиинфо*: *Међународни дан броја Пи* (стр. 11); *Ученик као стваралац: путовање кроз идеје и осећаје* (стр. 15); *Кенгур без граница 2026- празник математике у нашој школи* (стр. 29)	Аутор чланака: Ружа Јеличић
Од 4. до 8. маја	*У срцу љубави* - едукатвне радионице посвећене *Недељи сећања и заједништва*	Одељења: ТМ 4/9, ЛТД 4/11, ЛТД 2/11 и ГФД 2/9 Реализатор: Ружа Јеличић
12. мај	Едукативни пројекат *Естетика бојева:Пигмалионов сан и математичка лепота* презентован на Пројектној недељи 2026. година	Ученице: Бојана Ђурђевић и Драгана Шево ТМ 4/9 Наставник - ментор: Ружа Јеличић

17. јун	Састанак тима са дневним редом: 1.Извештај тима за 2025/2026. годину; 2. Презентација и анализа стручних радова *Znatiželja i njezino negovanje u nastavi matematike*, *Stoički vodič za uspjeh u poučavanju matematike* и *Učenik samo odgojem može postati čovjekom*; 3. Разно. Предлози и иницијативе чланова. Договор о следећој школској години.	Сви чланови тима

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:
Све едукативне радионице и зидне новине су објављене на друштвеним мрежама школе (Вибер група, Фејсбук и школски сајт) и у Гугл учионици тима. Сви стручни радови су доступни онлајн.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ САВЕТНИКА

Стела Шаровић, проф. књижевности, педагошки саветник

Децембар 2025.

Менторство младим колегама са консултацијама:
Доношење решења о раду са приправником Миланом Батинићем, мастер инжењером шумарства
Пружање помоћи у припремању и извођењу образовно-васпитног рада
Анализа сачињених припрема за практичну наставу
Евалуација и самоевалуација као важни чиниоци у васпитно-образовном процесу

Јануар 2026.

Педагошки саветник одржава састанак за заинтересоване младе колеге у смислу консултација у приступу наставном процесу, методама рада, иновацијама, огледним активностима
Вредновање и консултације на тему усаглашавања оцењивања по предметима
Дијалог о ставкама са ,,чек листе“
Евалуација и самоевалуација код наставника као битан чинилац наставног процеса

Фебруар 2026.

Анализа приложених припрема за наставу приправника Милана Батинића
Дискусија на тему међупредметног повезивања и како га извести

Март, април 2026.

Посете часовима одељењског старешине (Милан Батинић) и анализа часова и комуникације са ученицима
Консултације и корекције у вези са месечним плановима
Сажимање градива и корелација као могућност при реализацији наставе

Ружа Јеличић, педагошки саветник

Током школске године реализоване су следеће активности:

1. Рад са ученицима
    - Реализовани тематски дани из различитих области наставе.
    - Организоване и реализоване радионице са циљем развијања критичког мишљења, сарадње и међусобног уважавања.
    - Реализоване радионице поводом Недеље сећања и заједништва, посвећене развоју емпатије, толеранције, ненасилне комуникације и оснаживању осећаја припадности школској заједници.

2. Унапређивање наставног процеса
    - Координација рада Тима за методику наставе.
    - Подстицање примене савремених наставних метода и облика рада.
    - Размена примера добре наставне праксе и сарадња са наставницима у циљу унапређивања квалитета наставе.

3. Професионални развој наставника
    - Координација рада Тима за професионални развој.
    - Праћење потреба наставника за стручним усавршавањем.
    - Организација и координација активности усмерених на професионално усавршавање и размену искустава.

4. Креативне и међупредметне активности
    - Организована израда зидних новина у сарадњи са ученицима.
    - Представљене теме из књижевности, филозофије и популарне науке.
    - Подстицан истраживачки рад, креативност, функционално знање и међупредметно повезивање наставних садржаја.

5. Сарадња и учешће у раду школе
    - Сарадња са наставницима, стручним сарадницима, одељењским старешинама и управом школе.
    - Учешће у планирању и реализацији школских активности и обележавању значајних датума.
    - Пружање стручне подршке у реализацији васпитно-образовног рада.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ ЧАСОПИС

Састав тима	
Љубомир Татар	Координатор тима
Дијана Кртинић Бруно Дрољић Зита Цвијин Калман Снежана Верикиос Мирјана Митрић Едина Бичкеи Ивана Бабић Миодраг Дорословачки Сања Хорак Срђан Габрић Габор Берчек Пал	Чланови тима

МЕСЕЦ	**САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
Септембар	Састанак Тима за израду часописа (разговор о подели задужења и договор о концепцији школског листа, одабир ученика за рад у секцији)	Чланови тима, ученици
Октобар	Прикупљање и лекторисање текстова, фотографисање првака	Чланови тима, ученици
Новембар	Прикупљање и лекторисање текстова, прикупљање ликовних радова	Чланови тима, ученици
Децембар – март	Прикупљање и лекторисање текстова, графички дизајн и прелом текста, финална коректура	Чланови тима
Април	Штампање школског часописа; састанак Тима за израду часописа (анализа рада)	Чланови тима
Мај – јун	Прикупљање и лекторисање текстова, прикупљање ликовних радова	Чланови тима, ученици

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ И ПРОФИЛА НА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА

Састав тима		
1.	Чаба Вереш	координатор
2.	Мирјана Башић Палковић	помоћник директора
3.	Ружа Јеличић	помоћник директора
4.	Ивана Бабић	члан
5.	Тамара Прерадовић	члан
6.	Зита Цвијин Калман	члан
7.	Бруно Дрољић	члан
8.	Срђан Милодановић	члан
9.	Наталија Јаковљев	члан
10.	Едина Бичкеи	члан
11.	Сања Хорак	члан
12.	Огњен Гроздановић	Члан
13.	Тамара Мандић	члан

МЕСЕЦ	**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**	**ИЗВОРИ ДОКАЗА**
школска година	Ажурирање садржаја – Сајт школе	**www.politehnickasu.edu.rs**
	Ажурирање садржаја – Фејсбук страница Школе	**Politehnička škola Subotica**
	Ажурирање садржаја – Инстаграм страница Школе	**politehnicka.skola.subotica**
	Ажурирање садржаја – Тик-ток страница Школе	**@politehnickasubotica**
децембар, април, мај	Обука нових сарадника, едитора, Администратора	Чланови тима

фебруар, март, април	Отворена врата страна унапређена	**www.politehnickasu.edu.rs/otvorena-vrata**
	Ажурирање садржаја – Фејсбук страница школе	**Politehnička škola Subotica**
	Ажурирање садржаја – Инстаграм страница Школе	**politehnicka.skola.subotica**
	Ажурирање садржаја – Тик-ток страница Школе	**@politehnickasubotica**
март, април, мај	План уписа – ажуриран	**www.politehnickasu.edu.rs/plan-upisa**
	Ажурирање садржаја – Фејсбук страница Школе	**Politehnička škola Subotica**
	Ажурирање садржаја – Инстаграм страница Школе	**politehnicka.skola.subotica**
	Ажурирање садржаја – Тик-ток страница Школе	**@politehnickasubotica**

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИСПРАЋАЈ МАТУРАНАТА

Састав тима		
1.	Снежана Новић	координатор
2.	Чаба Корхец	члан
3.	Чонгор Нађ	члан
4.	Тинде Кекењ Санто	члан
5.	Зита Цвијин Калман	члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
Децембар	Састанак тима за испраћај матураната са представницима матурских одељења и договор око реализовања матурске вечери. Ученици бирају музичку групу.	Снежана Новић Ученици завршних разреда
Јануар	Састанак тима за испраћај матураната са представницима матурских одељења и договор око реализовања матурске вечери. Ученици бирају салу. Ученици бирају музичку групу. Договори са одељенским старешинама матурских одељења и представницима матурантских одељења електронким путем.	Снежана Новић Чаба Корхец Ученици завршних разреда
Фебруар	Договори са одељењским старешинама матурских одељења и представницима матурантских одељења електронким путем. Договор са представницима ресторана и резервација термиина.	Снежана Новић Ученици завршних разреда Представници ресторана
Март	Прикупљање прве рате за плаћање матурске вечери. Састанак кординатора тима за испраћај матураната са представницима изабране музике која ће свирати на матурској вечери. Договори са одељењским старешинама матурских одељења и представницима матурантских одељења електронким путем. Договор са фотографом. Договор са агенцијом за обезбеђење. Договор са превозником.	Снежана Новић Чонгор Нађ Тинде Кекењ Санто Представници изабране музике Изабрани фотограф Представници агенције за обезбеђење Представници агенције за превоз
Април	Одабир гостујућих професора на матурској вечери сваког матурског одељења. Договори са одељењским старешинама матурских одељења и представницима матурантских одељења електронким путем.	Снежана Новић
Мај	Прикупљање друге рате за плаћање матурске вечери. Договори са одељењским старешинама матурских одељења и представницима матурантских одељења електронким путем. Ангажовање ученика који ће бити водитељи програма на матурској вечери. Припрема декорације. Потписивање уговора са Агенцијом за обезбеђење. Потписивање уговора са превозником.	Снежана Новић Тинде Кекењ Санто Представници агенције за обезбеђење Представници агенције за превоз
Јун	Одржавање матурске вечери Политехничке школе у одабраном ресторану. Регулисање трошкова свих пружених услуга.	Тинде Кекењ Санто Чонгор Нађ Чаба Корхец Снежана Новић Управа школе Ученици и одељењске старешине завршних разреда Представници ангажованих

		агенција, ресторана, музике, фотограф
Јул	Евалуација Подношење извештаја са матурске вечери.	Снежана Новић Управа школе Одељењске старешине матурантских одељења

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ НОРМАТИВНИХ АКАТА

Састав тима		
1.	Сњежана Рајковић	директор
2.	Исидора Оташевић	координатор тима
3.	Душанка Тодић	члан
4.	Тихомир Зораје	члан
5.	Звонко Вуковић	члан
6.	Снежана Новић	члан

МЕСЕЦ	**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**	**ИЗВОРИ ДОКАЗА**
септембар / октобар	Конституисан Тим	ГПР
фебруар	Израђена је Одлука о изменама и допунама Правила понашања, која је усвојена од стране Школског одбора (дел. бр. 01-159 од 11. 2. 2026)	израђен општи акт, сајт школе
март/април	Израђена је Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Школског одбора, која је усвојена од стране Школског одбора (дел. бр. 01-369 од 1. 4. 2026) Израђена је предлог Правилника о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама у Политехничкој школи Суботица, који је усвојен од стране Школског одбора (дел. бр. 01-370 од 1. 4. 2026) Израђена је Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Наставничког већа, која је усвојена од стране Наставничког већа (дел. бр. 01-391 од 14. 4. 2026) Израђена је Одлука о изменама и допунама Пословника о раду Савета родитеља, која је усвојена од стране Савета родитеља (дел. бр. 01-392 од 14. 4. 2026)	израђени општи акти, сајт школе
јануар / јун	Праћене промене прописа и њихово имплементирање у рад	Усклађени појединачни правни акти са позитивним правом
јул	Израда извештаја о раду Тима	Извештај о реализацији ГПР
август	Израда Плана рада за школску 2026/2027. годину	ГПР

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ: Правилник и остали општи акти су рађени на основу предлога координаторке, које су чланови Тима коментарисали и давали предлоге за побољшање који су уважени.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОПАГИРАЊЕ ПЛАНА УПИСА, ОТВОРЕНА ВРАТА И САЈАМ ОБРАЗОВАЊА

Састав већа		
1.	Марцела Мачаји	координатор тима
2.	Сњежана Рајковић	в. д. директора
3.	Тамара Прерадовић	организатор практичне наставе
4.	Мирјана Башић Палковић	помоћник директора
5.	Ружа Јеличић	помоћник директора
6.	Александра Радуловић Зеленика	психолог
7.	Бојана Орчић Кадијевић	члан
8.	Светлана Лебовић	члан
9.	Сања Хорак	члан
10.	Миодраг Дорословачки	организатор практичне наставе
11.	Зита Шухајда	члан
12.	Тамара Мандић	члан
13.	Милан Батинић	члан
14.	Срђан Милодановић	члан
15.	Славко Томић	члан
16.	Жељко Гарић	члан
17.	Дебора Кошањи	члан
18.	Ивана Бабић	члан
19.	Едина Бичкеи	члан
20.	Пал Габор Берчек	члан
21.	Тамара Муић Јоветић	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ
10. 10.2025.	Сајам образовања „Suli Expo“ у Сенти у организацији Националног Савета мађарске националне мањине, за образовне профиле средњих школа на мађарском наставном језику.	Пал Габор Берчек, Клаудиа Добо
10.2.2026.	Састанак тима и планирање активности за промоцију плана уписа за 2026/27. годину. Подела активности међу члановима тима - Дебора и Едина - дизајн рекламног материјала за промоцију плана уписа за 2026/27.годину. - флајери за дељење на сајмовима, отвореним вратима и на промоцији школе - дизајн плаката са свим профилима за промоцију плана уписа - дизајн плаката за Дан грађевинарства - дизајн плаката за појединачне профиле и подешавање резолуције за елекронско постављање на друштвене мреже школе - Ивана Бабић и Марцела Мачаји - фотографисање свих дешавања у сврху промоције школе и плана уписа. Промоцију по основним школама ће обављати: Сања Хорак, Тамара Мандић, Клаудиа Добо, Ђенђи Аранчић Данча, Марцела Мачаји, Бојана О. Кадијевић, Миодраг Дорословачки, Тамара Прерадовић, Славко Томић, Арон Текењеш, Пал Габор Берчек и Мирјана Башић Палковић. Марцела Мачаји направиће и послаће табела за посете основним школама. Марцела Мачаји – промотивни видео материјал Бојана Орчић Кадијевић задужена за Дан грађевинарства Мирјана Мијатовић задужена за дуално образовање.	Сви чланови тима
	Прикупљање материјала, осмишљавање и израда колажа, видео клипова за промоцију за потребе уписа ученика у први разред за школску 2026/27. годину.	Бојана Орчић Кадијевић, Тамара Мандић, Сања Хорак, Марцела Мачаји
25.2.2026.	Израда промотивни видео материјал - план уписа 2026/27 на српском и мађарском језику.	Марцела Мачаји
10.3.2026.	На састанку Тима за реализацију активности плана уписа утврђен је следећи план активности:	Сви чланови Тима

	21. март - Отворена врата (усмерена на ученике) 18. април – Инфо дан (усмерен за ученике и родитеље) 22. април – Отворена врата Ротографике	
10.3.2026.	Дизајн, припрема и израда плаката за најаву „Отворена врата“	Дебора Кошањи, Миодраг Дорословачки
	Израда видео материјала за промоцију плана уписа на мађарском језику за образовни профил грађевински техничар.	Ученици одељењаа АТ 4/2
12.3.2026.	Слање табеле путем мејла за посете Основним школама	Марцела Мачаји
12.3.2026.	Састављање текста за отворена врата, превођење на мађарски и хрватскијезик, лекторисање текста, слање позива у Основне школе и за медије	Марцела Мачаји, лекторисање текста Дијана Кртинић, превод: Бруно Дрољић
13.3.2026.	XIV Берза средњих школа, Кањижа	Пал Габор Берчек, Марцела Мачаји
17.3.2026.	Изложба средњих школа, Ада	Клаудиа Добо
30.3.2026.	У периоду од 20. марта до 7. маја посетили смо следеће Основне школе: - Сечењи Иштван - Матко Вуковић - Боса Милићевић, Нови Жедник - Пионир, Стари Жедник - Петефи Шандор, Бачки Виногради - Мајшански пут - Јован Микић - Вук Караџић, Бајмок - Моше Пијаде, Пачир - Матија Губец, Таванкут - 10. октобар - Хуњади Јанош, Чантавир - Соња Маринковић - Владимир Назор, Ђурђин - Ђуро Салај - Мирослав Антић, Палић - Свети Сава - Иван Горан Ковачић - Чаки Лајош, Бачка Топола - Никола Тесла, Бачка Топола - Петефи Шандор, Хајдуково - Новак Радонић, Мол - Ј.Ј.Змај, Кањижа - Кизур Иштван	Тамара Мандић, Бојана Орчић Кадијевић, Тамара Прерадовић, Ђенђи Аранчић Данча, Марцела Мачаји, Мирјана Башић Палковић, Клаудиа Добо, Сања Хорак и Славко Томић, Пал Габор Берчек, Миодраг Дорословачки
21.3.2026.	„Отворена врата“ Политехничке школе за родитеље и ученике привукао је ученике завршних разреда суботичких основних школа и њихових родитеља. Они су имали могућност да се упознају са програмима свих образовних профила које уписујемо у школској 2026/27. години, да погледају промотивни видео, као и изложбу најрепрезентативнијих ученичких радова-	Сви чланови тима
15.5.2026.	Дизајн плаката за Инфо дан	Дебора Кошањи
18.4.2026	Инфо дан Политехничке школе за ученике завршних разреда, фокус је био на мање заинетесованим образовним профилима и њиховој промоцији.	Тамара Муић Јоветић, Сања Хорак, Миодраг Дорословачки, Пал Габор Берчек, ДушанкаТодић
	Фотографисање Инфо дана школе	Марцела Мачаји, Ивана Бабић и одељења ФТ 4/10 и ТФ 1/10
22.4.2026.	Отворена врата Политехничке школе у штампарији „Ротографика“ где су ученици имали прилику да се боље упознају са образовним профилом техничар штампе.	Сања Хорак, Миодраг Дорословачки и Марцела Мачаји
	Фотографисање „Отворених врата“ школе	Марцела Мачаји, Ивана Бабић и одељења ФТ 4/10 и ТФ 1/10
23.4.2026.	Дизајн, припрема и израда плаката за промоцију трогодишњих смерова.	Дебора Кошањи, Миодраг Дорословачи, Срђан Габрић

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Све манифестације, промо активности и дешавања у Политехникој школи су испраћена са великим броје фотографија и видео клипова који су објављени на друштвеним мрежама школе.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛОЖБИ

Састав тима		
1.	Марио де Негри	члан
2.	Ђенђи Аранчић Данча	члан
3.	Маријана Буљовчић	члан
4.	Зита Шухајда	члан
5.	Срђан Милодановић	координатор
6.	Роберт Пејновац	члан
7.	Дебора Кошањи	члан
8.	Младен Хорват	члан
9.	Бранко Мокан	члан

МЕСЕЦ	**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**	**ИЗВОРИ ДОКАЗА**
октобар	Иницијални састанак	
новембар	Сарадња са тимом за огласне табле и зидне новине	Постављени радови ученика по подручјима рада
децембар	Организовање изложбе за предстојеће празнике	
јануар	Организовање изложбе ученичких радова поводом славе „Светог Саве“	Радови ученика по ходницима и учионицама школе
фебруар	Изложба радова ученика по ходницима школе	Радови ученика по ходницима и учионицама школе
март	Организовање изложбе у оквиру Отворених врата/ Инфо дан	Отворена врата, промена термина и другачији концепт
јун	Матурски радови завршне године ликовних техничара, Фондација „Данило Киш“	17. јун 2026. у 19 часова

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:
Све активности су документоване на школском профилу преко друштвених мрежа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ ШКОЛЕ

Састав тима		
1.	Емеке Сабадош	координатор
2.	Лука Савић	члан
3.	Илија Поповић	члан
4.	Корнелија Ђурасевић	члан
5.	Жељко Гарић	члан
6.	Мирјана Митрић	члан
7.	Клаудиа Добо	члан
8.	Ирина Јурић	члан
9.	Тинде Кекењ Санто	члан

МЕСЕЦ	**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**
септембар	На основу плана Тима утврђене су обавезе чланова на естетском и хигијенском уређењу свих објеката Политехничке школе. Дошло је до мањих измена чланова овог тима.
октобар	Извршено је уређивање зелених површина дворишта и уличног фронта (из правца Максима Горког) главне зграде.
Новембар	Извршено уређивање ходника и учионица у свим објектима Политехничке школе где смо укључивали ученике свих смерова.
децембар	Реализовано надгледање селективног скупљања отпада у свим објектима школе.
јануар	Припремни радови за уређивање ходника и свечане сале са ученичким радовима за школску славу. Посебна изложба радова у зборници главне зграде.
фебруар	Реализација уређивања учионица и ходника главне зграде школе, а исто тако и у просторијама „Младости“.
март	Уобичајене активности на естетском и хигијенском уређивању свих просторија. Радови на уређивању дворишта уз учешће ученика пејзажне архитектуре, односно ученика који врше друштвено-корисни рад у нашој школи.
април	Припремни радови за Отворена врата, уз сталну сарадњу тима са осталим наставницима који су задужени за ову манифестацију. У складу са планираним активностима припремамо и ученике за извођење ових активности.
мај	Реализација активности везано за Отворена врата, са изложеним експонатима и радовима ученика наше школе.

јун	Изложба дипломских радова ученика и естетско уређивање школе за испраћај матураната обављено је на адекватан начин уз учешће ученика незавршних разреда.

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ: Имали смо мање корекције првобитног плана уређивања учионица за испраћај матураната због специфичних околности у другом полугодишту ове школске године.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УРЕЂЕНОСТИ УЧИОНИЦА

Састав тима		
1.	Емеке Сабадош	координатор
2.	Корнелија Ђурасевић	члан
Просторије поткровља:		40 41 42 44 45
Просторије 2. спрата:		25 26 27 28 31 32 33
Просторије 1. спрата:		17 18 22 23
Просторије приземља:		2 3 5
Просторије подрума:		1А 1Б 1Ц
Просторије анексног објекта:		7
Просторије објекта „Младост“:		М1 М2 М3 М4 М5 М6 М7

МЕСЕЦ	**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**
септембар - јун	На крају првог полугодишта тим је прегледао учионице главне зграде и „Младости“ и установили смо промене у позитивном смислу у односу на уређеност и естетски изглед учионица на крају другог полугодишта школске 2025/2026. године. Направили смо нову ранг листу првих десет учионица: Прво место припада учионици бр. 7, друго место учионица бр. 31, треће место деле учионице бр. 18, 27 и 40. Остали са приметним резултатима су: М5, 7, 2, 22, 42 Неке учионице као што су: 25, 44, 47 без ученичких радова дају негативан пример , где препоручујемо промене још у току ове школске године. Препорука тима да разредне старешине анимирају ученике да са својим рукотворинама улепшавају радне просторије, да се препозна који смер поседује ту учионицу.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Састав тима		
1.	Корнелија Ђурасевић	члан
2.	Звонко Вуковић	координатор
3.	Сузана Маравић	члан
4.	Чонгор Нађ	члан

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	Учешће на школским такмичењима у организацији Савеза за школски спорт и педагоге физичке културе града Суботице и Савеза за школски спорт Србије. 26.9.2025. у Хемијској школи одржано је изборно школско такмичење у оквиру европског дана спорта у сарадњи са наставницима и ученицима домаћина.	Сви чланови Тима
октобар	Учешће на школским такмичењима у организацији Савеза за школски спорт и педагоге физичке културе града Суботице и Савеза за школски спорт Србије	
	10.10.2025. Одржана је у организацији Црвеног крста „Трка за срећније детињство“ у парку на Прозивци.	
новембар-децембар	Учешће на школским такмичењима у организацији Савеза за школски спорт и педагоге физичке културе града Суботице и Савеза за школски спорт Србије	
Март - април	Учешће на школским такмичењима у организацији Савеза за школски спорт и педагоге физичке културе града Суботице и Савеза за школски спорт Србије Турнир у баскету 3х3 и стоном тенису поводом дана школе.	
мај	У Хемијској школи одржано је изборно школско такмичење из атлетике у сарадњи са наставницима и ученицима домаћина. Учешће на школским такмичењима у организацији Савеза за	

	школски спорт и педагоге физичке културе града Суботице и Савеза за школски спорт Србије Ученици наше школе су учествовали на такмичењу СОШОВ.	

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ: Ученици наше школе учествују на свим такмичењима(мали фудбал, рукомет, кошарка, одбојка, атлетика, гимнастика, пливање, стони тенис, стрељаштво) које организује Савез за школски спорт и педагоге физичке културе града Суботице и Савез за школски спорт Србије.
Током школске године одржаване су секције Мали фудбал (Звонко Вуковић и Корнелија Ђурасевић) и Одбојка (Чонгор Нађ).

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Састав већа		
1.	Александра Радуловић Зеленика	координатор
2.	Љубомир Татар	члан
3.	Исидора Оташевић	члан
4.	Чонгор Нађ	члан
5.	Бојана Орчић Кадијевић	члан
6.	Миодраг Дорословачки	члан
7.	Сузана Немчев Трајер	члан
8.	Срђан Милодановић	члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Конституисање Тима за награђивање запослених	Сви чланови Тима
октобар-мај	Праћење рада запослених и прикупљање предлога за награђивање у шк .2025/26.	координатор, директор
јул	Израда предлога и доношење одлуке о награђивању 19 наставника (ментора) чији су ученици (њих 45) остварили изузетне резултате у школској 2025/2026.години	директор
август	Израда Плана рада за шк. 2026/27.	Сви чланови Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Састав тима		
1.	Лигија Влчек	члан
2.	Корнелија Ђурсевић	члан
3.	Тамара Муић Јоветић	члан
4.	Милица Рикић	координатор

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
Септембар-Октобар	Усвојен плана и програм Већа Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста	Чланови стручног већа, Општинска организација Ученици, Црвени крст, , запослени, психолог и педагог
	Хуманитарна акција „Солидарност на делу“ – добровољни прилог намењен опремању школе за ученике са посебним потребама „Доситеј Обрадовић“	
Октобар	„Трка за срећније детињство“ – 20 ученика из наше школе је учествовало у овој манифестацији.	
Децембар	Промоција секције „Прве помоћи“	
Октобар-Фебруар	Акција давања крви	
Фебруар	Посета волонтера Црвеног крста	
Април	Квиз „Шта знаш о Црвеном крсту?“	
	Хуманитарна акција „Солидарност на делу“	
Јун	Екскурзија Црвеног Крста – троје ученика наше школе провело је 5 дана на Гочу	

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕТА САЈМОВИМА, ЕКСКУРЗИЈЕ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА

Састав тима		
1.	Јасмина Папић	координатор
2.	Одељенске старешине завршних одељења	члан тима

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
септембар	9-10. 9. 2025. посета Design Week у Загребу са награђеним ученицима Јеленом Лебовић, Теоном Иловац и Костом Мамужићем из одељења ЛТД 4/11	Марко Богешић
	27/28.9.-1.10.2025. - Матурска екскурзија Брно, Праг, Дрезеден, Братислава	Љиљана Крнајски Беловљев - вођа пута и одељењске старешине завршних разреда
	30.9.2025. посета Цементари „Lafarge" у Беочину са одељењем АТ 1/1	Бојана Орчић Кадијевић, Мирјана Башић Палковић
октобар	14.10.2025. посета Каменичком парку, Петроварадину и Новом Саду у оквиру блок наставе одељења ПА 1/5 и ТПА 3/5	Тамара Муић Јоветић и Емеке Сабадош
	15.10.2025. посета Међународном сајму намештаја у Београду одељења Д 1/7, Д 2/7, Д 3/7 и ТД 2/5	Тамара Мандић Софија Поповић, Илија Поповић и Игор Крчелић
новембар	5.11.2025. посета фабрици керамичких производа „Тоза Марковић" у Кикинди са одељењима АТ 1/1 И АТ 2/1	Бојана Орчић Кадијевић, Душанка Тодић, Мира Тумбас, Верица Нинковић
	15.11.2025. једнодневни стручни излет,у оквиру секције „Чувари природе" – Кикинда, Слано Копово, дворац Фантаст – 20 ученика из одељења АТ 1/1, ПА 1/5, ЛТД 1/11	Зоран Марковић
	15.11.2025. посета сајму књига у Загребу - Interliber са одељењем ФТ 4/10	Бруно Дрољић
децембар	9-11.12.2025. у оквиру пројекта „Erasmus+" KA210-VET одељење АТ 2/2 посета школи у Дебрецину „Debreceni SZC „Péchy Mihály Építőipari Technikum"	Ђенђи Аранчић Данча, Арон Текењеш
март	23.3.2026. у оквиру пројекта Градитељско наслеђе Фондације Удружење просветних радника Севернобачког округа ученици одељења АТ 4/2 посетили су тврђаву у Будиму	Ђенђи Аранчић Данча и Арон Текењеш
	20-23.3.2026. „Велики матуралац" - у оквиру екскурзије организоване за ученике завршних разреда средњих школа који наставу слушају на хрватском језику, у Мостару, врело реке Буне, Маријанско светиште у Међугорју, и Сарајево	Бруно Дрољић Снежана Новић
април	23.4.2026. Сајам грађевинарства у Београду у оквиру блок наставе са одељењима одељење АТ 1/1, Г 1/3, Г 1/2	Верица Нинковић, Клаудиа Добо, Славко Томић, Бојана Орчић Кадијевић

ОСТВАРЕНЕ ПОСЕТЕ

Период реализације	Место	Одељење	Реализатор
мај	2-3.6.2026. стручна екскурзија кроз пројекат "Rákóczi Szövetség Diákutaztatási Program" у Печују, у Мађарској	19 ученика из одељења ДГ 1/8 и 22 ученика из одељења ГФД 3/8	Чаба Вереш и Едина Бичкеи
	13.5.2026. посета Ботаничкој башти у Печују	са одељењима АТ 1/2 ПА 1/5 и ТПА 3/5	Тамара Муић Јоветић, Емеке Сабадош и Чаба Корхец
јун	5-10.6.2026. екскурзија у организацији Црвеног крста на Гочу, Митрово поље	Ученици: Давид Ремеш, Влатко Иванковић и Ива Копуновић	Милица Рикић

ОБРАЧУН РЕАЛИЗОВАНОГ ФОНДА ЧАСОВА

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
мај	Припрема базе података у MS Excel, преузимањем података из базе података за поделу предмета по предавачима за школску 2025/26. годину	Ивана Секулић
јун	Координатор је поделио базу података са свим наставницима и дао упутства за попуњавање реализованог броја часова теоријске наставе, вежби, блок наставе, практичне наставе и практичне наставе у блоку.	Ивана Секулић и сви наставници
јул	Аналитичка обрада података. Прелиминарни извештај предат директору	Ивана Секулић
август	Након извршене контроле унетих података и унетих корекција, сачињен је коначан извештај о реализацији укупног годишњег фонда часова по подручјима рада, предметима и предавачима, као и извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе по подручјима рада на крају школске 2025/2026. године, који је предат директору, презентован на седници Наставничког већа и унет у Извештај о раду за 2025/26. годину.	Ивана Секулић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Састав тима		
1.	Александра Радуловић Зеленика	психолог, координатор тима
2.	Ружа Јеличић	помоћник директора
3.	Мирјана Башић Палковић	помоћник директора
4.	Чаба Корхец	педагог
5.	Ивана Бабић	представник Стручног већа за подручје рада Хемија, неметали и графичарство
6.	Тамара Мандић	председница Стручног већа за подручје рада Шумарство и обрада дрвета
7.	Верица Нинковић	председница Стручног већа за Геодезију и грађевинарство
8.	Срђан Милодановић	председник Стручног већа за Културу, уметност и јавно информисање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
јун, 2026.	Подношење предлога за избор ученика генерације од стране одељењских старешина завршних разреда	Сви чланови Тима
јун, 2026.	Разматрање предлога и бодовање кандидата од стране комисије	Сви чланови Тима
јун, 2026.	Представаљање кандидата Комисији за избор ученика генерације	Сви чланови Тима
јун, 2026.	Сачињавање ранг листе кандидата и објављивање на огласној табли од стране комисије	Сви чланови Тима
јун, 2026.	Предлагање кандидата са највећим бројем бодова Наставничком већу	Сви чланови Тима
јун, 2026.	Именовање ученика генерације од стране Наставничког већа	Сви чланови Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

Састав тима		
1.	Светлана Лебовић	координатор
2.	Тамара Мандић	члан
3.	Мира Тумбас	члан
6.	Срђан Милодановић	члан
7.	Александра Радуловић Зеленика – психолог	члан

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**АКТИВНОСТИ**
септембар	Израда плана активности тима за школску 2025/2026. годину Сарадња са координаторима и социјалним партнерима у вези дуалног образовања
октобар	Одрађено је анкетирање свих ученика завршних разреда о даљим професионалним и каријерним намерама. Подаци које смо добили показали су да већина ученика наше школе планира да се запосли након завршетка средње школе. Ученици који су се изјаснили за наставак школовања су током школске године уз помоћ Тима за КВИС развијали своја интересовања.
новембар	Приступило се формирању базе података ученика завршних разреда, који ће након завршетка школовања бити интервјуисани о свом каријерном путу након завршетка школовања. Школски психолог и члан тима Александра Радуловић Зеленика је урадила тестирање ученика који се школују по дуалном моделу – професионална орјентација. Циљ тестирања је био да се код ученика идентификују интересовања и склоности према одређеним занимањима и утврди ниво самоспознаје у вези са компетенцијама и интересима. Трибина – Примери добре праксе која се уз менторство координатора Тима традиционално организује у нашој школи, одрађена је 21. новембра 2025. Бивши ученици наше школе који су похађали смер Ликовни техничар, одељењски старешина Светлана Лебовић, Ана Нишић, Лука Лучић и Миљан Секулић, пренели су на веома занимљив начин матурантима своја искуства и упознали их са својим каријерним путевима
децембар	Тим и Светлана Лебовић су организовали Обуку за почетнике у бизнису уз подршку и стручно вођство ПАНОНРЕГ-а. Овом обуком су покривени сви ученици који по програму у завршним годинама имају предмет Предузетништво. Обуке су одржане 1. и 8. децембра 2025.
фебруар	На часовима Предузетништва одрађени су тематски часови о каријери (тест провере интелектуалне способности, писање биографије, пропратног писма, мотивационог писма, молбе, писање бизнис планова, писање личног акционог плана матураната)
март	Ученици су уз менторство Светлане Лебовић приступили платформи Београдска отворена школа, радили су тестове професионалне орјентације.
Април	Организоване су промоције високих школа и факултета, АИСЕЦА. Координатор тима, представници дуалног образовања наше школе и ученици наше школе посетили су ЕКСПО 2027 презентацију у Београду у организацији Канцеларије за дуално образовање.
мај	Сумирање постигнутих резултата

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКАТА

Састав тима		
1.	Стела Шаровић	координатор
2.	Тамара Муић	члан
3.	Срђан Милодановић	члан
4.	Ђенђи Аранчић Данча	члан
5.	Ирина Јурић	члан
6.	Ивана Секулић	члан
7.	Наталија Јаковљев	члан
8.	Мирјана Башић Палковић	члан
9.	Тамара Мандић	члан

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
Септембар 2025.	Савет Европе-Квалитетно образовање за све -Политехничка школа као ментор школа Школске управе Сомбор	Стела Шаровић, Срђан Милодановић
Октобар 2025.	1.октобар-1.новембар 2025-најава завршне активности и прикупљање грађе и материјала за израду завршног извештаја Еразмус плус програма Европска компетенција у стручном образовању, Румунија 2025-2026.	Стела Шаровић
	Савет Европе-обука за демократске компетенције-израда радионица за менторисање	Срђан Милодановић
Новембар 2025.	Дисеминација пројекта Европска компетенција у стручном образовању, Румунија Сент Ђерђ 2024-20267. у медијима и школи.	Стела Шаровић, Срђан Милодановић, Арон Текењеш, Марко Богешић, Ученички парламент
Децембар-јануар 2025.	Еразмус-Европска компетенција у стручном образовању-Писање извештаја са сакупљањем материјала и документације у периоду од 1.новембра 2025. до 29.јануара 2026.године	Стела Шаровић
	Регионал Челенџ фондација-набавка машина за савремени тренинг тренинг центар за подручје рада Шумарство и обрада дрвета са грађевинским радовима	Ужи тим пројекта
Април-мај 2026.	Фондација удружења просветних радника Севернобачког округа-Заштита градитељског наслеђа, путовање у Будимпешту Еразмус програм-Стратешка партнерства малих размера 1.новембар 2025-4.април 2026. (Заштита природне целине)	Аранчић Данча Ђенђи
	Савет Европе-Квалитетно образовање за све, завршне активности са евалуацијом пројектних активности	Стела Шаровић, Срђан Милодановић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА

Састав тима		
1.	Огњен Гроздановић, координатор	Израда распореда часова, дежурства и учионица
2.	Тамара Прерадовић	Надгледа рад Тима

МЕСЕЦ	**РЕАЛИЗОВАНЕАКТИВНОСТИ**	**ИЗВОРИ ДОКАЗА**
септембар	Корекције распореда и распореда учионица	Распоред часова истакнут у зборници и послат на мејл управе школе
октобар	Корекције распореда и распореда учионица	Распоред часова истакнут у зборници и послат на мејл управе школе
новембар	Корекције распореда и распореда учионица	Распоред часова истакнут у зборници и послат на мејл управе школе
децембар	Израда распореда за друго полугодиште	Распоред часова истакнут у зборници и послат на мејл управе школе
јануар	Израда распореда за друго полугодиште	Распоред часова истакнут у зборници и послат на мејл управе школе
фебруар	Корекције распоредаи распореда учионица	Распоред часова истакнут у зборници и послат на мејл управе школе
март	Корекције распореда и распореда учионица	Распоред часова истакнут у зборници и послат на мејл управе школе
април, мај	Веће корекције распореда због изласка завршних одељења, корекција распореда и распореда учионица на недељном нивоу	Распоред часова истакнут у зборници и послат на мејл управе школе
јун, јул	Припрема табеле и програма за нов распоред, унос података	Комуникација електронским путем са Управом школе која надгледа рад Тима
август	Израда распореда за школску 2026/27. годину	Распоред часова истакнут у зборници и послат на мејл управе школе

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО УЧЕЊЕ/УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ

Састав тима		
1.	Наталија Јаковљев	координатор
2.	Ивана Секулић	члан
3.	Чаба Вереш	члан
4.	Тамара Мандић	члан

МЕСЕЦ	**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**	**ИЗВОРИ ДОКАЗА**
август – септембар	Утврђивање плана рада Тима	План рада
септембар	Креирање и дистрибуција школских Гугл-налога за нове наставнике и ученике првих разреда (координатори активности: Чаба Вереш, Наталија Јаковљев)	Листе Гугл-налога
октобар-новембар	Припрема за такмичење „Дабар“ преко Гугл учионице – 1. разреди	Гугл учионице рачунарства и информатике
октобар-јун	Корекција школских Гугл-налога ученика	Листе Гугл-налога
јануар	Састанак Тима	Записник са састанка

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОГЛЕДНО-УГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ И АКТИВНОСТИ

Састав тима		
1.	Мира Тумбас	Координатор, просветни саветник – спољњи сарадник
2.	Стела Шаровић	педагошки саветник

Ред. бр.	**Врста активности**	**Стручно веће (језик)**	**Аутор/ реализатор**	**Предмет/тема/ одељење**	**Датум (место)**
1.	Огледна активност	Матерњи језик и	Стела Шаровић	Корелација српски језик и књижевност и историја – Рецитал испред Жуте куће, одељење ГФП 3/9	15.9.2025. – испред Жуте куће у Суботици
2.	Састанак	Председници свих стручних већа	Мира Тумбас Стела Шаровић	План реализације огледно угледних часова	17.9.2025.
3.	Стручна и саветодавна помоћ	Чланови свих стручних већа	Мира Тумбас, Стела Шаровић	Оснаживање и подршка наставницима у развијању праксе планирања и реализације огледних и угледних часова и активности	Током школске године
4.	Огледни час	Геодезија и грађевинарство	Славко Томић	Армирано бетонске конструкције АТ4/1 - Прорачун гредних носача за граничне утицаје трансвензалних сила..	30.10.2025.
5.	Огледни час	Геодезија и грађевинарство	Мира Тумбас	Кућне инсталације АТ 4/1 - 2 група - Решавање водоводне инсталације у објекту	9.2.2026.
6.	Израда извештаја	Тим за огледно угледне часове и активности	Мира Тумбас Стела Шаровић	Анализа рада и израда извештаја	17.8.2026.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Састав тима		
1.	Мирјана Башић Палковић/Миодраг Дорословачки	председник Тима, координатор практичне наставе
2.	Сњежана Рајковић	директор
3.	Мирјана Башић Палковић	помоћник директора
4.	Светлана Лебовић	председник КВИНС-а
5.	Чаба Корхец	педагог
6.	Тамара Прерадовић	Координатор практичне наставе за грађевинце
7.	Миодраг Дорословачки/Тамара Прерадовић	Координатор практичне наставе за графичаре
8.	Дамир Војнић Тунић-Нађа Вукмировић	Регионална Привредна комора Суботица

МЕСЕЦ	**РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ**	**ИЗВОРИ ДОКАЗА**
14. 11. 2025.	Новости везане за дуално образовање у склопу Регионалне привредне коморе Суботица и новине у Закону о дуалном образовању.	Записник
14. 12. 2025.	Представљање компанија кроз учење уз рад родитељима и ученицима-интервју-оператер за израду намештаја	Записник
24. 1. 2026.	Изјава о спремности компанија у дуалном образовању за школску 2026/27. годину	Записник
22. 2. 2026.	Интервју и потписивање уговора компанија–ученици (родитељи) за образовни профил Техничар штампе	Записник
26. 2. 2026.	Радионица у дуалном образовању-Привредна комора-нови поступак акредитација компанија у дуалном образовању	Записник
9. 4. 2026.	Церемонија проглашења победника Челенџ фонда у Београду са компанијама у дуалном образовању и васпитању	Записник
8. 5. 2026.	Израда примера плана-програма реализације учења кроз рад	Записник

25. 6. 2026.	Обележавање завршетка наставе у дуалном образовању и актуелна ситуација у компанијама	Записник
26. 8. 2026.	Распоређивање ученика и квоте за пријем ученика у компаније за школску 2026/27. годину	Записник

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

У току школске године смо одржали доста неформалних састанака између директора школе и координатора практичне наставе у подручјима рада Грађевинарство, Графичарство и Шумарство и обрада дрвета са Министарством за дуално образовање и васпитање, Привредном комором и компанијама.

На почетку школске године најизраженије су теме уговори школа-компанија, уговори ученици (родитељи) компанија, аплицирање за ученичке кредите за дефицитарна занимања,аплицирање за градску стипендију која се даје за прву годину занатских занимања, распоред ученика у компаније, прикупљање изјаве спремности компанија за дуално образовање, попуњавање разних података у вези дуалног образовања и васпитања које тражи Министарство за дуално образовање или Привредна комора. Сталан процес је и привлачење компанија да узму учешће у учењу кроз рад, акредитују се и добију лиценцу за инструктора.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЈПОА И ППУ

Састав тима		
1.	Ђенђи Аранчић Данча	координатор
2.	Сњежана Рајковић	директор
3.	Александра Радуловић Зеленика	психолог
4.	Исидора Оташевић	члан
5.	Мирјана Мијатовић	члан

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	Састанак тима и подела задужења	Чланови Тима
октобар	Формирање базе података за ЈПОА и ППУ у ЈИСП-у	Ђенђи Аранчић Данча Исидора Оташевић Александра Радуловић Зеленика
новембар	Промоција програма ЈПОА и ППУ	Сви чланови Тима
децембар	Самовредновање рада ЈПОА и ППУ	Сви чланови Тима
јануар	Израда извештаја о резултатима самовредновања	Чаба Корхец, Мирјана Мијатовић, Ђенђи Аранчић Данча
фебруар	Промоција програма ЈПОА и ППУ	Сви чланови Тима
март	Промоција програма ЈПОА и ППУ	Сви чланови Тима
април	Промоција програма ЈПОА и ППУ	Сви чланови Тима
мај	Промоција програма ЈПОА и ППУ	Сви чланови Тима
јун	Промоција програма ЈПОА и ППУ	Сви чланови Тима
јул	Промоција програма ЈПОА и ППУ	Сви чланови Тима
август	Састанак Тима и договор плана за 2026/2027. годину	Сви чланови Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОЈ ЗАДРУЗИ

Састав тима		
1.	Мирјана Мијатовић	координатор
2.	Ђенђи Аранчић Данча	члан
3.	Миодраг Дорословачки	члан
4.	Исидора Оташевић	члан
5.	Игор Крчелић	члан
6.	Срђан Габрић	члан
7.	Зита Шухајда	члан

МЕСЕЦ	**АКТИВНОСТИ**	**УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ**
септембар	Иницијални састанак Тима План рада Тима–учинити видљивим и лако доступним производе ученичке задруге широм Србије- онлајн продаја -тежиште стављено на кутије за мобилне телефоне. Поруџбине су реализоване у току школске године.	Сви чланови Тима, Чаба Вереш
новембар	Ажурирање рада фотокопирнице – ажурирање цена производа	Координатор
Новембар-децембар	Израда новогодишњих поклона са ученицима графичке и дрвопрерађивачке струке Израда бетонских коцки по наруџби Попис робе и материјал	Сви чланови Тима, Мира Тојагић
фебруар	Израда завршног рачуна Задруге и сарадња са рачуновођом	Координатор и Мира Тојагић
јун	Припрема за следећу школску годину (набавка материјала), Предаја надлежности новом координатору – Сњежани Рајковић	Координатор и Мира Тојагић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Састав тима		
1.	Тамара Муић Јоветић	координатор
2.	Едина Бичкеи	члан
3.	Чаба Корхец	члан

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	**АКТИВНОСТИ**	**НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ**
10.09.2025.	Прва конституциона седница УП-а	представници парламента
19.11.2025.	Друга седница УП-а	представници парламента
04.12. 2025.	Трећа (ванредна) седница УП-а	представници парламента
04.02.2026.	Четврта седница УП-а	представници парламента
02.06.2026.	Пета седница УП-а	представници парламента

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2025/2026.

12.09.2025.	**Прва конститутивна седница СР-а** **Дневни ред:** 1. Конституисање Савета родитеља 2. Избор председника, заменика и записничара Савета 3. Избор представника родитеља у Школски одбор 4. Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2024/2025. годину 5. Годишњи план рада за школску 2025/2026. годину 6. Избор чланова комисија Савета родитеља 7. Избор представника и заменика за градски Савет родитеља 8. Упознавање са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 9. Усвајање одлуке о прикупљању средстава за унапређење стандарда образовања и васпитања 10. Разно	Записник са састанка
5.12.2025.	**Друга седница** **Дневни ред:** 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Предлог плана уписа за школску 2026/2027. годину 3. Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика 4. Разно	Записник са састанка
18.02.2026.	**Трећа седница** **Дневни ред:** 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта 3. Предлог мера за побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом полугодишту 2025/2026. године 4. Матурска екскурзија 5. Извештај о искоришћености „Ученичког динара“ 6. Разно	Записник са састанка

Извештај сачинила: Александра Радуловић Зеленика, психолог, координатор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора		
1.	Чонгор Нађ	председник ШО
2.	Наталија Јаковљев	члан
3.	Миодраг Дорословачки	члан
4.	Ратко Зекић	члан
5.	Ведрана Богашић	члан
6.	Невена Иванић / Данијела Родић	члан
7.	Рожа Плетикосић / Кристиан Фехер	члан
8.	Славица Рујевић	члан
9.	Тамара Ружић	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
септембар	Школски одбор је обавештен о разрешењу директора и именовању вршиоца дужности директора; Усвојен Извештај о реализацији годишњег плана рада за шк. 2024/25. годину; Усвојен Годишњи план рада за шк. 2025/26. годину; Допуњен Школски програм (Анекс IV); Утврђен Ценовник услуга за школовање ванредних ученика и издавање дупликата јавних исправа у шк. 2025/26. години; Утврђен Ценовник услуга реализације образовања одраслих и признавања претходног учења у шк. 2025/26. години; Донета одлука о упису ванредних ученика ради преквалификације, доквалификације и специјализације у шк. 2025/26. години; Донета одлука о увођењу нових образовних профила – Техничар графичке дораде, Техничар фотографије, Инсталатер водовода, грејања и клима уређаја.	Записник са седнице ШО од 12. септембра 2025. године
октобар	На електронској седници донете су одлуке: Измењен је ГПР за 2025/2026. годину (Анекс I); Усвојен је извештај о извођењу матурске екскурзије; Донета је одлука о расписивању конкурса за избор директора школе; Именована је Комисија за избор директора школе; Закључком је утврђено да се одлука по жалби Исе Планића није могла донети јер није било потребне већине за доношење одлуке.	Записник са седнице ШО од 16. октобра 2025. године
новембар	На електронској седници усвојена је одлука о измени финансијског плана за 2025. годину.	Записник са седнице ШО од 5. новембра 2025. године
децембар	На електронској седници усвојен је предлог плана уписа ученика у први разред у шк. 2026/27. години.	Записник са седнице ШО од 18. децембра 2025. године
јануар	Верификовано Решење о разрешењу и именовању чланова ШО, бр. 004294927-2025-09693-001-000-022-045 од 29. 10. 2025. године; Усвојен је Извештај о пословању за 2025. годину; Усвојен је Финансијски план за 2026. год. и План јавних набавки за 2026.годину; Сачињена је образложена листа кандидата за избор директора; Школски одбор је дао мишљење и предлог за избор директора школе.	Записник са седнице ШО од 19. јануара 2026. године
фебруар	Усвојен извештај Централне комисије за инвентарисање; Донете су одлуке по жалбама Љубомира Татара и Тамаре Прерадовић на решење в. д. директора (одбијене су жалбе); Увојена је одлука о изменама и допунама Правила понашања; Усвојен је извештај о раду в. д. директора.	Записник са седнице ШО од 11. фебруара 2026. године
април	Усвојена је одлука о изменама и допунама Пословника о раду Школског одбора; Донет је Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама; Измењен је финансијски план за 2026. годину; На електронској седници: Измењен је ГПР за 2025/2026. годину (Анекс II) Школски одбор је обавештен о повреди ученице на практичној настави.	Записник са седнице ШО од 1. априла 2026. године Записник са седнице ШО од 24. априла 2026. године

мај	На електронској седници донете су одлуке о: Усвајању предлога Савета родитеља за располагање средствима за побољшање стандарда образовања и васпитања и Школски одбор је обавештен о спроведеном спољашњем вредновању рада школе.	Записник са седнице ШО од 25. маја 2026. године
јун	Закључком је утврђено да се одлуке по жалбама Сање Хорак и Миодрага Дорословачког нису могле донети јер није било потребне већине за доношење одлуке.	Записник са седнице ШО од 12. јуна 2026. године
јул	На електронској седници усвојена је одлука о измени финансијског плана за 2026. годину. ШКОЛСКОМ ОДБОРУ ЈЕ ИСТЕКАО МАНДАТ 8. ЈУЛА 2026. ГОДИНЕ, А СКУПШТИНА НИЈЕ ИМЕНОВАЛА НОВИ.	Записник са седнице ШО од 2. јула 2026. године
август	Председник ШО из претходног мандата је отворио седницу Привременог школског одбора који је именовао Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице, Решењем број 003408842 09427 2026 од 10. 8. 2026. године, у саставу: 1. Синиша Лазаревић 2. Лука Савић 3. Ведрана Богашић 4. Драгана Војнић Ћанин 5. Каролина Ћопић Таборовић 6. Славица Рујевић 7. Кристиан Фехер Верификовани су мандати и изабрани председник ПШО (Лука Савић) и заменик председника ПШО (Синиша Лазаревић); Одбијена је жалба Миодрага Дорословачког, изјављена путем адвоката Милана Предојевића на Решење директора о престанку радног односа.	Записник са седнице ПШО од 14. августа 2026. године

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Максима Горког 38
Суботица 24000
тел: +381 24 663 101
факс: +381 24 663 111
email: office@politehnickasu.edu.rs
ПИБ: 100959340, Матични број: 08122245

Дел.бр. 01-1094
Датум: 15. 9. 2026.

На основу члана 118. и члана 119. ст. 1. т. 2). Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др.зак, 10/2019, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025, даље: Закон), Привремени школски одбор Политехничке школе у Суботици, на седници одржаној дана 15. 9. 2026. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА Политехничке школе Суботица за школску **2025/2026.** годину

Образложење

Чланом 118. Закона прописано је да Покрајински секретар за област образовања именује привремени орган управљања установе ако јединица локалне самоуправе не именује орган управљања до истека мандата претходно именованим члановима органа управљања, те да мандат привременог органа управљања установе траје до именовања новог органа управљања од стране јединице локалне самоуправе.
Чланом 119. ст. 1. т. 2) Закона прописана је надлежност Школског одбора да доноси годишњи план рада и усваја извештај о његовом остваривању.
Школски одбор је на седници одржаној дана 15. 9. 2026. године усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана рада Политехничке школе у Суботици за шк. 2025/26. годину. Извештај су разматрали Наставничко веће и Савет родитеља.
Узимајући у обзир горе наведено, Привремени школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

У Суботици, 15. 9. 2026. године

Председник Привременог школског одбора



Лука Савић

Доставити:
1. уз Извештај
2. уз записник са седнице ШО
3. архиви