



ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Максима Горког 38
Суботица 24000
тел: +381 24 663 101
факс: +381 24 663 111
email: office@politehnickasu.edu.rs
ПИБ: 100959340, Матични број: 08122245

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА

*Заведен под дел.бр. 01-159 од 22. 2. 2023.
Објављен: 23. 2. 2023. године
Ступио на снагу: 3. 3. 2023. године*

**ПРАВИЛНИК ЈЕ ВЛАСНИШТВО
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА
КОПИРАЊЕ ЈЕ ЗАБРАЊЕНО**

САДРЖАЈ

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ	3
2. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ	4
2.1. Дежурство у Школи	5
2.2. Заштита од болести и повреда	6
2.3. Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава	8
3. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ	8
4. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА	9
4.1. Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија	9
4.2. Заштита и безбедност ученика за време извођења учења кроз рад и практичне наставе	9
4.3. Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања	10
5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	10

На основу члана 108. и члана 119. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018 – др. закон, 10/2019, 27/2018 – др. закон, 6/2020 и 129/2021- даље: Закон), члана 26. став 1. тачка 1) Статута Политехничке школе (дел.бр. 01-158/2023) и Упутства Министра просвете, науке и технолошког развоја („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022) Школски одбор Политехничке школе Суботица је на седници одржаној дана 22. фебруара 2023. године донео

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА

1. УВОДНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са Упутством за израду акта којим установе образовања и васпитања прописују мере, начин и поступак заштите и безбедности деце и ученика („Сл. гласник РС“, бр. 67/2022) и овим Правилником.

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Политехничке школе Суботица (даље: Школа) за време боравка у Школи и за време извођења свих активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за неизвршавање одредаба овог правилника.

Термини изражени у овом Правилнику у граматичком мушком роду подразумевају природни мушки и женски род лица на које се односе.

Члан 2.

Средства за спровођење мера из члана 1. овог Правилника обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе у складу са чланом 189. став 1. тачка 8) Закона.

Члан 3.

Овим Правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 4.

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењске заједнице и одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 5.

Одредбе овог Правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно други законски заступници (даље: родитељи) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 6.

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за

коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим Правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 7.

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 8.

Обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање једанпут месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 9.

Школа сарађује са државним органима, органима Града Суботице и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим Правилником.

Члан 10.

На материју коју уређује овај Правилник сходно се примењују одредбе других опшних аката Школе: Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правила о заштити од пожара, Правила понашања у Школи (даље: Правила понашања) и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

2. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ

Члан 11.

За време трајања наставе и других активности, откључана је главна капија, из улице Максима Горког, као и улази из дворишта и сувог улаза, коју користе запослени и трећа лица која долазе у Школу.

Капија из Харамбашићеве улице, која води у школско двориште, откључана је само током трајања наставе. Користе је ученици, као и за случај уношења већих количина материјала и опреме која се не може унети кроз главну капију, у ванредним ситуацијама (*настанак опште опасности*) и у случајевима о којима одлучују директор и помоћници директора.

За откључавање капија и улаза овлашћен је домар, односно лице које овласти директор школе.

Домар откључава капије и улазе (*за запослене и за ученике*) пре почетка наставе.

Домар и друго помоћно-техничко особље проверавају стање школских просторија и о томе обавештавају директора, односно помоћника директора, а у случају потребе предузимају неопходне мере.

Капија и улазна врата у објектима Школе у ул. Харамбашићева бр. 4 и Матије Гупца бр. 8 откључане су за време одржавања наставе и других активности. За откључавање и закључавање врата у објектима одговоран је домар. Радионице у којима се одржава практична настава закључава и за њихову безбедност одговора задужени наставник практичне наставе. За безбедност објеката током трајања наставе одговорни су дежурни наставници и координатори практичне наставе. Домар и помоћник директора по завршетку наставе обилазе објекат и врше контролу безбедности објекта.

О откључавању и закључавању столарске радионице у ул. Михајла Раднића бр. 24 а, старају се наставници практичне наставе у подручју рада обрада дрвета.

Начин и време поступања при откључавању и закључавању и употребе алармног система одређује директор.

Члан 12.

Када се у Школи не изводи ни настава нити друге активности, све капије и сва улазна врата на школској згради и школским радионицама су закључана.

За откључавање капија и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капија и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

Члан 13.

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у Школи, улаз и излаз из школе, дежурства, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су Правилима понашања.

Обавезе дежурних наставника и свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су Правилима понашања.

2.1. Дежурство у Школи

Члан 14.

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Члан 15.

Школа има сваког дана 12 дежурних наставника у главној згради Школе, у ул. Максима Горког бр. 38, један по часу, с тим да на сваком одмору дежурају два наставника.

За одржавање реда и мира, као и безбедност ученика Школе испред главне зграде задужен је **школски полицајац**. По потреби директор може да одреди наставника или другог запосленог који ће дежурати испред капије главне школске зграде. Појачан надзор испред и у околини школе неопходно је обезбедити за време великих одмора, у међусмени и увече након наставе. Пре почетка наставе, за време малих одмора и у току наставе потребно је пружити одговарајућу пажњу како би се обезбедила сигурност ученика испред школе.

Сваки наставник који држи наставу у издвојеним објектима школе (Харамбашићева 4, Матије Гупца 8 и Михајла Раднића 24 а) одговоран је за безбедност ученика у одељењу у којем држи час у току часа и одмора. Пре и после подне, у терминима када се одржава настава у издвојеним објектима, распоредом дежурства одређује се једна особа којој се пријављују случајеви нарушавања безбедности ученика и запослених, односно оштећења имовине, што евидентира у књигу дежурства која се налази у зборници. У случају да се угрожавања безбедности људи и имовине догоди када дежурни наставник није у школи, сваки наставник дужан је да пријави неправилности директору или помоћнику директора.

Члан 16.

Директор школе и помоћник директора одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања. Распоред дежурства истиче се у зборници.

Помоћник директора обавезан је да у Школу дође 10 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе.

Распоред дежурства се утврђује по школским часовима. Период дежурства обухвата и одморе пре и после часа за који је настанику одређено дежурство.

Дежурни наставник дежурство започиње на одмору пре часа за који му је одређено дежурство. Тај одмор проводи у дворишту и испред ученичког улаза. У току часа и одмора након часа дежурни наставник обилази школску зграду.

Члан 17.

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 5 минута пре почетка дежурства, да се јаве помоћнику директора, обављају дежурство у Школи по предвиђеном распореду дежурства, о свим уоченим променама обавештавају помоћника директора, извршавају његове налоге и брину се о безбедном боравку, уласку и изласку ученика из Школе.

За време дежурства дежурни наставник обилази објект у којем је дежуран при чему посебну пажњу обраћа на зоне које је тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања одредио као ризичне. Активности у школи у току дежурства дежурни наставник уписује у књигу дежурства и о свим променама обавештава помоћника директора.

Дежурни наставник решава конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи. У случају да процени да је сукоб међу ученицима високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ дежурног помоћно-техничког радника. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава помоћника директора.

Поред дежурних наставника, сваки наставник који примети нарушавање безбедности у Школи дужан је да реагује и заустави или спречи евентуалне конфликте.

Члан 18.

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике. Кабинети и учионице се закључавају после сваког часа.

Члан 19.

Наставник који реализује допунски, додатни час или одређене активности у периоду када није организовано дежурство наставника или на месту које није обезбеђено дежурством (суботом, радним даном после редовне наставе, ван школе и сл.) дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 20.

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима. Дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 21.

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен или оправдан. Помоћно-техничко особље дежурно на порти обавезно је да легитимише страна лица и евидентира њихову посету.

Помоћно-технички радник у портирници прати дешавања у школи преко видео надзора и о евентуалним проблемима обавештава дежурног наставника и помоћника директора.

2.2. Заштита од болести и повреда

Члан 22.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа запослених и ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са надлежним здравственим институцијама.

Комплет за прву помоћ у главној школској згради налази се у портирници Школе, фискултурној сали, секретаријату и чајној кухињи. Сваки издвојени објекат има по један комплет за прву помоћ. Једном годишње се врши провера садржаја комплета за прву помоћ и по потреби се допуњује.

Бројеви телефона полиције, ватрогасно-спасилачке јединице, хитне помоћи и службе за обавештавања и узбуњивања истакнути су у ходнику школе на сваком спрату.

Бројеви телефона чланова Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања истакнути су на огласним таблама Школе.

У школи је забрањено држати биљке које изазивају алергије или отровне биљке.

У школи се употребљавају спрејеви, токсичних лепкова и слични материјали само изузетно, у случају потребе за истим, и то када ученици нису у згради.

У школи се редовно отварају прозори ради ветрења просторија, а најмање три пута дневно: ујутру пре наставе, након завршетка прве смене и након завршетка друге смене. Уколико временски услови дозвољавају, прозори се отварају и на великом и на малим одморима.

Хемикалије и сви алати чувају се у просторијама посебно одређеним за ту намену, којима ученици ни запослени изузев помоћно-техничког особља немају приступ.

У фискултурној сали наставници физичког васпитања дужни су да посебну пажњу посвете безбедности ученика у раду на справама и свим осталим активностима.

У Школи се у циљу заштите и безбедности ученика одржава дисциплина у школским објектима и двориштима, посебно у учионицама и другим радним просторијама, у складу са Правилима понашања и Правилником о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика.

Члан 23.

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 24.

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаље га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 25.

Одељењске старешине на почетку сваке школске године упознају родитеље са могућношћу **осигурања ученика од последица несрећног случаја** (незгоде) које се евентуално могу десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је посредник између заинтересованих родитеља и осигуравајуће организације. Уплатом премије осигурања ученицима се омогућава заштита од ризика у свакодневном животу у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању итд.

Директор школе на састанку Савета родитеља упознаје родитеље са понудама осигуравајућих организација за осигурање ученика. Савет родитеља врши избор осигуравајуће куће преко које ће ученици бити осигурани.

2.3. Заштита од пожара, поплаве, електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 26.

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, плановима заштите од пожара, одлукама надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа и општим актом Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 27.

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, овлашћени помоћно-технички радник свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 28.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара или другог опасног дејства електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 29.

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домаћаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 30.

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји.

Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 31.

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 26. до 30. овог Правилника.

3. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ

Члан 32.

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о уоченим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора или помоћника директора или секретара Школе, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 33.

Заштита ученика у саобраћају обезбеђује се организовањем предавања саобраћајних стручњака, приказивањем филмова о саобраћају, симулацијом саобраћајне незгоде, разговором на часовима одељењског старешине, родитељским састанцима и другим активностима.

4. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА

Члан 34.

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, стручној посети, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, примењују се основне одредбе Правилника о организацији и остваривању екскурзије у средњој школи и Правила понашања.

4.1. Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија

Члан 35.

Екскурзија, као облик образовно-васпитног рада, изводи се у складу са важећим планом и програмом наставе и учења, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије.

Екскурзија се може изводити након добијене сагласности Савета родитеља Школе.

Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

4.2. Заштита и безбедност ученика за време извођења учења кроз рад и практичне наставе

Члан 36.

Уколико Школа организује обављање учења кроз рад, односно практичне наставе у привредном друштву, установи или другој организацији (*даље: послодавац*), уговором о дуалном образовању или уговором о времену, начину и условима за остваривање овог вида наставе ће се потпуно и прецизно дефинисати сва права, обавезе и одговорности обеју уговорних страна, посебно оних које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика.

Организатор практичне наставе и вежби одговоран је за праћење извршења ових уговора.

Члан 37.

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика за време извођења учења кроз рад и практичне наставе из члана 36. овог Правилника, организатори практичне наставе и вежби израђују план и распоред рада ученика за целу годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима, за свако одељење или групу, посебно за сваки облик практичне наставе, по образовним профилима.

Предметни наставници дужни су да обуче ученике за примену мера заштите на раду и упознају их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе.

4.3. Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 38.

У Школи је забрањен сваки облик дискриминације, злостављања, занемаривања, као и страначког организовања.

У случају појаве забрањених активности Школа поступа у складу са Законом и другим општина актима које је донео министар надлежан за послове образовања.

Увек када запослени учини повреду горе наведених забрана према ученику у Школи, директор предузима мере према запосленом у складу са Законом.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице према ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и полицију.

5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

Даном ступања на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и за време свих активности које организује Политехничка школа Суботица, дел. бр. 01-489/2011 од 20. 4. 2011. године.

Члан 40.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА



Чонор. Нађ

