

# ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА



## **ПРОЦЕДУРУ** **О УПИСУ И ШКОЛОВАЊУ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА** **у Политехничкој школи Суботица**

Дел. бр. 01-1321  
Датум: 29. децембар 2022. године

СУБОТИЦА

# САДРЖАЈ

1. Опште одредбе .....	3
2. Упис ванредних ученика .....	3
3. Пријава испита .....	4
4. Испити и друге обавезе ванредних ученика .....	4
5. Евиденције и јавне исправе које се издају ванредном ученику.....	6
6. Прелазне и завршен одредбе .....	6

На основу члана 126. став 4. тачка 4) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС“, бр. 88/17, 27/18-др. закони, 10/19, 6/20 и 129/21) и члана 32. став 1. тачка 4) Статута Политехничке школе Суботица (дел.бр. 01-198/2018 и 01-785/2019), директор Политехничке школе Суботица доноси

# **ПРОЦЕДУРУ**

## **О УПИСУ И ШКОЛОВАЊУ ВАНРЕДНИХ УЧЕНИКА**

### **у Политехничкој школи Суботица**

#### **1. Опште одредбе**

##### **Члан 1.**

Ова Процедура садржи задатке у вези са стицањем средњег стручног образовања, као и образовања за стицање квалификације, доквалификације, преквалификације и специјализације ванредних ученика, које организује Политехничка школа Суботица (у даљем тексту: Школа).

##### **Члан 2.**

Ванредни ученик првог разреда средње школе је лице уписано у први разред средњег образовања и васпитања и образовања за рад које је старије од 17 година.

Изузетно од става 1. овог члана, лице из осетљивих друштвених група и са изузетним способностима млађе од 17 година може да стиче средње образовање и васпитање или образовање за рад у својству ванредног ученика, ако оправда немогућност редовног похађања наставе, уз сагласност министра.

Изузетно од става 1. овог члана, лице старије од 17 година које је претходне школске године завршило основну школу у трајању од осам година може у наредној школској години уписати средњу школу у својству редовног ученика.

Својство ванредног ученика стиче се уписом у школу сваке школске године, под условима утврђеним законом.

Ванредни ученик има право да се упише у одговарајући разред у току школске године и не може завршити започети разред у року краћем од годину дана.

#### **2. Упис ванредних ученика**

##### **Члан 3.**

Ванредни ученик се уписује у средњу школу ради завршетка започетог школовања, а након завршеног средњег образовања и васпитања - ради преквалификације, доквалификације, стицања специјалистичког и мајсторског образовања.

Ученик коме је одобрен прелазак у другу школу, односно други образовни профил у складу са Законом, полаже допунске испите из предмета који нису били утврђени школским програмом односно наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, у складу са општим актом школе.

Лице уписано у школу ради преквалификације полаже испите из стручних предмета које одреди комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Лице уписано у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени школским програмом, односно наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси комисија коју чине чланови наставничког већа школе, именовани решењем директора.

Мајсторски, односно специјалистички испит полаже одрасли након савладаног програма специјалистичког, односно мајсторског образовања. Мајсторским, односно специјалистичким испитом проверавају се знања, вештине и стручне компетенције одраслог за обављање послова одговарајућег занимања, у складу са стандардом квалификације.

Након завршеног стручног оспособљавања или завршеног првог разреда средњег стручног образовања и васпитања ученик и одрасли полажу испит стручне оспособљености, у складу са стандардом квалификације.

После завршеног другог разреда средњег стручног образовања и васпитања или завршеног двогодишњег образовања за рад, ученик, односно одрасли полаже завршни испит.

Након савладаног програма обуке ученик и одрасли полажу испит за обуку у школи или другој организацији која има одобрење за рад, пред посебном комисијом, о чему се издаје исправа, у складу са Законом.

Са ванредним учеником се закључује Уговор о школовању и издаје му се Решење о обавези полагања испита, које садржи предмете, а координатор рада са ванредним ученицима ће ванредном ученику проследити списак наставника по предметима који ће обавити припрему за испит.

#### **Члан 4.**

Приликом уписа у школу ванредни ученици координатору рада са ванредним ученицима предају следећа документа, која чине лични досије ванредних ученика:

- Сведочанства о завршеном претходном разреду или школи,
- Извод из матичне књиге рођених,
- Фотокопију личне карте (за пунолетна лица),
- Попуњен Уписни лист,
- Потврду о плаћеној накнади за упис.

### **3. Пријава испита**

#### **Члан 5.**

Ванредни ученик може да приступи полагању испита под условом да је поднео пријаву за полагање испита и да је уз пријаву приложио доказ о уплати накнаде за полагање испита.

Накнада трошкова испита ванредних ученика уређује се општим актом школе.

Пријаву за полагање испита ванредни ученик подноси на прописаном обрасцу, за сваки испит посебно. Пријава се подноси у секретаријату Школе или координатору рада са ванредним ученицима.

### **4. Испити и друге обавезе ванредних ученика**

#### **Члан 6.**

Ванредни ученик полаже испите и извршава друге утврђене обавезе.

Ванредни ученик може да полаже испите у следећим испитним роковима:

- октобар,
- децембар,
- фебруар,
- мај,
- јун и
- август.

Рокови за матуски испит за образовне профиле који полажу испит за проверу стручно-теоријских знања у оквиру матурског испита су: јун, август и јануар.

#### **Члан 7.**

Ванредни ученици раде писмене задатке, односно полажу писмени и усмени део испита када је то за одређени предмет прописано правилником о плану и програму наставе и учења за одређени образовни профил.

Када се испит састоји из усменог и писменог дела, односно усменог дела и практичног рада, ученик прво ради писмени део, односно практични рад, а потом полаже усмени део.

Трајање писменог дела испита за одређени предмет прописује се одговарајућим правилником о плану и програму наставе и учења.

Писмени и усмени део испита не могу се полагати у истом дану.

#### **Члан 8.**

Наставници одговарајућих предмета су дужни да ванредном ученику пруже помоћ приликом избора литературе из које се припрема испит и да кроз консултације дају потребна обавештења ради правилног схватања појединих наставних садржаја.

#### **Члан 9.**

Комисија пред којом се полаже испит има најмање три члана, од којих су најмање два стручна за предмет који се полаже. Чланове комисије одређује директор.

Усменом делу испита обавезно присуствују сви чланови испитне комисије.

Усмене одговоре ученика прати и оцењује сваки члан комисије, а оцена се утврђује већином гласова чланова комисије и уноси у записник о полагању испита.

#### **Члан 10.**

За спровођење усменог дела испита утврђује се списак испитних питања, посебно за сваки предмет и разред, тако да тим питањима буде обухваћено целокупно градиво предмета. Испитна питања саставља предметни наставник.

На основу утврђених спискова испитних питања сачињавају се испитне цедуље, које садрже најмање три испитна питања, читко написана.

Испитне цедуље су оверене печатом школе, од исте су хартије и једнаке величине и боје.

Број испитних цедуља са питањима мора бити већи од броја пријављених ученика за полагање испита у једној групи, најмање за три.

Усмени део испита полаже се извлачењем испитних цедуља.

#### **Члан 11.**

Писмени задатак прегледају испитивач и два члана комисије и утврђују оцену која се уноси у записник о полагању испита.

Оцена из писменог и усменог дела испита једног предмета је јединствена и утврђује се већином гласова чланова испитне комисије.

#### **Члан 12.**

Ванредни ученик се удаљава са испита уколико користи мобилни телефон, електронски уређај или друга недозвољена средства, ремети ток испита, недолично се понаша према члановима испитне комисије.

У случају удаљавања ванредног ученика са испита, испитна комисија уноси у записник о полагању испита напомену да је ученик удаљен, уз навођење разлога удаљавања.

Ученик који је удаљен са испита, оцењује се недовољном оценом.

#### **Члан 13.**

Сматра се да није положио испит ученик који из неоправданих разлога не приступи испиту или одустане од испита у току или пре испита. Ако ученик у току испита одустане од полагања, у записнику се констатује да је одустао од испита и да није положио испит.

#### **Члан 14.**

Ванредан ученик полаже испит из свих предмета утврђених школским програмом осим из предмета Физичко васпитање - ако је старији од 20 година и извршава друге обавезе утврђене законом и општим актом школе.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

#### **Члан 15.**

Успех ученика из изборних програма верска настава и грађанско васпитање оцењује се описно.

Оцена из изборних програма, изузев верске наставе и грађанског васпитања, је бројчана.

Успех ученика из обавезних наставних предмета оцењује се бројчано.

#### **Члан 16.**

Да би могао да се упише у школу и полаже испите из наредног разреда, ванредни ученик мора да положи све испите из претходног разреда.

### **5. Евиденције и јавне исправе које се издају ванредном ученику**

#### **Члан 17.**

Ученику који је положио све испите из предмета за одређени разред издаје се сведочанство о завршеном разреду.

Евиденције о испитима чувају се 10 година.

По завршетку образовања и васпитања ванредном ученику се издаје одговарајућа диплома, односно јавна исправа у складу са Законом о средњем образовању и васпитању и важећим подзаконским актом који регулишу евиденције и јавне исправе које издаје средња школа.

### **6. Прелазне и завршен одредбе**

#### **Члан 18.**

Ова процедура ступа на снагу даном доношења.

У Суботици, 29. децембра 2022. године

Директор Школе



Исо Планић

