

ПРАВИЛНИК

О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПОЛИТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У СУБОТИЦИ

*Правилник заведен под дел.бр. 01-151 од 27.02.2014.г.
Објављен на огласној табли дана 28.02.2014.г.
Ступа на снагу 08.03.2014.г.*

ПРАВИЛНИК ЈЕ ВЛАСНИШТВО
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА
КОПИРАЊЕ ЈЕ ЗАБРАЊЕНО

На основу члана 57. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 72/09, 52/11 и 55/13 – даље: **Закон**) и Правилника о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС“, број 85/2013), Школски одбор Политехничке школе Суботица, дана 27.02.2014. године, доноси

ПРАВИЛНИК О ВРЕДНОВАЊУ СТАЛНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА У ПОЛИТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ У СУБОТИЦИ

Члан 1.

Правилником о вредновању сталног стручног усавршавања у Политехничкој школи у Суботици (даље: **Правилник**), прописују се активности које предузима Политехничка школа Суботица (даље: **Школа**) у оквиру својих развојних активности, ради остваривања прописаног нивоа стручног усавршавања наставника и стручних сарадника у Школи.

Члан 2.

Наставник и стручни сарадник у оквиру норме непосредног рада са ученицима и других облика рада има дужност да се стручно усавршава и право да одсуствује са рада, у складу са Законом и прописом донетим на основу њега.

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник треба да има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања, и то:

- 1) 44 сата стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности, прописаних овим Правилником;
- 2) 24 сата стручног усавршавања ван установе, за шта има право на плаћено одсуство.

Наставник и стручни сарадник дужан је да у току пет година оствари најмање 120 бодова из различитих облика стручног усавршавања из става 2. тачка 2. овог члана.

Сат похађања обуке стручног усавршавања има вредност бода.

Дан похађања програма целоживотног учења високошколске установе има вредност једног бода.

Дан учешћа на стручном скупу има вредност бода.

Дан учешћа на летњој и зимској школи има вредност једног бода.

Дан учешћа на стручном и студијском путовању има вредност једног бода.

Члан 3.

Стално стручно усавршавање остварује се активностима које предузима Школа у оквиру својих развојних активности, и то:

1. Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Извођење угледног часа	10 по часу	Писање припреме за час; Организација простора и времена; Припрема наставног материјала: Реализација часа; Самоевалуација	Припрема за час, наставни материјал, попуњени евалуациони листови за посету часа и анализа истих, Извештај наставника који је одржао угледни час

Присуствовање угледном часу и дискусија после одржаног часа	2 по часу	Присуствовање; Евидентирање уочених квалитета часа; Попуњавање евалуационих листова; Учешће у дискусији	Извештај наставника који је одржао угледни час
2. Излагање са стручних усавршавања са обавезном дискусијом и анализом (сати се рачунају по одржаном састанку стручног већа)			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагање након стучног усавршавања на састанку стручног већа	5	Писана припрема за излагање; Припрема материјала за присутне (штампано или електронски); Реализација активности; Дискусија о теми	Писана припрема за излагање; Материјал за присутне; Записник са састанка
Присуство излагању	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси - белешке	Записник са састанка
3. Приказ књиге, приручника, стручног чланка, часописа и дидактичког материјала из области образовања и васпитања			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагање	5	Писање припреме, приказа; Организација активности; Реализација активности	Писана припрема приказа; Извештај излагача
Присуствовање активности	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности за примену у сопственој пракси	Евиденција о присуству на састанку; Извештај излагача
4. Приказ блога, сајта, поста, аплет и осталих мултимедијалних садржаја који се односе на образовање и васпитање			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Излагање	5	Припремање приказа сајта, блога и сл.; Презентација мултимедијалних	Припрема или презентација приказа; Извештај излагача

		садржаја; Дискусија	
Присуствовање активности	2	Присуство; Учешће у дискусији; Анализа могућности примене у пракси – белешке	Евиденција присутних; Извештај излагача
5. Публиковање стручних радова, ауторства и коауторства књиге, приручника, мултимедијалних садржаја, наставних средстава...			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Израда стручног рада	10	Објављивање рада у стручном часопису / листу; Презентовање рада у установи; Дискусија и анализа	Објављивање текста
Учешће на представању стручног рада	2	Присуство, учешће, дискусија	Евиденција о присуству на састанку
Излагање на конгресу, симпозијуму, конференцији	10	Реферат на конгресу, конференцији, симпозијуму и припрема; Презентовање у установи	Агенда са текстом аутора
Писање уџбеника, приручника или практикума	30	Ауторство или коауторство; Рецензија	Подаци о рецензији
Рецензија уџбеника	10	Написна рецензија	Издата књига, приручник, практикум
Превођење уџбеника, приручника или практикума	15	Писање превода	Издата књига, приручник, практикум
Уређивање школског часописа	10	Прикупљање чланака; Лектура; Уређивање	Школски часопис
Писање чланка у школском часопису	5	Писање чланка	Школски часопис
Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације	10	Акредитовање програма	Обавештење о акредитацији од стране Министарства и ЗУОВ
Акредитација стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе	10	Осмишљавање програма стручног скупа, трибине, конгреса, летње и зимске школе, округлог стола...	Обавештење о акредитацији од стране Министарства и ЗУОВ

6. Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координирање истраживања	10	Планирање истраживања; Организација истраживања; Ангажовање у истраживачком пројекту; Писање извештаја	Извештај координатора о реализованим активностима
Учешће у истраживању	7	Планирање истраживања; Организација истраживања; Ангажовање у истраживачком пројекту	Извештај координатора о реализованим активностима

7. Стручне и остале посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе

Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Студијско путовање (без ученика)	2 по дану	Планирање активности; учешће у стручној посети/студијском путовању; учешће у дискусији; Писање извештаја	Извештај са студијског путовања
Планирање и организовање стручне посете (сајмовима, другим установама, организацијама, скуповима и слично)	5	Планирање и организовање стручне посете; Присуство догађају предвиђено планом	Списак присутних; Извештај са стручне посете
Стручне посете (сајмовима, другим установама, организацијама, скуповима и слично)	2	Присуство догађају предвиђено планом	Списак присутних; Извештај са стручне посете
Организовање одласка ученика Школе у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације према Годишњем плану рада	3	Планирање активности; Организовање активности; Анализа и дискусија; Писање извештаја	Извештај организатора након спроведене активности

8. Реализација пројеката везаних за све облике образовно-васпитног рада			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Писање и управљање пројектом	10 по пројекту	Израда предлога – пројектне апликације; Информисање стручних органа	Пројектна апликација
Активности пројектног тима	5 по пројекту	Учествовање у писању и реализацији пројекта	Извештај координатора тима о реализованим активностима
Учествовање у писању пројекта	2 по пројекту	Писање пројекта	Извештај о написаном пројекту
Организовање предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложби радова у школи и слично	6 по пројекту	Планирање активности; Организација активности; Писана припрема за предавање у вези са активношћу; Реализација предавања у оквиру активности; Анализа и дискусија	Извештај организатора након спроведене активности
9. Стручна удружења, подружнице, огранци, заједнице стручних школа по подручјима рада на нивоу Републике, Покрајине и града који доприносе унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Руковођење радом стручног удружења	2 по састанку	Планирање активности; Организација састанака; Представља садржаје на стручном органу у установи	Евиденција о чланству; Записници са састанака
Учешће на састанцима	1 по састанку	Учествовање на састанцима	Евиденција о чланству; Евиденција о присуству на састанцима; Записници са састанака

10. Маркетинг школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Администрирање сајта (број сати се односи за једну школску годину)	10	Постављање, уређивање, осавремењавање и ажурирање сајта Школе	Сајт Школе
Активности на промовисању плана уписа у Школу (посете основним школама, „Отворена врата“, „Сајам образовања“)	2 по активности	Припремање презентације; Приказ образовних профила	Извештај координатора о реализованим активностима
11. Рад у радним телима и програмима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...)	5 по дану	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, Професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд.)	Списак учесника који реализују програме од националног значаја и њихова задужења Извештај о реализованим активностима
Чланови тима програма од национално значаја	2 по дану	Учешће у реализацији програма од националног значаја (нпр: ПИСА истраживање, Национално тестирање ученика, професионална оријентација, Праћење колега једнаких по позицији и образовању итд.)	Списак учесника који реализују програме од националног значаја и њихова задужења, Извештај о реализованим активностима

12. Остваривање програма огледа			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Координирање програма оглед (за школску годину, за један образовни профил)	5	Израда плана; Припрема упитника за потребе ЗУОВ-а и републичког координатора за оглед; Уношење података у личну карту школе за потребе ЗУОВ-а; Евалуација завршног и матурског испита	Израђени планови и Попуњени упитници
13. Израда ИОП-а, примена и његово вредновање			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Израда, примена и вредновање ИОП-а и прилагођених програма	6	Израда педагошког профила; Израда посебног плана са прилагођеним методама, прилагођеним или измењеним садржајима у складу са могућностима и особинама детета; Писање припрема за час; Припрема наставних материјала; Праћење остварености постављених циљева и на основу тога постављање нових	Израђен план; Припреме за часове; Посебни наставни материјали за ученика; Попуњени формулари за праћење и вредновање
14. Рад са младима			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Рад са студентима	2 по дану сарадње	Извођење наставе или консултације на којима је присутан студент или приправник са ментором и заједничко анализирање наставе/консултација	Извештај о спроведеној активности

Рад са волонтерима (руководилац)	10 на годишњем нивоу	Пружање подршке; Подучавање; Консултација; Разговори; Вођење документације	Извештај руководиоца о спроведеним активностима
Координација рада Ученичког парламента	5	Планирање активности; Организовање активности Учешће у активностима Сарадња са ученицима и наставницима	Записници са састанака Ученичког парламента
15. Такмичења и смотре			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре	10 по такмичењу	Припремање ученика за републичка и међународна такмичења и смотре; Писање извештаја; Информисање стручних органа у установи	Извештај ментора о спроведеним активностима
Припремање ученика за општинска и регионална такмичења и смотре	5 по такмичењу	Припремање ученика за општинска и регионална такмичења и смотре; Писање извештаја; Информисање стручних органа у установи	Извештај ментора о спроведеним активностима
Учествовање у организацији такмичења и смотри	Општински 1 Окружни 3 Републички 5	План расподеле задужења; Организовање такмичења; Учешће у реализацији такмичења и смотри	Извештај о спроведеној активности
Учествовање у изради тестова за такмичења	10	Израда тестова; Упознавање са пропозицијама и критеријумима	Извештај о спроведеној активности

		вредновања и пролазности од жирија	
16. Неакредитовани семинари на које је запослени упућен од стране школе			
Активност	Број сати	Опис активности	Докази:
Учешће	2 по дану	Присуство на неакредитованим семинарима; Дискусија и анализа	Уверење о стручном усавршавању; Извештај о учешћу на семинару

Члан 4.

Тумачење овог Правилника даје Педагошки колегијум Школе.

Члан 5.

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

Председник школског одбора
Зоран Милановић, с.р.

У Суботици, 27.02.2014. године