

На основу члана 57. став 1. тачка 1. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“, бр. 72/2009, 52/2011) и члана 11 Статута школе, Школски одбор Политехничке школе Суботица у проширеном саставу на седници одржаној 03.12.2011. године, донео је:

Примерак за употребу

П Р А В И Л Н И К О ОРГАНИЗАЦИЈИ И СПРОВОЂЕЊУ ИСПИТА

I ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се: врсте испита који се полагају у Политехничкој школи Суботица (у даљем тексту: Школа), начин полагања испита, рокови за полагање испита, заштита права ученика и начин вођења документације у вези испита.

Члан 2.

У Школи се полагају:

1. разредни испити,
2. поправни испити ,
3. допунски испити ,
4. матурски и завршни испити,
5. испити за ванредне ученике,
6. испити по жалби или приговору

Испити се полагају по предметима и разредима.

Члан 3.

Рокови предвиђени за полагање испита су детаљно утврђени по врстама испита.

Члан 4.

Сваком испиту претходи пријављивање за полагање подношењем пријаве.

Распоред пријављивања и полагања испита утврђује директор за сваки рок и објављује на огласној табли Школе најмање два дана пре датума одређеног за пријављивање, односно полагање испита, осим за испит по жалби или приговору.

Члан 5.

Ученик који уредно пријави испит, са обављеним предиспитним обавезама за испит који полаже, може да приступи полагању испита.

Ако није савладао градиво из предмета у складу за законом и Правилником о оцењивању у средњој школи и ако одустане од полагања испита ученик није положио испит и у записнику о полагању испита уписује му се оцена недовољан (1).

Сматра се да је ученик одустао од полагања испита ако:

- неоправдано не приступи полагању испита у заказано време,
- одустане од полагања испита или дела испита после извлачења испитних листића;
- буде удаљен са испита или дела испита због непоштовања обавеза (предвиђеним Правилима понашања Школе), у вези са поступком полагања испита.

Ако ученик достави оправдање о спречености да изађе на испит, пре дана одређеног за полагање испита и затражи одлагање испита, директор треба да процени оправданост разлога и донесе одлуку о одлагању испита.

Члан 6.

Испити се полагају усмено, писмено, усмено и писмено, у складу са наставним планом и програмом за предмет који се полаже.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју одређује директор школе.

Испити се полагају пред испитном комисијом коју чине три члана: председник, испитивач и стални члан, од којих су најмање два члана стручни за предмет који се полаже.

Испитна комисија ради у пуном саставу, а оцену утврђује већином гласова својих чланова одмах након обављеног испита и саопштава је ученику.

Успех ученика на испиту оцењује се бројчаном или описном оценом у складу са законом и општим актом.

Пре полагања испита утврђује се идентитет ученика, на основу јавне исправе са сликом.

Школа је дужна да обавести ученика о обавези доказивања свог идентитета путем јавне исправе

Испитна комисија упознаје ученика са правима и обавезама за време полагања испита.

Чланови испитне комисије не могу да напуштају просторију у којој се испит полаже за време трајања испита.

Члан 7.

Испитна питања су из градива наставног програма одређеног предмета.

Испитна питања су исписана на испитном листићу који кандидат извлачи, а број испитних листића мора бити за 10% више од броја ученика, а најмање 5.

На једном листићу налазе се по три питања

Испитни листићи морају бити оверени печатом школе.

Ученик има право да замени испитна питања пре него што приступи одговарању .

Промена испитног листића се констатује у записнику и узима у обзир приликом оцењивања кандидата на испиту.

Члан 8.

Ученик може да полаже само један испит дневно.

Ученик који полаже разредни, допунски испит, или испит за ванредне ученике, може на свој захтев, да полаже више од једног испита дневно.

Члан 9.

На усменом испиту ученик има право да се припрема за одговоре 15 минута.

Члан 10.

Записник о полагању испита води се за сваког ученика појединачно и може се користити у више испитних рокова.

Записник се води на обрасцу и на начин прописан Правилником о евиденцији у средњој школи ("Сл. гласник РС", бр. 31/2006 и 51/2006).

II РАЗРЕДНИ ИСПИТ

Члан 11.

Разредни испит полаже ученик који из оправданих разлога није присуствовао настави више од једне трећине предвиђеног броја часова, а оцењивањем се утврди да није савладао наставни план и програм.

Ученици полажу разредни испит из предмета из којих није организована настава најмање за једну трећину укупног годишњег броја часова наставе.

Разредни испит полаже ученик у јунском и августовском испитном року.

Члан 12.

Ученик пријављује полагање разредног испита у јунском испитном року у року од 24 часа, од дана коначног утврђивања на седници Наставничког већа да је ученик неоцењен на крају другог полугодишта и да испуњава услове за полагање разредног испита.

Пријављивање за разредни испит врши се у термину предвиђеном Годишњим планом рада Школе.

У случају када школа није организовала наставу из одређеног предмета, ученик може да пријави и полаже разредни испит пре термина који је прописан у ставу 1 овог члана.

Разредни испит се полаже пре полагања поправних испита према распореду који писменом одлуком одреди директор школе.

Члан 13.

Ученик може да пријави разредне испите из свих предмета у једном од рокова из члана 11. став 3. овог Правилника, или може пријавити један број разредних испита у јунском, а један број разредних испита у августовском испитном року.

Члан 14.

Ако ученик на разредном испиту добије једну или две недовољне оцене на разредном испиту, сматра се да није завршио разред и упућује се на поправни испит, под условом да са тим недовољним оценама нема више од две недовољне оцене.

Ученик који на разредном испиту добије више три или више недовољне оцене није завршио разред.

Разредни испити се организују пре полагања поправних испита.

III ПОПРАВНИ ИСПИТ

Члан 15.

Поправни испит полаже ученик који на крају другог полугодишта или на разредном испиту има једну а највише две недовољне оцене из предмета предвиђених наставним планом и програмом.

Члан 16.

Ученик незавршног разреда полаже поправни испит у августовском, а ученик завршног разреда у јунском и августовском испитном року.

Члан 17.

Редован ученик који није положио поправни испит може да заврши започети разред у истој школи наредне школске године, поновним полагањем неположеног испита у својству ванредног ученика, уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа. Када заврши разред ванредни ученик има право да се у истој школској години упише у наредни разред, у својству редовног ученика.

Члан 18.

Ученик завршног разреда који не положи поправни испит завршава започето образовање у истој школи у својству ванредног ученика полагањем испита уз обавезу плаћања накнаде стварних трошкова које утврди школа.

Члан 19.

Ученик завршног разреда пријављује поправни испит у јунском испитном року у року од 24 часа од дана утврђивања коначне закључне оцене по завршетку другог полугодишта на седници одељењског већа, односно у року од 24 часа од дана утврђивања коначне оцене на разредном испиту на седници Наставничког већа.

Пријављивање за поправни испит за августовски испитни рок врши се у термину предвиђеном Годишњим планом рада Школе.

Поправни испити се не могу пријавити пре него што се утврде коначне оцене из свих предмета на разредном испиту.

Поправни испити у јунском испитном року полажу се после спроведених разредних испита у јуну, а у августовском испитном року после спроведених разредних испита у јуни и августу, према распореду који писменом одлуком утврди директор школе.

IV ДОПУНСКИ ИСПИТИ

Члан 20.

Допунске испите полаже ученик који је прешао из друге школе ради завршавања започетог школовања у истом трајању из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом који је ученик започео да савлађује, у роковима утврђеним решењем, сагласно општем акту Школе.

Предмет који се полаже, утврђује се решењем директора школе.

Полагање испита се врши на начин како је то предвиђено за остале испите, а према одредбама овог Правилника.

Ученик који положи све допунске испите предвиђене решењем из става 2. овог члана и са успехом заврши разред, добија сведочанство о завршеном разреду са оценама које су признате (Решењем Школе) и оцене са допунског испита,

Ученику који не заврши разред, а напусти школу издаје се уверење о положеним допунским испитима.

Члан 21.

Ученик уписан у школу ради преквалификације полаже стручне испите из предмета које одреди Наставничко веће Школе.

Ученик уписан у школу ради преквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно слични, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршног разреда о чему одлуку доноси Наставничко веће.

После положених стручних предмета ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана Закона о средњој школи, који се односи на преквалификацију.

Ученик полаже и матурски испит за нови образовни профил, а након тога му се издаје диплома за тај образовни профил.

Члан 22.

Ученик уписан у школу ради доквалификације полаже допунске испите из предмета чији садржаји нису претежно исти, из предмета који нису били утврђени наставним планом и програмом и испите завршног разреда, о чему одлуку доноси Наставничко веће, а остали предмети му се признају.

После положених испита ученику се издаје сведочанство за сваки завршен разред новог образовног профила. Оно садржи све предмете и оцене који су признати и предмете из којих је ученик положио испите. У рубрици НАПОМЕНА наводи се да је сведочанство издато на основу члана Закона о средњој школи који се односи на доквалификацију.

Ученик такође полаже и матурски испит за нови образовни профил, а након тога му се издаје диплома за тај образовни профил.

V ИСПИТ ЗА УЧЕНИКЕ КОЈИ ПОСТИЖУ ИЗУЗЕТАН УСПЕХ

Члан 23.

Ученик редован који постиже изузетне резултате у учењу има право да заврши школовање у року краћем од предвиђеног.

Ученик из става 1. овог члана има право да полагањем испита заврши започети и наредни разред.

Испуњеност услова за остваривање овог права утврђује наставничко веће школе, на крају првог полугодишта, на предлог Одељењског већа.

Испити из наредног разреда се полагају у априлском, јунском и августовском испитном року, с тим што је ученик ослобођен обавезе плаћања школарине.

Када ученик, који постиже изузетне резултате у учењу, упоредо савлађује други наставни план и програм или његов део као ванредни ученик, не плаћа школарину.

VI ИСПИТИ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Члан 24.

Ванредан ученик полаже испит из сваког предмета утврђеног наставним планом и програмом, осим предмета физичко васпитање, ако је старији од 20 година.

Владање ванредног ученика се не оцењује.

Члан 25.

Школа организује за ванредне ученике припремну наставу у зависности од образовног профила и броја ученика.

Припремна настава за ванредне ученике организује се у виду консултација са предметним наставником.

Члан 26.

Ванредан ученик може полагати највише 4 испита у једном испитном року.

Ванредан ученик, у изузетним случајевима, може пријавити и више од 4 испита у једном испитном року, уз сагласност директора школе.

Члан 27.

Ванредан ученик који започне да полаже испите у другој школи може наставити са полагањем испита истог разреда у овој школи, с тим да му се позитивне оцене добијене на испитима признају увидом у уверење о положеним испитима.

Члан 28.

Уколико ванредан ученик не изађе на испит у року у коме је пријавио испит и не донесе писмено уверење да је био спречен, извршена уплата се не признаје за следећи испитни рок

VII ПРИГОВОР И ЖАЛБА НА ОЦЕНУ И ИСПИТ, И ИСПИТ ПО ПРИГОВОРУ И ЖАЛБИ

Члан 29.

Ученик, његов родитељ, односно старатељ, има право да поднесе приговор на оцену из предмета у току школске године, жалбу на закључну оцену на крају другог полугодишта и жалбу на испит .

Приговор се подноси директору у року од 3 дана од саопштења оцене, жалба у року од три дана од дана добијања ђачке књижице, односно сведочанства, а жалба на испит у року од 24 сата од саопштења оцене.

Директор Школе, у сарадњи са педагошко психолошком службом и одељењским старешином, одлучује о приговору у року од три дана. Ако оцени да је приговор основан и да је оцена изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега, решењем поништава оцену и образује комисију за

проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика.

Директор је дужан да одлучи о жалби у року од 24 сата од њеног пријема. Ако утврди да је оцена из предмета изведена супротно закону и прописима донетим на основу њега или је жалба из других разлога основана, решењем поништава закључну оцену и упућује ученика на полагање испита.

Ако утврди да је испит обављен противно Закону о основама система образовања и васпитања или посебном закону и прописима донетим на основу њих поништиће испит и упутиће ученика на поновно полагање испита. Испит се организује у року од три дана, од дана подношења жалбе.

За проверу знања ученика, преглед и поновно оцењивање писменог или другог рада ученика, односно полагање испита, директор решењем образује комисију од најмање три члана, од којих су два стручна за предмет, односно област предмета уколико школа нема потребан број стручних лица за одговарајући предмет, ангажује стручно лице из друге школе.

Наставник чија је оцена оспорена или на чији је предлог утврђена закључна оцена, не може да буде члан комисије.

Када је поништен испит директор образује нову комисију у чијем саставу не могу да буду чланови комисије чији је испит поништен.

Оцена комисије је коначна.

VIII НАЧИН ВОЂЕЊА ДОКУМЕНТАЦИЈЕ И ЕВИДЕНЦИЈЕ

Члан 30.

У Школи се води евиденција у складу са Законом о средњој школи Правилником о вођењу евиденције у средњој школи, на прописаним обрасцима.

IX ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 31.

Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли.

Објављен на огласној табли школе дана 26.12.2011. године.

Ступио на снагу 02.01. 2012. године.

Заведен под. деловодним бројем:01-6/1 од 04.01.2012.

Председник Школског одбора
Зоран Милановић, с.р.