

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028



**ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
СУБОТИЦА**

САДРЖАЈ

1. Основе за израду Развојног плана школе	4
2. Лична карта школе	4
3. Мисија	12
4. Визија	12
5. Мото	12
6. Резултати самовредновања	15
7. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада	16
8. План и носиоци активности	17
9. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности	22
10. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на матурском и завршном испиту	25
11. Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе	27
12. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка	28
План израде ИОП-а	30
Акциони план Тима за инклузивно образовање	
13. План рада са талентованим и надареним ученицима	36
14. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима	39
15. Мере превенције осипања ученика	54
16. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања који превазилазе садржаје појединих наставних предмета	55
17. План припреме за испите којима се завршава одређени ниво и врста образовања (матурски, завршни испити и др.)	57
18. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника, директора и других запослених у Школи	58
19. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника	59
20. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад Школе	60
21. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад Школе	61
22. Активности на праћењу остваривања Развојног плана школе	63
23. Европски Развојни план политехничке школе	64

Стручни актив за развојно планирање:

- Исо Планић, директор
- Александра Радуловић Зеленика, помоћник директора
- Ивана Секулић, помоћник директора
- Чаба Корхец, педагог–координатор
- Ивана Топаловић, психолог
- Верица Нинковић председник Стручног већа у подручју рада геодезија и грађевинарство
- Мирјана Митрић, председник Стручног већа у подручју рада графичарство
- Софија Поповић, председник Стручног већа у подручју рада шумарство и обрада дрвета
- Срђан Милодановић, председник Стручног већа у подручју рада култура, уметност и јавно информисање
- Чонгор Нађ, председник Школског одбора
- Стела Шаровић, наставник
- Александра Тиквицки Орешчанин, наставник
- представник Локалне самоуправе
- представник Савета родитеља
- представник Ученичког парламента



Школе

и васпитања („Сл. гласник РС“ бр. 88/2017, 7/2018 - др. закон, 12/2020 и 12/2021)


и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/2013, 6/2020, 52/2021, 20/2022 и 12/2021 - др.

валитета рада утановете („Сл. гласник РС - 8)



- Резултати самовредновања рада Школе

Лична карта школе

	Назив школе	Политехничка школа
	Адреса школе	Максима Горког 38
	Телефон	024-663-101
	Званични е-mail школе	office@politehnickasu.edu.rs
	Званични сајт школе	https://www.politehnickasu.edu.rs
	ПИБ	100959340
	Име и презиме директора	Исо Планић

Укупан број запослених	115 запослених и 10 наставника по уговору о извођењу наставе
Број наставника	101
Број помоћног особља	14
Психолошко-педагошко особље	3
Административно особље	5
Број редовних ученика	652
Број одељења	34
Број расположивих учионица	25
Број расположивих кабинета	12
Број расположивих радионица	6
Број физкултурних сала	1
Број библиотека/клубова	1

Историјат школе

Школа је основана на иницијативу Удружења инжењера и техничара Суботице 1945. године као Техничка школа са грађевинским, геодетским, машинским и електротехничким смеровима.

Грађевинска средња школа „18. новембар“ са подручјима рада Геодезија и грађевинарство, као и Шумарство и обрада дрвета, издваја се као посебна установа 1981. године.

Треће подручје рада, Школа је добила 1985. године, и то Хемија, неметали и графичарство.

Одлуком Владе Р. Србије од 26. априла 2002. године, а на предлог Наставничког већа и Школског одбора, Школа мења назив у Политехничка школа.

Покрајински секретаријат за образовање, управу и националне заједнице утврдио је да Школа испуњава услове за оставаривање наставног плана и програма за образовне профиле ликовни техничар (2013) и техничар дизајна ентеријера и индустријских производа (2014), чиме је Школа верификовала и четврто подручје рада – Култура, уметност и јавно информисање.

Школа данас

Политехничка школа у Суботици истиче се својом опремљеношћу и условима за рад. Наставу карактерише коришћење савремене рачунарске и комуникационе технологије, уз посебан акценат на интерактивност и прилагођавање учења потребама појединца.

Материјално-технички и просторни услови рада

Максима Горког 38

- укупна корисна површина објекта је 3016 m²
- два спрата, приземље, подрум, поткровље и објект у дворишту
- поткровље и кров реконструисани су 2010. године
- фасадни прозори замењени су 2004/05. године, а кровни 2007. године
- електричне и водоводне инсталације су старе и замењене су само на неким местима у објекту
- улична фасада реконструисана је 2002. године, а дворишна фасада реконструисана је 2007. године
- забатни зид према Харамбашићевој улици обложен је стиропором 2012. године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

- забатни зид према Улици Матије Гупца обложен је стиропором 2013. године
- изграђена је гасна котларница и школска зграда прикључена је на гас 2007. године
- објекат у дворишту Школе је адаптиран и у њему се налазе учионица, кабинет за техничаре пејзажне архитектуре и библиотека

	бр.	m ²
- учионице опште намене	12	533,51
- 1. Језици и музичка уметност (21)	1	75,70
2. Обрада дрвета (32,33)	2	97,20
3. Техничари за пејзажну архитектуру (7)	1	57,72
4. Природне науке (5)	1	68,1
5. Рачунарство и информатика (1А, 1Б)	2	84,5
6. Примена рачунара у грађевинарству (17 и 23)	2	94,63
7. Друштвене науке и пејзажна архит. (26)	1	67,45
8. Графичарство (27)	1	66,74
9. Грађевински материјали (28)	1	68,87
10. Техничко цртање (31)	1	74,67
- стакленик	1	37,1
- фискултурна сала са пратећим просторијама	1	242,4
- библиотека (8)	1	77,5
- летња учионица	1	

Школа располаже двориштем укупне корисне површине од 961 m² са уређеним спортским тереном за одбојку и кошарку.

Палмотићева 20

- објекат величине 239 m²
- адаптиран је кров, замењена столарија, санитарни чвор је дограђен
- складиште за материјал
- надстрешница за материјал
- столарска радионица 2 117,90 m² - степениште до радионице на спрату је реновирано и затворено 2012. године

Матије Гупца 8

- објекат величине 745 m²
- објекат је стар око 100 година
- прозори су стари, не дихтују
- неопходна је замена дотрајалих лимених радијатора
- фасада објекта је у руинираном стању
- неопходна је поправка тераса ради безбедности ученика

- Кабинети и школске радионице:	бр.	m ²
1. Фото-студио	1	31,5+8,84+12,97
2. Цртаона 1 (дизајн)	1	51,65
3. Сликарски кабинет	1	33,25
4. Кабинет за конзервацију	1	26,19
5. Графичарска радионица за штампу	1	50,94
6. Радионица за графичку дораду	1	63,63
7. Зидарска радионица	1	34,09
8. Тесарска и кровопокривачка радионица	1	44,69
9. Молерско-фарбарска радионица	1	24,38
10. Радионица за монтере суве градње	1	43,24
11. Цртаона 2	1	38,21
12. Надстрешница за материјал	1	

Харамбашићева 4

Објекат површине 638,17 m² (подрум, приземље и први спрат), власништво Града Суботице, дат је Школи на коришћење 2011. године на неодређено време. Примопредаја објекта извршена је марта 2014. године. На објекту су извршени делимични молерско-фарбарски, керамичарски, столарски и електро-инсталатерски радови ради адаптације и увођења у функцију наставе. Објекат није легализован.

Ради потпуног увођења у функцију, потребно је извршити гасификацију, обавити грађевинске, машинске, електро-инсталатерске радове, обновити водовод и канализацију и у дворишту доградити монтажне објекте.

Током 2015. године, реализован је део радова на адаптацији објекта. Обављена је гасификација, део машинских радова (уграђени су гасни котлови и инсталиран систем централног грејања на другој етажи), обављен је део електро-инсталатерских радова (на другој етажи су окончани), фазно су завршени радови на водоводу и канализацији (завршени на другој етажи) и окончани су грађевински радови на другој етажи. На овај начин, адаптацијом је за наставу оспособљена друга етажа објекта.

Уговором о коришћењу пословног простора број II-00-361-970/2014, који је Град Суботица закључио са Политехничком школом Суботица, дана 10. 10. 2014. године, објекат у Харамбашићевој број 4, укупне површине 659 м², дат је на коришћење Политехничкој школи на неодређено време, без накнаде.

Школа је спровела део радова на адаптацији објекта у Харамбашићевој бр. 4, и то: адаптација првог спрата (грађевински, водоводарски, електро и машински радови), замена и уградња прозора на првом спрату, адаптација крова и дела електричних инсталација.

Кабинети и школске радионице:	бр.	m ²
1. Рачунарски кабинет М1	1	25,04
2. Рачунарски кабинет М2	1	38,17
3. Рачунарски кабинет М3	1	8,57
4. Рачунарски кабинет М4	1	33,48

Настава се изводи у сва четири горе наведена објекта у две смене.

Све учионице су у добром стању, чисте, светле, функционалне, са солидним школским намештајем и опремом, тако да су створени услови за квалитетну реализацију наставног процеса.

Финансирање

Рад Школе се финансира у складу са Законом о основама система образовања и васпитања из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и Града Суботице. Школа учешћем родитеља ученика, јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора, али и од проширене делатности, обезбеђује средства за виши квалитет образовања.

Образовни профили

Решењем Министра, односно Покрајинског секретара надлежног за послове образовања, утврђено је да Политехничка школа у Суботици испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања за следеће образовне профиле:

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО	трајање
Извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова	четири године
Архитектонски техничар	четири године
Грађевински техничар	четири године
Геодетски техничар-геометар	четири године
Зидар-фасадер	три године
Тесар	три године
Керамичар-терацер-пећар	три године
Декоратер зидних површина	три године
Полагач облога	три године
Каменорезац-клесар	три године
Стаклорезац	три године
Армирач-бетонирац	три године
Изолатер-асфалтер	три године
Хидрограђевинар	три године
Монтер суве градње	три године
Оператер основних грађевинских радова	три године
Руковалац грађевинском механизацијом	три године
За стицање специјалистичког (мајсторског) звања:	
Грађевински керамичар мајстор	
Молер фарбар мајстор	
Зидар мајстор	
Мајстор за кућне водоводне и канализационе инсталације	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА	
Техничар за пејзажну архитектуру (техничар пејзажне архитектуре)	четири године
Техничар за обликовање намештаја и ентеријера	четири године
Тапетар-декоратер	три године
Столар	три године
Оператер за израду намештаја	три године
За стицање специјалистичког (мајсторског) звања:	
Столар – специјалиста	четири године
Тапетар-декоратер – специјалиста	четири године
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	
Ситоштампар	три године
Бирографичар	три године
Техничар штампе	четири године
Техничар графичке дораде	четири године
Фотограф	четири године
Техничар за обликовање графичких производа	четири године
Техничар за графичку припрему	четири године
Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	четири године
За стицање специјалистичког (мајсторског) звања: техничар	
Техничар штампе – специјалиста	
Техничар графичке дораде – специјалиста	
Фотограф – специјалиста	
КУЛТУРА, УМЕТНОСТ И ЈАВНО ИНФОРМИСАЊЕ	
Ликовни техничар	четири године
Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа	четири године
ЕЛЕКТРОТЕХНИКА	
Техничар мултимедија (верификација у току)	четири године

МИСИЈА

Мисија Политехничке школе је да путем унапређивање асертивне комуникације ученика и наставника у директном наставном процесу и ваннаставним активностима унапреди и обезбеди трајна и функционална знања, подстичући тимски рад и креативност.

ВИЗИЈА

Визија школе је стварање профила ученика који се одликује високим нивоом одговорности, стручне, социјалне и културне компетенције које ће успешно имплементирати у савременом окружењу и професионалном животу.

МОТО

Закорачи у свет креативности!

SWOT анализа

CHAGE – STRENGTH	СЛАБОСТИ – WEAKNESS
<p><i>Шта се може похвалити у нашој школи</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Стручан наставни кадар - Тројезична настава - Тројезични наставници - Стварање могућности за образовање доступно свима током целог живота - Добра опремљеност рачунарима - Стручне и квалитетне одељењске старешине - Мултимедијалне учионице - Организовање преквалификације и специјалистичког образовања - Стално стручно усавршавање наставника и стручних сарадника - Подршка Ученичком парламенту - Квалитетан рад Школског одбора - Предаја планова у електронском облику - Уређеност школског простора - Јединство колектива при доношењу битних одлука за школу - Добра сарадња са социјалним партнерима - Добро развијена инклузивна пракса - Постојање унутрашњих ресурса за унапређивање сајта Школе - Знатан број компанија-партнера у дуалном образовању - Школске радионице које пружају могућност неговања предузетништва, развој Ученичке задруге и проширене делатности - Добро уређени и организовани системи интерне и екстерне комуникације - Ученичка задруга оријентисана ка подршци неговања предузетништва - Оријентација ка развоју образовања одраслих, обука и признавања претходног учења - Високе дигиталне компетенције запослених 	<p><i>Са којим потешкоћама се сусрећемо</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Ученици нису довољно заинтересовани и мотивисани - Отпор према прописима због велике демократичности у односу на ученике - Недовољна ангажованост појединих родитеља, односно других законских заступника ученика - Низак ниво предзнања ученика који се уписују у први разред - Незаинтересованост ученика за ваннаставне активности - Недовољно ангажовање за учествовање на такмичењима - Мали број реализације огледних часова - Неприкладно понашање појединих ученика - Недовољне међупредметне корелације - Неусаглашени критеријуми оцењивања - Неусаглашено правдање изостанака ученика - Рад школе на четири локације што утиче на безбедност и квалитет наставног процеса - Недовољно стручно усавршавање наставника стручних предмета - Немогућност примерене стимулације и санкција за запослене

<ul style="list-style-type: none"> - Висок капацитет за реализацију пројектних активности 	
<p style="text-align: center;">МОГУЋНОСТИ – OPPORTUNITIES</p> <p><i>Који су наши неискоришћени ресурси</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Добра сарадња са социјалним партнерима - Коришћење средстава јавног информисања у сврху подршке мисије Школе - Могућност остваривања програма обука у складу са потребама тржишта рада - Велики број образовних профила за које Школа има верификацију - Обуке које школа може вршити на основу акредитације за ЈПОА - Спровођење информалног образовања кроз модел ППУ - Развој модела дуалног образовања - Развој предузетничког духа кроз активности Ученичке задруге и ученичких предузећа - Развој система подршке каријерном вођењу и целоживотном учењу 	<p style="text-align: center;">ПРЕТЊЕ – THREATS</p> <p><i>Шта нас спречава да напредујемо</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Тешко проналажење социјалних партнера и донатора - Минимална потреба тржишта рада за поједине образовне профиле - Депопулација - Смањење броја ученика завршних одељења основних школа - Приказивање образовања у лошем контексту у медијама - Пораст насилних облика понашања у друштву без одговарајућих мера сузбијања - Незаинтересованост ученика и родитеља за занатска занимања у подручју рада Геодезија и грађевинарство и Шумарство и обрада дрвета - Недостатак стручног кадра за стручне предмете - Недостатак најсавременије опреме за реализацију наставе - Недовољна заинтересованост и мотивисаност компанија за укључивање у дуални модел образовања - Сложеност процеса представљања карактеристика појединих образовних профила

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА

У протеклих пет година, Тим за самовредновање је вредновао све области рада школе. На основу тих анализа и утврђених слабости, у наредном периоду бавићемо се унапређивањем следећих области:

Слабости по областима квалитета:

Програмирање, планирање и извештавање:

1. У оперативним/акционим плановима органа, тела, тимова, стручних сарадника и директора нису конкретизовани циљеви из Развојног плана и школског програма и нису уважене актуелне потребе школе.

2. Наставници не користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе.

3. У планирању слободних активности нису уважени резултати испитивања интересовања ученика.

Настава и учење:

1. Наставник не прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама. Наставници не уче ученике да постављају себи циљеве у учењу.

2. Ученици којима је потребна додатна подршка не учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима.

3. Ученици не постављају себи циљеве.

4. Ученик не уме критички да процени свој напредак и напредак осталих ученика.

Подршка ученицима

1. У Школи се не промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој.

2. У Школи се не организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...).

Етос

1. Наставници, ученици и родитељи не организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности Школи.

Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

1. Нису формирана стручна тела и тимови у складу са потребама Школе и компетенцијама запослених

:

Развојни циљеви који нису обухваћени самовредновањем:

1. Образовање одраслих

2. Унапређивање и промовисање предузетничког духа код ученика

1. Приоритети у остваривању образовно-васпитног рада

Утврђивање приоритета засновано је и на чињеници да је основна делатност Школе образовање и васпитање ученика. Приоритетне области развоја Школе у наредне четири године су:

1. Настава и учење
2. Подршка ученицима
3. Етос
4. Организација рада Школе, управљање људским и материјалним ресурсима
5. образовање одраслих
6. Унапређивање и промовисање предузетничког духа код ученика.

Осим ових области, издвајају се и елементи из других области. Препоруке за даљи рад изведене из уочених слабости у процесу самовредновања рада Школе чине основ за следеће активности:

1. Планирање развоја Школе – постављање циљева развоја и одређивање активности којима ће се циљеви постићи
2. Организовање – одређивање носилаца активности ради постизања циљева
3. Вођење развојног процеса – усмеравање носилаца активности и њихово мотивисање
4. Мерење резултата – на основу постављених стандарда или очекиваних исхода (промена)

2. План и носиоци активности

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

Циљ: Наставници прилагођавају рад на часу образовно-васпитним потребама ученика

Подстицање ученика да постављају себи циљеве у учењу и да сами процењују свој напредак и напредак осталих ученика

Слабости:

1. Наставник не прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика
2. Ученици којима је потребна додатна подршка не учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима
3. Ученици не постављају себи циљеве у учењу
4. Ученици не умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика

План активности	Носиоци активности
Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика	Наставници, ученици и стручна служба
Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима	Наставници, ученици и стручна служба
Ученици постављају себи циљеве у учењу	Наставници, ученици и стручна служба
Ученици умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика	Наставници, ученици и стручна служба

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

Циљ: У Школи се подстиче лични, професионални и социјални развој ученика

Слабости:

1. У Школи се не организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)
2. У Школи се не промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој

План активности	Носиоци активности
У школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)	Наставници, ученици и стручна служба
У школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој	Наставници, ученици и стручна служба

ЕТОС

Циљ: Побољшање сарадње родитеља, односно других законских заступника ученика и Школе

Слабости:

1. Родитељи не учествују активно у животу и раду Школе
2. Наставници, ученици и родитељи не организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности Школи

План активности	Носиоци активности
Родитељи активно учествују у животу и раду Школе	Родитељи, директор, Савет родитеља, одељењске старешине
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности Школи	Наставници, ученици и родитељи

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

Циљ: Руковођење директора је у функцији унапређивања рада Школе

Слабости:

1. У Школи нису формирана стручна тела и тимови у складу са потребама Школе и компетенцијама запослених
2. Директор не користи различите механизме за мотивисање запослених

<i>План активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама Школе и компетенцијама запослених	Директор, помоћници директора, секретар школе
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	Директор, помоћници директора, координатори практичне наставе

ОБРАЗОВАЊЕ ОДРАСЛИХ

Циљ: Повећати број заинтересованих кандидата за образовање одраслих

Слабости:

1. Слаба заинтересованост кандидата
2. Недовољна заинтересованост наставника

<i>План активности</i>	<i>Носиоци активности</i>
Промотивна кампања ЈПОА и ППУ	Тим за ЈПОА и ППУ
Мотивисање наставника	Директор

3. Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности

НАСТАВА И УЧЕЊЕ

<i>План активности</i>	<i>Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности</i>
<p>Наставник прилагођава начин рада и наставни материјал индивидуалним карактеристикама сваког ученика</p>	<p>Образовни стандарди Писане припреме наставника Бољи резултати ученика Развијање самосвести ученика Критичко размишљање ученика</p>
<p>Ученици којима је потребна додатна подршка учествују у заједничким активностима којима се подстиче њихов напредак и интеракција са другим ученицима</p>	
<p>Ученици постављају себи циљеве у учењу</p>	
<p>Ученици умеју критички да процене свој напредак и напредак осталих ученика</p>	

ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

<p><i>План активности</i></p>	<p><i>Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности</i></p>
<p>У Школи се организују програми/активности за развијање социјалних вештина (конструктивно решавање проблема, ненасилна комуникација...)</p>	<p>Часови грађанског васпитања Часови одељењског старешине Реализација одговарајућих радионица за ученике на тему конструктивног решавања проблема, асертивне комуникације Годишњи програм рада школе Извештаји носиоца активности Извештај обраду школе</p>
<p>У Школи се промовишу здрави стилови живота, права детета, заштита човекове околине и одрживи развој</p>	<p>Реализација одговарајућих радионица за ученике од стране Завода за заштиту здравља града Суботице Предавања у организацији Дома здравља (патронажне сестре) Часови грађанског васпитања Плакати Програм заштите животне средине</p>

ЕТОС

<i>План активности</i>	<i>Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности</i>
Родитељи активно учествују у животу и раду Школе	Већа присутност родитеља на састанцима Савета родитеља и родитељским састанцима
Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања осећања припадности школи	

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА

<i>План активности</i>	<i>Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности</i>
Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама Школе и компетенцијама запослених	Решење о радном ангажовању
Директор користи различите механизме за мотивисање запослених	Правилник о похваљивању запослених Записници са састанака Тима за похваљивање и награђивање запослених

4. Мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средње образовање

У Политехничкој школи у Суботици матурски, односно завршни испит је сложен у зависности од образовног профила који постоје у нашој школи.

Завршним испитом средњег стручног образовања и васпитања проверава се стеченост компетенција дефинисаних стандардом квалификације за обављање послова одговарајућег занимања. Трогодишњи образовни профили на свом завршном испиту показују практична знања и вештине кроз писмену припрему (опис техничко-технолошког процеса) и израду/реализацију практичног рада.

Техничари чије образовање траје четири године у оквиру своје стручне матуре полажу писмени део из матерњег језика и књижевности, усмени испит из изборног предмета и матурски практичан рад са усменом одбраном рада, односно како је то код одређених образовних профила предвиђено. Образовни профили: архитектонски техничар, геодетски техничар-геометар, техничар за одржавање објеката, техничар за обликовање намештаја и ентеријера, техничар за графичку припрему, техничар за обликовање графичких производа и техничар за дигиталну графику и интернет обликовање полажу испит из матерњег језика и књижевности, тест из стручно-теоријских знања, као и матурски практични рад (за проверу главних стручних компетенција).

Стручна уметничка матура се састоји од обавезног и изборног дела. Обавезан део матуре је обавезан за све ученике и чине га три испита: матерњи језик и књижевност, наставни предмет по избору и уметнички наставни предмет. Ликовни техничар полаже *уметнички наставни предмет* писањем елабората, израдом рада и усменом одбраном рада за одабрану тему и извучени задатак пред комисијом из једног од уметничких предмета: цртање, вајање, сликање, графика, основе технологије и конзервације, технике зидног сликарства, вишемедијска уметност. *Наставни предмет* по избору је предмет који ученик обавезно мора да изабере са Листе општеобразовних наставних предмета. Техничар дизајна ентеријера и индустријских производа полаже *уметнички наставни предмет* писањем елабората, израдом рада и усменом одбраном рада за одабрану тему и извучени задатак пред комисијом из једног од уметничких предмета: пројектовање, обликовање и радионичарски рад.

До сада су у нашој школи на матурском и завршном испиту ученици показивали високе резултате из свих области. У савременој ери интернета, где су информације доступне свима, код ученика треба развијати истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима, бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља. Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Циљ је оспособити ученике да критички мисле. Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

Активности	Носиоци активности	Динамика	Критеријуми и мерила за самовредновање планираних активности
Благовремено информисање ученика и родитеља, а то подразумева полагање матурског и завршног испита и начин на који се матурски испит полаже	Одељенске старешине, наставници чији су предмети део матурског/завршног испита	Током првог полугодишта	Ученици су детаљно обавештени о свему што је потребно за матурски и завршни испит
Школа прати промене везане за начин полагања матурског испита и за оно што је садржај полагања матурског испита и пријемних испита за упис на факултете	Директор, помоћници, наставници чији су предмети део матурског/завршног испита	Континуирано током школске године	Правовремена информисаност и познавање процедуре везане за полагање матурског/завршног испита
Појачан менторски рад	Ментори	Током школске године	Боља ученичка постигнућа
Повећање подршке ученицима за самостално учење и коришћење различитих извора знања	Предметни наставници	Током школске године	Стицање компетенција за целоживотно учење
Појачан рад са ученицима из предмета где је успех на матурском испиту нижи или у диспропорцији са успехом на настави/додатно унапређивање критеријума за оцењивање и усаглашавање са захтевима на матурском испиту	Предметни наставници	Током школске године	Боља ученичка постигнућа
Пружање повратне информације и упутстава за даљи рад, посебно ученицима који спорије напредују	Сви наставници	Током школске године	Боље мотивисање ученика
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду, углавном током другог полугодишта	Боља ученичка постигнућа
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Директор школе, помоћници директора	Мај	Тачан распоред полагања испита

4.a Мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе

Образовање је делатност од највећег интереса за свако друштво које тежи укупном привредном развоју једне земље.

У стратегији развоја образовања, један од стратешких циљева је повезивање средњег стручног образовања и тржишта рада, односно послодавца.

Мере унапређивања сарадње са послодавцима треба да обезбеде ученицима поседовање квалитетног знања, вештине и компетенције потребних тржишту рада.

Активности	Носиоци активности	Динамика
<p>Мотивисати већи број послодавца на сарадњу за обављање практичне наставе ученика - омогућити послодавцима да промовишу фирму у Школи и на Сајму образовања, софтверска израда промотивног материјала за фирме и организација гостујућих предавања стручних лица</p>	<p>Директор, организатор практичне наставе, предметни професори, педагошко–психолошка служба, одговорно лице у фирми</p>	<p>Континуирано током школске године</p>
<p>Обука наставника код послодавца у области савремених технологија - упућивање наставника на обуку код послодавца како би посредовао у реализацији пројекта фирме унутар Школе</p>	<p>Тим за професионални развој, каријерно вођење и саветовање</p>	

5. Мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за децу и ученике којима је потребна додатна подршка

Програм подршке ученицима	
Додатна образовна подршка	Рад са ученицима са изузетним образовним способностима
Прикупљање информација (разговори) – одељењских старешина у сарадњи са педагошко-психолошком службом и ученицима	Прикупљање информација (разговори) – одељењски старешина у сарадњи са педагошко-психолошком службом и ученицима
На родитељским састанцима и индивидуалним разговорима са родитељима, односно другим законским заступницима ученика долазимо до информација о потребама за додатном образовном подршком	На родитељским састанцима и индивидуалним разговорима са родитељима, односно другим законским заступницима ученика долазимо до података о посебним интересовањима ученика за специфичне области, рад у секцијама, такмичења
На седницама ОВ идентификујемо ученике којима је потребна додатна образовна подршка	На седницама ОВ идентификујемо ученике којима је потребна додатна образовна подршка
Уколико ученик има недовољну оцену из неког предмета, наставник тог предмета га на седници ОВ упућује на допунску наставу и информише о терминима одржавања допунске наставе	Ученика који показује заинтересованост за неки предмет, наставник тог предмета информише о терминима додатне наставе, постојању и раду секција, тимова у школи

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

<p>Уколико се утврди да ученик који похађа часове допунске наставе и даље неуспешно савлађује наставне садржаје, укључиће се Тим за инклузивно образовање. У сарадњи са родитељима, односно другим законским заступницима ученика и члановима ОВ договарамо и процењујемо потребу за индивидуализацијом или индивидуалним образовним планом</p>	<p>Ангажовање ученика који су заинтересовани за ваннаставне активности у раду Школе Укључивање ученика у рад Ученичког парламента и остале активности.</p>
<p>Уколико се ради о ученицима наше школе који су у 3. или 4. разреду и већ похађају наставу у складу са принципима индивидуализације или инклузије, ОВ у сарадњи са Тимом за инклузивно образовање и родитељима, односно другим законским заступницима ученика, планира и одређује даље кораке и израду посебних планова за ученике из предмета за које постоји таква потреба</p>	<p>Ангажовање ових ученика у складу са њиховим интересовањима у раду других институција и организација које се баве младима, Канцеларија за младе, учествовање на различитим конкурсима који се расписују у граду и земљи од стране Министарства или других организација и установа</p>

Наведене активности реализоваће се у току школске године и по потреби. На почетку школске године интезивно се ради на прикупљању података о ученицима. За ученике који имају потребу и право на индивидуализацију или ИОП, а већ су ученици наше Школе, бавимо се проценом потреба за даљом индивидуализацијом или ИОП-ом. Новоуписане ученике посматрамо, прикупљамо податке од свих релевантних извора и на основу тога планирамо даље кораке о индивидуализацији или ИОП-у.

Ученике који су поновили разред претходне школске године, а и даље су ученици наше Школе, посебно посматрамо и утврђујемо постоји ли потреба за неким од ових облика додатне подршке.

ПЛАН ИЗРАДЕ ИОП-А

1. Испитивање детета уписаног у школу

У поступку испитивања детета уписаног у Школу, Школа може да утврди потребу за доношењем индивидуалног образовног плана или додатном подршком за образовање. Ако додатна подршка захтева финансијска средства, упућује се писмени захтев изабраном лекару надлежног дома здравља за процену потреба за пружањем додатне образовне, здравствене или социјалне подршке које утврђује интерресорна комисија.

2. Прикупљање података и формирање документације о ученику

Сви запослени у образовно-васпитним и васпитно-образовним установама имају обавезу да прате развој и напредовање деце и ученика у току учења и развоја вештина за учење, социјалног развоја, развоја комуникације и самосталности.

Ако се у том поступку утврди да дете или ученик не остварује очекиване исходе образовања и васпитања или су резултати које ученик остварује значајно изнад нивоа општинских и посебних стандарда, приступа се прикупљању података ради формирања неопходне документације за пружање одговарајуће подршке у образовању и васпитању.

Ти подаци се прикупљају из различитих извора (од родитеља, односно другог законског заступника детета или ученика, стручњака ван образовне установе који добро познаје дете, од вршњака и самог детета, односно ученика на начин на који је то могуће), при чему се користе различите технике (систематско посматрање активности детета, односно ученика у различитим ситуацијама, тестирање, као и интервјуисање и попуњавање упитника од стране ученика и других који га познају). Медицински налази су, по потреби, саставни део документације.

На основу прикупљених података и документације, стручни сарадник координира израду и у сарадњи са наставником и одељењским старешином израђује педагошки профил ученика.

3. Педагошки профил

Педагошки профил садржи опис образовне ситуације ученика и основа је за планирање индивидуализованог начина рада са дететом, односно учеником.

Полазна основа за израду образовног или педагошког профила јесте Закон о основама образовања и васпитања. Овим и сличним члановима Закона дефинисана су постигнућа ученика која се могу разврстати у четири категорије:

1. Вештине учења (како се учи)
2. Социјалне вештине
3. Комуникацијске вештине
4. Самосталност и брига о себи

Педагошки профил је концизан и прецизан опис профила ученика који ће обезбедити да се идентификују и процене његове јаке стране и потребе за подршком у образовању. Идентификовање јаких и слабих страна ученика помаже Тиму за пружање додатне подршке да планира потребе за подршком, као и врсте интервенција и ресурсе који ће омогућити напредак у образовању. Подаци у профилу се износе јасним, концизним и разумљивим језиком објективних чињеница и морају се избегавати претпоставке, интерпретације, стручни термини и сл.

У оквиру одељка о вештинама учења и како се учи, прикупљају се подаци о:

1. општим школским постигнућима – на пример: Постоји ли област/предмет где су ученикова постигнућа добра или изнад просечна?; Да ли је учениково напредовање видно спорије или да ли су његова постигнућа значајно нижа од постигнућа која се очекују у области коју посматрамо?; Да ли се потребе ученика значајно разликују од типичних вршњачких потреба?

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

2. тренутном владању вештинама мишљења – на пример: разумевање прочитаног текста, аритметичко мишљење, решавање проблема у односу на свој узраст/стандарде, интересовања, посебне вештине и компетенције и сл.
3. мотивацији ученика, представи о себи као особи која учи или ученику; ставови према школовању
4. томе да ли ученик има сметње и да ли уочена сметња лоше утиче на ученикова образовна постигнућа.

У области социјалних вештина, прикупљају се информације о:

1. учениковим односима са другим људима – на пример: развој и одржавање социјалних контаката и односа, понашање према вршњацима и одраслима, поштовање општих правила и сл.
2. способност личног прилагођавања различитим социјалним контекстима (слика о себи, ставови, сналажење и сл.)
3. школска пријатељства, као и врсте и начини игре/забаве са вршњацима (однос према заједничким правилима, специфичне реакције и сл.)
4. (у појединим ситуацијама) социјалне вештине/компетенције могу да укључе и начин поздрављања других особа, начин на који се у тражи реч током разговора, вештине одржавања разговора и сл.

У области комуникације, прикупљају се подаци о:

1. модалитетима (каналима) комуникације које ученик користи да прими информације од других и да информише друге
2. евентуалном постојању сметњи везаних за слух, вид, говор или други вид комуникације (укључујући и невербалну), које утичу на његово укључивање и учешће у образовању
3. о томе да ли ученик у потпуности влада језиком на коме се школује (и језиком већинске групе) или има тешкоће које утичу на његово укључивање у образовни процес.

Кад је у питању самосталност и брига о себи, прикупљају се подаци о:

1. начину обављања дневних обавеза и активности које се тичу учениковог учествовања у образовању;
2. евентуалном постојању сметњи везаних за самостално кретање и обављање дневних обавеза те да ли уочене моторичке, физичке и/или чулне сметње утичу на његово укључивање и учешће и напредовање у образовању.
3. укупном здравственом стању ученика, тј. да ли ученик има текућих здравствених тешкоћа (постојање адекватне медицинске документације) и да ли оне утичу на укључивање у образовни процес или напредак у савладавању редовног школског програма.

Као последња област, прикупљају се подаци о утицају спољашњег окружења на учење, односно подаци о породичним и другим условима који могу да утичу на учење и напредовање ученика.

На основу педагошког профила, идентификују се приоритетне области и потребе за подршком детету у образовно-васпитној установи.

4. Индивидуализован начин рада

На основу педагошког профила ученика утврђују се:

1. подручја у којима постоји потреба за додатном подршком у образовању и васпитању и
2. планира се отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у образовно-васпитном, односно васпитно-образовном раду.

Отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи остварују се путем:

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

1. прилагођавања простора и услова у којима се одвија настава у школи (отклањање физичких баријера, осмишљавање додатних и посебних облика активности, израде посебног распореда активности итд.)
2. прилагођавања метода рада, наставних средстава и помагала и дидактичког материјала, а посебно приликом увођења нових садржаја, начина задавања задатака, праћења брзине и темпа напредовања, начина усвајања садржаја, провере знања, организације учења, постављања правила понашања и комуникације.

Планиране мере за отклањање физичких и комуникацијских препрека (индивидуализован начин рада) у установи уписују се у Образац 3 који је одштампан уз Правилник о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план, његову примену и вредновање.

5. Право на ИОП

Право на ИОП има свако дете и ученик које има потребу за додатном подршком у образовању и васпитању због тешкоћа у приступању, укључивању, учествовању или напредовању у васпитно-образовном или образовно-васпитном раду, ако те тешкоће утичу на остваривање општих исхода образовања и васпитања, а нарочито ако дете, односно ученик:

1. има тешкоће у учењу (због специфичних сметњи учења или проблема у понашању и емоционалном развоју)
2. има сметње у развоју или инвалидитет (телесне, моторичке, чулне, интелектуалне или вишеструке сметње)
3. потиче, односно живи у социјално нестимулативној средини (социјално, економски, културно, језички сиромашној средини или дуготрајно борави у здравственој, односно социјалној установи)
4. из других разлога остварује право на подршку у образовању
5. ученик са изузетним способностима који стиче основно и средње образовање и васпитање.

6. Предлог за утврђивање права на ИОП

Овај предлог може да изнесе Тим за инклузивно образовање, а на основу процене потреба за ИОП-ом коју може да да:

1. одељењски старешина
2. наставник/ца
3. стручни сарадник/ца
4. родитељи, односно други законски заступници ученика

Када покретач иницијативе није родитељ, односно други законски заступник ученика, Школа је дужна да писаним путем обавести родитеље, односно друге законске заступнике ученика да је овај предлог покренут.

Тим за инклузивно образовање покреће предлог за доношење ИОП-а ако ученик не постиже исходе образовања, односно опште и посебне стандарде постигнућа због сметњи у развоју и инвалидитета, или ако би ученик, због његових изузетних способности, могао да постигне или већ постиже резултате који су изнад нивоа општих и посебних стандарда. Предлог за утврђивање права на ИОП садржи образложене разлоге за његово покретање, као и доказе о претходно организованом индивидуализованом начину рада са дететом, односно учеником.

Родитељ, односно други законски заступник ученика својим потписом потврђује да је у потпуности упознат са покретањем предлога за утврђивање права на ИОП, разлосима за његово покретање и да је сагласан да се приступи изради ИОП-а.

Изузетно, ако родитељ, односно други законски заступник ученика не да сагласност за израду ИОП-а ни након предузетих мера од стране стручног сарадника, васпитача детета,

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

односно наставника ученика или Тима за инклузивно образовање, ради заштите детета, односно ученика примењује се индивидуализовани начин рада без ИОП-а.

7. Садржај ИОП-а

ИОП је писани документ установе којим се планира додатна подршка у образовању и васпитању детета, односно ученика ако претходно прилагођавање и отклањање физичких и комуникацијских препрека није довело до остваривања општих исхода образовања и васпитања, односно до задовољавања образовних потреба ученика са изузетним способностима.

ИОП садржи:

1. личне податке и кратак опис развоја и образовне ситуације детета, односно ученика
2. циљ образовно-васпитног рада, односно промену која додатном подршком треба да се достигне у подручју у којем се планира додатна подршка
3. операционализован опис подршке кроз низ појединачних активности односно корака и њихов редослед на часовима у одељењу, као и опис и распоред рада изван групе, односно одељења када је то потребно
4. посебне стандарде постигнућа и прилагођене стандарде за поједине или за све предмете у школи, односно исходе тих активности које кроз поступан процес доводе до циља додатне подршке
5. лица која ће пружати подршку током реализације појединачних планираних активности
6. временски распоред, трајање, односно учесталост за сваку меру подршке у току планираних активности.

ИОП може да се донесе за део или област у оквиру наставног предмета, један наставни предмет, групу наставних предмета или за све садржаје, односно наставне предмете за разред који ученик похађа, као и за ваннаставне активности.

8. Врсте ИОП-а

ИОП може да буде:

1. ИОП – 1, по прилагођеном програму у коме се прецизно планира циљ пружања подршке која се односи на прилагођавање и обогаћивање простора и услова у којима се учи, прилагођавање метода рада, уџбеника и наставних средстава током образовно-васпитног процеса; активности и њихов распоред, као и лица која пружају подршку.
2. ИОП – 2, по измењеном програму у коме се, осим већ наведеног, прецизно планира прилагођавање општих исхода образовања и васпитања, прилагођавање посебних стандарда постигнућа ученика у односу на прописане и прилагођавање садржаја за један, више или за све предмете.
3. ИОП – 3, обогаћен и проширен програм који се примењује за ученике са изузетним способностима.

Доношењу ИОП-а са измењеним програмом, односно прилагођеним посебним стандардима постигнућа претходи доношење, примена и вредновање ИОП-а са прилагођеним програмом, као и мишљење интерресорне комисије за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком ученику.

9. Израда и доношење ИОП-а

Након добијања писане сагласности родитеља, односно другог законског заступника ученика, а на основу предлога Тима за инклузивно образовање, директор установе формира Тим за пружање додатне подршке детету или ученику.

У Школи, Тим за пружање додатне подршке ученику чине:

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

1. одељењски старешина
2. предметни наставник
3. стручни сарадник
4. родитељ, односно други законски заступник детета
5. у складу са потребама детета и педагошки асистент, односно стручњак ван школе на предлог родитеља, односно законског заступника ученика.

Овај Тим израђује ИОП. Родитељ, односно законски заступник ученика даје сагласност за спровођење ИОП-а. Тим за инклузивно образовање установе доставља ИОП Педагошком колегијуму на усвајање.

10. Примена ИОП-а

ИОП се остварује у оквиру заједничких активности у одељењу Школе. Наставник при планирању свог рада у групи, односно одељењу, укључује мере и активности предвиђене ИОП-ом.

Изузетно, према потребама детета, односно ученика, а на основу одлуке Тима за пружање додатне подршке ученику, ИОП може да се остварује и ван одељења у Школи.

У току примене ИОП-а у установи активно учествују сви чланови Тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику.

Ако примена ИОП-а захтева финансијска средства, установа упућује писмени захтев интерресорној комисији за процену потреба за додатном образовном, здравственом и социјалном подршком детету или ученику.

11. Оцењивање ученика за које је израђен ИОП, полагање завршног испита

Ученик који стиче образовање у току примене ИОП-а оцењује се према ИОП-у, а у складу са прописом о оцењивању ученика у основном и средњем образовању и васпитању. Завршни испит, односно матуру полаже у складу са прописом о програму завршног испита, односно матуре уз неопходна прилагођавања која предлаже и образлаже Тим за пружање подршке ученику, а у складу са ИОП-ом.

12. Вредновање и измена ИОП-а

Вредновање ИОП-а врши се ради процене остварености циљева утврђених ИОП-ом. Оно може бити:

1. Спољашње кога врши просветни саветник, односно саветник – спољни сарадник у току стручно-педагошког надзора. У оквиру вршења стручно-педагошког надзора утврђује се испуњеност услова у поступку доношења ИОП-а, вреднује се садржај и примена ИОП-а.
2. Вредновање ИОП-а унутар установе врши се кроз самовредновање Тима за инклузивно образовање и Тима за пружање додатне подршке детету, односно ученику према унапред утврђеној динамици у ИОП-у и према указаној потреби, у првој години уписа тромесечно, а у свим наредним годинама на почетку сваког полугодишта, односно радне године. Резултати вредновања обавезно се достављају Тиму за инклузивно образовање и Педагошком колегијуму.

На основу резултата вредновања ИОП-а Тим за пружање додатне подршке детету односно ученику израђује предлог измене и допуне односно прилагођавања ИОП-а потребама ученика.

Измена ИОП-а врши се у складу са напретком и развојем детета, односно ученика: ако постигне планиране резултате пре очекиваног рока или не постиже очекиване резултате, односно у другим случајевима када настану промене у понашању детета и његовом окружењу.

Подаци о резултатима вредновања ИОП-а саставни су део документације која прати ИОП.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

На основу вредновања, уз сагласност Тима за инклузивно образовање, Педагошки колегијум доноси одлуку о даљој примени, изменама и допунама ИОП-а или престанку потребе за ИОП-ом, на предлог Тима за пружање додатне подршке.

Одлука о наставку спровођења ИОП-а доноси се ако се утврди да планиране активности одговарају потребама детета, односно ученика или да се резултати могу очекивати након одређеног периода рада. Време спровођења ИОП-а може се продужити уз сагласност родитеља, односно другог законског заступника детета или ученика.

Одлука о престанку потребе за ИОП-ом доноси се ако се утврди да се даљи напредак детета, односно ученика може остваривати применом индивидуализованог начина рада.

ПЛАН ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације
Август - септембар	Формирање Тима за инклузивно образовање	Формирање	Директор
По потреби	Упознавање нових чланова Тима са инклузијом, кључним појмовима инклузије и Правилником о ближим упутствима за утврђивање права на индивидуални образовни план	Разговор, дискусија	Координатор тима
Септембар- октобар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама	Разговор, договор, дискусија	Стручна служба, одељењске старешине, одељењска већа
Током првог квартала	Прикупљање битних података од родитеља, односно других законских заступника ученика, наставника из основних школа, стручњака	Договор, разговор	Стручна служба
Током првог полугодишта	Информисање Педагошког колегијума о ИОП-овима	Предлагање, сагласност	Координатор Тима
Током школске године	Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Разговор, дискусија	Стручна служба, одељењске старешине, чланови одељењских већа
Током школске године	Формирање Тима/ова за додатну подршку ученицима	Формирање	Директор, секретар, стручна служба
Након идентификације	Израда педагошког профила ученика	Процена, разговор	Одељењски старшина, родитељ, односно други законски заступник ученика, предметни наставници, стручна служба
Током школске године	Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Договор, разговор	Стручна служба, одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима
Током школске године	Пружање додатне подршке наставницима у изради ИОП-а	Израда планова и евалуација	Тим за додатну подршку ученицима, одељењске старешине, чланови

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

			одељењских већа
Током школске године	Примена и праћење спровођења ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за додатну подршку ученицима
Током школске године	Сарадња са интерресорном комисијом	Разговор	Координатор тима
Током школске године	Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне и средње школе...)	Разговор	Координатор тима, стручна служба
Током и на крају наставне године	Евалуација ИОП-а	Разговор, анализа	Тим за додатну подршку ученицима

6. План рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима

У образовању је потребно примењивати иновативне моделе за стицања квалитетног и трајног знања за све категорије ученика, који истовремено омогућавају развијање и способности учења и способности критичког и стваралачког мишљења, посебно код најдаровитијих.

Да би се пружила подршка напредовању даровитих ученика, потребан је већи ангажман, као и домишљатост наставника у раду са њима. У нашој Школи релативно је мали број ученика који су показивали изразит таленат за одређене области, зато је прво потребно сензибилисати наставнике за препознавање таквих ученика и сигнализирање одељењском старешини, родитељу, ПП служби, Стручном тиму за инклузивно образовање.

Са друге стране, потребно је код таквих ученика развијати доживљај да се њихове способности виде, цене и подржавају, као и прилику да комуницирају са својим интелектуалним вршњацима.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

Активност	Носиоци активности	Начин реализације
Идентификовање даровитих ученика	Стручни сарадници, Одељенски старешина, предметни наставници	Тестирање ученика, прикупљање података
Обогаћивање програма и прилагођавање метода рада		Израда прилагођених планова рада, постављање максималних циљева и задатака, учествовање на такмичењима, додатна настава, усавршавање техника учења

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

Самосталан истраживачки рад		Развијати код ученика мотивацију да самостално истражи и проучи тему која га посебно занима
Подстицање мотивације ученика		Јавно похваљивање на сајту Школе и на школској огласној табли, добијање одређених повластица за постигнуте резултате на такмичењима, постављање у улогу вршњачких едукатора
Индивидуални разговори са напредним и талентованим ученицима у Педагошко–психолошкој служби	Стручни сарадници	Саветодавни рад, јачање унутрашње мотивације, професионална оријентација, континуирано праћење ангажовања и постигнућа ученика

7. Програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима и ученицима, родитељима и запосленима

На основу чл. 130. ст. 14. т. 2 Закона о основама система образовања и васпитања (Сл.гл. РС 88/17, 27/18-др закон, 10/19 и 6/20) и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање („Службени гласник РС“, број 46/2019 и 104/2020) у ПОЛИТЕХНИЧКОЈ ШКОЛИ је 12. октобра 2022. године оформљен Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдио је Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и он је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Програмом су јасно дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

План рада Тима је посебан документ којим се планира рад на остварењу заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Политехничкој школи у Суботици броји шеснаест чланова:

Исо Планић, директор школе

Александра Радуловић Зеленика, психолог, помоћник директора

Чаба Корхеџ, педагог

Ивана Топаловић, психолог, координатор Тима

Стела Шаровић, професор југословенских књижевности и српскохрватског језика

Исидора Оташевић, секретар

Сузана Немчев Трајер, професор хемије

Чонгор Нађ, професор физичког васпитања

Лигија Влчек, професор биологије

Ирина Јурић, професор енглеског језика

Миодраг Дорословачки, председник Стручног актива за подручје рада графичарства

Вјекослав Шарчевић, вероучитељ

Ивана Мариновић, вероучитељ

Дејан Радуловић, школски полицајац

представник Ученичког парламента

представник Савета родитеља

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

ПОДЕЛА НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА ПО НИВОИМА

Свако насиље над ученицима се може спречити у атмосфери која:

- развија и негује културу понашања
- развија одговорност свих
- не толерише насиље и не ћути о њему
- обавезује на адекватно поступање свих који имају сазнање о насиљу
- негује мултикултурализам и толеранцију

Насиље се дефинише као сваки облик једанпут учињеног или поновљеног вербалног или невербалног понашања које има за последицу стварно или потенцијално угрожавање здравља, развоја и достојанства ученика.

ПОДЕЛА НАЈЧЕШЋИХ ОБЛИКА НАСИЉА

У следећим табелама су приказани нивои реаговања и различити облици насиља. У зависности од интензитета, учесталости и последица које насиље оставља, поједини облици се понављају на више различитих нивоа.

I НИВО

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
ударање чврга, штипање, гребане, гађање, чупање, уједање, саплитање, шутирање, прљање, уништавање ствари...	исмејавање, омаловажавање, оговарање, вређање, ругање, називање погрдним именима, псовање, етикетирање, имитирање, „прозивање“...	добацивање, подсмевање, игнорисање, искључивање из групе или фаворизовање на основу социјалног статуса, националности, верске припадности, насилно дисциплиновање, ширење гласина...	добацивање, псовање, ласцивни коментари, ширење прича, етикетирање, сексуално додиривање, гестикалација...	узнемиравајуће „зивкање“, слање узнемиравајућих порука СМС-ом, ММС-ом, путем веб-сајта...

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у сарадњи са родитељем, односно старатељем у оквиру саветодавно-васпитног рада са ученицима. По потреби може користити и подршку Тима.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

II НИВО

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
шамарање, ударање, гажење, цепање одела, „шутке“, затварање, пљување, отимање и уништавање имовине, измицање столице, чупање за уши и косу...	уцењивање, претње, неправедно кажњавање, забрана комуницирања, искључивање, одбацивање, манипулисање..	сплеткарење, игнорисање, неукључивање, неприхватање, манипулисање, експлоатација, национализам...	сексуално додиривање, показивање порнографског материјала, показивање интимних делова тела, свлачење...	огласи, клипови, блогови, злоупотреба форума и четовања, снимање камером појединаца против њихове воље, снимање камером насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика...

Ове облике насиља решава самостално наставник/одељењски старешина у сарадњи са стручним сарадником, директором и Тимом за заштиту ученика (односно унутрашња заштитна мрежа), уз обавезно учешће родитеља, односно старатеља. Уколико појачани васпитни рад није делотворан, директор/ка покреће васпитно-дисциплински поступак и изриче меру, у складу са Законом.

III НИВО

Физичко насиље	Емоционално/психичко насиље	Социјално насиље	Сексуално насиље и злоупотреба	Насиље злоупотребом информационих технологија
	заstraшивање, уцењивање, рекетирање, ограничавање кретања, навођење на коришћење психоактивних супстанци, укључивање у секте, занемаривање...	претње, изолација, одбацивање, терор групе над појединцем/групом, дискриминација, орагнизовање затворених група (кланова), национализам, расизам	завођење од стране одраслих, подвођење, злоупотреба положаја, навођење, изнуђивање и принуда на сексуални чин, силовање, инцест...	снимање насилних сцена, дистрибуирање снимака и слика, дечја порнографија...

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

Активности предузима директор/ка с Тимом за заштиту, уз обавезно ангажовање родитеља и надлежних органа, организација и служби (Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција и друге организације и службе). Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика/це, тј. може да му/јој штети, угрози његову/њену безбедност или омета поступак у установи, директор/ка обавештава Центар за социјални рад, односно полицију.

На овом нивоу обавезан је интензиван васпитни рад примерен потребама ученика/це, као и покретање васпитно-дисциплинског поступка и изрицање мере, у складу са Законом. Ако је за рад са учеником/цом ангажована и друга организација или служба, установа остварује сарадњу са њом и они међусобно усклађују активности.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ, ЦИЉЕВИ И ЗАДАЦИ

Основни принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир за деловање јесу:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес детета
- Обезбеђење поверљивости података и заштита
- Спречавање дискриминације, што значи да на свим ученицима једнако буду примењене мере за заштиту из овог Програма
- Учешће ученика у свим фазама процеса заштите, кроз благовремена и континуирана обавештења, на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење.

ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

Општи циљеви:

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља као и за реаговање у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Специфични циљеви:

- Ангажовање постојећих ресурса школе за стварање безбедног и подстицајног окружења
- Укључивање различитих учесника образовно-васпитног процеса у превенцију и заштиту деце кроз наставне и ваннаставне активности
- Обезбеђивање превентивне и заштитне улоге школског спорта
- Специфични циљеви у превенцији
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

- Евидентирање критичних места у Школи и њеном непосредном окружењу путем анкетирања ученика
- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања;
- Оспособљавање свих запослених и родитеља, односно старатеља за рано препознавање знакова у понашању ученика који указује на потенцијално насилничко понашање
- Пружање помоћи ученицима у савладавању личних проблема и проблема у учењу
- Дефинисање процедура и поступака за заштиту од насиља и реаговања у ситуацијама насиља
- Укључивање свих интересних група (ученици, наставници, стручни сарадник, административно и помоћно особље, родитељи, односно старатељи, локална самоуправа) у развијање програма превенције
- Информисање свих укључених у живот и рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља
- Унапређивање компетенција запослених, ученика, родитеља, односно старатеља за уочавање и решавање проблема насиља, злостављања и занемаривања.

Специфични циљеви у интервенцији:

- Спровођење поступака и процедура реаговања у ситуацијама насиља
- Успостављање система ефикасне заштите ученика у случајевима насиља
- Стално праћење и евидентирање врста и учесталости насиља и процењивање ефикасности програма заштите
- Ублажавање и отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака и живот установе
- Саветодавни рад са ученицима који трпе насиље и који су посматрачи насиља.

ЗАДАЦИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

- Направити анализу, истраживање у циљу процене безбедности
- Планирати превентивне активности
- Дефинисати процедуре у ситуацијама насиља
- Развијати сарадњу са установама и институцијама које се баве децом и породицом
- Информисати ученике и родитеље о садржајима који су важни за безбедност и активности образовно-васпитне установе на плану превенције
- Промовисати примере добре праксе у реализацији превентивних активности
- Извештавати Наставничко веће и Школски одбор о реализацији Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ПРЕВЕНЦИЈЕ

Превенцију насиља, злостављања и занемаривања чине мере и активности којима се у установи ствара сигурно и подстицајно окружење, негује атмосфера сарадње, уважавања и конструктивне комуникације.

Превентивним активностима се:

- подиже ниво свести и осетљивости детета и ученика, родитеља и свих запослених за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- негује атмосфера сарадње и толеранције, уважавања и конструктивне комуникације у којој се не толерише насиље, злостављање и занемаривање
- истичу и унапређују знања, вештине и ставови потребни за креирање безбедног и подстицајног окружења и конструктивно реаговање на насиље
- унапређује познавање процедура за пријављивање и поступање код детета и ученика, родитеља и свих запослених у случају сумње или сазнања о свим облицима насиља, злостављања и занемаривања, обезбеђује заштита детета и ученика, родитеља и свих запослених од насиља, злостављања и занемаривања
- подстиче усвајање позитивних норми и облика понашања, учење вештина конструктивне комуникације и развијање емпатије
- остварује упознавање са видовима и стратегијама пружања одговарајуће подршке и разумевања различитих облика комуникација и понашања ученика са тешкоћама и сметњама у развоју и инвалидитетом
- развијају социо-емоционалне компетенције деце и ученика, родитеља и запослених (свест о себи, свест о другима, саморегулација, одговорно доношење одлука и др.).

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

ПРЕВЕНТИВНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА

Р. бр.	Активност/садржај активности	Носилац активности	Време реализације
1.	<p>Подсећање на Протокол о заштити ученика од насиља, подсећање ученика са правилима понашања (одељењска. заједица); значење појмова насиље, злостављање, занемаривање(I - IV); истицање правила понашања ученика, запослених, родитеља на видиним местима у школи./презентација, панои</p> <p>Допунити, одштампати Кућни ред школе по учионицама и ставити правила облачења на улазна врата Школе и ходницима и истаћи чланове Тима</p> <p>Упознавање запослених са Листом индикатора за прелиминарну идентификацију жртава трговине људима за систем образовања</p> <p>-Планирање активности превенције трговине људима</p>	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања</p>	<p>Септембар 2023. год</p>
2.	<p>Едукативне радионице на тему – васпитно-дисциплинских поступака, ненасилног решавања конфликта, превенција трговине људима, улога медијатора у вршњачкој медијацији, безбедност ученика на путу од куће до школе, асертивни облици комуникације, заштита од насиља путем ИКТ, обележавање дана „ТОЛЕРАНЦИЈЕ“ и насиља путем ИКТ-а/радионице едукативне</p> <p>Едукативне радионице на тему превенције трговине људима</p> <p>Презентације на тему зависности од интернета за наставнике и родитеље и децу</p> <p>Превенција употреба дрога кроз едукативне радионице</p> <p>(напомена-детаљан план активности биће састављен по изласку приручника)</p> <p>Вођење редовне евиденције о сукобима</p> <p>Прављење ИПП за ученике којима је потребна подршка</p> <p>Обележавање Европског дана борбе против трговине људима</p> <p>Радионице у сарадњи са ЦРВЕНИМ КРСТОМ на тему зависности од интернета</p>	<p>Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, одељењске старешине, психолог, педагог</p>	<p>Током школске 2023/2024. године</p>
3.	<p>Организовање дежурства запослених</p>	<p>Помоћник директора</p>	<p>Током школске 2023/2024. године</p>
4.	<p>Присуство семинарима</p>	<p>ПП служба</p>	<p>Током школске 2023/2024.</p>

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

			године
5.	Сарадња са медијима	Директор, помоћник директора	Током школске 2023/2024. године
6.	Школска спортска такмичења – спортски дан посвећен безбедном и сигурном школском окружењу/ <i>такмичење</i>	Наставници физичког васпитања	Април/мај
7.	Евалуација програма прегледом документације, измене у програму и чланова Тима	Психолог	Током школске 2023/2024. године

Права, обавезе и одговорности свих у установи у превенцији насиља, злостављања и занемаривања

Запослени својим квалитетним радом (васпитно-образовним, образовно-васпитним, васпитним, стручним и другим радом) и применом различитих метода, облика рада и активности обезбеђују подстицајну и безбедну средину. Запослени не сме својим понашањем да изазове насиље или допринесе насиљу, злостављању и занемаривању.

Одељењски старешина, наставник и стручни сарадник избором одговарајућих садржаја и начина рада доприносе стицању квалитетних знања и вештина и формирању вредносних ставова за узајамно разумевање, уважавање различитости, конструктивно превазилажење сукоба и др. и дужни су да обезбеде заштиту детета и ученика од произвољног или незаконитог мешања у његову приватност, породицу, дом или преписку, као и заштиту од незаконитих напада на његову част и углед.

Ученици као одговорни учесници у образовању и васпитању, ради превенције насиља, злостављања и занемаривања, обавезни су да: уважавају и поштују личност других – деце, ученика, запослених, родитеља и трећих лица; поштују правила установе и све оне акте којима се уређују њихова права, обавезе и одговорности; активно учествују у раду одељењске заједнице; као чланови ученичког парламента и школског одбора, посебно доприносе и учествују у превентивним активностима; својим понашањем не изазивају, доприносе или учествују у насиљу и злостављању.

Родитељ је дужан да у најбољем интересу детета и ученика: сарађује са установом; учествује у превентивним мерама и активностима; уважава и поштује личност свог детета, друге деце и ученика, запослених, других родитеља и трећих лица.

Родитељ не сме својим понашањем у установи да изазове или допринесе појави насиља, злостављања и занемаривања према детету, ученику, запосленом, другом родитељу и трећим лицима, а када то учини директор је дужан да одмах о томе обавести јавног тужиоца и полицију, а након тога електронским путем надлежну школску управу.

Родитељ има обавезу и одговорност, у складу са законом којим се уређују основе система образовања и васпитања, да на позив Школе узме активно учешће у свим облицима васпитног рада са учеником, односно да сарађује са школом у поступку заштите ученика од насиља. Ако се родитељ не одазове на позив Школе, у складу са законом Школа подноси прекршајну, односно

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

кривичну пријаву за утврђивање одговорности родитеља и обраћа се надлежном центру за социјални рад да против родитеља предузме мере из своје надлежности.

У израду ИОП а се, уколико постоји потреба, укључује представник Тима за заштиту ради планирања активности у оквиру ИОПа, а у вези са заштитом од насиља.

АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

Интервенција према нивоима насиља, злостављања и занемаривања

1. НИВО - активности предузима **самостално одељењски старешина**, наставник/васпитач у сарадњи са **родитељем** - **ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД** са васпитном групом, одељењском заједницом, групом ученика и индивидуално.

2. НИВО - активности предузима **одељењски старешина/главни васпитач** у дому у сарадњи са **педагогом, психологом, тимом за заштиту и директором** уз обавезно учешће **родитеља** - **ПОЈАЧАНИ ВАСПИТНИ РАД**.

Уколико **појачани васпитни рад** није делотворан директор покреће **ВАСПИТНО-ДИСЦИПЛИНСКИ ПОСТУПАК И ИЗРИЧЕ МЕРУ** у складу са законом.

3. НИВО - активности предузима **директор са Тимом за заштиту**, уз обавезно ангажовање **родитеља и надлежних органа, организација и служби** (Центар за социјални рад, здравствена служба, полиција).

Када су извршиоци насиља **ученици старости до 14 година** против који се не може поднети прекршајна или кривична пријава, нити покренути прекршајни или кривични поступак - примењују се **мере из надлежности ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ СИСТЕМА, ЗДРАВСТВЕНОГ СИСТЕМА И СИСТЕМА СОЦИЈАЛНЕ ЗАШТИТЕ**.

Родитељ има обавезу да се укључи у појачан васпитни рад.

Уколико присуство родитеља није у најбољем интересу ученика, тј. може да му штети, угрози његову безбедност или омета поступак у установи, директор обавештава центар за социјални рад, односно полицију или јавног тужиоца.

Када је **родитељ починилац насиља** - директор је дужан да **одмах обавести полицију или јавног тужиоца**.

Насиље у које су укључени ученици а које се догодило **ВАН УСТАНОВЕ** - установа је дужна да **ПОЈАЧА ВАСПИТНИ РАД СА УЧЕНИЦИМА** уз ОБАВЕЗНО укључивање родитеља.

Заштита запослених

Установа је дужна да интервенише увек када постоји сумња или сазнање да **запослени** трпи насиље **од стране ученика, родитеља или трећег лица** у установи или за време организовања активности установе.

Када је **ученик починилац насиља према запосленом, директор** је дужан да **одмах обавести родитеља и Центар за социјални рад**; да покрене васпитно-дисциплински поступак и да изрекне васпитно-дисциплинску меру у складу са законом, а ако постоје елементи кривичног дела или прекршаја, пријаву поднесе надлежном јавном тужилаштву, односно прекршајном суду.

Када је **родитељ или треће лице починилац насиља према запосленом, директор** је дужан да **одмах обавести јавног тужиоца и полицију**.

Кораци у интервенцији насиља:

1. **Проверавање сумње или откривање насиља, злостављања и занемривања** је први корак у заштити ученика од насиља - утврђивање чињеница на основу којих се потврђује или одбацује сумња. Сазнање о насиљу може бити директно (када неко саопшти податак у вези са тим) или индиректно (када се на основу појединих знакова сумња да постоји могућност да се насиље дешава).

Проверава се - свака информација о могућем насиљу, врши се преглед видео записа уколико установа има електронски надзор над простором.

2. **Прекидање, односно заустављање насиља и смиривање учесника** - обавеза свих запослених у установи. Раздвајање и смиривање учесника у акту насиља.

3. **Обавештавање родитеља** – обавља се одмах након заустављања насиља.

4. **Прикупљање података у вези са насталом ситуацијом** – вођење разговора уз вођење записника.

5. **Консултације унутар установе** – после прекидања насиља и смиривања учесника, запослени који има сазнање о насиљу иницира консултације унутар установе ради процене ризика и израде плана заштите за све учеснике.

6. **Договорене активности и мере заштите** – предузимају се за све нивое насиља.

Оперативни план заштите се сачињава за конкретну ситуацију **ДРУГОГ И ТРЕЋЕГ НИВОА** за сву децу и ученике - **УЧЕСНИКЕ НАСИЉА** - оне који трпе, који чине и који су сведоци насиља и злостављања.

План заштите зависи од:

- врсте и тежине насилног понашања
- последица насиља по поједница и колектив
- броја учесника.

План заштите сачињава Тим за заштиту заједно са одељењским старешином, психологом, педагогом, секретаром, директором и родитељем.

План заштите треба да садржи и евалуацију плана.

За 3. НИВО НАСИЉА - директор подноси пријаву надлежним органима и обавештава Министарство, односно надлежну школску управу - У РОКУ ОД 24 САТА.

Тим за заштиту у року од 24 САТА утврђује процену НИВОА НАСИЉА.

Уколико ученици бораве у дому - обавештава се одељење надлежно за послове ученичког и студентског стандарда.

Пре пријаве обавља се РАЗГОВОР СА РОДИТЕЉИМА - осим ако Тим за заштиту процени да тиме може да буде угрожен најбољи интерес детета о чему обавештава полицију или надлежног јавног тужиоца и надлежни Центар за социјални рад.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

СПОЉАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Сарадња са другим институцијама и локалном заједницом подразумева размену информација, изградњу поверења, утврђивање заједничких потреба и циљева, али и планирање заједничких активности.

Спољашњу заштитну мрежу чине:

- Школска управа Сомбор – просветни саветник
- Центар за социјални рад
- МУП Суботица
- Дом здравља у Суботици
- Локална самоуправа

УНУТРАШЊА ЗАШТИТНА МРЕЖА

Унутрашњу заштитну мрежу чине сви запослени као и ученици школе.

Запослени/ученици	Улоге и одговорности
Одељењски старешина	<ul style="list-style-type: none">● уочава случајеве насилног понашања и реагује● води разговоре са учесницима насиља● учествује у процесу заштите и сарађује са родитељима● сарађује са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања● прати ефекте предузетих мера● води евиденцију
Дежурни наставник	<ul style="list-style-type: none">● извршава обавезу дежурства● уочава и пријављује случај● покреће процес заштите ученика● обавештава одељењског старешину● води евиденцију
Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и стручна служба	<ul style="list-style-type: none">● уочава случајеве насиља● покреће процес заштите ученика● обавештава одељењског старешину● води разговор са родитељима● пружа помоћ ученицима и наставницима● осмишљава мере заштите● предлаже мере, прати њихове ефекте● води евиденцију
Помоћно – техничко особље	<ul style="list-style-type: none">● извршава обавезу дежурства● прекида насиље● пријављује случајеве насиља
Ученици	<ul style="list-style-type: none">● траже помоћ одраслих

	<ul style="list-style-type: none">• уочавају случајеве насиља• пријављују одељењском старешини• обавештавају чланове Тима• учествују у мерама заштите
--	--

ПРАЋЕЊЕ, АНАЛИЗА, ЕВАЛУАЦИЈА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Евиденција случајева насиља

Након заустављања насиља и обављених консултација са стручњацима или институцијама, реализују се мере заштите уз обавезно вођење евиденције о сваком случају насилног понашања.

Запослени у Школи – одељењски старешина, стручна служба и Тим – у обавези су да воде евиденцију о појавама насиља у образац за евиденцију о случајевима насиља који садржи следеће податке:

Шта се догодило?

Ко су учесници?

Како је пријављено насиље?

Врсте интервенције?

Какве су последице?

Који су исходи предузетих корака?

На који начин су укључени родитељи, одељењски старешина, стручна служба?

Праћење ефеката предузетих мера?

Поред обавезне евиденције, прате се и следећи елементи:

Понашање детета које је трпело насиље

Понашање детета које се понашало насилно

Понашање пасивних посматрача

Атмосфера у одељењу

Ангажованост родитеља, односно старатеља у активностима које доприносе смањењу насиља

Вредновање рада Тима и унутрашње заштитне мреже

Степен укључености других институција, односно спољашње заштитне мреже у случајевима насиља

У случајевима да се насилно понашање понавља, предвиђају се *додатне заштитне мере* (појачана пажња свих запослених као и дежурних наставника и ученика, већа ангажованост родитеља, односно старатеља и полицајца који је задужен за нашу Школу, интензивнији индивидуални рад са учеником педагошко-психолошкој служби, укључивање стручњака из других институција и сл.).

ПРОЦЕНА ЕФЕКТА ПРЕВЕНЦИЈЕ И ИНТЕРВЕНЦИЈЕ

На основу евиденције коју воде одељењске старешине и Тим, праћење ефеката ће извршити стручна служба школе са координатором Тима путем следећих индикатора:

- броја и нивоа облика насилног понашања

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

- броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима у односу на укупан број пријављених у току школске године
- однос пријављених облика насилног понашања текуће и претходне школске године
- однос броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и претходне школске године
- анализа упитника спроведеног међу ученицима о степену безбедности у Школи

Активности	Носиоци активности
<p style="text-align: center;">1. Праћење ефеката превенције и интервенције преко:</p> <ul style="list-style-type: none"> - броја, нивоа и облика насилног понашања - броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима (у односу на укупан број пријављених у току године) - односа пријављених облика понашања текуће и прошле школске године - односа броја случајева насилног понашања са позитивним ефектима текуће и прошле школске године - анализе упитника за ученике о степену њихове безбедности у Школи 	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
<p style="text-align: center;">2. Анализа примене Програма преко евиденције о реализованим активностима које су планиране Програмом</p>	Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
<p style="text-align: center;">3. Извештавање о примени Програма: Полугодишње – Наставничко веће, Школски одбор, Савет родитеља</p>	Стручна служба и директор

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

ИНТЕРВЕНТНЕ АКТИВНОСТИ ТИМА

Р. бр.	Активност/садржај активности	Носилац активности	Време реализације
1.	Континуирано евидентирање у случају појаве насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психолог, одељењске старешине, дежурни наставник, родитељи ученика, Педагошки колегијум	Током школске 2023/2024. године
2.	Препознавање фактора рањивости везаних за трговину људима, пружање подршке ученику и укључивање других институција у складу са процедурама прописаним Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, психолог, одељењске старешине, дежурни наставник, предметни наставници	Током школске 2023/2024. године
3.	У случају сумње или сазнања да је ученик укључен у било који облик трговине људима, Школа реагује у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање, обавештава и сарађује са надлежним службама	Директор, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, психолог, педагог, одељењске старешине, дежурни наставник, предметни наставници	Током школске 2023/2024. године
4.	Обезбеђивање континуиране подршке ученику након што је био изложен неком облику трговине људима	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, психолог, одељењске старешине, дежурни наставник, родитељи ученика, Педагошки колегијум	Током школске 2023/2024. године
5.	Интензивирање васпитни рад са ученицима (праћење понашања на часу, праћење вршњачких односа, праћење ваннаставних активности - разговор са родитељима и особљем)	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, психолог, одељењске старешине, дежурни наставник, родитељи ученика, Педагошки колегијум	Током школске 2023/2024. године
6.	Помоћ наставницима у случају појаве насиља у одељењу	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, психолог, одељењске старешине, дежурни наставник, родитељи ученика, Педагошки колегијум	Током школске 2023/2024. године
7.	Појачан индивидуални васпитни рад са ученицима у случају појаве насиља	Психолог, педагог	Током школске 2023/2024. године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

8.	Пружање помоћи ученицима у решавању индивидуалних проблема или проблема са другима - саветодавни рад са ученицима који имају проблема у понашању	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, психолог, одељењске старешине, дежурни наставник, родитељи ученика, Педагошки колегијум	Током школске 2023/2024. године
9.	Примена утврђених поступака и процедура у складу са Правилником о протоколу поступања у установи у случају насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања у случају појаве насиља	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања, психолог, одељењске старешине, дежурни наставник, родитељи ученика, Педагошки колегијум	Током школске 2023/2024. године

ПЛАН АКЦИЈЕ ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ТРГОВИНЕ ДЕЦОМ И МЛАДИМА

ШТА (садржај, тема)	ЦИЉНА ГРУПА	КАКО (радионица, предавање, дебата, филм и друго)	КО	СА КИМ (ко су сарадници)	КАДА	ОЧЕКИВАНИ ИСХОД
Трговина људима	Ученици и наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Октобар	Ученици и наставници ће бити упознати са појмом трговине људима, намером експлоатације и виктимизације детета
Жртва трговине људима - последице по жртву	Ученици и наставници	презентација	Вршњачки тим	Психолог, педагог, Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања,	Децембар	Ученици и наставници ће бити упознати са тим ко може бити жртва трговине људима, као и начинима превазилажења трауме
Идентификација жртва трговине људима	Учитељи и наставници	предавање	Психолог педагог	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Фебруар	Наставници ће бити упознати са начинима и сврхом идентификације
Подршка жртвама	Ученици и	презентација	Вршњачки	Психолог, педагог,	Април	Ученици и

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

трговине људима	наставници		тим	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања		наставници ће бити упознати са тиме на који начин се може пружити подршка жртвама трговине људима
-----------------	------------	--	-----	--	--	---

СВАКА ОСОБА КОЈА ИМА САЗНАЊЕ О НАСИЉУ, ЗЛОСТАВЉАЊУ ИЛИ ЗАНЕМАРИВАЊУ ОБАВЕЗНА ЈЕ ДА РЕАГУЈЕ!

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Програм за заштиту деце од насиља припремљен је са намером да помогне у стварању сигурне и безбедне средине, да се олакшају и прецизирају процедуре и поступци у заштити деце од насиља и обавезујући је за све субјекте у процесу образовања.

8. Мере превенције осипања броја ученика

Суботица је средина у којој је број ученика који завршавају осми разред у сталном опадању, те је Школа због тога пред озбиљним изазовом и акценат стављамо на добар план уписа и прилагођавање профила потребама локалне заједнице.

Нама је јако важна превенција осипања ученика који већ похађају нашу Школу. Анализа разлога напуштања школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је највише ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу, да им не би била изречена најстрожа васпитно-дисциплинска мера. Доста ученика напусти Школу самовољно и на захтев родитеља, нарочито на почетку првог разреда (одлазе у школу коју су више желели).

Активности	Носиоци активности	Динамика
Јача подршка ученицима првог разреда у првим месецима у школи	ПП Служба, одељењске старешине, директор	Септембар
Осмишљавање помоћи и сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	ПП Служба, одељењске старешине, директор	Током године

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	ПП Служба, одељењске старешине, директор, помоћници директора	Током године
Предавања и радионице на ЧОС-у на тему Успешно учење	ПП Служба, одељењске старешине	Током године
У сарадњи са Ученичким парламентом организовати хуманитарне акције за помоћ ученицима лошег материјалног стања	Ученички парламент, одељењске старешине, ПП служба, директор	Током године

9. Друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета

У Школи ћемо инсистирати да се у редовној настави више води рачуна о развоју различитих међупредметних компетенција и о разноврснијем приступу садржајима и ученицима, а да се, као и до сада, настави са редовним одржавањем ваннаставних и слободних активности које подржавају развој ових међупредметних компетенција.

Оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката; стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности и сл. применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива.

Активности	Носиоци активности	Динамика
Интердисциплинарни приступ настави, проблемско–истраживачки приступ, пројектна настава	Тим за развој међупредметних компетенција, стручни сарадници, Педагошки колегијум, наставници	Континуирано током године
Разноврсне ваннаставне активности које подржавају развој ученика и промовишу тимски дух и социјалну интеракцију	Тим за развој међупредметних компетенција, стручни сарадници, стручна већа, наставници	Континуирано током године

10. План припреме за испите којима се завршава средње образовање

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици говоре о квалитетном раду наставника.

Активности	Носиоци	Време реализације
Разговор са ученицима и родитељима, односно другим законским заступником ученика	Одељењске старешине, предметни наставници, директор и стручна служба	Током године
Упознавање ученика са правилницима о полагању матурских и завршних испита	Одељењске старешине, предметни наставници, наставници практичне наставе	Децембар сваке школске године
Утврђивање садржаја потребног за полагање испита	Предметни наставници	Током школске године
Усвајање тема за завршне и матурске испите	Наставничко веће	Фебруар
Израда распореда припремних часова	Стручна већа	Током школске године
Реализација припремне наставе	Предметни наставници	Према распореду
Матурски рад	Предметни наставници	Јануар - мај
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања испита	Директор, стручна служба	Мај
Реализација матурских и завршних испита	Предметни наставници, директор	Јун - август

11. План стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара

У Школи ћемо инсистирати да се у редовној настави више води рачуна о развоју различитих међупредметних компетенција и о разноврснијем приступу садржајима и ученицима, а да се, као и до сада, настави са редовним одржавањем ваннаставних и слободних активности које подржавају развој ових међупредметних компетенција.

Оријентација образовног процеса ка међупредметним компетенцијама не значи увођење нових предмета нити додатних часова тематски посвећених одређеној компетенцији. Основна промена коју доноси оријентација ка општим и међупредметним компетенцијама, и компетенцијама уопште, огледа се у динамичнијем и ангажованијем комбиновању знања, вештина и ставова релевантних за различите реалне контексте који захтевају њихову функционалну примену. То се постиже сарадњом и координацијом активности више наставника, односно предмета и иновирањем начина рада на часу.

Сваки час је прилика да се ради и на међупредметним компетенцијама, а амбијент који их подржава подразумева:

- стављање ученика у ситуације које траже истовремену употребу предметних и међупредметних компетенција. То се дешава увек када од ученика очекујемо да неко знање примени у ситуацијама које нису реплике или једноставне модификације ситуације у којој је знање усвојено, већ нове, различите ситуације;
- активности истраживања и стварања нових продуката; стварање баланса између индивидуалних и групних активности, тако да се развије лична одговорност према обавезама и користе потенцијали групе;
- активно и конструктивно учествовање у животу локалне заједнице; иницирање хуманитарних активности и активности које доприносе подизању квалитета живота и солидарности у локалној заједници.

Очигледан и најједноставнији пример рада на међупредметним компетенцијама представља употреба ИКТ у учионици (дигитална компетенција): различити начини презентовања градива, различити начини организације информација, коришћење разноврсних извора информација, селекција података и провера њихове релевантности и сл. применљиви су у свим предметима и готово на сваком часу, укључујући и проверу усвојености градива.

Активности	Носиоци активности	Динамика
Интердисциплинарни приступ настави, проблемско–истраживачки приступ, пројектна настава	Тим за развој међупредметних компетенција, стручни сарадници, Педагошки колегијум, наставници	Континуирано током године

Разноврсне ваннаставне активности које подржавају развој ученика и промовишу тимски дух и социјалну интеракцију	Тим за развој међупредметних компетенција, стручни сарадници, стручна већа, наставници	Континуирано током године
---	--	---------------------------

12. План напредовања и стицања звања наставника и стручних сарадника

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник. Задатак установе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Школа би пре свега требала да кроз презентацију на Наставничком већу, а затим и оглашавањем на школском сајту приближи наставницима процедуру напредовања у звање, а затим и испита заинтересованост наставника за исто. Такође, значајно је пружање помоћи и мотивација наставника за израду личног плана професионалног развоја и прикупљање доказа о испуњености услова за стицање звања.

Активности	Носиоци	Време реализације	Доказ
Комплетирање портфолија наставника	Наставници и стручни сарадници	Током школске године	Портфолио
Сређивање базе података о стручном усавршавању	Тим за Стручно усавешавање	Током школске године	База података
Утврђивање наставника и стручног сарадника који имају услов за стицање звања	Тим за Стручно усавешавање	Током школске године	Формиран списак кандидата
Упознавање НВ	Директор	Након утврђивања испуњености	Писмено образложење
Прикупљање документације	Наставник	Након испуњавања услова	Докази о професионалном развоју
Покретање и спровођење процедуре	Директор	Након прикупљене документације	Послата документација
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	Директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

13. План укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом, Школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности Школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

Активности	Носиоци активности	Динамика
Индивидуални разговори – информације	Предметни наставници	Према унапред утврђеном плану или по потреби
Одељењски родитељски састанци	Одељењске старешине	
Саветодавни рад са родитељима ученика чија деца имају тешкоћа у понашању и учењу	ПП Служба, директор, одељењске старешине	По потреби
Заједнички састанак мањих група родитеља и ученика са наставницима	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	По потреби
Учешће родитеља у Савету родитеља	Директор, ПП служба	Према плану
Саветодавни састанци код директора школе	Директор	По потреби
Учешће у тимовима школе	Координатори тимова, директор	Према плану
Учешће у изради индивидуалних образовних планова	Тим за инклузију, ПП Служба	Током године
Помоћ у акцијама школе	Директор, Савет родитеља, Ученички парламент	
Отворена врата школе	Тим за промоцију школе, директор	
Учешће родитеља у Комисији за избор места прославе матурске вечери	Директор, помоћници директора	Фебруар
Учешће родитеља у Комисији за избор ученика генерације	ПП служба	Јун

14. План сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе

Школа прати, укључује се у дешавања у локалној самоуправи и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој Школе. Наставиће се систематска сарадња Школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе.

Активности	Носиоци активности	Динамика
Школска управа – сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Директор, помоћници директора, ПП служба	Континуирано током школске године
Привредна комора – координација свих облика сарадње школе са привредним субјектима (дуално образовање)	Директор, организатор практичне наставе	
Организовање сајмова образовања и промоције плана уписа	Тим за промоцију плана уписа	
Предузећа у којима се реализује практична настава	Наставници практичне наставе, директор, организатор практичне наставе	
Канцеларија за младе	Ученички парламент, ПП служба	
Саветовалиште за младе у оквиру Дома здравља „Змај Огњени Вук“	ПП служба, одељењске старешине	
МУП - едукативни програми о заштити младих од порока, делинквенције, повећање безбедности	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
Сарадња са високообразовним установама - професионални развој, такмичења	Предметни наставници, одељењске старешине, ПП служба	
Завод за трансфузију крви - добровољно давање крви	Наставник одређен за координацију и обавештавање ученика	
Центар за социјални рад - брига о децији породици	ПП служба, одељењски старешина, директор	

За период важења Развојног плана школе је предвиђена сарадња са:

- Месном заједницом „Центар 1”,
- Градском организацијом Црвеног крста,
- Народним позориштем за организовање посета позоришним представама на српском, мађарском и хрватском језику током целе наставне године,
- Градском библиотеком на сређивању књижевног фонда,
- Градским музејом, нарочито кроз секције историје, историје уметности и ликовне уметности током целе наставне године,
- ЈП „Војводинашуме”,
- ЈКП „Чистоћа и зеленило”,
- Дирекцијом за изградњу града,
- Заводом за урбанизам,
- Регионалном привредном комором Суботица,
- Грађевинским факултетом Суботица,
- Шумарским факултетом у Београду,
- Факултетом техничких наука у Новом Саду,
- Академијом уметности у Новом Саду,
- Националном службом за запошљавање Суботица,
- Окружним затвором,
- Фондацијом „Данило Киш”,
- КУД „Младост”,
- Савременом галеријом Суботица,
- Центром за социјални рад,
- Каритасом суботичке бискупије,
- осталим средњим школама у Суботици,
- Удружењем просветних радника Мађара северне Бачке,
- средњим стручним школама истог подручја рада у Србији и земљама у окружењу,
- Домом ученика у којем је смештен један број ученика Школе,
- Поликлиником и стручно ангажовање Патронажне службе у пружању помоћи ученицима и помоћном особљу у одржавању хигијенског режима у Школи,
- привредним субјектима и осталим социјалним партнерима уз чију помоћ се реализује дуална настава.

Поред наведених акција и видова сарадње, Школа ће се укључити у све акције и манифестације које се организују на општинском, покрајинском, републичком и међународном нивоу, а то су:

- литерарни и ликовни конкурси,
- спортска такмичења и манифестације, јесењи крос,
- сусрет грађевинских и геодетских школа Србије,
- такмичење дрвопрерађивачких школа,
- такмичење графичких школа.

15. Друга питања од значаја за развој Школе

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- састанке Стучног актива за развојно планирање
- седнице Наставничког већа
- праћење постигнућа ученика
- примену тестова, упитника...
- праћење реализације планова и програма
- сарадњу са родитељима, односно другим законским заступницима ученика
- сарадњу са локалном заједницом
- самоевалуацију сваког члана школског тима
- евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину.

Европски развојни план Политехничке школе

- Развојно планирање школе је стратешки и стваралачки процес који је основа за
- остваривање промена у школи у свим њеним сегментима. Оно представља стратегију
- развоја компетенција наставника и ученика и пут ка аутономији школа као експертске
- организације. У просецу школског развојног планирања мобилишу се и обавезују и сви
- партнери ка достизању заједничке визије, Обезбеђивање и осигурање квалитета рада
- Политехничке школе у Суботици се остварује кроз процес самовредновања и спољашњег
- вредновања.
- У складу са Развојним планом школе урађен је и Европски развојни план

- Политехничке школе из Суботице.
- **Тренутни статус школе**
- **Мисија Политехничке школе** је да путем унапређивања асертивне комуникације ученика и наставника у директном наставном процесу и ваннаставним активностима
- унапреди и обезбеди трајна и функционална знања, подстичући тимски рад и креативност.
- **Визија школе** је стварање профила ученика који се одликује високим нивоом одговорности, стручне, социјалне и културне компетенције које ће успешно имплементирати у савременом окружењу и професионалном животу.
- **Мото школе је: ЗАКОРАЧИ У СВЕТ КРЕАТИВНОСТИ!**
- У школи је запослено 88 наставника теоријске и 13 наставника практичне наставе,
- један педагог, један психолог, два библиотекара и 19 особа као ненаставно особље
- (помоћни радници, административно особље).
- Решењем Министра, односно покрајинског секретара надлежног за послове образовања, утврђено је да Политехничка школа у Суботици испуњава услове у погледу
- простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања, за следеће
- образовне профиле:
- Геодезија и грађевинарство
- У трајању од три године:
 - зидар-фасадер
 - тесар
 - керамичар-терацер-пећар
 - декоратер зидних површина
 - полагаач облога
 - каменорезац-клесар
 - стаклорезац
 - армирач-бетонирац
 - монтер суве градње
 - руковалац грађевинском механизацијом
 - кровопокривач
 - изолатер-асфалтер
 - хидрограђевинар
 - оператер основних грађевинских радова
 - полагаач облога
- У трајању од четири године:
 - грађевински техничар
 - грађевински техничар за хидроградњу
 - геодетски техничар-геометар
 - извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова
 - архитектонски техничар
- За стицање специјалистичког (мајсторског) звања:
 - пословођа у високоградњи
 - зидар – специјалиста
 - тесар – специјалиста
 - керамичар – специјалиста
 - армирач – специјалиста
 - бетонирац – специјалиста
 - молер-фарбар – специјалиста
 - монтажер-утезач – специјалиста
 - Изолатер-кровополагаач – специјалиста

- Шумарство и обрада дрвета
- У трајању од три године:
 - произвођач финалних производа од дрвета
 - тапетар-декоратер
 - тапетар-декоратер
 - столар
 - оператер за израду намештаја
- У трајању од четири године:
 - техничар за финалну обраду дрвета
 - техничар за пејзажну архитектуру
 - техничар за обликовање намештаја и ентеријера
- За стицање специјалистичког (мајсторског) звања:
 - столар – специјалиста
- Хемија, неметали, графичарство и металургија
- У трајању од три године:
 - ситоштампар
 - бирографичар
- У трајању од четири године:
 - техничар штампе
 - техничар графичке дораде
 - техничар репродукције
 - техничар припреме графичке производње
 - фотограф
 - техничар за дигиталну графику и интернет обликовање
 - графички монтажер-хемиграф
 - техничар за обликовање графичких производа
 - техничар за графичку припрему
- За стицање специјалистичког (мајсторског) звања:
 - техничар штампе – специјалиста
 - техничар графичке дораде – специјалиста
 - фотограф – специјалиста
- Култура, уметност и јавно информисање
- У трајању од четири године:
 - ликовни техничар
 - техничар дизајна ентеријера и индустријских производа
- Електротехника
 - техничар мултимедија
- Визија за будућност
- Развојни план Школе, у периоду до 2028. обухвата дефинисање и реализацију:
 1. Приоритета развоја школе
 2. План и носиоце активности којима ће се развој школе реализовати
 3. Мерила за самовредновање планираних активности
 4. Мера за унапређење образовно-вапитног рада
 5. План рада у оквиру инклузивног образовања
 6. Мере за унапређивање доступности свих врста подршке ученицима
 7. Програма заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања
 8. Рада на професионалном информисању ученика и маркетингу за упис ученика
- у
- Политехничку школу
- 9. Стратегије осавремењавања наставног процеса
- 10. Плана стручног усавршавања наставника и других запослених
- 11. Плана напредовања и стицања
- 12. Плана укључивања родитеља (старатеља) у рад школе
- 13. Плана сарадње с адругим школама у земљи и иностранству
- 14. Плана сарадње са компатибилним институцијама у земљи и иностранству

- У периоду наредних десетак година очекује се да школа буде препознатљива у следећим
- сегментима:
- - Сви постављени приоритети у оквиру самовредновања (на основу праћења и анализе) имају највећи ниво отворености (највиша оцена на основу објективних показатеља) – Настава и учење; Постигнућа ученика; Руководјење
- ,организација и обезбеђивање квалитета; Подршка ученицима и Етос. На
- основу тога сви заинтересовани партиципанти имају сигуран показатељ
- квалитета остваривања циљева школе
- - Наставници оспособљени да раде идентификацију различитих типова даровите
- деце и знају да им пруже све врсте подршке у даљем напредовању;
- - Програми из свих предмета обogaћени и урађена диференцијација курикулума
- било кроз индивидуализацију, било кроз индивидуалне образовне програме;
- - Наставници константно раде на сопственом стручном усавршавању и сва
- усвојена знања примењују у пракси;
- - Настава је интердисциплинарна , пројектна и тимска ;
- - Пет образоних профила трећег и четвртог степена реализују се путем дуалне
- наставе;
- - Родитељи свакодневно учествују у остваривању постављених свакодневних
- циљева у школи;
- - Школа је препозната као регионални центар за целоживотно учење и стицање
- стручних компетенција за акредитована подручја рада на нивоима НОКС 3,4 и
- 5.
- - Школа има тридесет школа партнера широм света.
- Идентификоване потребе
- (како ћемо доспети од тренутне позиције до места где желимо да будемо)
- Пет области за самовредновање реализоваће се две године узастопно (све
- области)
- и уз примену предвиђених инструмената за проверу квалитета очекујемо да
- ћемо сигурно
- постићи највиши ниво квалитета. Обезбдићемо сталне доказе за све што се ради
- и
- примењиваће се побољшање квалитета у односу на сопствене потребе, а не на
- основу
- екстерних захтева.Следећих година ћемо радити вредновање и осталих области
- и пратити
- и проверавати оствареност резултата. За праћење ћемо ангажоваћемо
- повремено и
- експертизе (да се елиминише сваки облик субјективизма).За експертизе ћемо се
- обратити
- школама из других држава. Све ове активности омогући ће да се идентификују и
- утврде
- приоритетне области за побољшање квалитета наставног процеса.Овим ће се
- утицати на
- остваривање користи за ученике,школу,послодавце и државу.
- Диференцијацију курикулума кроз индивидуализацију реализоваће обучени
- наставници који ће научити ученике како да уче и омогући ће формирање
- позитивне
- мотивације.Ово ће омогућити ослобађање потенцијалне способности сваког
- ученика и
- развијање стваралачког мишљења.За наставнике ће се организовати обуке у
- школи и посете
- у школама у држави и иностранству о томе како се реализује индивидуализована
- настава.Наставник ће после обука само упућивати, а ученици ће самостално
- радити

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ 2023-2028.

- (планирају, истражују, откривају, закључују). Индивидуализована настава ће омогућити
- потпуно отклањање физичких и комуникацијских препрека у школи, а сваки наставник ће
- бити оспособљен да реализује за потребе ученика наставу по прилагођеном (ИОП 1), измењеном (ИОП 2) или обогаћеном и проширеном програму (ИОП 3).
- Преко 80% наставника је информатички описмењено. Преко 60% примењује
- усвојена знања са обука у земљи и иностранству (Холандија, Шведска, Финска, Немачка,
- Аустрија, Ирска, Италија, Белгија, Грчка, Шпанија) у реализацији наставног процеса, а у
- складу са Стратегијом образовања у Србији и европским стандардима. Ово се највише
- огледа у избору врста наставе (пројектна, тимска, интердисциплинарна, истраживачка и
- сл.), наставних средстава, наставних метода, система оцењивања, праћења напредовања,
- индивидуализације, толеранције, методичког приступа, евалуације, самоевалуације. У
- школи је уведен објективан начин додатних стимуланса за наставнике који се стално
- усвршавају и примењују усвојена знања у наставном процесу. Родитељи су укључени у
- свакодневну реализацију наставног процеса. Најмање једанпут годишње школа организује
- међународну конференцију о значају стручног усавршавања наставника. ___



Датум:

Деловодни број:

На основу члана 50. и 119. Став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) и члан 9.ст.1-3 и 26 ст. 1.т.2. Статута Политехничке школе Суботица (дел. бр. 01-158/2023), Школски одбор Политехничке школе Суботица на седници одржаној дана 2023. године доноси

ОДЛУКУ

Доноси се Развојни план Политехничке школе за период од пет година, односно од школске 2023/24. до 2027/28. године.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора

Чонгор Нађ

