

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА



**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ**

СУБОТИЦА

САДРЖАЈ

1.	ИЗВРШЕНИ РАДОВИ НА ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА	5
2.	УСПЕХ УЧЕНИКА	5
3.	РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023.ГОДИНЕ	6
4.	РЕАЛИЗАЦИЈА УКУПНОГ ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ	7
5.	РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ	10
6.	СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ	12
7.	РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ	13
8.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ	13
9.	РЕАЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА КРОЗ РАД	13
10.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ	15
11.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА	16
12.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА	18
13.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА	24
14.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА	26
15.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ	28
16.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА	29
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ, МАЂАРСКИ И ХРВАТСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ	29
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА	31
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ	33
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ	34
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ	35
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ	36
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ	37
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИКУ	38
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГЕОДЕЗИЈУ И ГРАЂЕВИНАРСТВО	39
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГРАФИЧАРСТВО	42
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШУМАРСТВО И ОБРАДУ ДРВЕТА	45
17.	РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	48
18.	ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ	53
	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	53
	ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА	54
	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ	55
	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	56
	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ	56
	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ	57
19.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА	59
20.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА	60
21.	ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ	63
	ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ	63

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ	64
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРИРЕДБИ	65
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ ЧАСОПИС	65
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ И ПРОФИЛА НА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА	66
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИСПРАЂАЈ МАТУРАНАТА	66
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ НОРМАТИВНИХ АКТА	67
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОПАГИРАЊЕ ПЛАНА УПИСА,ОТВОРЕНА ВРАТА И САЈАМ ОБРАЗОВАЊА	68
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛОЖБИ	69
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ	70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УРЕЂЕНОСТИ УЧИОНИЦА	70
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ	71
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ	72
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ	72
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕТЕ САЈМОВИМА, ЕКСКУРЗИЈЕ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА	73
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБРАЧУН РЕАЛИЗОВАНОГ ФОНДА ЧАСОВА	75
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ	75
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ	76
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА	76
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА	77
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО УЧЕЊЕ/УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ	78
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОГЛЕДНО-УГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ И АКТИВНОСТИ	78
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ	79
ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЈПОА И ППУ	80
ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОЈ ЗАДРУЗИ	81
22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА	82

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

У сарадњи са свим запосленима Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину обликовао је Тим који чине:

Исо Планић
Александра Радуловић Зеленика
Ивана Секулић
Чаба Корхеџ
Исидора Оташевић
Стела Шаровић
Сања Хорак
Тамара Митровић
Миодраг Дорословачки

1. ИЗВРШЕНИ РАДОВИ НА ШКОЛСКОМ ОБЈЕКТУ ИЗ СРЕДСТАВА БУЏЕТА ГРАДА

ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА-ГРАД СУБОТИЦА

Замена паник инсталације на згради	21.150,00
Малтерисање и моловање зидова и плафона у школској згради и поправка фасаде	2.993.736,00
Сервис гасног котла	57.830,00
Поправка радијатора	77.660,00
Поправка зидова у учионицама	274.498,49
Поправка тракастих завеса	71.410,50
Поправка врата	13.999,46
Преглед громобранске инсталације	6.000,00
Израда пројектно техничке документације за конструкцију громобранске заштите	25.000,00
УКУПНО	3.541.284,45

2. УСПЕХ УЧЕНИКА

Школску 2022/23. годину уписало је 645 ученика, од тога на српском наставном језику 475, на мађарском језику 117 и на хрватском језику 53 ученика. Број одељења износио је 34, од тога на четвртој степену 26 одељења, а на трећем степену 8 одељења. Било је 10 одељења завршних разреда.

Од укупно 645 уписана ученика, школску 2022/23. годину, похађао је до краја 641 ученик.

НАГРАЂЕНИ УЧЕНИЦИ:

- **УЧЕНИК ГЕНЕРАЦИЈЕ:** Софија Марић ТПА 4/5
- **МАЈСТОР ГЕНЕРАЦИЈЕ:** Јелена Зиђарев Д 3/5

3. РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

РЕЗУЛТАТИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ																			
ПРВИ РАЗРЕДИ																			
Одељење	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. на крају	Бр.уч.са поз. успех.	%	Врој уч. са нед. успех.	%	Бр. неоц. учен.	Бр. одличних учен.	%	Број врло добрих учен.	%	Број добрих учен.	%	Број довољних учен.	%	Опр.иоцст. по учен.	Неоп.иоцст. по учен.	средња оцена	
АТ 1/1	30	29	28	96,55	1	1,00	0	0,00	8	27,59	16	55,17	4	13,79	0	0,00	108,17	1	4,01
АТ 1/2	18	18	18	100,00	0	0,00	0	0,00	9	50,00	4	22,22	5	27,78	0	0,00	96,89	4	4,09
ГМ 1/3	16	15	15	100,00	0	0,00	0	0,00	2	13,33	5	33,33	6	40,00	2	13,33	83,80	3	3,41
Г 1/4	8	6	5	83,33	1	16,67	0	0,00	0	0,00	3	50,00	2	33,33	0	0,00	210,00	10	5,52
ТОН 1/5	18	15	13	86,67	2	13,33	0	0,00	3	20,00	3	20,00	7	46,67	0	0,00	139,53	1	4,47
Д 1/7	16	18	18	62,50	0	33,33	0	4,17	1	25,00	5	20,83	12	16,67	0	0,00	84,44	5	5,94
ТМ 1/9	31	28	27	96,43	1	3,57	0	0,00	4	14,29	10	35,71	13	46,43	0	0,00	62,50	3	3,66
ФТ 1/10	22	24	20	83,33	4	16,67	0	0,00	2	8,33	5	20,83	13	54,17	0	0,00	163,71	2	5,20
ЛТД 1/11	20	20	20	100,00	0	0,00	0	0,00	13	65,00	4	20,00	3	15,00	0	0,00	106,95	1	4,39
УКУПНО	179	173	164	94,80	9	5,20	0	0,00	42	24,28	55	31,79	65	37,57	2	1,16	138,60	3	3,65

ДРУГИ РАЗРЕДИ																			
Одељење	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. на крају	Врој уч.са поз. успех.	%	Врој уч. са нед. успех.	%	Бр. неоц. учен.	Бр. одличних учен.	%	Број врло добрих учен.	%	Број добрих учен.	%	Број довољних учен.	%	Опр.иоцст. по учен.	Неоп.иоцст. по учен.	средња оцена	
АТ 2/1	29	30	30	100,00	0	0,00	0	0,00	11	36,67	13	43,33	6	20,00	0	0,00	105,70	2	4,05
Г 2/2	10	9	9	100,00	0	0,00	0	0,00	1	11,11	2	22,22	5	55,56	1	11,11	186,33	12	3,32
Г 2/3	13	13	13	100,00	0	0,00	0	0,00	2	15,38	2	15,38	6	46,15	3	23,08	229,77	12	3,14
ТПА 2/5	17	16	15	93,75	1	6,25	0	0,00	5	31,25	5	31,25	5	31,25	0	0,00	111,94	3	3,82
Д 2/7	21	22	21	95,45	1	4,55	0	0,00	0	0,00	9	40,91	12	54,55	0	0,00	209,55	12	3,32
ГФД 2/8	23	24	24	100,00	0	0,00	0	0,00	4	16,67	7	29,17	10	41,67	3	12,50	75,25	2	3,51
ГФД 2/9	34	34	34	100,00	0	0,00	0	0,00	14	41,18	19	55,88	0	0,00	1	2,94	68,18	2	4,27
ФТ 2/10	14	13	12	92,31	1	7,69	0	0,00	3	23,08	5	38,46	4	30,77	0	0,00	111,15	7	3,69
ЛТ 2/11	16	16	16	100,00	0	0,00	0	0,00	7	43,75	7	43,75	1	6,25	1	6,25	92,56	3	4,14
УКУПНО	177	177	174	98,31	3	1,69	0	0,00	47	26,55	69	38,98	49	27,68	9	5,08	138,02	5	3,70

ТРЕЋИ РАЗРЕДИ																			
Одељење	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. на крају	Врој уч.са поз. успех.	%	Врој уч. са нед. успех.	%	Бр. неоц. учен.	Бр. одличних учен.	%	Број врло добрих учен.	%	Број добрих учен.	%	Број довољних учен.	%	Опр.иоцст. по учен.	Неоп.иоцст. по учен.	средња оцена	
АТ 3/1	25	24	23	95,83	1	4,17	0	0,00	7	29,17	7	29,17	7	29,17	2	8,33	166,33	3	3,69
АТ 3/2	16	16	16	100,00	0	0,00	0	0,00	4	25,00	4	25,00	7	43,75	1	6,25	112,56	3	3,44
Г 3/3	9	10	10	100,00	0	0,00	0	0,00	1	10,00	3	30,00	5	50,00	1	10,00	195,50	14	3,39
Г 3/4	14	14	14	100,00	0	0,00	0	0,00	1	7,14	4	28,57	9	64,29	0	0,00	183,86	11	3,34
Д 3/5	14	14	14	100,00	0	0,00	0	0,00	2	14,29	7	50,00	4	28,57	1	7,14	100,14	6	3,54
ТОН 3/6	4	3	3	100,00	0	0,00	0	0,00	1	33,33	2	66,67	0	0,00	0	0,00	72,33	0	4,4
ГФД 3/7	30	30	30	100,00	0	0,00	0	0,00	7	23,33	14	46,67	8	26,67	1	3,33	114,27	2	3,83
ГФД 3/9	30	30	30	100,00	0	0,00	0	0,00	10	33,33	10	33,33	10	33,33	0	0,00	94,17	5	3,89
ЛТД 3/11	20	20	20	100,00	0	0,00	0	0,00	15	75,00	2	10,00	3	15,00	0	0,00	170,40	5	4,53
УКУПНО	162	161	160	99,38	1	0,62	0	0,00	48	29,81	53	32,92	53	32,92	6	3,73	156,60	5	3,82

ЧЕТВРТИ РАЗРЕДИ																			
Одељење	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. на крају	Врој уч.са поз. успех.	%	Врој уч. са нед. успех.	%	Бр. неоц. учен.	Бр. одличних учен.	%	Број врло добрих учен.	%	Број добрих учен.	%	Број довољних учен.	%	Опр.иоцст. по учен.	Неоп.иоцст. по учен.	средња оцена	
АТ 4/1	26	24	24	100,00	0	0,00	0	0,00	5	20,83	5	20,83	14	58,33	0	0,00	185,58	9	3,54
ГТ 4/3	9	8	8	100,00	0	0,00	0	0,00	3	37,50	4	50,00	1	12,50	0	0,00	79,63	0	4,1
ТПА 4/5	15	14	14	100,00	0	0,00	0	0,00	4	28,57	7	50,00	2	14,29	1	7,14	98,50	4	3,88
ГФД 4/8	30	29	29	100,00	0	0,00	0	0,00	16	55,17	12	41,38	1	3,45	0	0,00	104,97	1	4,42
ГФП 4/9	25	25	25	100,00	0	0,00	0	0,00	2	8,00	10	40,00	12	48,00	1	4,00	166,44	8	3,41
ГФТ 4/10	12	12	12	100,00	0	0,00	0	0,00	3	25,00	3	25,00	6	50,00	0	0,00	271,92	7	3,69
ЛТД 4/11	17	17	17	100,00	0	0,00	0	0,00	12	70,59	3	17,65	2	11,76	0	0,00	167,65	6	4,46
УКУПНО	134	129	129	100,00	0	0,00	0	0,00	45	34,88	44	34,11	38	29,46	2	1,55	153,53	5	3,93

УКУПНО ЗА ШКОЛСКУ 2022/23. ГОДИНУ																			
Разред	Бр.уч. на почетку	Бр.уч. на крају	Врој уч.са поз. успех.	%	Врој уч. са нед. успех.	%	Бр. неоц. учен.	Бр. одличних учен.	%	Број врло добрих учен.	%	Број добрих учен.	%	Број довољних учен.	%	Опр.иоцст. по учен.	Неоп.иоцст. по учен.	средња оцена	
први	179	173	164	94,80	9	5,20	0	0,00	42	24,28	55	31,79	65	37,57	2	1,16	138,60	3	3,81
други	177	177	174	98,31	3	1,69	0	0,00	47	26,55	69	38,98	49	27,68	9	5,08	138,02	5	3,79
трећи	162	161	160	99,38	1	0,62	0	0,00	48	29,81	53	32,92	53	32,92	6	3,73	156,60	5	3,71
четврти	134	129	129	100,00	0	0,00	0	0,00	45	34,88	44	34,11	38	29,46	2	1,55	153,53	5	3,43
УКУПНО	652	640	627	97,97	13	2,03	0	0,00	182	28,44	221	34,53	205	32,03	19	2,97	146,69	5	3,19

15,10

4. РЕАЛИЗАЦИЈА УКУПНОГ ГОДИШЊЕГ ФОНДА ЧАСОВА ПО ПРЕДМЕТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023. ГОДИНУ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ПРЕДМЕТ	РЕАЛИЗАЦИЈА	ПЛАН	% РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Геодезија и грађевинарство	Апикативни рачунарски програми	578	636	90.9%
	Армирано бетонске конструкције	484	558	86.7%
	Геодетска мерења и рачунања	198	235	84.3%
	Грађевинске конструкције	880	946	93.0%
	Грађевински материјали	256	271	94.5%
	Грађевински материјали (блок)	30	30	100.0%
	Ентеријери – изборни	59	62	95.2%
	Испитивање материјала и конструкција	122	123	99.2%
	Историја архитектуре	38	34	111.8%
	Металне и дрвене конструкције	62	62	100.0%
	Механика тла и фундације	63	68	92.6%
	Монтажне конструкције	155	155	100.0%
	Нацртна геометрија	156	168	92.9%
	Нацртна геометрија и техничко цртање	67	68	98.5%
	Организација грађења	150	158	94.9%
	Основе геодезије	80	94	85.1%
	Практична настава	3,618	3,642	99.3%
	Просторна композиција - изборни	50	51	98.0%
	Разрада пројеката	812	849	95.6%
	Разрада пројеката (блок)	60	60	100.0%
	Савремена архитектура - изборни	52	51	102.0%
	Саобраћајнице	93	94	98.9%
	Слободоручно цртање	96	102	94.1%
	Статика	119	140	85.0%
	Статика и отпорност материјала	343	374	91.7%
	Техничко цртање	69	70	98.6%
	Техничко цртање са читањем планова	66	70	94.3%
	Технологија грађевинских радова	683	780	87.6%
	Технологија занимања	231	236	97.9%
	Технологија рада са практичном наставом	5,590	5,622	99.4%
	Технологија рада са практичном наставом стручна замена	12	12	100.0%
	Урбанизам	91	91	100.0%
	Геодезија и грађевинарство Total		15,364	15,913
Култура, уметност и јавно информисање	Вајање	189	210	90.0%
	Вишемедијска уметност	171	194	88.1%
	Графика	166	204	81.4%
	Историја уметности	251	272	92.3%
	Обликовање	120	128	93.8%
	Основи технологије и конзервације	342	366	93.4%
	Перспектива	66	70	94.3%
	Предматурска пракса	60	60	100.0%
	Пројектовање	218	234	93.2%
	Радионички рад	251	272	92.3%
	Сликање	444	513	86.5%
	Сликање - практична настава	60	60	100.0%
	Стилски ентеријер	31	32	96.9%
	Теорија дизајна	29	32	90.6%
Теорија форме	30	100	30.0%	
Технике зидног сликарства	116	130	89.2%	

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	Технике зидног сликарства - практична настава	60	60	100.0%
	Фотографија	88	100	88.0%
	Цртање	595	718	82.9%
	Цртање - практична настава	60	60	100.0%
	Цртање и сликање	260	324	80.2%
Култура, уметност и јавно информисање Total		3,607	4,139	87.1%
Општеобразовни	Биологија	500	583	85.8%
	Верска настава католичка	1,063	1,107	96.0%
	Верска настава православна	717	741	96.8%
	Географија	527	554	95.1%
	Грађанско васпитање	786	869	90.4%
	Екологија и заштита животне средине	62	68	91.2%
	Екологија и заштита животне средине - изборни	29	35	82.9%
	Економика и организација производње	57	60	95.0%
	Енглески језик	2,040	2,229	91.5%
	Изабрани спорт-изборни	45	31	145.2%
	Историја	545	622	87.6%
	Историја (одабране теме) - изборни	26	35	74.3%
	Ликовна култура	203	212	95.8%
	Мађарски језик и књижевност	588	642	91.6%
	Математика	2.482	2,670	93.0%
	Математика-допунска	103	64	160.9%
	Предузетништво	534	552	96.7%
	Рачунарство и информатика	994	1,112	89.4%
	Социологија	67	70	95.7%
	Социологија са правима грађана	308	322	95.7%
	Српски језик и књижевност	1,791	2,078	86.2%
	Српски јзик као нематерњи језик	65	70	92.9%
	Српски као нематерњи језик	485	532	91.2%
	Устав и права грађана	122	126	96.8%
	Физика	781	819	95.4%
	Физика – изборни	32	31	103.2%
	Физичко васпитање	2,032	2,146	94.7%
	Филозофија	173	190	91.1%
	Хемија	257	280	91.8%
	ЧОС	1,438	1,533	93.8%
Општеобразовни Total		18,852	20,383	92,5%
Хемија, неметали и графичарство	Визуелне комуникације	161	165	97.6%
	Графички дизајн – изборни	59	66	89.4%
	Графичко обликовање и писмо	59	68	86.8%
	Интернет маркетинг - изборни предмет	64	66	97.0%
	Интернет програмирање	124	140	88.6%
	Историја уметности са теоријом форме	56	68	82.4%
	Обликовање графичких производа	288	314	91.7%
	Основе електротехнике	408	408	100.0%
	Основе мултимедија	140	148	94.6%
	Основи веб дизајна – изборни	57	68	83.8%
	Основи графичке технике	152	168	90.5%
	Основи електротехнике и електронике	60	60	100.0%
	Основи програмирања	112	132	84.8%
	Писмо	110	124	88.7%
	Практична настава	5,605	5,849	95.8%
	Технологија графичке припреме	59	60	98.3%
	Технологија графичког материјала	123	200	61.5%

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	Технологија дигиталне графике	65	66	98.5%
	Технологија израде штампарске форме	59	60	98.3%
	Технологија интернет обликовања	119	130	91.5%
	Технологија образовног профила	117	130	90.0%
	Технологија штампе	68	68	100.0%
	Фотографија	118	128	92.2%
	Фотографија – изборни	57	68	83.8%
	Фотографија и филм	28	33	84.8%
	Цртање и сликање	137	132	103.8%
Хемија, неметали и графичарство Total		8,405	8,919	94,2%
Шумартво и обрада дрвета	Алати и механизација	103	105	98.1%
	Ботаника	83	105	79.0%
	Декоративна дендрологија	80	96	83.3%
	Дизајн	58	72	80.6%
	Дрвне конструкције	118	129	91.5%
	Заштита зелених површина	96	96	100.0%
	Изборна технологија - површинска обрада и лакирање дрвета	182	186	97.8%
	Изборна технологија - столарски поступци	186	186	100.0%
	Изборна технологија - тапетарски поступци	182	186	97.8%
	Израда намештаја	2,652	2,692	98.5%
	Конструкције намештаја	360	360	100.0%
	Нацртна геометрија	123	144	85.4%
	Обликовање намештаја и ентеријера	94	96	97.9%
	Основе аранжирања биљног материјала	64	64	100.0%
	Подизање и нега зелених површина	95	96	99.0%
	Практична настава	168	180	93.3%
	Прерада дрвета на пиламама – изборни	33	33	100.0%
	Пројектовање паркова и основе грађевинарства	111	128	86.7%
	Расадништво	185	210	88.1%
	Ачунарска графика	64	72	88.9%
	Столарство	312	318	98.1%
	Тапацирани намештај – изборни	60	66	90.9%
	Теорија форме са цртањем	121	144	84.0%
	Техничко цртање и нацртна геометрија	182	192	94.8%
	Технологија цвећарске производње	138	140	98.6%
	Финална обрада дрвета	276	294	93.9%
	Цвећарство	77	96	80.2%
Шумартво и обрада дрвета Total		6,203	6,486	95.6%

5. РЕАЛИЗАЦИЈА ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ

Реализација планираних часова теоријске наставе, школска 2022/23. год.

Подручје рада	Реализација	План	% Реализације
Геодезија и грађевинарство	6,395	6,898	93%
Култура уметност и јавно информисање	3,427	3,959	87%
Општеобразовни	18,233	19,802	92%
Хемија, неметали и графичарство	3,145	3,532	89%
Шумарство и обрада дрвета	2,521	2,738	92%
Grand total	33,721	36,929	91%

Реализација планираних часова практичне наставе, школска 2022/23. год.

Подручје рада	Реализација	План	% Реализације
Геодезија и грађевинарство	8969	9015	99%
Култура уметност и јавно информисање	180	180	100%
Хемија, неметали и графичарство	5260	5387	98%
Шумарство и обрада дрвета	3682	3748	98%
Grand total	18,091	18,330	99%

Предмет	Допунска настава
Основе електротехнике	192
Математика	152
Практична настава	90
Енглески језик	70
Армирано бетонске конструкције	32
Статика и отпорност материјала	29
Физика	27
Разрада пројеката	24
Апикативни рачунарски програми	19
Нацртна геометрија	17
Технологија грађевинских радова	14
Социологија са правима грађана	12
Финална обрада дрвета	11
Историја	9
Основи графичке технике	9
Рачунарство и информатика	9
Ботаника	8
Допунска Технологија образовног профила	8
Дрвне конструкције	7
Нацртна геометрија и техничко цртање	7
Предузетништво	7
Техничко цртање	7
Географија	6
Допунска Основи графичке технике	6
Пројектовање	6
Радионички рад	6
Српски језик и књижевност	5
Израда намештаја	4
Историја уметности	4
Прерада дрвета на пиланама – изборни	4

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

Технологија графичког материјала	4
Хемија	4
Биологија	3
Перспектива	3
Савремена архитектура – изборни	3
Технике зидног сликарства	3
Грађанско васпитање	2
Грађевинске конструкције	2
Грађевински материјали	2
Екологија и заштита животне средине	2
Организација грађења	2
Основи технологије и конзервације	2
Расадничарство	2
Графички дизајн – изборни	1
Историја архитектуре	1
Обликовање графичких производа	1
Обликовање намештаја и ентеријера	1
Сликање	1
Урбанизам	1
Физичко васпитање	1
Цртање	1
Grand Total	843

Секције		
Секција	Предавач	Бр. часова
Клуб за таленте	Стела Шаровић	31
Новинарска секција	Љубомир Татар	20
Есперанто	Аранка Ласло	0
Драмско-рецитаторска секција на мађарском језику/Сарадња са друштвеним институцијама (Народно позориште)	Зита Цвијин Калман	21
Рецитаторска секција	Бранка Јовичић	15
Секција Црвеног крста	Лигија Влчек	32
Секција заштите градитељског наслеђа	Ђенђи Аранчић Данча	13
Секција стрелаштва	Чонгор Нађ	50
Секција дизања тегова	Чонгор Нађ	50
Кошарка Мушка	Звонко Вуковић	44
Мушко-Женска кошарка	Корнелија Ђурасевић	52
Ликовна секција	Срђан Милодановић	20
Примена рачунара у Грађевинарству	Марио Де Негри	10
Математичка секција	Ивана Секулић	32
Руски језик	Ирина Јурић	12
Шпански језик	Снежана Верикиос	23

Додатна настава

Предмет	Предавач	Додатна настава
Енглески језик	Верикиос Снежана Е	5
Биологија	Влчек Лигија	6
Основе електротехнике	Гроздановић Огњен	33
Апикативни рачунарски програми	Де Негри Марио	3

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

Додатна настава полагање разлике испита ОГТ	Ивана Бабић	2
Српски језик и књижевност	Јовичић Бранка	6
Енглески језик	Јурић Ирина Е	9
Практична настава	Митрић Мирјана	21
Апикативни рачунарски програми	Нинковић Верица	6
Технологија грађевинских радова	Орчић Кадијевић Бојана	9
Историја	Папић Јасмина	12
Историја архитектуре	Поповић Ивана	1
Техничко цртање	Поповић Илија	6
Финална обрада дрвета	Поповић Софија	11
Енглески језик	Тиквицки О. Александра Е	5
Цртање	Шухајда Зита	5

Припрема за такмичења

Предавач	Предмет	Одељење	Бр. часова
Сабадош Емеке	Основе аранжирања биљног материјала (припремни рад за такмичење)	ТПА 4/5	5
Батинић Милан	Цвећарство (припремни рад за такмичење)	ТПА 4/5	1
Батинић Милан	Декоративна дендрологија (припремни рад за такмичење)	ТПА 4/5	1
Де Негри Марио	Апикативни рачунарски програми	АТ 3/2	3
Крнајски Беловљев Љиљана	Физика	АТ 1/1	5
Крчелић Игор	Израда намештаја (припремни рад за такмичење)	Д 1/7	37
Поповић Илија	Техничко цртање (припремни рад за такмичење)	Д 1/7	6
Крчелић Игор	Столарство	Д 3/5	37
Мандић Тамара	Рачунарска графика	Д 3/5	14
Поповић Софија	Финална обрада дрвета	ТОН 1/5	11
Мандић Тамара	Својства материјала	ТОН 1/5	12
Поповић Илија	Техничко цртање и нацртна Геометрија	ТОН 1/5	7

6. СЛОБОДНЕ АКТИВНОСТИ

Кроз овај облик рада ученици су проширивали постојећа и стицали нова знања, исказивали креативност на личном плану, сходно интересовањима.

Садржај ових активности реализован је кроз више секција научно-техничког, културно-уметничког и спортско-рекреативног карактера: руски језик, креативне радионице, уређење школе и школског простора, стони тенис.

Кроз слободне културно-уметничке активности (рецитаторска, драмска, креативно писање, ликовна), ученици су проширивали своју књижевну културу, способности за интерпретацију књижевних текстова, стицали знања о сценској и драмској уметности, оспособљавали се за самостално коришћење разних извора знања. Своја постигнућа ученици су презентовали на школским и јавним приредбама и изложбама.

Спортско-рекреативне активности обухватале су највећи број ученика (стони тенис, стрелаштво), чиме су ове активности интегрисане у свакодневни живот.

7. РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ ЗА ВАНРЕДНЕ УЧЕНИКЕ

Током школске 2022/23. године било је уписано 11 кандидата, школовање је завршило 3 а остали настављају своје образовање у наредној школској години.

Највеће интересовање за доквалификацију је било за образовни профил извођач инсталатерских и завршних грађевинских радова.

Код преквалификације, ученици су се најчешће јављали за образовне профиле техничар графичке дораде и керамичар.

На петом степену смо имали два кандидата (молер-фарбар мајстор и столар специјалиста)

8. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА ОБРАЗОВАЊА ОДРАСЛИХ

На пољу образовања одраслих у школској 2020/21. години Школа је стекла статус јавно признатог организатора образовања одраслих, тако што је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице издао следећа решења о давању сагласности за проширену делатност:

1. за признавање претходног учења за стручну квалификацију Руковалац грађевинском механизацијом (бр. 128-022-502/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
2. за неформално образовање за стручну квалификацију Руковалац грађевинском механизацијом (бр. 128-022-339/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
3. за признавање претходног учења за стручну квалификацију Тесар (бр. 128-022-501/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
4. за неформално образовање за стручну квалификацију Тесар (бр. 128-022-338/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
5. за признавање претходног учења за стручну квалификацију Зидар (бр. 128-022-499/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
6. за неформално образовање за стручну квалификацију Зидар (бр. 128-022-340/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
7. за признавање претходног учења за стручну квалификацију Армирач-бетонирац (бр. 128-022-500/2021-01 од 17. 8. 2021. године),
8. за неформално образовање за стручну квалификацију Армирач-бетонирац (бр. 128-022-337/2021-01 од 17. 8. 2021. године)
9. за неформално образовање за стручну квалификацију Столар (бр. 128-022-138/2022-01 од 16. 11. 2022. године)

У школској 2022/ 2023. години реализовано је признавање претходног учења за 4 кандидата у оквиру квалификације Зидар. Три кандидата су стекла сертификат за целу квалификацију, један кандидат је стекао уверење за занимање помоћник зидара.

9. РЕЛИЗАЦИЈА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ И УЧЕЊА КРОЗ РАД

ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Ученици грађевинске и геодетске струке су практичну наставу обавили према плану и програму за трећи, односно четврти степен стручне спреме.

Практична настава се за ученике трећег степена одвијала у радионици у склопу Школе (Улица Матије Гупца), код предузетника, у згради Школе (Улица Максима Горког, молерско-фарбарски радови на текућем одржавању школске зграде). Ученици су радили на уређењу простора у Харамбашићевој улици број 4 („Младост“):

- постављање подних керамичких плочица
- учествовање на Сајму грађевинарства одржаном на Грађевинском факултету у Суботици (онлајн)
- учествовање у организацији Сајма образовања средњих школа
- израда и постављање бетонских елемената
- реновирање – замена крова (120м²) на објекту у Харамбашићевој бр. 4

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

- потпуно реновирање теретане у оквиру физкултурне сале школе
- одржавање стазе за лица са посебним потребама у објекту школе у Харамбашићевој бр. 4
- израда гараже за багер школски у простору Харамбашићевој бр. 4

Укупан број одржаних часова практичне наставе је 99,6% од укупног планираног фонда за трећи степен.

Задовољавајућа је сарадња са привредним организацијама у којима су неки ученици обављали практичну наставу.

Одељење Г 3/2 имало је матурску праксу у трајању од по 60 часова на уређењу објекта (Максима Горког, молерско-фарбарски радови на текућем одржавању школске зграде).

Ученици трећег степена првих, других и трећих разреда су, поред часова практичне наставе, реализовали и по 60 часова блок наставе из истог предмета.

У оквиру блок наставе ученици су били у посети компанијама: „Мастерпласт“, „Јаворник“, „Градина“, Грађевински факултет, ИГВ, разна градилишта у Суботици.

Ученици су учествовали на републичком такмичењу оджаном у Ужицу, мају 2023. године и постигли изузетне резултате:

Руководиоци грађевинском механизацијом: један такмичар прво место и други такмичар пето место

Оператер основних грађевинских радова: један такмичар друго место и други такмичар треће место

Керамичар терацер пећар: један такмичар четврто место.

ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА

Политехничка школа Суботица је школске 2022/23. године практичну наставу реализовала у потпуности по плану и програму образовања и васпитања, до планираног термина завршетка школске године 20. јуна 2023.

У склопу дуалног учења уз рад, наши ученици који практичну наставу похађају у компанијама, обавили су је у потпуности у десет компанија. То су углавном мање породичне компаније са дугом традицијом и где је број ученика различит. То су компаније: „КДС“Суботица, „Шеки ентеријер“ Суботица, „Столарија Мартон“ Суботица, „Војаџер“ Суботица, „Едип трговина“ Суботица, „Алито“ Суботица, „Ентеријер“ Суботица, „Дакота Стар“ Таванкут, „Ем комерце“ Бачка Топола и Народно позориште Суботица. У школској радионици су ученици један радни дан недељно, мењајући се, обављали практичну наставу са акцентом на радним операцијама које немају компаније или које ученици нису у потпуности савладали у склопу научених исхода. У школској столарској радионици и компанијама смо вршили и припрему ученика за Републичко такмичење, 25. по реду, које је одржано у Крушевцу, где смо имали успешан такмичарски резултат. Одржали смо и завршни испит пете генерације оператера за израду намештаја-дуално, за који смо вршили припрему и утврђивање радних операција кроз научене исходе, док су простор и материјале за завршни испит обезбедиле компаније.

Ученици су своје практично знање показали и на Отвореним вратима наше школе, као и у снимању пропагандних и стручних филмова у циљу промоције струке и саме школе. Као донацију од „Војводина шума“ смо добили 15 м³ багремове обловине коју морамо допремити, разрезати, осушити и направити у дворишту наше школе један мањи павиљон. Истовремено су наши ученици дали и свој допринос у раду и функционисању школе кроз израду и одржавање просторија школе (поправка столарије, керок плоче, израда рамова, тапацирање наставничких столица, теретане у физкултурној сали итд.). Наши наставници су врло успешно учествовали у промоцији нашег подручја рада као и саме школе у обиласку основних школа и разним другим манифестацијама везаних за пропагирање плана уписа.

ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО

У школској 2022/2023. години, на подручју рада хемија, неметали и графичарство, практична настава је реализована у школским кабинетима и радионицама, у просторијама „Младости“ (Харамбашићева бр. 4), у радионицама (Матије Гупца 8), као и ван школе, у штампаријама: „Бирографија МБ“, „Ротографија“.

Практична настава – учење кроз рад - за техничаре за дигиталну графику и интернет обликовање је реализована у рачунарским кабинетима „Младости“, уз присуство инструктора из компанија „StudioPresent“ и „ICBTESN“. Учење кроз рад по моделу дуалног образовања за техничаре тиска, реализовано је у компанијама „Ротографија“ и „Бирографија МБ“.

Ученици трећег разреда образовног профила техничар за дигиталну графику, имали су прилику да по месец дана похађају практичну наставу у „Pannon RTV“ и „RTV YUECO“.

У току године из практичне наставе, графичари су били у посетама следећим компанијама: „Ротографија“, „Inspira grupa“, „StudioPresent“ и „Digital - Hive“.

После дужег времена, због пандемије корона вирусом, реализована је и посета Међународном сајму графичке, папирне и креативне индустрије „Графима“.

У склопу практичне наставе у блоку – реализована је стручна екскурзија: Суботица – Београд, где су ученици посетили Музеј илузија, слободно време провели на Калемегдану и у Кнез Михаиловој и били на Авалском торњу.

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

Ученици су заједно са наставницима у виду практичне наставе и ученичке задруге радили на стварању идејних решења – дизајну, припреми за штампу, штампи и доради различитих графичких производа, као што су: тацне и кутије за пице, дневници практичне наставе, штампа на мајице за матуранте, ученике – такмичаре Политехничке школе, вежбанке на линије и квадрате, рекламне блокове, рекламне кесе, промотивне свеске тврдог повеза, књиге дежурства, кутије за одлагање мобилних телефона и другог штампаног промо – материјала (Дан грађевинарства, Отворена врата и др.).

Најбољи ученици, заједно са својим менторима, учествовали су на 27. Републичком такмичењу у графичарству у Врању. Техничари за дигиталну графику и интернет обликовање су имали прво такмичење и освојили су 2. и 3. место. Техничари графичке дораде – 4. и 5. место, техничари за графичку припрему – 6. и 8. место, техничари за обликовање графичких производа – 3. и 6. место. Екипно: техничари графичке дораде – 3. место, техничари за обликовање графичког производа – 3 место и техничари графичке припреме – 5. место.

10. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА ШКОЛЕ

Дел.бр. 01-901

За период: од 1.9.2022. до 31.8.2023.

Директор је радио на реализацији активности дефинисаних Планом рада директора који је део Годишњег плана рада Политехничке школе. Све предвиђене активности су реализоване. План уписа је благовремено израђен и предат надлежним институцијама. Спроведен је финансијски план и утрошена су планирана средства. Сарадња са локалном самоуправом, Школском управом и Покрајинским секретаријатом реализована је у континуитету и на задовољавајући начин. Директор је активно учествовао у раду пословних удружења стручних и уметничких школа. Сарађивао је са другим социјалним партнерима, нарочито са Привредном комором Србије, Пословним инкубатором Суботица, Регионалном развојном агенцијом „Панонрег“, ИТ кластером Суботица, Регионалном депонијом, Црвеним крстом Суботице, Градском библиотеком, ЈКП „Чистоћа и зеленило“, Полицијом, Каритасом Суботичке бискупије, Горанским расадником, Грађевинским факултетом, Канцеларијом за младе, Удружењем просветних радника Мађара северне Бачке, Савременом галеријом Суботица, Привредном комором Србије, Регионалном привредном комором, Националном службом за запошљавање, Националним саветом мађарске националне мањине, Хрватским националним већем, Националним саветом ромске националне мањине, Националним саветом буњевачке националне мањине.

Настављена је сарадња са школама из Власотинца, Сегедина и Капошвара (Мађарска), Мјешовитом обртничко занатском школом из Карловца (Хрватска) и Техничком школом индустријских технологија и менаџмента из Чајковског (Русија) и грађевинском школом из Печуја. Директор је био ангажован на реализацији заједничких пројеката са АП Војводином, Заводом за јавно здравље из Суботице и Фондацијом „ Ана и Владе Дивац“. Учествовао је у активностима на реализацији КА 1 пројекта мобилности за школе и опште образовање (Еразмус +) и Еразмус пројекта који води школа из Трста. У оквиру сарадње са школом из Чајковског, био је одржан заједнички час успостављањем видео позива.

Директор је учествовао у процесу акредитације установе за стицање статуса јавно признатог организатора активности образовања одраслих и признавања претходног учења за столара и активностима образовања одраслих на основу већ стечених акредитација. Активно је учествовао у изради предлога стандарда квалификација за техничара за одржавање објеката.

Учествовао је у инспекцијским надзорима школе од стране градског просветног инспектора. Није било наложених мера за отклањање недостатака. Над школом су извршена два инспекцијских надзора од стране просветне инспекције. Директор је сарађивао са надлежним просветним саветницима Школске управе Сомбор.

Директор је редовно информисао ученике, родитеље и наставнике о наложеним и предузетим мерама из делокруга свога рада и учествовао је у спровођењу мера кршења забрана. Анажовао се на активностима Ученичке задруге и на набавци опреме и учила средствима Школе, Града, АП Војводине, Мађарског националног просветног савета и Савета родитеља. Сарађивао је са Бачким парламентом, од одржане четири седнице, директор је био присутан на две. Учествовао је у раду пет седница Савета родитеља и у раду Школског одбора. Организовао је преглед школске документације и инвентара школе. Учествовао је у изради финансијског плана. Учествовао је у раду седница Одељењских већа и организовао девет редовних и једну ванредну електронску седницу Наставничког већа.

Директор је учествовао у раду различитих тимова - за обезбеђивање квалитета и развоја установе, самовредновање, инклузију, развојно планирање, приредбе, естетско уређење школе, екскурзије, заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, израду сајта, пропаганду плана уписа и у раду стручних већа. Организовао је 32 састанака колегијума руководства Школе и два Педагошка колегијума. Учествовао је у спровођењу васпитно-дисциплинских поступака покренутих против ученика. Учествовао је у одлучивању о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених. Током редовног пријема родитеља уторком од 17 до 18 часова и приликом састанака ван предвиђеног термина, у више од 40 ситуација сарађивао је са родитељима, односно старатељима ученика. Преко књиге обавештења, огласне табле, сајта школе, Фејсбук странице, Инстаграма, Вајбер групе, имејла, приликом седница већа и у другим формалним околностима,

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

директор је обавештавао ученике, родитеље и запослене о свим битним питањима од интереса за рад установе. У Школи током школске године није било случајева повреде забрана, те стога није било предузимања законских мера. Заједно са стручном службом, Педагошким колегијумом и стручним већима, учествовао је у планирању и реализацији стручног усавршавања запослених у Школи.

Директор је учествовао у раду Актива за развојно планирање током израде Развојног плана школе. Учествовао је у реализацији израде Школског програма.

Као председник Удружења геодетских и грађевинских школа Србије, организовао је три састанка Управног одбора удружења, две скупштине Удружења и више радних састанака са привредним субјектима од значаја за рад Удружења.

Учествовао је у организацији припрема и наступа на четири републичка такмичења ученика у подручјима рада: шумарство и обрада дрвета; хемија, неметали и графичарство за групу графичарство; геодезија и грађевинарство; култура, уметност и јавно информисање.

Директор је био ангажован и током обезбеђивања простора за премештање столарске радионице и реализације пројекта адаптације простора за столарску радионицу у Харамбашићевој 4.

Учествовао је у процесу верификације новог образовног профила у школу: техничар мултимедија и стварања услова за ефикасну наставу новог образовног профила геодетски техничар-геометар.

Имао је неколико састанака са руководством синдиката Школе. Посетио је 17 часова наставника у школи и учествовао у организацији стручног усавршавања наставника. Пратио је вођење електронског дневника. Радио је на пословима администрације и организације рада у Школи.

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току школске године су реализоване планиране активности: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошко-инструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе и аналитички рад.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Првог радног дана извршен је свечани пријем ученика првих разреда.

Извршен је свечани пријем родитеља ученика првих разреда 12. септембра 2022. године на коме су родитељи обавештени о кућном реду Школе, Правилнику понашања ученика, правилницима о оцењивању, као и о безбедности ученика у школи и Закону о средњој школи.

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу; извршен распоред ученика и одељења; распоред дежурстава наставника.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Подељена су задужења наставницима на почетку школске године.

Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у Школи.

Организоване су седнице Одељењских већа за све разреде.

Организована је матурска екскурзија у северну Италију и матурско вече.

Извршена је организација свих поправних, матурских и завршних испита у јунском и августовском испитном року. Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене.

Организован је упис ученика у 1, 2, 3. и 4. разред.

Координирана је израда уписног информатора и промотивних филмова и одељка „Отворена врата“ на сајту школе за школску 2023/24.

Координација посета Високих школа и факултета за матуранте.

Организована је посета ученика сајму грађевинарства, сајму намештаја и сајму књига.

Организована је и спроведена проба Државне матуре у мају 2023. године.

Организована је изложба радова ученика одељења ЛТД 3/11 у мају 2023. године.

Организована је изложба завршних радова ученика ликовни техничар и техничар дизајн ентеријера и индустријских производа у Фондацији „Данило Киш“ у јуну 2023. године.

Организована је манифестација «Дани грађевинарства» у сарадњи са Грађевинским факултетом у Суботици, марта 2023. године.

Организован је инфо дан за смер ликовног техничара и техничара дизајна ентеријера и индустријских производа у току марта 2023. године.

Промоција образовних профила у медијима и на друштвеним мрежама.

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

Координирано је учешће 5 школских тимова на „Пројектној недељи 2022“ у Техничкој школи Иван Сарић, маја 2023. године.

Организована је свечана подела диплома матурантима, проглашење ученика, и мајстора генерације и уручене су награде ученицима за одличан успех, као и носиоцу дипломе „Вук Караџић“.

Организован је пријемни испит за ликовног техничара и техничара дизајна ентеријера и индустријских производа.

Организовано је штампање матичних књига за одељења првих разреда.

САВЕТОДАВНИ РАД

са наставницима, одељењским старешинама, ученицима и родитељима

На почетку школске године пружена је помоћ наставницима-почетницима у припремању и планирању наставног процеса.

Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема око вођења електронског дневника.

Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима...). Помоћ се одвијала кроз посете часова теоријске и практичне наставе.

Посећено је 6 часова наставника-приправника, обављени су индивидуални разговори са њима и дата упутства за корекцију рада.

Посећено је 20 часова теоријске и практичне наставе. Обављени су разговори са наставницима и дата упутства за корекцију рада и побољшање организовања часа.

Сарадња са одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми...). Организовани су ванредни родитељски састанци и ванредна одељењска већа.

Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима.

Сарадња са родитељима се одвијала на родитељским састанцима и индивидуалним разговорима, а посебно за ученике који су имали дисциплинске прекршаје; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу. Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља.

Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема приликом реализације наставе на даљину.

АНАЛИТИЧКИ РАД

Вршене су анализе реализације плана и програма рада Школе после сваког класификационог периода.

Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовност правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама. Имали смо увид и у неке писмене задатке и тестове знања и по потреби, давали примедбе и сугестије.

12. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПСИХОЛОГА

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.		Учествовање у изради Годишњег плана рада школе	август, септембар 2022.	психолог	педагог, помоћник директора	Годишњи план рада школе за школску 2022/2023.
2.	ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ, ОДНОСНО ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА	Учествовање у осмишљавању и изради акционих планова и предлога пројеката који могу допринети унапређивању квалитета васпитања и образовања у школи	август септембар	психолог	директор, педагог	Акциони план за заштиту ученика од дискриминације, насиља, занемаривања и злостављања
3.		Припремање плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја	током године	психолог	директор	Акциони план рада психолога, дневник рада психолога, план стручног усавршавања

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА	Учествовање у праћењу и вредновању васпитно-образовног, односно образовно-васпитног рада установе и предлагање мера за побољшање ефикасности, економичности и успешности установе у задовољавању образовних и развојних потреба деце односно ученика	током године	психолог	Директор помоћник директора педагог сви запослени	Записници са посета часовима, дневник рада психолога
2.		Праћење реализације васпитно-образовног односно образовно-васпитног рада	током године	психолог	Директор помоћник директора	Дневник рада психолога, педагога

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

3.	Учествовање у праћењу и вредновању ефеката иновативних активности и пројеката, ефикасности нових организационих облика рада у школској установи, вредновању огледа који се спроводе у школи	током године	психолог	Педагог директор	Угледни час, Огледни час
4.	Учествовање у континуираном праћењу и подстицању напредовања деце у развоју и учењу	током године	психолог	предметни наставници одељењске старешине	Резултати успеха ученика, евиденција о раду са ученицима
5.	Иницирање различитих истраживања ради унапређивања образовно-васпитног рада установе	током године	психолог	одељењске старешине	Резултати истраживања о безбедности ученика у школи
6.	Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима	током године	психолог	одељењске старешине	Евиденција о школском успеху ученика по завршеним кварталним периодима
7.	Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха	током године	психолог	одељењске старешине и предметни наставници	Анализа успеха и дневник рада психолога
8.	Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика	током године	психолог	предметни наставници директор	Записници са посета часовима, дневник рада психолога

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.		Саветодавни рад усмерен ка унапређивању процеса праћења и посматрања напредовања у функцији постицања развоја и учења. Иницирање и пружање стручне	током године	психолог	предметни наставник помоћник директора	Дневник рада психолога, евиденција рада са наставницима

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	РАД СА НАСТАВНИЦИ-МА	подршке наставницима у коришћењу различитих метода, техника и инструмената праћења деце				
2.		Саветодавни рад усмерен ка стварању психолошких услова за подстицање целовитог развоја деце	током године	психолог	одељењске старешине	Дневник рада психолога,
3.		Пружање помоћи наставницима у остваривању задатака професионалне оријентације и каријерног вођења и унапређивање тога рада	током године	психолог	предметни наставници	Резултати тестова професионалне оријентације. Евиденција о раду са ученицима и наставницима
4.		Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице	током године	психолог	одељењске старешине	Посета часовима и одржавање радионица
5.		Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у учењу, као и појава неадаптивних облика понашања	током године	психолог	одељењске старешине предметни наставници	Дневник рада психолога, евиденција о раду са наставницима и ученицима

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	септембар, октобар 2022. године	психолог одељењске старешине	директор помоћник директора предметни наставници	Дневник рада психолога, евиденција о раду са одељењским старешинама
2.		Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су понављали разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене	током године	психолог	родитељи предметни наставници одељењске старешине педагог	Дневник рада психолога, евиденција о раду са ученицима

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

		статуса из редовног у ванредног ученика				
3.		Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, или се не придржавају одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	психолог	одељењске старешине предметни наставници	Дневник рада психолога, евиденција о раду са ученицима, евиденција о васпитно-дисциплинским поступцима

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.		Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка деци у превазилажењу тешкоћа адаптације	септембар, октобар 2022. године	психолог одељењске старешине	директор помоћник директора предметни наставници	Дневник рада психолога, евиденција о раду са одељењским старешинама
2.	РАД СА УЧЕНИЦИМА	Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су понављали разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика	током године	психолог	родитељи предметни наставници одељењске старешине педагог	Дневник рада психолога, евиденција о раду са ученицима
3.		Учествовање у појачаном васпитном раду са ученицима који врше повреду правила понашања у школи, или се не придржавају одлука директора и органа школе, односно који својим понашањем угрожавају друге у остваривању њихових права	током године	психолог	одељењске старешине предметни наставници	Дневник рада психолога, евиденција о раду са ученицима, евиденција о васпитно-дисциплинским поступцима

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	РАД СА РОДИТЕЉИ-МА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИ-МА	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	септембар, октобар 2022. Година	психолог	одељењски старешина	Дневник рада школског психолога, евиденција о раду са родитељима
2.		Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, проблемима у професионалној оријентацији	током године	психолог	одељењске старешине	Дневник рада школског психолога, евиденција о раду са родитељима
3.		Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима и протоколима о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања	током године	психолог	одељењске старешине предметни наставници	Записници са родитељских састанака, дневник рада психолога, евиденција о раду са родитељима

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	РАД СА РОДИТЕЉИ-МА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИ-МА	Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја	септембар, октобар 2022. Година	психолог	одељењски старешина	Дневник рада школског психолога, евиденција о раду са родитељима
2.		Пружање подршке родитељима/старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, проблемима у професионалној оријентацији	током године	психолог	одељењске старешине	Дневник рада школског психолога, евиденција о раду са родитељима
3.		Упознавање родитеља/старатеља са важећим законима и протоколима о заштити ученика од насиља, занемаривања и злостављања	током године	психолог	одељењске старешине предметни наставници	Записници са родитељских састанака, дневник рада психолога, евиденција о раду са родитељима

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ ДЕТЕТА, ОДНОСНО УЧЕНИКА	Сарадња са директором, стручним сарадницима на истраживању постојеће васпитно-образовне праксе и предлагање мера за унапређење	током године	директор психолог	помоћник директора предметни наставници одељенске старешине	Дневник рада педагога и психолога, извештаји о раду
2.		Сарадња са директором и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље	током године	Психолог	представници стручних тимова	Дневник рада психолога, записници са састанака тимова и комисија
3.		Сарадња са другим стручним сарадницима на припреми и реализацији разних облика стручног усавршавања за наставнике у оквиру установе	током године	психолог	директор помоћник директора предметни наставници	Дневник рада психолога, извештаји о раду са наставницима

	ПОДРУЧЈЕ РАДА	НАЗИВ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИЛАЦ АКТИВНОСТИ	САРАДНИЦИ	МОГУЋИ ИЗВОРИ ДОКАЗА
1.	РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА	Учествовање у раду васпитно-образовног, односно наставничког, односно педагошког већа (давањем саопштења, информисањем о резултатима обављених анализа, прегледа, истраживања и других активности од значаја за образовно-васпитни рад и јачање васпитачких, односно наставничких компетенција)	током године	психолог	директор помоћник директора предметни наставници	Годишњи извештај о раду психолога

13. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ПЕДАГОГА

1. Планирање и програмирање образовно-васпитног рада

Педагог је сачинио годишњи план и програм рада, као и оперативне планове рада од септембра месеца до краја школске године. Учествовао је у планирању и изради Годишњег плана рада школе, Развојног плана школе, Школског програма као и Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе.

Педагог је учествовао у припреми и евалуацији свих индивидуалних образовних планова ученика.

Узео је учешће у планирању и организовању поједине сарадње са другим институцијама (ЦСР, МУП, Интерресорна комисија, Дом здравља, Црвени крст, Војни одсек, Локална самоуправа, ШУ Сомбор, Канцеларија за младе).

Педагог је реализовао 25 посета часовима у току ове школске године и давао сугестије за непотпуне месечне планове и писане припреме за час.

Иницирао је иновативне видове реализације наставе (огледни и угледни часови и активности).

Пружао помоћ у изради плана рада одељењског старешине и учествовао у избору одељењских старешина.

2. Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

Осим планирања, током целе школске године педагог је радио и на праћењу реализације планираног, као и на пружању подршке колегама који су учествовали у раду тимова. Педагог је радио на изради Извештаја реализацији годишњег плана рада школе.

Педагог је на основу анализе успеха и дисциплине ученика и предлагао мере за побољшање у сарадњи са родитељима, односно другим законских заступницима ученика, предметним наставницима и одељењским старешинама.

Педагог је активно учествовао на редовним и ванредним седницама одељењских већа и давао своје сугестије. Пратио је узроке школског неуспеха ученика и предлагао решења за побољшање истих. Пратио поступке и ефекте оцењивања ученика.

Такође је пратио педагошке евиденције наставника и давао своје препоруке за унапређење и корекције.

3. Рад са наставницима

Педагог је свакодневно непосредно сарађивао са наставницима пружајући им подршку у свим сегментима образовно-васпитног рада.

Педагог је континуирано обавештавао наставнике путем електронске поште о важним активностима. Континуирано пружао подршку у планирању образовно-васпитног рада и унапређењу праксе - решавао оперативне задатке у вези са организацијом средине за развој и учење.

Мотивисао наставнике на континуирано стручно усавршавање.

Педагог је пружао помоћ наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова.

Пружао је помоћ одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице, као и свих форми сарадње са породицом.

Педагог је пружао помоћ приправницима у процесу увођења у посао, као и припреми полагања испита за лиценцу.

4. Рад са ученицима

Педагог је редовно обављао разговоре са ученицима. Дијапазон проблема који су били повод за индивидуалне разговоре је широк али се они могу класификовати на неколико група проблема: проблеми у понашању, лични, породични проблеми. Према евиденцији рада педагога најчешћи повод за разговоре код педагога су проблеми у понашању, изршавању школских обавеза као и учењу, решавању личних проблема ученика и подршке за решавање породичних конфликта.

У зависности од природе проблема, педагог је укључивао друге важне актере (одељењског старешину, школског психолога, помоћника директора, предметног наставника, родитеље, односно друге законске заступнике ученика, Центар за социјални рад, полицију и школске другове ако је интерперсонални сукоб у питању).

Педагог је интензивно радио на превенцији насиља и активно учествовао у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у Школи.

Вршио је саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене образовног профила, преласка између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика.

Учествовање у изради педагошког профила ученика, учешће у сваком тиму за додатну подршку ученику (ИОП).

5. Рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика

Сарадња са родитељима је била везана за саветодавни рад са оним родитељима чија деца имају тешкоћа у учењу и понашању.

Рад са родитељима, односно другим законским заступницима ученика у циљу прикупљања података о ученицима.

Педагог је радио оперативне активности везане за упис ученика у школу, саветодавне разговоре у вези са уписом у одређени образовни профил заговарајући најбољи интерес ученика.

Родитељима, односно другим законским заступницима ученика се пружала помоћ око конкурсисања за стипендију ученика средње школе и конкурсисањем на конкурс Фонда за младе таленте.

6. Рад са директором и стручним сарадницима

Током школске године остварена је интензивна сарадња са директором, помоћницама директор и психолозима Школе у оквиру планирања свих заједничких школских и ваншколских активности, вредновања и самовредновања планираног, али и у решавању текућих проблема и организацији текућих активности.

Посебно, педагог је сарађивао са директором, секретаром и психологом у поступцима изрицања васпитно-дисциплинских мера ученицима. Сарадња је остварена и у изради Извештаја о реализације годишњег плана школе и Годишњег плана рада школе. Педагог је такође сарађивао са директором на анализи садржаја Школског програма и изради анекса за исти.

Током школске године свакодневно се радило на размени, заједничком планирању и усаглашавању заједничких послова са психологом школе. Састанци са руководством Школе су се одржавани недељно.

Педагог су сарађивао са психологом и директором у планирању уписа ученика у школску 2023/24. годину.

7. Рад у стручним органима и тимовима

Педагог је учествовао у раду Наставничког већа, такође је редовно учествовао и на седницама одељењских већа, која су заседала по предвиђеној динамици током целе школске године.

У школској 2022/2023. години функционисали су тимови ради протока информација, организације рада и сарадње наставника и руководства школе.

Педагог је био координатор Стручног актива за развој школског програма и координатор Тима за инклузивно образовање, а био члан у следећим активима и тимовима: Стручни актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, Тим за професионални развој, Тим за пружање додатне подршке ученицима (у сваком тиму који је у Школи).

8. Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима и јединицом локалне самоуправе

Педагог школе је остварио и интензивирао сарадњу са установама, организацијама, удружењима које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада: Дом здравља, Центар за социјални рад (Центар за саветовање и подршку породици), школски полицајац, Завод за јавно здравље (Центар за промоцију здравља).

У зависности од врсте сарадње са овим институцијама, педагог је учествовао у директном преговарању, посредовању, организацији посета и др.

Педагог је учествовао и присуствовао на састанцима Актива стручних сарадника града Суботице.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

Педагог је уредно водио документацију на дневном, месечном и годишњем нивоу. Стручно се усавршавао праћењем стручне литературе, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање преко сајта ЗУОВ-а, МПНТР, похађањем акредитованих семинара, учешћем и присуствовањем седницама Актива стручних сарадника града Суботице, остваривањем контакта са просветним саветницама.

Педагог чува чек листе за праћење наставе, као и прикупљене податке о ученицима и чува материјале који садрже личне податке о ученицима.

14. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Програм рада школског библиотекара обухвата задатке и послове образовно-васпитне, библиотечно-информативне, културне и јавне делатности школске библиотеке. Што се тиче самог рада библиотеке, школски библиотекар обавља следеће послове:

- планирање и програмирање рада са ученицима
- непосредни рад са ученицима у библиотеци
- рад са наставницима, стручним сарадницима и родитељима
- библиотечно - информативна, културна и јавна делатност

У периоду школске 2022/2023. године, програмски садржаји који су планирани годишњим и месечним планом рада реализовани су задовољавајућем обиму.

У библиотечком фонду налази се укупно око 132500 књига, ученички фонд има 11600 јединица, а наставнички фонд 2540 јединица и његов садржај није се превише мењао.

Током године, поред издавања, обраде и чувања књига, набављена је већина прописаних лектира, стручна литература, обавезни примерци уџбеника, стручних часописа и других облика књижне и некњижне грађе.

Наставничком кадру Политехничке Школе редовно се доставља дневна и стручна штампа из разноликих стручних области струковних делатности и интересовања, које се након извесног времена, редовно достављају библиотеци за архивирање.

Списак часописа које редовно добија Политехничка школа, и који се достављају у фонд библиотеке:

Ред. број	Часопис	Профил	Претплата
1.	PC Press	Рачунарство	Претплата
2.	Просветни преглед	Просвета	Претплата
3.	Просветни гласник	Просвета	Претплата
4.	Образовни информатор	Просвета	Претплата
5.	Политика	-	Претплата
6.	Magyar Szó	-	Претплата
7.	7 Nap	-	Претплата
8.	Magyar Krónika	-	Бесплатно
9.	Тангент	Математика	Претплата
10.	Поља	Српски језик и књижевност	Претплата
11.	Педагошка стварност	Педагошка служба	Претплата
12.	Историја	Историја	Претплата
13.	Правни инструктор за образовне установе	Просвета	Претплата
14.	Дрво	Стручни предмети - обрада дрвета	Претплата
15.	Настава и васпитање	Педагогија-образовање	Претплата
16.	Хрватска ријеч	-	Бесплатно
17.	Прогресив	Маркетинг	Бесплатно
18.	Heidelberg – немачки	За штампу-графичари	Бесплатно

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

19.	Полиинфо	Штампа и издаје Политехничка Школа	Бесплатно
20.	Eaglemoss Collection-Велики сликари – живот, дело и утицаји	Земља порекла: Велика Британија, Издавач: Maggie Calmels, Штампа: Delta, Бугарска, Национална дистрибуција: Global Press d.o.o.	Поклон
21.	Рак - часопис Друштва Србије за борбу против рака	-	Бесплатно

У архивском фонду новинске штампе библиотеке могу се наћи многе врсте специјализованих часописа на неколико страних језика (углавном руски, енглески, немачки, и понегде француски) из области архитектуре. Ови примерци су веома квалитетни по садржају, обиму и по естетском изгледу, па су самим тим погодни за проучавање и у будућности.

Списак часописа из области архитектуре:

Ред. број	Часопис	Ком.
1.	Синтеза	40
2.	Архитектура и урбанизам	36
3.	Моја кућа	9
4.	Домус	16
5.	Notre Maison	42
6.	L'architecture francaise	8
7.	Архитектура СССР	21
8.	AA.L'architecture'd, jaunjourde	3
9.	Szép házak	5
10.	Разно	12

Како је већ и раније установљено, ученици су углавном заинтересовани за тзв. популарну литературу. Самостална посећеност читаонице библиотеке ради читања из задовољства је доста слаба. Углавном ученици редовно долазе у библиотеку због обавезне лектире.

Ове године, посвећује се све више пажње за набавку, обнову и одржавање уџбеника за активне стручне профиле Политехничке школе, како за наставнички кадар, тако и за ученике, као и уџбеника за општеобразовне предмете.

Школски библиотекар и даље активно ажурира и учествује у административном раду одржавања целовитости свеукупног школског програма Политехничке школе, ради прегледности свих података и како би се олакшао свакодневни рад професора са подацима и списима.

Активна сарадња са антикварницом Лотус“ је током школске 2022/2023. године је смањена.

Колегиница из главне библиотеке Суботице прошле године нам је донела целу колекцију часописа са тематском крилатицом: "Велики сликари-живот, дело и утицаји". Колекција је из Велике Британије, издавач је Eaglemoss Collections, дистрибуира Global Press d.o.o.

У духу нових изазова и неминовних промена друштвених навика и потреба код наставничког кадра и међу ученицима, успостављена је структура и фонд е-књиге у областима српске и мађарске књижевности. Почетни мотив и замисао је да се лакше дође до обавезне лектире и других књижевних дела, која се могу и штампати по потреби. Фонд е-књиге постоји већ 9 година. А у складу са прописима, уз ауторска права, ова структура се увек допуњава, што је стална обавеза библиотекара.

Стање у библиотеци за сада је добро, како по квалитету књижних фондова и садржаја, тако и по стандардима вредности антиквитета ретких примерака. Током године се планира селекција и отпремање сувишних и превише дотрајалих књишких материјала из фонда библиотеке. Због сталне потребе уређености и

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

хроничног мањка простора у библиотеци, дугорочни циљ је рационализација места и простора за архивирање и потхрањивање библиотечке грађе. Селекција ће се вршити барем два пута током ове школске године: крајем октобра, па наредне године вероватно у априлу месецу.

15. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СЕКРЕТАРА ШКОЛЕ

Секретар школе обавља управне, нормативно-правне и друге правне послове у складу са законом. Послови које је секретар обављао у току шк. 2022/23. године извршавани су у континуитету - сваки месец или у зависности од природе посла.

Најзначајнији реализовани послови су:

1. Координација рада у поступку предлагања нових чланова Школског одбора, припремање целокупне документације у поступку предлагања чланова Школског одбора из реда запослених и родитеља;
2. Састављена решења и уговори из домена радно-правних односа, захтеви за отварање нових радних места (ГРМ);
3. Спроведени конкурси за пријем у радни однос на неодређено време (јануар-март 2023. године);
4. Уношење ажурних података у апликације ДОСИТЕЈ, ЈИСП и ИСКРА;
5. Извршене пријаве/промене/одјаве са обавезног социјалног осигурања на порталу ЦРОСО;
6. Састављање захтева за утврђивање испуњености услова за рад у школи за запослене који су образовање стекли у иностранству;
7. Поднети захтеви надлежним органима везаним за објекте које користи Школа (Служба за катастар, Градска управа, Градоначелник, Влада АПВ);
8. Израђени елаборати, одлуке, захтеви у поступку верификације статуса јавно признатог организатора образовања одраслих спровођењем неформалних обука и активности признавања претходног учења за квалификацију столар;
9. Састављени споразуми о пословно-техничкој сарадњи, уговори о дуалном образовању и уговори о организовању практичне наставе;
10. Сачињена изјашњења о поднетим тужбама и одговори на тужбе пред надлежним судовима, предмети прослеђени покрајинском правобранилаштву;
11. Заступање Школе пред надлежним органима;
12. Израђени сви акти за потребе вођења васпитно-дисциплинских поступака против ученика и учешће у раду комисија за саслушање ученика;
13. Успостављена сарадња са другим школама и установама на нивоу Града Суботице и широм Србије;
14. Спроведени поступци јавне набавке електричне енергије, матурске екскурзије и адаптације столарске радионице – израђени сви појединачни акти, конкурсна документација, решења (рад на Порталу јавних набавки), спроведени поступци набавке на које се Закон о јавним набавкама не односи, сачињени уговори и извештаји;
15. Сачињени уговори о набавци добара и услуга за потребе школе;
16. Учешће у изradi пројеката којима је школа конкурисала код органа покрајинске и републичке власти, као и на другим јавних конкурсима, ради обезбеђивања средстава за набавке опреме у школи;
17. Пружена стручна помоћ у раду Школског одбора и других органа школе;
18. Сачињени записници са састанака Школског одбора и појединих тимова;
19. Учешће у раду Тимова (координатор Тима за израду општих аката, члан у Тиму за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, Тиму за награђивање запослених);
20. Израђени предлози општих аката за потребе Тима;
21. Упућени захтеви за тумачење одредаба закона Министарству просвете;
22. Дата стручна помоћ око закључења уговора о осигурању имовине и лица;
23. Састављане све одлуке, решења, уговори и поједини дописи за потребе Школе;
24. Сачињени уговори о делу и ауторском делу ван редовне делатности Школе;
25. Организована обука свих запослених од стране Агенције за спречавање корупције – „Етика и интегритет“ и поднет извештај о наведеној обуци;
26. Сачињен План интегритета 2021-2024;
27. Израђен и објављен Информатор о раду школе;
28. Извршење налога Интерне ревизије Министарства просвете, сарадња и комуникација са ревизорима;
29. Поступање по налозима инспектора (противпожарна заштита и заштита од ванредних ситуација и катастрофа);
30. Свакодневно ажуриране збирке прописа и прикупљене информације о изменама законских и подзаконских аката;
31. Пружање стручне помоћи у организацији и спровођењу испита у школи;

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

32. Учествовање у раду органа и тела у школи: колегијум, Педагошки колегијум, Наставничко веће, Савет родитеља и други по позиву.
33. Стручно усавршавање (једнодневна саветовања и вебинари);
34. Свакодневна сарадња (пружање стручне помоћи у раду) са директором, помоћницима директора, административним радницима, рачуноводством, организаторима практичне наставе и вежби, наставницима и стручним сарадницима.

16. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА СРПСКИ, МАЂАРСКИ И ХРВАТСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ

Састав већа		
1.	Стела Шаровић	професор југословенских књижевности и српскохрватског језика
2.	Бранка Јовичић	професор српског језика и књижевности
3.	Ведрана Павић	професор српског језика и књижевности
4.	Дијана Кртинић	професор српског језика и књижевности
5.	Љубомир Татар	професор српског језика и књижевности

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Подела ваннаставних задужења Успостављање критеријума оцењивања Избор читанки и литературе	Сви чланови
октобар	Андрејеве обука за талентоване ученике Сајам књига-Београд	Стела Шаровић, Сви чланови
новембар	Позоришна представа	Ведрана Павић
децембар	Хуманитарни концерт	Сви чланови
јануар	Свети Сава представа Школски лист Полиинфо	Стела Шаровић Љубомир Татар
фебруар	Рецитаторско такмичење-општински и регионални ниво	Бранка Јовичић
март	Сајам образовања Нови Сад Филмске пројекције у Арт биоскопу	Стела Шаровић
април	Бицикл је кул-конкурс Дан школе Тесла-јубилеј, ликовно-литерарни конкурс	Дијана Кртинић, Стела Шаровић
мај	Припрема матуре	Сви чланови
јун	Додела диплома	Бранка Јовичић

ЗИТА ЦВИЈИН КАЛМАН

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Информације за школску годину	У свим разредима
октобар	Посета Позоришних представа	У свим разредима
новембар	Припрема и учествовање на обележавању годишњице страдања суботичких родољуба 18. новембра код споменика „Балада вешаних“	АТ 1/2
децембар	Рецитаторско такмичење „Химна“ у организацији Удружења просветних радника Мађара Северне Бачке у категорији за средњошколце	Рита Рајчан АТ 1/2 Леа Торнаи АТ 1/2 Жофиа Фиштеш АТ 1/2
фебруар	Посета музеја Књижевно такмичење из „Гион Нандор“	У свим разредима Леа Торнаи АТ 1/2 Жофиа Фиштеш АТ 1/2 Исидора Госпић АТ 1/2
март	Посета Синагоге	У свим разредима

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

јун	Припрема матуре	ГФД 4/8
август	Анализа рада	У свим одељењима

БРУНО ДРОЊИЋ

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Дружење у ХНВ-у и подела уџбеника Превођење	Ученици хрватских разреда Бруно Дроњић
октобар	Светски дан кравате (18. октобра) Превођење	Ученици хрватских разреда Бруно Дроњић
новембар	Одлазак на Интерлибер (сајам књига у Загребу; 11. новембра 2022.) Суделовање ученика на смотри рецитатора у организацији <i>Хрватске читаонице</i> 19. новембра 2022. године Превођење	ФТ 1/10; ГФТ4/10 Бруно Дроњић
децембар	„Мрежа читања“ – квиз знања и креативности за средње школе (школска разина) Посета вечери углазбљене поезије у позоришту <i>Јадран</i> на којој су се изводили и текстови хрватских песника Писање чланака о активностима ученика школе у склопу хрватске наставе за школски лист Политехничке школе Превођење	ГФТ 2/10 Бруно Дроњић
јануар	Објављен ученички рад у часопису „Кужиш“ Превођење	ФТ 1/10 и ГФТ 4/8 Бруно Дроњић
фебруар	Објављен ученички рад у часопису „Кужиш“; Квиз поводом месеца хрватског језика Превођење	ТОН 3/6 и ГФТ 4/10 Бруно Дроњић
март	„Мрежа читања“ – квиз знања и креативности за средње школе (регионална разина); Учествовање на рецитаторској смотри „Пјесниче рода мог“ Објављен ученички рад у часопису „Кужиш“ „Пројект хрватске књижевнице“ – израда портрета хрватских књижевница Превођење	ГФТ 2/10 и ФТ1/10 Бруно Дроњић
април	Дан хрватске књиге Објављен ученички рад у часопису „Кужиш“ Пројект „150. година рођења Антуна Густава Матоша“ – израда портрета књижевника и приказа појединих призора из књижевна опуса Превођење	Ученици хрватских разреда Бруно Дроњић
мај	„Мрежа читања“ – квиз знања и креативности за средње школе (државна разина) Објављен ученички рад у часопису „Кужиш“ Превођење	ГФТ 2/10; ТОН3/6 Бруно Дроњић
јун	Превођење наслова матурских радова ученика завршних разреда; Превођење обавештења Објављен ученички рад у часопису „Кужиш“ Провођење испита државне матуре; Састављање испита државне матуре за ученике по ИОП-у	ГФТ4/10; ФТ1/10 Бруно Дроњић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Састав већа		
1.	Александра Орешчанин Тиквицки	Председник стручног већа
2.	Ирина Јурић	Члан
3.	Снежана Верикиос	Члан
4.	Марта Кеменци Вершеги	Члан
5.	Тинде Кекењ Санто	Члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Усвојен план рада Стручног већа за школску 2022/23. годину. Дефинисана коначна подела одељења. Прослеђени глобални планови, као и оперативни планови за месец септембар. Реализовани иницијални тестови у свим одељењима на основу претходно усаглашених критеријума бодовања. На основу резултата са иницијалних тестова дозвољена је индивидуална корекција месечних планова. Свим ученицима је прослеђен списак неопходних уџбеника. Такође, сви чланови Стручног већа користе исти уџбеник; диференцијација се реализује на нивоу степена образовања и диференцијације међу ученицима.	Сви чланови Стручног већа
	6.09.2022. "Пројекти малих партнерстава КА - 210, онлајн вебинар, Фондација Темпус	Ирина Јурић
	8.09.2022. "Ресурси за питање Еразмус + пројекта за школе, онлајн вебинар, Фондација Темпус	Ирина Јурић
	8.09.2022."Испитивање потреба наставника страних језика, онлајн семинар, Фондација Темпус	Ирина Јурић
октобар	Усвојен план стручног усавршавања. Сугерисано стручно усавршавање на даљину. Набавка уџбеника је релативно успешно реализована. Настава је могла несметано да се одвија. На основу прелиминарних процена сачињен је индивидуални план реализације допунске и додатне наставе са ученицима којима је била потребна додатна подршка.	Сви чланови Стручног већа
	Онлајн обука "Етика и интегритет", Агенција за корупцију	Марта Кеменци Вершеги
новембар	На крају првог квартала извршена је анализа успеха и предложене су даље мере за побољшање реализације планираних исхода. То је подразумевало појачан рад са извесним бројем ученика, као и стимулисање надарених ученика. Дефинисан је број ученика који ће наставу пратити по ИОП-у. Прослеђени планови рада са тим ученицима.	Сви чланови Стручног већа
децембар	Извршена је прелиминарна евиденција ученика за предстојећа такмичења и започета припрема.	Ирина Јурић Снежана Верикиос Александра Орешчанин Тиквицки
	5.12.2022. учешће у квизу из опште културе и енглеском језику, Гимназија "Светозар Марковић"	Ирина Јурић, Марта Кеменци Вершеги
	Одржан састанак Стручног већа на којем је извршена анализа успеха на крају првог полугодишта.	Сви чланови Стручног већа
јануар	Одржан састанак Стручног већа са предлозима за побољшање успеха у другом полугодишту: појачан рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, планирани часови допунске наставе Припрема ученика за такмичење	Сви чланови Стручног већа
	16.01.2023. Конференција "Развој личности"	Тинде Кекењ Санто
фебруар	Евидентирање и планирање припреме ученика за полагање страног језика као изборног предмета на матури.	Ирина Јурић

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	24.02.2023. школско такмичење из енглеског језика	Снежана Верикиос Ирина Јурић, Александра Орешчанин Тиквицки
март	17.18.03.2023. "Инклузија од теорије до праксе"	Александра Орешчанин Тиквицки, Снежана Верикиос, Тинде Кекењ Санто
	20.03.2023. полагање испита за лиценцу, Средња медицинска школа Нови Сад	Ирина Јурић
	20.03.2023. 'From Mixed Ability to Differentiation' онлајн семинар, MM Publications	Ирина Јурић
	27.03.2023. "Оцењивање које води учењу" онлајн семинар, Институт за модерно образовање	Ирина Јурић
	На крају трећег квартала извршена анализа успеха ученика са освртом на ученике који похађају наставу по ИОП-у.	Сви чланови Стручног већа
април	Припрема ученика за матурски испит Припрема ученика за полагање пробне Државне матуре	Ирина Јурић
мај	15.05.2023. Огледни час немачког језика 'Wienerholung der Lokalpropositionen und Wörter'	Тинде Кекењ Санто (одржала час), Александра Орешчанин Тиквицки, Ирина Јурић Снежана Верикиос
	Припрема ученика за матурски испит	Ирина Јурић
	20.21.05.2023 "Како мотивисати ученика XXI века?", Дата Статус	Тинде Кекењ Санто
јун	Енглески језик као изборни предмет на матури	Ирина Јурић
	Секција шпанског језика се реализовала током целе школске године	Снежана Верикиос
	Секција руског језика се реализовала током целе школске године	Ирина Јурић
	Одржан састанак ради утврђивања предлога поделе одељења	Сви чланови Стручног већа
јул	Нису предвиђене активности	
август	Коначна подела одељења, припрема глобалних и оперативних планова за наредну школску годину, као и иницијалних тестова	Сви чланови Стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ЛИКОВНУ КУЛТУРУ

Састав већа		
1.	Жељко Гарић	Члан
2.	Ненад Ражнатовић	Члан
3.	Зита Шухајда	Члан
4.	Срђан Милодановић	Председник Стручног већа
5.	Младен Хорват	Члан
6.	Милан Марковић	Члан
7.	Маја Ракочевић Цвијанов	Члан
8.	Маријана Буљовчић	Члан
9.	Марко Богешић	Члан
10.	Сања Беђик	Члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Састанак стручног већа, израда плана рада за наредну школску годину, подела предмета.	Сви чланови Стручног већа
	Усаглашавање критеријума рада и у одељењима која се деле по групама. Комбинована настава у школи и од куће преко гугл платформе.	
	Потребе за реализацију наставе у оквиру стручног већа за наредну школску годину, посете актуелним изложбама у Суботици.	
	Постављање фотографија на школски сајт.	
октобар	Формирање секција	Сви чланови Стручног већа
	Идентификовање ученика за допунску и додатну наставу и секције Сликање-Срђан Милодановић Перспектива-Зита Шухајда Стрип-Жељко Гарић Цртање-Ненад Ражнатовић Сликање-Младен Хорват	
	Усаглашавање оцењивања, рада по групама, давање задатака. Начин вредновања успеха ученика преко гугл учионице.	
	Потребе по предметима.	
	Посете изложби, рад секција.	
децембар	Завршетак првог полугодишта, активности током распуста.	Сви чланови Стручног већа
	Припреме за прославу школске славе Свети Сава.	
јануар	Састанак стручног већа, припрема за прославу школске славе Свети Сава.	Сви чланови Стручног већа
фебруар	Састанак стручног већа у вези образовног профила ликовни техничар.	Сви чланови Стручног већа
	Припреме за додатну наставу из цртања, сликања и вајања.	
	Учествовање на Републичком такмичењу из области класичног цртања.	
март	Припреме за пријемни испит.	Сви чланови Стручног већа
	Одржавање припрема тј инфо дана са заинтересованим ученицима основне школе из цртања, сликања и вајања.	
	Рад секција.	
	Посете актуелним изложбама.	
	Припреме за Сајам образовања.	
	Посета Академије уметности Нови Сад Марко Узелац ЛТД4-11 освојио прво место на Републичком такмичењу средњих уметничких школа.	
април	Дан школе.	Сви чланови Стручног већа
	Ускршње фарбање јајата у оквиру градског пројекта.	
	Посете актуелних изложби.	
	Рад на конкурсима.	

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

мај	Спровеђење праксе за матурске испите.	Сви чланови Стручног већа
	Анализа резултата, завршетак наставне године за завршне разреде.	
	Рад са институцијама културе.	
	Постављање изложбе радова треће године у малом мешцу, снимање репортаже.	
јун	Ванредна обушта и завршетак школске наставне године, рад са ученицима на поправљању оцена додатна и допунска настава	Сви чланови Стручног већа
јул	Активности пред одлазак на годишњи одмор, предлог поделе часова и сређивање документације.	Сви чланови Стручног већа

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Активности су пропраћене кроз званични профил школе на друштвеним мрежама, као и кроз сарадњу локалних и покрајинских медија.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ

Састав већа		
1.	Светлана Лебовић	Председник Стручног већа
2.	Јасмина Папић	Члан
3.	Сњежана Рончевић	Члан
4.	Ибоља Кеменци Цвитко	Члан
5.	Сабо Хунор	Члан
6.	Геза Ковач	Члан
7.	Вјекослав Шарчевић	Члан
8.	Александра Радуловић Зеленика	Члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар октобар	Договор о раду у новој школској години	
	Међупредметна сарадња	
	Усаглашавање критеријума оцењивања	
	18. октобар – Етика и интегритет – Ивана	
новембар	Програм обуке наставника за реализацију наставе орјентисане ка исходима учења	Светлана Лебовић
	16. новембар – Пословни инкубатор – Како од себе и свог производа направити бренд – Предавач - Индира Попадић.	
	23. новембар –Пословни инкубатор - Како управљати временом – предавач Бојан Божовић	
	30. новембар – Пословни инкубатор –Како бити добар у комуникацији - предавач Јосип Бошњаковић	
	24. новембар IT 4 Business конференција - Дигитализација бизниса Суботица -IT Cluster	Ибоља Келемен
	18. новембар – Како да задобијете пажњу ученика – Институт за модерно образовање	
	27. новембар – Етика и интегритет	Вјекослав Шарчевић
децембар - март	Међупредметна сарадња	Светлана Лебовић
	Акредитовани семинар Демократско образовање, ОШ Матко Вуковић Суботица	
	23. фебруар – Угледно огледни час (сарадничка настава) – Молитва Господња – Оче наш, су одржали Вјекослав Шарчевић и Ивана Мариновић. Час је посетила Светлана Лебовић	Вјекослав Шарчевић Ивана Мариновић.
	20. фебруар – Подстицање напредовања ученика	
	10. фебруар – Институт за модерно образовање Escape room - тајанствени материјал	
	27. фебруар – Свесни и асертивни приступ раду у школском	
	6. март- Предавање др. Индире Попадић на ВТШ Суботица	Ибоља Келемен Светлана Лебовић
	23. март – посета Заједнице Младих Лампи из Будимпеште на часу веронауке на мађарском језику	Геза Ковач

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

април - јун	9. мај – учешће на пројектној недељи у ТШ Иван Сарић Суботица	Ибоља Келемен Цвитко
	<p>11. маја 2023. ученици одељења ГТ 4/3 представљали су нашу школу на традиционалном квиз-такмичењу „ФИМЕК награђује знање“ у Новом Саду. Екипу су чинили Ивона Шафрањ, Стефан Королија и Вељко Ђуричковић, који су показали завидно свезнање и информисаност. Свих пет екипа имало је приближно једнак број бодова, а даље су се пласирали средњошколци из Оџака.</p> <p>18. маја 2023. године, одржана квалификациона квиз-такмичења „КОЛИКО СЕ ПОЗНАЈЕМО“ у оквиру пројекта „Афирмација мултикултурализма и толеранције у Војводини“ у Амфитеатру Учитељског факултета на мађарском наставном језику. Екипу Политехничке школе предвођену професорицом историје Јасмином Папић представљали су Дуња Мокан и Ведран Рудић Вранић из одељења АТ 1/1 и Јелена Лебовић и Ања Микулић из одељења ЛТД 1/11. Они су се пласирали на полуфинално такмичење које ће се крајем месеца одржати и снимати у телевизијском студију у Петроварадину.</p> <p>31. маја 2023. иста екипа учествовала је на истом квизу тј. на полуфиналном такмичењу и снимању емисије у ТВ студију „Дунав“ у Петроварадину и показала завидно знање.</p>	Јасмина Папић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Састав већа		
1.	Љиљана Крнајски Беловљев	Физика
2.	Клаудија Башић Палковић	Физика
3.	Лигија Влчек	Биологија, Екологија
4.	Весна Мокан	Хемија
5.	Сузана Немчев Трајер	Хемија
6.	Роберт Хербут	Географија
7.	Зоран Марковић	Географија

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа
октобар	Промоција Црвеног крста и прве помоћи	Општинска организација Црвеног крста
новембар	Једнодневни стручни излет Кикинда-Слано Копово	Чланови секције Чувари природе
	Сарадња са школом Доситеј Обрадовић и учествовање на концерту „Љубав на делу“	Лигија Влчек, ученици
децембар	Сарадња са школом Доситеј Обрадовић, учествовање у радионицама знаковног језика	Лигија Влчек, ученици
	Инвентар	Чланови Стручног већа
	Састанак стручног већа	Чланови Стручног већа
јануар	Обука за ученике из пружања прве помоћи	Ученици
фебруар	Општинско такмичење из физике	Изабрани ученици и Љиљана Крнајски Беловљев
	Почетак акције “Солидарност на делу” и прикупљање добровољних средстава од ученика и запослених у школи	Црвени крст, ученици, запослени
	Сарадња са школом Доситеј Обрадовић у креирању представе и наступ Форум театра	Лигија Влчек, ученици
март	Окружно такмичење из физике	Изабрани ученици и Љиљана Крнајски Беловљев, наставница

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	Семинар „Инклузија од теорије до праксе“	Клаудија Б. Палковић, Сузана Немчев, Весна Мокан, Лигија Влчек
	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа
април	Стручни скуп	Клаудија Башић Палковић
	Обука прве помоћи члановима секције	Ученици
	Завршетак акције прикупљања материјалних средстава “Солидарност на делу“	Црвени крст, ученици, запослени
мај	Избор ученика који ће ићи на екскурзију на Митрово поље	Одељењске старешине, психолог и педагог
	Организација прикупљања крви од добровољних давалаца	Црвени крст, ученици, запослени
	Радионице „Дигитално насиље“	Лигија Влчек
јун	Одржавање огледног часа наставнице Лигије Влчек	Чланови стручног већа, изабрани ученици
	Лекторат на хрватском језику	Клаудија Башић Палковић
	Реализација екскурзије на Митрово поље	Лигија Влчек
	Промоција Црвеног крста и прве помоћи	Ученици, чланови Црвеног крста
	Једнодневни стручни излет Русанда-Зрењанин-Тителски брег	Чланови секције Чуvari природе
	Састанак стручног већа	Чланови стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

Састав већа		
1.	Сузана Маравић	Члан
2.	Корнелија Ђурасевић	Члан
3.	Звонко Вуковић	Координатор
4.	Чонгор Нађ	Члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	1.Састанак Стручног већа 14.9. Градски актив наставника физичког васпитања	Корнелија Ђурасевић Звонко Вуковић Чонгор Нађ Сузана Маравић
фебруар	10.2. Редовна Скупштина Савеза за школски спорт и педагоге физичке културе града Суботице 10.2. Градски актив наставника физичког васпитања	Чонгор Нађ
мај	14.6. Градски актив наставника физичког васпитања 21.6 Састанак стручног већа	Чонгор Нађ Корнелија Ђурасевић Звонко Вуковић Чонгор Нађ Сузана Маравић

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА МАТЕМАТИКУ

Састав већа		
1.	Лидија Тиквицки, дипломирани математичар	Председник Стручног већа
2.	Ивана Секулић, дипломирани математичар	члан
3.	Снежана Новић, дипломирани математичар	члан
4.	Ружа Јеличић, дипломирани математичар	члан
5.	Душанка Тодић, дипломирани грађевински инжењер	члан
6.	Окановић Светомир, дипломирани грађевински инжењер	члан
7.	Мирјана Мијатовић, дипломирани грађевински инжењер	члан
8.	Арон Текењеш, дипломирани архитекта	члан
9.	Бојана Орчић, мастер инжењер грађевине	члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Усвојен план рада Стручног већа	сви чланови Стручног већа
	Сачињени су глобални и оперативни планови рада као и планови за додатну и допунску наставу.	
	Утврђен распоред израде школских писмених задатака и њихов садржај	
октобар	Организована је допунска настава	сви чланови Стручног већа
	Организована је математичка секција	
	Одређени чланови Комисије за ванредне ученике	
	Утврђен термин за израду првог писменог задатка	
	Извршена је анализа досадашњег рада	
новембар	Анализиран успех ученика на крају првог квартала	сви чланови Стручног већа
	Утврђен термин за израду другог школског писменог задатка	
децембар	Разматрано је учешће чланова Већа на предстојећим семинарима стручног усавршавања у току школске године.	сви чланови Стручног већа
	Одређен термин за одржавање допунске и додатне наставе за време зимског распуста	
јануар	Извршена је анализа успеха ученика на крају првог полугодишта	сви чланови Стручног већа
	Извршена је анализа одржане допунске наставе	
фебруар	Поднет је извештај о одржаном огледном часу Наставна јединица: Пропорционалност - примери за вежбу у одељењу АТ 1/2. Избрани су ученици за међународно такмичење „Кенгур без граница“.	Лидија Тиквицки сви чланови Стручног већа
	Координатори међународног такмичења „Кенгур без граница“ били су Тиквицки Лидија и Новић Снежана.	
март	Утврђен термин за израду трећег писменог задатка	сви чланови Стручног већа, координатор такмичења
	На међународном такмичењу „Кенгур без граница“ учествовало 32 ученика.	
април	Извршена је анализа успеха ученика на крају трећег квартала.	сви чланови Стручног већа координатор такмичења
	Утврђен термин за израду четвртог писменог задатка. Поднет је извештај о успеху ученика на међународном такмичењу „Кенгур без граница“.	
мај	Извршена је анализа успеха ученика завршних разреда на крају наставне године.	сви чланови Стручног већа Ивана Секулић
	Поднет је извештај о успеху ученице Милане Шево АТ 4/1 на Републичком такмичењу (Грађевинаство и геодезија)	
јун	Извршена је анализа успеха ученика на крају наставне године .	сви чланови Стручног већа, председник

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	Извршена је анализа реализације наставног плана и програма.	
	Одређени термини одржавања припремне наставе за ученике упућене на поправни испит.	
јул	Урађен је предлог поделе часова из математике за наредну школску 2023/2024. годину.	сви чланови Стручног већа
	Председник Стручног већа за наредну школску годину је Лидија Тиквицки.	председник
август	Извршена је анализа успеха ученика после поправног испита	
	Утврђена је коначна подела часова из математике за наредну 2022/2023. годину	сви чланови Стручног већа
	Поднет је извештај о раду Стручног већа за текућу школску годину	Председник

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ИНФОРМАТИКУ

Састав већа		
1.	Наталија Јаковљев	Председник Стручног већа
2.	Аранка Ласло	Члан
3.	Чаба Вереш	Члан
4.	Блашко Пеић Гавран	Члан
5.	Клаудија Добо	Члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Усвојен план и програм Већа	Сви актуелни чланови Стручног већа
	Усаглашени критеријуми и облици вредновања рада ученика	Сви актуелни чланови Већа
септембар	Учешће на манифестацији Ноћ програмера у Бачкој Тополи	Чаба Вереш Блашко Пеић Гавран Наталија Јаковљев
новембар	Учешће на међународном такмичењу из информатичке и рачунарске писмености „ДАБАР“ – школски ниво, одељења: АТ 1/1, ГМ13, ТОН 1/5, Д 1/7, ТМ 1/9, ГФТ 1/10, ЛТ 1/11, ГФД 4/9, укупно 125 ученика, 14-18.11.2022.	Блашко Пеић Гавран Наталија Јаковљев
децембар	„Дани информатике у школама Војводине 2021“ – попуњен упитник послат Покрајинском секретаријату за образовање 1.12.2021.	Наталија Јаковљев, Чаба Вереш
јануар	Састанак Стручног већа - Анализа успеха на полугодишту	Сви актуелни чланови Већа
март	Учешће на акредитованој обуци „Инклузија од теорије до праксе“, реализован у школи	Наталија Јаковљев
април	Учешће (онлајн) на стручном скупу- ДИГИТАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ 2023 (Реализатор - EDTECH CENTER Центар за образовне технологије западни Балкан)	Наталија Јаковљев
	Угледни час у одељењу АТ12	Клаудија Добо
мај	Учешће на стручном скупу – промоцији уџбеника издавача KLETT (Београд)	Блашко Пеић Гавран Наталија Јаковљев
јун	Састанак Стручног већа	Сви чланови Већа
август	Састанак Стручног већа	Сви чланови Већа

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Колегиница Аранка Ласло је отишла у пензију.

Колега Вереш Чаба (амбасадор Србије за Европску недељу програмирања) је као ментор Coder Club-а из Бачке Тополе, остварио значајан резултат на Светском првенству из роботике у Дортмунду (Немачка), као и на Финалу националног такмичења Светске олимпијаде робота (WRO) у Суботици – пласман за такмичење у Данској.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГЕОДЕЗИЈУ И ГРАЂЕВИНАРСТВО

Састав већа		
1.	Ђенђи Аранчић Данча	Дипл. инж. Архитектуре
2.	Љубица Дашић	Дипл. инж. Архитектуре
3.	Марио Де Негри	Дипл. инж. Архитектуре
4.	Бранко Мокан	Дипл. инж. Архитектуре
5.	Арон Текењеш	Дипл. инж. Архитектуре
6.	Ивана Поповић	Дипл. инж. Архитектуре
7.	Славко Дувњак - координатор практичне наставе	Дипл. грађ. инжењер – конструктивни смер
8.	Станко Миловановић	Дипл. грађ. инжењер – конструктивни смер
9.	Светомир Окановић	Дипл. грађ. инжењер – конструктивни смер
10.	Бојана Орчић Кадијевић	Мастер инжењер грађевинарства
11.	Берчек Пал Габор	Дипл. грађ. инжењер – конструктивни смер
12.	Фодор Золтан	Дипл. грађ. инжењер – конструктивни смер
13.	Верица Нинковић - председник Стручног већа	Дипл. грађ. инжењер – хидротехнички смер
14.	Мира Тумбас	Дипл. грађ. инжењер – хидротехнички смер
15.	Илона Хусак Хоф	Дипл. грађ. инжењер – хидротехнички смер
16.	Душанка Тодић	Дипл. грађ. инжењер – хидротехнички смер
17.	Мирјана Мијатовић	Мастер инжењер грађевинарства
18.	Бранко Рошташ	Наставник практичне наставе
19.	Лука Савић	Наставник практичне наставе
20.	Мирослав Ловрић	Наставник практичне наставе
21.	Ђула Рафаи	Наставник практичне наставе
22.	Габор Данич	Наставник практичне наставе

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Израда и усвајање плана рада Стручног већа	Чланови Стручног већа
	Израда планова и програма рада за редовну, допунску, додатну наставу и секције стручних предмета	Чланови Стручног већа
	Формирање онлајн учионица	Предметни наставници
	Израда динамике извођења блок наставе	Предметни наставници
	Предлог набавке потребних наставних средстава	Предметни наставници
	Интерно усавршавање – рад у Гугл учионици	Предметни наставници
	21.септембра 2022. године одељење АТ 1/2 у оквиру блок наставе из Грађевинске конструкције посетило је школу Ведреш Иштван у Сегедину где су добили увид у живот ученика те школе тако што су посетили часове стручних предмета. Путовање је реализовано у оквиру пројекта	Ђенђи Аранчић Данча
	Учешће у раду комисија ППУ за полагање испита	Предметни наставници
	Вођење сајта заједнице Геодетских и грађевинских школа	Бојана Орчић Кадијевић
октобар	Посета фабрике за производњу грађевинских производа у Кањижи – Topdach	Предметни наставници
	Уређење учионица	Предметни наставници
	Састанак стручног већа-предлог плана уписа	Чланови Стручног већа
	Учешће у раду Извршног одбора удружења средњих школа за геодезију и грађевинарство	Исо Планић Славко Дувњак
	Учешће у раду Скупштине удружења средњих школа за геодезију и грађевинарство	Исо Планић Славко Дувњак

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	Праћење и анализира рада у одељењима на крају првог тромесечја	Предметни наставници
новембар	Посета фабрици МАСТЕРПЛАСТ У ОКВИРУ БЛОК наставе	Предметни наставници
	Огледни час	Бојана Орчић Кадиевић
	Обука за реализацију нових програма наставе оријентисане ка исходима учења	Предметни наставници
	Учешће ученика на уређењу школе	Наставници практичне наставе
децембар	Предлог плана уписа	Верица Нинковић
	Рад у испитним комисијама ППУа	Чланови Стручног већа
	Анализа рада ученика и закључивање оцена	Предметни наставници
јануар	Припреме за такмичење	Предметни наставници
	Рад на промоцији школе	Бојана Орчић Кадиевић, Аранчић Данча Ђенђи, Габор Берчек Пал
	Учешће ученика на уређењу школе	Наставници практичне наставе
фебруар	Рад на изради стандарда квалификација образовног профила Техничар за одржавање објеката	Верица Нинковић, Славко Дувњак, Бојана Орчић Кадиевић, Мира Тумбас
	Израда Пројекта за реконструкцију Младост	Бранко Мокан
	Идејно решење павиљона за седење	Бранко Мокан
	Састанак стручног већа	Чланови Стручног већа
	Припреме за школско такмичење	Предметни наставници
	Рад на промоцији школе	Бојана Орчић Кадиевић, Аранчић Ђенђи, Габор Берчек Пал
	Учешће ученика на уређењу школе	Наставници практичне наставе
	Учешће у раду Извршног одбора пословног удружења школа за геодезију и грађевинарство	Исо Планић Славко Дувњак
Учешће у раду Скупштине Пословног удружења школа за геодезију и грађевинарство	Исо Планић Славко Дувњак	
март	Учешће у раду Извршног одбора пословног удружења школа за геодезију и грађевинарство Учешће у раду Скупштине Пословног удружења школа за геодезију и грађевинарство	Исо Планић Славко Дувњак Бојана Орчић Кадиевић, Верица Нинковић
	Дани грађевинарства	Бојана Орчић Кадиевић, Ђенђи Аранчић Данча, као и остали чланови Стручног већа
	Рад на промоцији школе	Бојана Орчић Кадиевић, Ђенђи Аранчић Данча, Габор Берчек Пал и Арон Текењеш
	Учешће ученика на уређењу школе	Наставници практичне наставе
	Праћење и анализа рада на крају трећег тромесечја	Чланови Стручног већа
	Припрема задатка и координација ученика за Пројектну недељу	Ђенђи Аранчић Данча, Бојана Орчић

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

		Кадијевић
	Школско такмичење из практичних дисциплина и из теоријских дисциплина	Чланови Стручног већа
	Посета градилиштима Посета лабораторијама на Грађевинском факултету	Предметни наставници
април	Израда плана и програма за декоратере и полагааче облога	Славко Дувњак, Бојана Орчић Кадијевић
	Промоција образовних профила у основним школама	Тим за промовисање школе
	Посета градилиштима	Ученици и предметни професори у оквиру блока наставе
	Посета Сајму грађевинарства у Београду	Ученици и предметни наставници у оквиру блока наставе
	Припреме за републичко такмичење	Предметни наставници
мај	Састанак ментора и такмичара пред републичко такмичење	Мира Тумбас, Верица Нинковић, Љубица Дашић, Бојана Орчић Кадијевић, Мирослав Ловрић, Лука Савић и Ивана Секулић
	Учешће на републичком такмичењу у Ужицу	Мира Тумбас, Верица Нинковић, Љубица Дашић, Бојана Орчић Кадијевић, Ивана Секулић, Лука Савић и Славко Дувњак
	Отворена врата	Задужени наставник Бојана Орчић Кадијевић и чланови Већа
	Блок настава за завршне разреде	Предметни наставници
	Припрема за полагање матурског испита	Предметни наставници
	Учешће на Пројектној недељи	Ђенђи Аранчић Данча, Бојана Орчић Кадијевић
	Пробна државна матура	Дежурни наставници Стручног већа
	Закључене оцене из стручних предмета за завршне разреде	Предметни наставници
јун	Матурски испит	Чланови Стручног већа
	5-6. јуна 2023. године одељење АТ1/2 у оквиру блок наставе из Грађевинске конструкције посетио школу Полак Михаљ у Печују где су добили увид у живот ученика те школе тако што су посетили часове стручних предмета. Путовање је реализовано у оквиру пројекта	Ђенђи Аранчић Данча
	Испраћај матураната	Чланови Стручног већа
	Закључене оцене из стручних предмета за незавршне разреде	Чланови Стручног већа
	Одељењска већа	Чланови Стручног већа
	Састанак стручног већа-предлог поделе предмета	Чланови Стручног већа
јул	Предложен извештај о раду	Верлица Нинковић
август	Састанак стручног већа	Чланови Стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ГРАФИЧАРСТВО

Састав већа		
1.	Миодраг Дорословачки	Члан
2.	Ивана Бабић	Члан
3.	Едина Бичкеи	Члан
4.	Сања Хорак	Члан
5.	Наталија Јаковљев	Члан
6.	Дебора Кошањи	Члан
7.	Мирјана Митрић	председник Стручног већа
8.	Тамара Митровић	Члан
9.	Петар Тосенбергер	Члан
10.	Мирослав Туцић	Члан
11.	Чаба Вереш	Члан
12.	Тихомир Зораје	Члан
13.	Срђан Габрић	Члан
14.	Огњен Гроздановић	Члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Усвајање плана и програма већа	Сви чланови Стручног већа
	Предаја наставних планова и програма	
	Утврђивање литературе која ће се користити у настави	
	Усклађивање критеријума оцењивања	
	Састанак са социјалним партнерима из привреде	Исо Планић, координатор Миодраг Дорословачки
	Граф. обликовање плаката за продају уџбеника у школи	Дебора Кошањи
	Распоређивање ученика на практичну наставу у фирме	координатор Миодраг Дорословачки
	Штампа и дорада дневника за практичну наставу	Срђан Габрић, Петар Тосенбергер
	Штампа и дорада вежбанки за наставу	Срђан Габрић, Петар Тосенбергер
	Израда кутија за одлагање мобилних телефона	Петар Тосенбергер
	Утврђивање распореда одржавања блок наставе	Предметни наставници
	Фотографисање првих разреда	Едина Бичкеи
Једнодневне стручне екскурзије на територији Републике Србије Стручна посета сајму „Графима“ у Београду	Чланови Стручног већа	
октобар	Процес настанка плаката – радионица у оквиру изложбе „Три међуратна плакатера“, Градски музеј Суботица	Мирјана Митрић, Дебора Кошањи, Едина Бичкеи, Тамара Митровић
	Израда рекламног материјала за Сајам дуалног образовања у Београду, плакат и флајер	Мирјана Митрић
	Учешће у одржавању школске веб странице, ФБ и инстаграм странице/профила	Чаба Вереш, Едина Бичкеи
	Пројекат израде идејног решења оквира бицикла „Artbike“, сарадња са компанијом Venerebike	Мирјана Митрић, Дебора Кошањи, Едина Бичкеи, Тамара Митровић
	Припрема идејног решења школског календара	Тамара Митровић, Едина Бичкеи, Дебора Кошањи, Мирјана Митрић
	Учешће ученика одељења ГФО 2/8 на конкурс у организацији МКУД Палић. Тема је била 110 година сецесије у Суботици и на Палићу.	Дебора Кошањи, Едина Бичкеи
	Припрема за штампу и штампа похвалница, захвалница и диплома	Тамара Митровић,

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

		Срђан Габрић, Петар Тосенбергер
	Припрема за штампу часописа Полиинфо	Зораје Тихомир
	Припрема за Републичко такмичење и матурске испите	Сви чланови Стручног већа
новембар	Сарадња са ИТ сектором	Тихомир Зораје, Чаба Вереш, Миодраг Дорословачки
	Учествовање са ученицима на стрип конкурс «Фантазија ума» Стрипфест	Мирјана Митрић
	Учествовање са ученицима у изради рекламног материјала за видео конкурс фондације Данило Киш, «Стало ми је»	Мирјана Митрић
	Преглед и припрема тестова и задатака за Републичко такмичење и матурске испите	Предметни наставници и ментори
	Сарадња са INSPIRA, изабрани ученици посећују предавања везане за NFT	Мирјана Митрић
	Предлог плана уписа за школску 2023/2024. годину	Сви чланови Стручног већа
децембар	Сарадња са Фондацијом Данило Киш, изабрани ученици похађају радионице менталног здравља	Мирјана Митрић
	Прелом 2 табеле, 2 пута у току полугодишта за школску штампарију	Тихомир Зораје
	Сарадња са орг. Клара и Роса, изабрани ученици похађају радионице развоја креативности	Мирјана Митрић
	Фотографисање предавања И. Попадић, ВТШ	Едина Бичкеи
	Фотографисање поделе пакетиће за децу запослених	Ивана Бабић
	Граф. обликовање и припрема новогодишњег рекл. Материјала	Тамара Митровић, Мирјана Митрић, Дебора Кошањи
	Дизајн и припрема за штампу школског часописа Полиинфо	Мирјана Митрић, Тихомир Зораје
	Припрема ученика за Школско и Републичко такмичење	Наставници практичне и теоријске наставе
	Штампа и дорада часописа Полиинфо	Срђан Габрић, Петар Тосенбергер
	Учешће у припремама изложби за Светог Саву	Сви чланови Стручног већа
јануар	Дизајн, припрема и штампа пропагандних материјала	Тамара Митровић, Мирјана Митрић, Ивана Бабић, Едина Бичкеи, Срђан Габрић, Петар Тосенбергер, Дебора Кошањи
	Састанак графичких школа, Београд, припреме за републичко такмичење 2023	Тамара Митровић, Чаба Вереш, Мирјана Митрић
	Сарадња са INSPIRA, ученици посећују предавања везане за фриленсинг	Мирјана Митрић
	Пројекат «Рука за руку», реализација штампаног материјала	Тамара Митровић
	Граф. обликовање диплома, захвалница, похвалница и предлог плана уписа	Дебора Кошањи
	Дизајн, припрема и штампа пропагандних материјала	Миодраг Дорословачки
	Фотографисање манифест. Свети Сава	Едина Бичкеи, Ивана Бабић
	Фотографисање на хуманитарном концерту	Едина Бичкеи
	Промоција Школе, Отворена врата, посете основним школама	Сви чланови Стручног већа
	Граф. Обликовање позивница, честитки	Едина Бичкеи
	Учешће на конкурс Црвеног крста, Крв живот значи	Дебора Кошањи,

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

		Мирјана Митрић
	Припрема ученика за Школско такмичење Одржавање стручних састанака у вези са Републичким такмичењем	Наставници практичне и теоријске наставе
фебруар	Припрема ученика за Школско и Републичко такмичење	Наставници практичне и теоријске наставе
	Потписивање споразума између Политехничке школе и Више техничке школе о коришћењу лабораторије	Огњен Гроздановић
	Промоција по основним школама	Дебора Кошањи, Сања Хорак
	Израда плаката и флајера за Отворена врата, израда плана уписа	Дебора Кошањи
	Ликовни конкурс Храна Мађарске	Дебора Кошањи, Едина Бичкеи
	Посета са одељењем ГФД 2/9 компанији Inspira group - предавање на тему: " фриленсинг"	Миодраг Дорословачки, Мирјана Митрић, Дебора Кошањи
	Посета са одељењем ГФД 2/9 компанији StudioPresent - предавање на тему: " Како направити добар дизајн и како га продати"	Миодраг Дорословачки, Мирјана Митрић, Дебора Кошањи
	Одржавање школског Сајта и друштвених мрежа	Едина Бичкеи, Чаба Вереш
	Сарадња са ИТ сектором и штампаријама	Координатор и наставници практичне наставе
март	Једнодневне стручне екскурзије на територији Републике Србије, стручна екскурзија ГФД 2/9 и ЛТ 2/11 Суботица – Нови Сад (одељењске старешине)	Наставници стручних предмета, одељењске старешине
	Акредитована обука „Инклузија од теорије до праксе“	Едина Бичкеи, Ивана Бабић, Тамара Митровић, Миодраг Дорословачки, Сања Хорак
	Плакат «Дани грађевинарства»	Дебора Кошањи
	56. уметничко такмичење средњих школа КМВ	Дебора Кошањи
	Припрема ученика за Школско и Републичко такмичење	Наставници практичне и теоретске наставе
	Други део такмичења Храна Мађарске	Дебора Кошањи
	Фотографисање Дани грађевинарства	Ивана Бабић
	Фотоконкурс Слике мог завичаја	Ивана Бабић
Блок практична настава у штампаријама у Суботици	Координатор и наставници практичне наставе	
април	Учешће у припремама изложби за Дан Школе	Сви чланови Стручног већа
	Стручне екскурзије на територији Републике Србије	Наставници стручних предмета, одељењске старешине
	Регионално такмичење из основа електротехнике	Огњен Гроздановић
	Учешће на Сајму образовања	Наставници практичне наставе
	Фотографисање за Дан школе	Ивана Бабић
	Припрема ученика за матурски испит	Наставници практичне и теоријске наставе
	Припрема ученика за Школско и Републичко такмичење	Наставници практичне и теоријске наставе
мај	Републичко такмичење у графичарству	Сви чланови Стручног већа
	Блок практична настава за матурантска одељења	Наставници практичне наставе

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	Стручна екскурзија ГФД 2/9 и ЛТ 2/11 Суботица – Пирот (одељењске старешине)	Одељењске старешине
	Фото конкурс Светски дан сецесије	Ивана Бабић
	Пројектна недеља	Ивана Бабић, Огњен Гроздановић
	Фотографисање поделе похвалница	Ивана Бабић
	Стручна екскурзија ГФД 2/9 и ЛТ 2/11 Суботица – Београд	Миодраг Дорословачки
	Једнодневне стручне екскурзије на територији Републике Србије	Наставници стручних предмета
јун	Израда колажа матурантских таблона	Задужен члан Стручног већа
	Предлог поделе одељења за наредну школску годину	Сви чланови Стручног већа
	Израда визуала за друштвене мреже за промоцију плана уписа	Дебора Кошањи
	Штампа диплома и уверења/редовни, ванредни и ППУ ученици/	Сања Хорак, Едина Бичкеи
	Штампа мајица за матуранте	Срђан Габрић
	Фотографисање матураната	Ивана Бабић
	Штампа и дорада папирних врећа на папир машини	Срђан Габрић
	Стручна екскурзија у Београд	Ивана Бабић, Миодраг Дорословачки
јул	Припреме за наредну школску годину	Сви чланови Стручног већа
август	Сагледавање потреба за несметани рад у стручним радионицама и кабинетима за извођење практичне наставе Састанци тима за контролу и унапређење наставе	Сви чланови Стручног већа

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ШУМАРСТВО И ОБРАДУ ДРВЕТА

Састав већа		
1.	Драган Ђировић	Дипл.инг.прераде дрвета
2.	Илија Поповић	Дипл.инг.прераде дрвета
3.	Софија Поповић	Дипл.инг.прераде дрвета
4.	Игор Крчелић	Столар специјалиста
5.	Тамара Мандић	Дипл.инг.прераде дрвета
6.	Тамара Муић	Дипл.инг.пејзажне архитектуре
7.	Емеке Сабадош	Дипл.инг.пејзажне архитектуре

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> Ангажовање школске радионице за шк.2022/23. Организовање практичне наставе у одељењу Д1/7 Распоред ученика Д2/5 и Д3/7 по компанијама Разно <p>1. Договорено је да школска радионица буде активна само понедељком када практичну наставу имају ученици ТОН-а.</p> <p>2. И за ову школску годину, смо одлучили, да прва година оператера прво полугодиште не иде у компаније, већ да се организујемо тако да остану у школи и у школској радионици. То ће бити четвртак и петак, тако да један дан буду у школи на теоријској настави, а други у радионици.</p> <p>3. Сви ученици биће распоређени у КДС“Будућност“, Трговина „Едип“, „Шеки ентеријери“, “Столарија Мартон”, “ЕМ Комерц” из Бачке Тополе, “Дакота Стар” из Таванкута, Позориште, тапетарске фирме “Voyagger” и “Марбел Стил”.</p>	

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

<p>децембар</p>	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. План уписа 2. Огледно-угледни часови 3. Извештај са састанка Заједнице 4. Радна одеда за ученике 5. Разно <p>1. Сви чланови Стручног већа су се једногласно сложили да за следећу школску годину планирамо упис два одељења на српском језику, а то су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - техничар за пејзажну архитектуру, - оператер за израду намештаја. <p>2. За држање огледно-угледних часова пријавили су се Драган Ћировић и Емеке Сабадош. Часове би требало да одрже у мају.</p> <p>3. Састанак Заједнице одржан је почетком новембра на Јастребцу. Домаћин је била школа из Крушевца. Та школа је и прихватила да буде домаћин наредном такмичењу. Одмах је и предложен термин такмичења, а то је 21-23. април 2023.</p> <p>4. Договорено је да кренемо у реализацију набавке радних одеда за оператере.</p> <p>5. 14.12. планиран је састанак са привредним субјектима у школи.</p>	
<p>јануар</p>	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Извештај после инвентарисања 2. Огледно-угледни часови 3. Пројектна недеља 4. Извештај са Педагошког колегијума 5. Разно <p>1. Све комисије су урадиле свој посао. Проблема није било.</p> <p>2. За држање огледно-угледних часова пријавили су се Драган Ћировић и Емеке Сабадош. Часове би требало да одрже у априлу-Драган Ћировић и у мају – Емеке Сабадош.</p> <p>3. Припремамо се за пројектну недељу. Тамара Муић и Емеке Сабадош размислиће о некој самосталној идеји. Тамара Мандић и Игор Крчелић овај пут нису имали идеју.</p> <p>4. Поднет је извештај са Педагошког колегијума на коме се одлучивало о плану уписа. Стручно веће је обавештено да је наш план прошао први круг одлучивања. Прихваћено је да у следећој школској години уписујемо техничара за пејзажну архитектуру и оператера за израду намештаја на српском наставном језику.</p>	
<p>фебруар</p>	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Активности везане за пропагирање плана уписа 2. Израда елабората за ЈПОА и ППУ 3. Активности везане за предстојеће Републичко такмичење 4. Дуално образовање- проблеми и планови 5. Пресељење школске радионице у NS центар 6. Разно <p>1. За пропагирање плана уписа задужена је Тамара Мандић, с тим што ће јој се повремено придруживати колеге Сабадош и Батинић</p> <p>2. За израду овог елабората одређени су: Ђенђи Аранчић Данча, Софија Поповић и Александра Радуловић Зеленика. Елаборат је урађен и предат.</p> <p>3. Датум за такмичење је пријављен и одобрен за 21-23. Априла у Крушевцу. Ученици за теоријске дисциплине су одређени, а за практичне дисциплине ће се одредити након школског такмичења.</p> <p>4. 55 ученика иде у 10 компанија, од којих 3 имају решену акредитацију, а 4 фирме су у пеоцесу решавања. Планира се</p>	

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	<p>промоција потписивања уговора између ученика и компанија у јуну. Радна одећа ученика су у процесу решавања. Због одређених проблема, потребно је урадити нови распоред ученика по компанијама.</p> <p>6. Од Војводина шума добијено је 15м³ обловине багрема. Идеја је да се направи павиљон за ученике у дворишту школе.</p>	
април	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анализа протеклог такмичења 2. Отворена врата 3. Разно <p>1. Републичко такмичење школа у подручју рада Шумарство и обрада дрвета никада горе организовано. Уз максимално ангажовање свих присутних, на крају је протекло без проблема. Учествовали смо у такмичењу из свих дисциплина и постигли запажене резултате. Освојили смо прво место из финалне обраде дрвета, друго место из цвећарства и дендрологије и практичног рада тапетарства, два трећа места из аранжирања биљног материјала и практичног рада столар.</p> <p>2. Договорено је да за манифестацију Отворена врата припремимо учионицу 7. Основце бисмо могли укључити у активности као што су склапање хоклице, X-O-X игрица, израда макетица, опремање просторија припремљеним симболима намештаја. На столовима поставити изабране елаборате ученика и репрезентативне радове ученика из школске радионице. Пејзажна архитектура ће припремити ПП презентацију и садни материјал који основци могу понети кући.</p>	
јун	<p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Резултати завршних и матурских испита 2. Успех ученика на крају наставног дела школске године 3. Подела предмета 4. Школска радионица- тренинг центар 5. Социјални партнери за наредну школску годину 6. Разно <p>1. Завршни испит су положили сви ученици, а код матурских испита, један ученик није положио изборни предмет.</p> <p>2. У одељењу ТОН1/5 један ученик је завршио разред са недовољним успехом, а један ученик се исписао.</p> <p>3. Искрено се надамо да ће бити довољно заинтересованих ученика да попуне одељење техничара за пејзажну архитектуру и оператера за израду намештаја. Подела предмета је урађена на бази максималног уписа. У компанијама је обезбеђено довољно места да се приме сви ученици који упишу смер за оператера за израду намештаја.</p> <p>4. У просторијама Младости у Харамбашићевој улици обезбеђено је 320 м² простора за опремање тренинг центра за дуално образовање у подручју рада Шумарство и обрада дрвета. Преко Привредне коморе расписан је тендер за доделу средстава у износу од 150000-600000 €. Списак машина, ручних машина и алата неопходних за будући тренинг центар је достављен Директору. Предвиђене су машине за обраду масива, плоча и површинску обраду.</p> <p>5. Социјални партнери за наредну школску годину остају непромењени. Састанак са њима у просторијама школе предвиђен је за 26.6.2023.</p> <p>6. Колеге Ћировић и Сабадош су похваљени за изузетно добро организоване огледне часове.</p>	

17. РЕЗУЛТАТИ ТАКМИЧЕЊА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

ПО КАЛЕНДАРУ ТАКМИЧЕЊА И СМОТРИ МИНИСТАРСТВА ПРОСВЕТЕ, НАУКЕ И ТЕХНОЛОШКОГ РАЗВОЈА					
ТАКМИЧЕЊЕ	ДИСЦИПЛИНА /ПРЕДМЕТ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАСМАН	МЕНТОР
32. Републичко такмичење - геодезија и грађевинарство	Руководилац грађевинском механизацијом	Урош Елек	Г 2/3	1. место	Мирослав Ловрић
	Оператер основних грађевинских радова	Војин Струњаш	Г 2/3	2. место	Бранко Рошташ
	Оператер основних грађевинских радова	Орхан Абдулаху	Г 2/3	3. место	Бранко Рошташ
	Керамичар, терацер, пећар	Себастијан Бонћа Золе	Г 3/4	4. место	Лука Савић
	Технологија грађевинских радова	Илија Радумило	АТ 4/1	4. место	Бојана Орчић Кадиевић
	Статика и отпорност материјала	Андреа Хорват	АТ 3/1	4. место	Станко Миловановић
	Руководилац грађевинском механизацијом	Немања Спасовски	Г 2/3	5. место	Мирослав ловрић
	Грађевинске конструкције	Милица Икић	АТ 2/1	6. место	Мира Тумбас
	Математика	Милана Шево	АТ 4/1	7. место	Ивана Секулић
	Апликативни рачунарски програми-ArhiCAд	Милица Тиквицки	АТ 3/1	8. место	Љубица Дашић
	Апликативни рачунарски програми-AutoCad	Татјана Хорват	АТ 2/1	9. место	Верица Нинковић
24. Републичко такмичење - шумарство и обрада дрвета	Финална обрада дрвета	Кристина Ковач Маша Нинковић Филип Дулић	ТОН 1/5 ТОН 1/5 ТОН 3/6	1. место	Софија Поповић
	Практичан рад -столар	Даниел Ивковић Ивандекић	Д 3/5	3. место	Игор Крчелић
	Практичан рад-тапетар	Јелена Зиђарев	Д 3/5	3. место	Драган Ђировић
	Цвећарство и декоративна дендрологија	Софија Марић	ТПА 4/5	2. место	Милан Батинић
	Аранжирање биљног материјала	Анита Шлезак	ТПА 4/5	3. место	Емеке Сабадош
	Рачунарска графика	Дејана Штетак	Д 3/5	5. место	Тамара Мандић
	Технологија материјала	Тамара Јаковетић	ТОН 1/5	8. место	Тамара Мандић
	Екипни пласман -	Политехничка школа		4. место	

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	обрада дрвета				
	Екипни пласман- пејзажна архитектура	Политехничка школа		2. место	
26. Републичко такмичење - хемија, неметали и графичарст во	Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	Теодора Викторија Пастор	ГФД 4/8	2. место	Чаба Вереш
	Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање	Николет Војнић	ГФД 4/8	3. место	Чаба Вереш
	Техничар графичке дораде	Јована Лаушев	ГФТ 4/10	4. место	Петар Тосенбергер
	Техничар графичке дораде	Марин Вуков	ГФТ 4/10	5. место	Петар Тосенбергер
	Техничар за графичку припрему	Дајана Габрић	ГФП 4/9	6. место	Тамара Митровић Ивана Бабић
	Техничар за графичку припрему	Давид Краснић	ГФП 4/9	8. место	Тамара Митровић Ивана Бабић
	Техничар за обликовање графичких производа	Ива Биљански	ГФО 3/7	3. место	Мирјана Митрић
	Техничар за обликовање графичких производа	Стефан Трбовић	ГФО 3/7	6. место	Мирјана Митрић
	Техничар графичке дораде-екипно			3. место	
	Техничар за графичку припрему- екипно			5. место	
Техничар за обликовање графичких производа - екипно			3. место		
6. Републичко такмичење у области класичних ликовних медија „РЕД НЕРЕД“	Цртање	Марко Узелац	ЛТД 4/11	1. место	Зита Шухајда
	Цртање	Коста Мамужић	ЛТД 1/11	9. место	Зита Шухајда
	Цртање	Едит Хусар	ЛТ 2/11	учешће	Зита Шухајда
	Цртање	Анђела Костић	ЛТ 2/11	учешће	Зита Шухајда
Окружно	Физика	Дошен Миња	АТ 1/1	2. награда	Љиљана

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

такмичење					Крнајски
Окружно такмичење	Математика	Милана Шево	АТ 4/1	учешће	Ивана Секулић
Регионално такмичење	Основи електротехнике	Драгана Шево Саманта Гајдош Ана Сливка	ТМ 1/9	учешће	Огњен Гроздановић
Кенгур без граница	Математика	Едина Берта Лео Буразин БењаминТризња	АТ 1/2 ГФД 2/9 ГФД 2/9	учешће	Лидија Тивцики Снежана Новић Снежана Новић
Републичко такмичење	Гимнастика Мушка екипа	Александар Демшеди Тихомир Кричковић Вилмош Ивић Карло Липтак	ТПА 4/5 ГФО 2/8 Г 2/2 Д 1/7	3.место	Чонгор Нађ
Међуокружно такмичење	Атлетика - екипно мушка	Марко Ћакић 100 м Дарио Тосенбергер 400 м Филип Тосенбергер 1000 м Филип Дулић скок у вис Иван Вуковић скок у даљ Андреј Томпа Бацање кугле Штафета 4x100 Вукашин Михаљев Марко Ћакић Дарио Тосенбергер Андреј Томпа	АТ 3/1 ГФД 3/9 ГФД 3/9 ТОН 3/6 ГФД 3/9 ТМ 1/9 ГФД 2/9 АТ 3/1 ГФД 3/9 ТМ 1/9	3. место	Звонко Вуковић Корнелија Ђурасевић
Међуокружно такмичење	Атлетика - појединачно	Филип Тосенбергер 1000м Иван Вуковић Скок у даљ Маша Вигњевић скок у вис Нађа Копиловић бацање кугле Миљана Филиповић скок у даљ	ГФД 3/9 ГФД 3/9 ФТ 1/10 АТ 1/1 ТМ 1/9	3. место 3. место учешће учешће учешће	Звонко Вуковић
Међуокружно такмичење	Гимнастика - мушка екипа	Александар Демшеди Тихомир Кричковић Вилмош Ивић Карло Липтак	ТПА 4/5 ГФО 2/8 Г 2/2 Д 1/7	1. место	Чонгор Нађ

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

Светосавски куп	Дизање тегова - екипно	Марин Вуков Балаж Бенчик Маша Адам Сабо Мате Буш Себастијан Катона Фабиан Секереш Дејан Радовић Мартин Носковић	ГФТ 4/10 АТ 3/2 Г 3/4 ГФД 4/8 Г 2/2 Г 2/2 ЛТД 4/11 Г 2/2	1. место	Чонгор Нађ
Светосавски куп	Дизање тегова - појединачно	Балаж Бенчик Маша Мате Буш Марин Вуков	АТ 3/2 ГФД 4/8 ГФТ 4/10	1. место 2. место 3. место	Чонгор Нађ
Републичко такмичење	Стрељаштво – екипно	Милица Икић Сања Сремачки Невена Гојковић Јелена Роксандић	АТ 2/1 АТ 2/1 ФТ1/10 ГФД4/9	8. место	Чонгор Нађ
	Стрељаштво - појединачно	Сања Сремачки Милица Икић	АТ2/1 АТ 2/1	5. место 8. место	
Републичко такмичење	Дизање тегова	Рената Фараго Александра Гуриновић	ГФД 4/8 ЛТД 3/11	1. место 4. место	Чонгор Нађ

СЕКЦИЈЕ, КОНКУРСИ И ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ МИМО КАЛЕНДАРА

УЧЕШЋЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ОДЕЉЕЊЕ	ПЛАСМАН	МЕНТОР
Пројектна недеља - Техничка школа „Иван Сарић“ – Феникс сто	Лана Солак Милица Тиквицки Андреа Хорват Олег Мехинагић	АТ 3/1	1. место	Бојана Орчић Кадијевић
Пројектна недеља - Техничка школа „Иван Сарић“ – Термички Електрични Стирлинг Мотор	Оља Амбруш Анамарија Мамужић Теодора Никић	ЛТД 3/11	3. место	Жељко Гарић
Пројектна недеља - Техничка школа „Иван Сарић“ – Соларни панели	Саманта Гајдош Драгана Шево Ана Сливка	ТМ 1/9	4. место	Огњен Гроздановић
Пројектна недеља - Техничка школа „Иван Сарић“ – Deco-concrete	Лана Такач Кити Месарош	АТ 3/2	6. место	Ђенђи Аранчић Данча
Пројектна недеља – Техничка школа „Иван Сарић“ – Математичка врлина	Анђела Костић Теодора Костић	ЛТ 2/11 ГФД 2/9	6. место	Ружа Јеличић
Књижевно такмичење „Гион Нандор“	Леа Торнаи Жофиа Фиштеш Исидора Госпић	АТ 1/2	учешће	Зита Цвијин Калман
Рецитаторско такмичење „Химна“ у организацији Удружења просветних радника Мађара Северне Бачке у категорији за средњошколце	Леа Торнаи Жофиа Фиштеш Мелинда Футо Рита Рајчан	АТ 1/2 АТ 1/2 ГФД 4/8 АТ 1/2	учешће	Зита Цвијин Калман

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

Школске приредбе	Софија Марић Дуња Мокан Невена Голић Јелена Тркља Футо Мелинда	ТПА 4/5 АТ 1/1 ГФД 3/9 ГФД 3/9 ГФД 4/8	учешће	Стела Шаровић Зита Цвијин Калман
Клуб талената	Бојан Францишковић Илија Радумило	ГФД 3/9 АТ 4/1	учешће	Стела Шаровић
Мрежа читања - квиз - регионално такмичење - хрватски језик	Клаудија Башић Кристина Мишколци Батор	ГФТ 2/10	учешће	Бруно Дроњић
Опћинска смотра рецитатора "Пјесниче народа мог"	Сара Перич Теа Наранчић Викторија Нађ	ГФТ 1/10	учешће	Бруно Дроњић
Квиз „Колико се познајемо“	Дуња Мокан Ведран Рудић Вранић Јелена Лебовић Ања Микулић	АТ 1/1 АТ 1/1 ЛТД 1/11 ЛТД 1/11	учешће	Јасмина Папић
Квиз такмичење - ФИМЕК награђује знање	Стефан Королија Ивона Шафрањ Вељко Ђуричковић	ГТ 4/3	учешће	Јасмина Папић
Поставка школске изложбе	Јелена Шомођи Марко Узелац Невена Серенчеш	ЛТД 4/11	учешће	Срђан Милодановић Маријана Буљовчић
Самостална изложба радова	Милош Штула	ЛТ 2/11		Зита Шухајда
Осликавање „Величанственог ускршњег јајета“	Луна Матијевић Сара Степановић Анастасија Ђурановић	ЛТД 3/11	учешће	Срђан Милодановић Маријана Буљовчић
Организовање и реализовање изложбе „Тражим себе“	Одељење ЛТД 3/11			Зита Шухајда
Ликовни конкурс у организацији МКУД Палић	Река Пастор Елеонора Пастор	ГФО 2/8	награда	Дебора Кошањи
Видео конкурс у организацији МКЦ Непкер - „Еј ти а кб“	Ребека Анђал Оршоља Хевеши Елеонора Пастор Киара Чепела	ГФО 2/8	1. место 1. место 1. место 1. место	Едина Бичкеи
Видео-конкурс у организацији МКЦ Непкер - „Еј ти а кб“	Валентина Фаркаш Река Пастор Клаудија Јурчек Ема Барат	ГФО 2/8	Посебна похвала жирија	Едина Бичкеи
Ликовни конкурс „Храна Мађарске“	Елеонора Пастор Клаудија Форго Река Пастор	ГФО 2/8	1. место 2. место 3. место	Дебора Кошањи
56. (КМВ) уметничко такмичење средњошколаца - конкурс из примењене уметности	Река Пастор Валентина Фаркаш Клаудија Форго Киара Чепела Ема Барат Жофиа Фајт Исидора Госпић Доминика Гере	ГФО 2/8 ГФО 2/8 ГФО 2/8 ГФО 2/8 ГФО 2/8 ГФО 2/8 АТ 1/2 АТ 1/2	Учешће	Дебора Кошањи
Похвалнице Хрватског националног већа	Јефимија Шкандро Марин Вуков Филип Дулић Кристина Мишколци	ГФТ4/10 ГФТ4/10 ТОН3/6	похвалнице	

	Батор Теа Наранчић	ГФТ2/10 ФТ1/10		
--	-----------------------	-------------------	--	--

18. ИЗВЕШТАЈ О АКТИВНОСТИМА СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ И ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Школски развојни план усвојио је Школски одбор на седници одржаној 29. маја 2023. године, а примењује се од школске 2023/2024. године.

Састав тима		
1.	Исо Планић	Директор
2.	Александра Радуловић Зеленика	помоћник директора, координатор
3.	Ивана Секулић	помоћник директора
4.	Чаба Корхеџ	Педагог
5.	Ивана Топаловић	Психолог
6.	Верица Нинковић	председник Стручног већа у подручју рада геодезија и грађевинарство
7.	Мирјана Митрић	председник Стручног већа у подручју рада графичарство
8.	Срђан Милодановић	председник Стручног већа у подручју рада култура, уметност и јавно информисање
9.	Софија Поповић	председник Стручног већа у подручју рада шумарство и обрада дрвета
10.	Чонгор Нађ	професор физичког васпитања
11.	Славко Дувњак	координатор практичне наставе
12.	Стела Шаровић	професор српског језика и књижевности
13.	Александра Тиквицки Орешчанин	професор енглеског језика
14.	Представник Савета родитеља	
15.	Представник Ученичког парламента	

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
септембар	Израда плана рада за школску 2022/23.	увид у План рада	координатор	Успешно
септембар - октобар	Провера педагошке документације – индивидуалних глобалних и оперативних планова рада и припрема за час. Предаја електронских образаца на гугл диску за месечно и	увид у документацију	стручна служба, наставници, помоћници директора	успешно

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	годишње планирање рада наставника. Спровођење иницијалног тестирања			
Током наставне године	Праћење реализације наставе Праћење огледних и угледних часова и активности. Праћење одржавања допунске и додатне наставе, као и рада секција и ваннаставних активности. Контрола усклађености рада на нивоу стручних већа и школе у целини. Праћење стручног усавршавања наставника. Педагошко-инструктивни рад	Посете часовима, састанци, консултације	директор, стручна служба, помоћници директора	Успешно
Током школске године	Израда SWOT анализе Израда Развојног плана школе Анализа извештаја Тима за самовредновање Праћење области јавно признатог организатора активности образовања одраслих реализацијом програма обуке (ЈПОА) и активности признавања претходног учења	састанци	координатор и чланови СВ	Успешно
јул	Подношење извештаја о раду	увид у Извештај о раду	координатор	Успешно

ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Састав актива	
1.	Чаба Корхеџ педагог, координатор Стручног актива за развој школског програма
2.	Исо Планић директор школе
3.	Ивана Топаловић Психолог
4.	Роберт Пејновац Библиотекар
5.	Исидора Оташевић Секретар
6.	Ђенђи Аранчић Данча Наставник
7.	Стела Шаровић Наставник
8.	Светлана Лебовић Наставник
9.	Звонко Вуковић Наставник
10.	Лигија Влчек Наставник
11.	Маријана Буљовчић Наставник
12.	Јасмина Папић Наставник
13.	Тамара Митровић Наставник

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Прво полугодиште	Праћење измена у плановима и програмима наставе и учења	Праћење анализа	Стручна већа, чланови Стручног актива, секретар, предметни наставници	*

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

Прво полугодиште	Праћење реализације Школског програма	Праћење, анализа дискусија закључивање	Стручна већа, чланови Стручног актива, предметни наставници	*
фебруар 2023.	Именовање чланова Стручног актива	Именовање на седници Наставничког већа 2. 2. 2023.	Директор и чланови Наставничког већа	*
Током другог полугодишта	Израда делова Школског програма	Писање	Чланови Стручног актива	*
мај 2023.	Усвајање Школског програма за период од 1. 9. 2023 – 31. 8. 2027.	Представљање и усвајање ШП	Директор и координатор	*

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ РАДА ШКОЛЕ

Састав тима		
1.	Софија Поповић – координатор	координатор
2.	Ивана Секулић	наставник
3.	Љиљана Крнајски Беловљев	наставник
4.	Јасмина Папић	наставник
5.	Илона Хусак Хоф	наставник
6.	Светомир Окановић	наставник
7.	Верица Нинковић	наставник
8.	Бранка Јовичић	наставник
9.	Лигија Влчек	наставник
10.	Зоран Марковић	наставник
11.	Чаба Корхеџ	педагог
12.	Далибор Станчић ЛТД 4/11	представник Савета родитеља
13.	Милица Кнежевић АТ 3/1	представник Ученичког парламента

Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Евалуација
Формирање тима	август-септембар	Директор	*
Успостављање договора о области самовредновања и одговорностима чланова тима	август-септембар	Тим за самовредновање	*
Проучавање области квалитета и договор о циљевима, стандардима, индикаторима и нивоима које треба преиспитати	прво полугодиште	Тим за самовредновање	*
Идентификовање и прикупљање доказа за процену оствареног нивоа одређеног стандарда у свим индикаторима	прво полугодиште	Тим за самовредновање	*
Уочавање јаких и слабих страна	прво полугодиште	Тим за самовредновање	*
Састављање извештаја о самовредновању свих области квалитета	прво полугодиште	Тим за самовредновање	*
Давање предлога у вези са унапређивањем уочених слабости (акциони план) са	крај првог полугодишта	Тим за самовредновање	*

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

дефинисањем критеријума успеха			
Уграђивање акционог плана у Годишњи план рада установе	август-септембар	Тим за самовредновање	*

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

У школској 2022/2023. години је самовреднована 4. Област квалитета, Подршка ученицима. Просечна оцена Области квалитета је 3.18 – стандард остварен у већој мери (3).

Такође у овој школској години је сачињен Извештај о самовредновању свих области вредновања које су дефинисане стандардима квалитета рада установе и предат Стручном активу за развојно планирање као полазна основа за израду Развојног плана школе.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА

Састав тима		
1.	Светлана Лебовић	координатор
2.	Александра Радуловић Зеленика	члан
3.	Ибоља Келемен Цвитко	члан
4.	Софија Поповић	члан
5.	Тамара Муић	члан
6.	Бојана Орчић Кадијевић	члан
7.	Миодраг Дорословачки	Члан
8.	Марко Патарчић	представник Ученичког парламента

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Формирање Тима и плана рада (подела задужења) Информисање наставничког већа о раду Тима (Предлози за развој међупредметних компетенција и предузетништва-тематски дани, интердисциплинарна настава, приредбе, пројектна настава, конкурси)	Координатор и чланови Тима
током школске године	Унапређивање компетенција наставника у области планирања и реализације наставе оријентисане на исходе (подизање нивоа методичких знања релевантних за циљеве и исходе предмета/области)-индивидуална саветовања Пружање подршке у реализацији наставе и ваннаставних активности Сарадња са Тимом за огледне и угледне часове и активности Пружање подршке наставницима практичне наставе и стручних предмета у изради бизнис планова за пословне иновације у Политехничкој школи.	Координатор и чланови Тима
март/јун	Развијање међупредметних компетенција применом Гугл учионице за евиденцију ученичких радова	Координатор и чланови Тима
август	Анализа рада Тима и израда годишњег извештаја	Координатор и чланови Тима

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Састав тима		
1.	Бранка Јовичић	Координатор
2.	Душанка Тодић	Наставник
3.	Лидија Тиквицки	Наставник
4.	Софија Поповић	Наставник
5.	Чаба Корхеџ	Педагог
5.	Катарина Журановић ЛТД 3/11	представник Савета родитеља
6.	Наташа Коломпар ТПА 4/5	представник Ученичког парламента

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
август-септембар	Формирање Тима за професионални развој	Формирање	Директор	*
септембар	Израда плана рада Тима за професионални развој	Разговор, дискусија	Координатор тима и чланови тима	*
током школске године	Избор акредитованог семинара	Прикупљање података и избор	Чланови тима	*
током школске године	Информисање и дистрибуција понуђених облика за професионални развој запослених	Путем огласне табле, мејлова, на седницама Наставничког већа	Чланови тима	*
током школске године	Сарадња Тима са директором Школе и шефом рачуноводства	Састанак, договор	Чланови тима	*
током школске године	Мотивисање и подршка у вођењу Личног плана професионалног развоја и извештаја о сопственом стручном усавршавању	Подршка, обрасци, договор	Чланови тима и педагог	*
август	Годишњи извештај о раду Тима за професионални развој	Састанак Тима, писање извештаја	Тим за професионални развој	*

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Остале активности у области стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора:

* СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА ВАН УСТАНОВЕ (акредитовани семинари, који су се одржали онлајн) на којима су учествовали запослени:

- *Инклузија од теорије до праксе 2* (30 полазника)

- *Дигитална учионица/дигитално компетентан наставник* (наставници који до сада нису похађали овај семинар)

- *Настава оријентисана ка исходима* (наставници који до сада нису похађали овај семинар)

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ УСТАНОВЕ

Састав тима		
1.	Чонгор Нађ	Координатор
2.	Чаба Корхеџ	Педагог
3.	Исо Планић	Директор
4.	Александра Радуловић Зеленика	Помоћник директора
5.	Ивана Топаловић	Психолог
6.	Софија Поповић	Наставник
7.	Верица Нинковић	Наставник
8.	Миодраг Дорословачки	Наставник
9.	Наталија Јаковљев	Наставник
10.	Лигија Влчек	Наставник
11.	Милош Марковић	Савет родитеља
12.	Ђерђ Месарош	Савет родитеља

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

13.	Срђан Самарџић	Локална самоуправа		
ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ЕВАЛУАЦИЈА
август-септембар	Формирање Тима за обезбеђивање квалитета и развој установе	Формирање	Директор, секретар	*
током школске године	Праћење напредовања ученика и њихових постигнућа у редовном и дуалном образовању	Праћење, анализа	Наставници, стручна служба	*
полугодишње	Анализа владања и успеха ученика	Праћење, анализа	Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе, предметни наставници, одељењска већа, стручна служба	*
тримесечно, полугодишње	Израда и вредновање ИОП-а за ученике са сметњама у развоју	Праћење и вредновање	Тим за инклузивно образовање, Тимови за додатну подршку ученицима	*
током школске године	Праћење измена у наставним плановима и програмима	Праћење, анализа	Стручна већа, педагог, секретар, предметни наставници	*
током школске године	Праћење остваривања Школског програма	Праћење, анализа, дискусија, закључивање	Стручна већа, чланови СА, предметни наставници	*
током школске године	Професионални развој наставника и стручних сарадника	Праћење	Наставници, стручна служба	*
током школске године	Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа	Праћење	Стручна већа, предметни наставници	*
током школске године	Развијање компетенција	Дискусија, анализа	Предметни наставници	*
током школске године	Вредновање рада наставника	Самовредновање, посете часовима	Предметни наставници, Тим за остваривање угледних/огледних часова и активности	*

19. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Састав тима		
1.	Тамара Муић	Координатор
2.	Маријана Буљовчић	Наставник
3.	Едина Бичкеи	Наставник
4.	Ивана Топаловић	Психолог

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
21. 09. 2022.	<p>Прва конститутивна седница Ученичког парламента</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Додела ученичких стипендија од стране фондације Професура 2. Конституисање Ученичког парламента, избор председника, потпредседника и записничара 3. Избор два представника ученика који учествују у раду Школског одбора, избор ученика у раду Тимова 4. Извештај годишњег рада Ученичког парламента за школску 2021/2022. годину 5. Доношење плана рада Ученичког парламента за школску 2022/2023. годину 6. Приступ Гугл учионици за Ученички парламент (код h2обоее) 7. Разно 	Представници парламента
28. 11. 2022.	<p>Друга седница УП-а</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Разматрање постигнутог успеха ученика на 1. тромесечју 3. Мере побољшања успеха и дисциплине 4. Извештај самовредновања 4. области квалитета 5. Хуманитарне акције 6. Разно 	Представници парламента
10. 02. 2023.	<p>Трећа седница УП-а</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Матурска екскурзија и ваннаставне активности 3. Развијање безбедносне културе 4. Организација матурске вечери (матуранти) 5. Разно 	Представници парламента
10. 05. 2023.	<p>Четврта седница УП-а</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Безбедност у школи 3. Ментално здравље 4. Професионална оријентација 5. Разно 	Представници парламента

20. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА ЗА ШКОЛСКУ 2022/2023.

ОДЕЉЕЊЕ	ИМЕ И ПРЕЗИМЕ	ПОТПИС	АДРЕСА	ТЕЛЕФОН	E-MAIL
ПРВИ РАЗРЕД					
АТ 1/1	Љиљана Радошевић		Данкоа Пиште 58	065-90-12-516	ljiljana.radosevic74@yahoo.com
Г 1/2	Рената Биро Елвира Миловановић		51 Дивизије 43	060-434-96-66 063-870-58-42	mrencsy@gmail.com
Г 1/3	Жељка Вуков Рита Кнежевић		Фрање Кухача 5	063-585-406 065-335-391	vukovzt@gmail.com
Г 1/4	Тимеа Капишта Тихомир Зораје		Јован Микића 343/А.	061-111-84-42	tkapisto@gmail.com
ТОН 1/5	Милица Јакшић Николина Еветовић		Браће Милашина 28	061-553-22-46	
Д 1/7	Владимир Новиков Вида Невенка		Трг жртва фашизма 4	069-753-363	vn2494653@gmail.com
ТМ 1/9	Маринко Варњаш Маријан Томпа		Партизанских база 2	060-511-51-61	mvarnjas003@gmail.com
ФТ 1/10	Хорвацки Ивана Илди Црнковић		Браће Радић 30	062-157-66-11	iandrausic@yahoo.com
ЛТД 1/11	Ратко Зекић Биљана Жунић		Козарачка 5	064-131-22-33	ratkozecic3@gmail.com
ДРУГИ РАЗРЕД					
АТ 2/1	Ана Ивановић		Видовданска 17	065-287-65-55	apexdoo@gmail.com
Г 2/2	Анико Секереш Бранко Секереш		Западни виногради 203	060-530-53-10	
Г 2/3	Мелинда Ферковић		Влаха Буковца 15	069-157-05-31	
ТПА 2/5	Невена Иванић		Зрињског и Франкопанског 30	063-530-326	nevena.ivanic@bolnica subotica.com
Д 2/7	Предраг Ранковић Крмпотић		Митра Бакића 35	061-702-84-62	wikking1212@gmail.com
ГФО 2/8	Естер Бика		Вилмоша Харангозоа 14	063-82-81-123	bika.eszter84@gmail.com
ГФД 2/9	Човић Марија Дијана Мамужић		Владимира Роловића 11	064-156-40-36	marijacovic71@gmail.com
ГФТ 2/10	Никола Шомођи Марта Милодановић		Војвођанска 4а, 24213 Ђурђин	061-540-79-75	nikolasomodji213@gmail.com
ЛТ 2/11	Јелена Костић		Вилмоша Харангозоа 13	060-058-07-62	jelena.kostic@bolnicasubotica.com
ТРЕЋИ РАЗРЕД					
АТ 3/1	Биљана Матијевић		Осјечка 17	060-131-77-24	matijevicbiljana7@gmail.com
АТ 3/2	Анико Месарош		Скадарлијска 45	064-231-19-26	szinesvilagsu@gmail.com
Г 3/3	Бојан Нагл		Ханибала Луцића 30	060-353-55-80	bojan.nagl@bevetti.rs

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

Г 3/4	Беата Лукач Нађ		4. Црногорска бригада 9	065-869-16-88	bettybotond@gmail.com
Д 3/5	Ивана Поповић Љубомир Поповић		Петрињска 4/21	064-124-89-36	zivka.su@gmail.com
ТОН 3/6	Сања Дулић Снежана Вуковић		Иштвана Вига 1Е	064-118-26-75	
ГФО 3/7	Борислав Трбовић Славица Кундачина		Сергеја Јесењина 1	063-599-300	slavica.kundacina1971@gmail.com
ГФД 3/9	Ђерђ Месарош		Крањчевићева 5	063-548-053	jasmina.lekovic33@gmail.com
ЛТД 3/11	Катарина Ђурановић		Бајнатска 49	061-697-05-35	
ЧЕТВРТИ РАЗРЕД					
АТ 4/1	Јелена Новковић			064-328-59-13	
ГТ 4/3	Кањо Ержебет		Партизанских база 36	061-136-17-40	veljkoerzika@gmail.com
ТПА 4/5	Дамир Демшеди		Алеја Маршала Тита 3	063-809-36-10	demsedi.damir@gmail.com
ГФД 4/8	Каролина Кнези		Ластина 38	064-114-73-48	knezi.karolina@gmail.com
ГФП 4/9	Бојан Михајловић		Београдски пут 91/24	064-156-73-83	bokidina@gmail.com
ГФТ 4/10	Сузана Скендеровић		Првوماјска 71 А	065-261-18-18	
ЛТД 4/11	Далибор Станчић		Зеленгорска 44	060-055-99-30	dalibor.stancic@kolpa.rs

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
22.09.2022.	<p>Прва конститутивна седница СР-а</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Конституисање Савета родитеља 2.Усвајање записника са претходне седнице 3.Избор председника, заменика и записничара Савета 4.Извештај о реализацији Годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину 5.Годишњи план рада за школску 2022/2023. годину 6.Избор чланова комисије Савета родитеља 7.Избор представника и заменика за Општински Савет родитеља 8.Упознавање са Тимом за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 9.Усвајање одлуке о прикупљању средстава за унапређење стандарда образовања и васпитања 10.Извештај о раду директора 11.Разно 	Записник са састанка
15.12.2022.	<p>Друга седница СР-а</p> <p>Дневни ред:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.Усвајање записника са претходне седнице 2.Превенција насиља 3.План уписа за школску 2023/24. годину 4.Извештај Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања 5.Извештај самовредновања 4. области квалитета 6.Разно 	Записник са састанка

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

23.03.2023.	<p>Трећа седница СР-а Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Понуда за матурску екскурзију 3. Извештај о реализацији образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта школске 2022/23 4. Предлог мера за побољшање резултата образовно-васпитног рада у другом полугодишту 2022/23 5. Предлог плана уписа за школску 2023/24 6. Анализа резултата упитника о питању безбедности у школи 7. Разно</p>	Записник са састанка
11.05.2023.	<p>Четврта седница СР-а Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Извештај Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања 3. Извештај о прикупљеним и утрошеним средствима за унапређење стандарда образовања и васпитања за школску 2023/24 годину 4. Разно</p>	Записник са састанка
06.06.2023.	<p>Пета седница СР-а Дневни ред: 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. План активности до краја наставне године 3. Резултати такмичења 4. Платформа „Чувам те“ 5. Разно</p>	Записник са састанка

21. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА У ШКОЛСКОЈ 2022/2023. ГОДИНИ

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

У школској 2022/2023. години на седници Педагошког колегијума предложено и усвојено је укупно 18 ИОП-а, од тога 5 ИОП-а 1 и 13 ИОП-а 2. Сва документација се налази код педагога Школе.

Време реализације	Садржај активности	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација
август	Формирање Тима за инклузивно образовање	Формирање	Директор	*
септембар-октобар	Идентификовање ученика којима је потребна додатна подршка у учењу у сарадњи са одељењским старешинама	Разговор, договор, дискусија	Стручна служба, одељењске старешине, одељењска већа	*
током првог квартала	Прикупљање битних података од родитеља, односно других законских заступника ученика, наставника из основних школа, стручњака	Договор, разговор	Стручна служба	*
током првог полугодишта	Информисање Педагошког колегијума о ИОП-има	Предлагање, сагласност	Координатор Тима	*
током школске године	Упознавање одељењских већа са могућом потребом индивидуализације наставе за поједине ученике	Разговор, дискусија	Стручна служба, одељењске старешине, чланови одељењских већа	*
током школске године	Формирање тима/ова за додатну подршку ученицима	Формирање	Директор, секретар, стручна служба	*
након идентификације	Израда педагошког профила ученика	Процена, Разговор	Одељењски старешина, родитељ, односно други законски заступник ученика, предметни наставници, стручна служба	*
током школске године	Сарадња са наставницима у циљу предузимања одговарајућих мера и помоћи ученицима који имају тешкоћа у савладавању наставних садржаја	Договор, Разговор	Стручна служба, одељењске старешине у сарадњи са предметним наставницима	*
током школске године	Пружање додатне подршке наставницима у изради ИОП-а	Израда планова и евалуација	Тим за додатну подршку ученицима, одељењске старешине, чланови одељењских већа	*
током школске године	Примена и праћење спровођења ИОП-а	Разговор, Анализа	Тим за додатну подршку ученицима	*

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

током школске године	Сарадња са интересорном комисијом	Разговор	Координатор тима	*
током школске године	Сарадња са релевантним институцијама (Министарство просвете, Центар за социјални рад, Дом здравља, основне и средње школе...)	Разговор	Координатор тима, стручна служба	*
квартално и полугодишње	Евалуација ИОП-а	Разговор, Анализа	Тим за додатну подршку ученицима	*

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2022/2023. ГОДИНЕ

Састав тима		
1.	Исо Планић,	Директор
2.	Александра Радуловић Зеленика	психолог, помоћник директора, координатор тима
3.	Чаба Корхеџ	Педагог
4.	Ивана Топаловић	Психолог
5.	Стела Шаровић	професор југословенских књижевности и српскохрватског језика
6.	Исидора Оташевић	Секретар
7.	Сузана Немчев Трајер	професор хемије
8.	Чонгор Нађ	професор физичког васпитања
9.	Лигија Влчек	професор биологије
10.	Ирина Јурић	професор енглеског језика
11.	Миодраг Дорословачки	координатор практичне наставе за подручје рада графичарства
12.	Вјекослав Шарчевић	Вероучитељ
13.	Ивана Мариновић	Вероучитељ
14.	Дејан Радуловић	школски полицајац
15.	Ђерђ Месарош	представник Савета родитеља
16.	Милица Тиквицки	представник Ученичког парламента
17.	Представник локалне самоуправе	

Евидентирани случајеви насилног понашања у школској 2022/2023. години

БРОЈ ЕВИДЕНТИРАНИХ НАСИЛНИХ СИТУАЦИЈА	НИВОИ НАСИЉА	ПРЕДУЗЕТЕ МЕРЕ	ИСХОДИ
2	1	Обавештени родитељи ученика Обавештен одељењски старшина Обављен разговор са ученицима	Конкретна конфликтна ситуација је разрешена
3	2	Обавештени родитељи ученика Обавештен одељењски старшина Обављен разговор са ученицима	Конкретна конфликтна ситуација је разрешена

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗАЦИЈУ ПРИРЕДБИ

Састав тима		
1.	Стела Шаровић	координатор
2.	Исо Планић	Члан
3.	Наташа Јаковљев	Члан
4.	Аранчић Данча Ђенђи	Члан
5.	Емина Гергел	члан
6.	Бранка Јовичић	Члан
7.	Дијана Кртинић	Члан
8.	Нађ Чонгор	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
децембар 2022.	Хуманитарни концерт-Фондација Професура за талентоване ђаке	Стела Шаровић
јануар 2023.	Школска слава Свети Сава	Сви чланови
март 2023.	Отворена врата и хуманитарни концерт-Стипендије за талентоване ђаке	Стела Шаровић, остали чланови Тима
април 2023.	Дан школе, 26. Април	Стела Шаровић, остали чланови Тима
мај 2023.	Приредба за доделу диплома матурантима	Бранка Јовичић

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ: У склопу ситуације комбиноване и онлајн наставе због увођења мера безбедности, програми су одрађени по плану али у онлајн форми и уживо када је то ситуација допуштала.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ШКОЛСКИ ЧАСОПИС

Састав тима		
1.	Љубомир Татар	координатор
2.	Бруно Дроњић	Члан
3.	Зита Цвијин Калман	Члан
4.	Снежана Веркиос	Члан
5.	Дијана Кртинић	Члан
6.	Тихомир Зораје	Члан
7.	Мирјана Митрић	Члан
8.	Бранка Јовичић	Члан
9.	Сњежана Рончевић	Члан
10.	Жељко Гарић	Члан
11.	Миодраг Дорословачки	Члан
12.	Петар Тосенбергер	Члан
13.	Срђан Габрић	Члан

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Састанак секције (формирање секције), концепција и договор око поделе задужења	Директор, помоћници директора, координатор и чланови тима са ученицима
октобар – децембар	Рад на изради школског часописа (прикупљање и лекторисање текстова, фотографисање првака, прикупљање ликовних радова, лектура и коректура часописа, графички дизајн и прелом текста)	Директор, помоћници директора, координатор и чланови тима са ученицима
јануар	Штампање школског часописа	Директор, помоћници директора, координатор и чланови тима са ученицима
фебруар	Састанак Тима за израду часописа (анализа рада)	Директор, помоћници директора, координатор и чланови тима са ученицима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗГРАДЊУ И ОДРЖАВАЊЕ САЈТА ШКОЛЕ И ПРОФИЛА НА ДРУШТВЕНИМ МРЕЖАМА

Састав тима		
1.	Чаба Вереш	координатор
2.	Александра Радловић Зеленика	помоћник директора
3.	Ивана Секулић	помоћник директора
4.	Ивана Бабић	члан
5.	Дијана Кртинић	члан
6.	Зита Цвијин Калман	члан
7.	Бруно Дроњић	члан
8.	Дебора Кошањи	члан
9.	Блашко Пеић Гавран	члан
10.	Наталија Јаковљев	члан
11.	Тамара Муић	члан
12.	Едина Бичкеи	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
школска година	Ажурирање садржаја – сајт школе	www.politehnickasu.edu.rs
	Ажурирање садржаја – фејсбук страница школе	Politehnička škola Subotica
	Ажурирање садржаја – инстаграм страница школе	politehnicka.skola.subotica
децембар, април, мај	Обука нових сарадника, едитора, администратора	
фебруар, март, април	Отворена врата страна унапређена	www.politehnickasu.edu.rs/otvorena-vrata
	Ажурирање садржаја – фејсбук страница школе	Politehnička škola Subotica
	Ажурирање садржаја – инстаграм страница школе	politehnicka.skola.subotica
март, април, мај	План уписа – ажуриран	www.politehnickasu.edu.rs/plan-upisa
	Ажурирање садржаја – фејсбук страница школе	Politehnička škola Subotica
	Ажурирање садржаја – инстаграм страница школе	politehnicka.skola.subotica

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИСПРАЋАЈ МАТУРАНАТА

Састав тима		
1.	Тамара Мандић	Координатор
2.	Дијана Кртинић	Члан тима
3.	Чонгор Нађ	Члан тима
4.	Снежана Новић	Члан тима

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
септембар	Састанак тима са управом школе ради договора о плану реализацији матурске вечери Политехничке школе у 2022/2023. школској години.	Управа школе, Тамара Мандић
октобар	Састанак тима за испраћај матураната са представницима матурских одељења и договор око реализовања матурске вечери.	Тамара Мандић, ученици завршних разреда
новембар	Састанак координатора тима за испраћај матураната са представницима изабраног ресторана у ком ће се одржати матурско вече.	Представник из ресторана, Тамара Мандић
децембар	Састанак тима за испраћај матураната са представницима матурских одељења и договор око реализовања матурске вечери. Ученици бирају музичку групу.	Тамара Мандић, ученици завршних разреда

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

јануар	Састанак са координатором Тима за испраћај матураната са представницима изабране музичке групе.	Тамара Мандић, Представник музичке групе
фебруар	Прикупљање прве рате за плаћање матурске вечери. Одабир гостујућих професора на матурској вечери сваког матурског одељења	Тамара Мандић, ученици завршних разреда
март	Састанак тима за испраћај матураната са представницима матурских одељења и договор око реализовања матурске вечери.	Тамара Мандић, ученици завршних разреда
април	Састанак тима за испраћај матураната са одељенским старешинама матурских одељења ради давања инструкција у вези са реализацијом матурске вечери.	Тамара Мандић, одељенске старешине матурских одељења, Чонгор Нађ и Дијана Кртинић
мај	Прикупљање друге рате за плаћање матурске вечери.	Тамара Мандић, ученици завршних разреда
јун	Одржавање матурске вечери Политехничке школе у одабраном ресторану.	Тамара Мандић, Чонгор Нађ, Дијана Кртинић, Снежана Новић, Управа школе.
јул	Подношење извештаја са матурске вечери.	Управа школе, Тамара Мандић

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Матурско вече одржано је 02.06.2023. године у ресторану „Спартак“ уз пригодан програм. Матурско вече отпочело је окупљањем око Плаве фонтане и фотографисањем матураната.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ИЗРАДУ НОРМАТИВНИХ АКТА

Састав тима		
1.	Исидора Оташевић	координатор
2.	Душанка Тодић	члан
3.	Тихомир Зораје	члан
4.	Звонко Вуковић	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
септембар	Конституисан Тим Израда Упутства за одељењске старешине о примени одредаба Правила понашања и Правилника о васпитној, васпитно-дисциплинској и материјалној одговорности ученика	Израђена упутства
октобар	Израђене процедуре: Процедура којом се ближе прописује начин обрачуна и исплате плата, додатака и накнада плата запослених, односно накнада лица ангажованих по уговору (дел. бр. 01-907/1 од 3. 10. 2022. године), Процедура о начину обрачуна и исплате накнаде трошкова запослених у Политехничкој школи Суботица (дневнице) за време проведено на службеном путу у земљи и иностранству (дел. бр. 01-907/2 од 3. 10. 2022. године).	Израђене процедуре, сајт школе
децембар	Израђене процедуре: Процедура о условима и начину коришћења службеног возила (дел.бр. 01-1318 од 29. 12. 2022), Процедура о коришћењу средстава за репрезентације и поклоне (дел.бр. 01-1319 од 29. 12. 2022), Процедура о коришћењу службених мобилних телефона (дел.бр. 01-1320 од 29. 12. 2022),	Израђене процедуре, сајт школе
јануар	Израђена Процедура о упису и школовању ванредних ученика (дел. бр. 01- 1321 од 29. 12. 2022. године), Процедура о начину вођења евиденције присуства на раду (дел.бр. 01-23 од 12. 1. 2023. године)	Израђена процедура, сајт школе

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

фебруар	Израђени општи акти: Статут Политехничке школе Суботица (дел.бр. 01-158 од 22. 2. 2022. године), Правилник о организацији и систематизацији послова (дел. бр. 01-164 од 22. 2. 2022. године), Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује Политехничка школа Суботица (дел.бр. 01- 159 од 22. 2. 2022. године), Правилник о забрани дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и вређања угледа, части или достојанства личности у Политехничкој школи Суботица (дел.бр. 01-160 од 22. 2. 2023. године), Правилник о заштити података о личности (дел. бр. 01-161 од 22. 2. 2023. године), Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама Политехничке школе Суботица (дел.бр. 01-162/2023 од 22. 2. 2023)	Израђени општи акти, сајт школе
мај	Израђени општи акти: Правила понашања у Политехничкој школи у Суботици (дел.бр. 01-523 од 30. 5. 2023. године), Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала (дел.бр. 01-524 од 30. 5. 2023. године), Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената (дел.бр. 01-525 од 30. 5. 2023. године)	Израђени општи акти, сајт школе
јул	Састанак Тима – анализа активности и састављање листе општих аката које је потребно израдити у наредном периоду	Записник са састанка Тима
	Израда извештаја о раду Тима	Извештај о реализацији ГПР
август	Израда Плана рада за школску 2023/2024. годину	ГПР

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Све документе је израдила координаторка уз обавештавање чланова тима и осталих запослених.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПРОПАГИРАЊЕ ПЛАНА УПИСА, ОТВОРЕНА ВРАТА И САЈАМ ОБРАЗОВАЊА

Састав тима		
1.	Бојана Орчић Кадијевић	координатор Тима
2.	Исо Планић, директор	члан
3.	Ивана Секулић, помоћник директора	члан
4.	Александра Радловић Зеленика, помоћник директора	члан
5.	Ђенђи Аранчић Данча	члан
6.	Тамара Мандић	члан
7.	Марко Богешић	члан
8.	Едина Бичкеи	члан
9.	Срђан Милодановић	члан
10.	Дебора Кошањи	члан
11.	Габор Пал Берчек	члан
12.	Габор Данич	члан
13.	Маријана Буљовчић	члан
14.	Чаба Корхеџ	члан
15.	Сања Хорак	члан
16.	Арон Текењеш	члан
17.	Миодраг Дорословачки	члан
18.	Зита Шухајда	члан
19.	Жељко Гарић	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
октобар	Подела активности, и предлог термина за одржавање активности које су од значаја за промоцију школе (Дан грађевинарства, Отворена врата, Ноћ музеја, одлазак у основне школе...)	Табела са предлогом рада сваког појединца из Тима
новембар	Састанак промо Тима поводом припреме за промоцију плана уписа школске 2023/2024. године; Утврђивање плана рада Тима	Белешке са састанка

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

јануар	Састанак промо Тима поводом утврђивања тачних датума одржавања активности – Отворена врата, Дани грађевинарства, Дан школе, конкурси, Ноћ музеја, посета основним школама, припрема за пријемни испит као и реализација пријемног испита за ликовне техничаре; Израда плаката са планом уписа за школску 2023/2024. годину; Припрема и штампање рекламних материјала	Белешке са састанка; Фотографије на сајту школе и друштвеним мрежама;
фебруар	Обилазак основних школа	Фотографије на сајту школе и друштвеним мрежама;
март	Обилазак основних школа; Дан грађевинарства; Отворен конкурс – „Бицикл је кул“; Консултације пред пријемни испит за образовни профил ликовни техничар и дизајнер ентеријера и индустријских производа	Фотографије на сајту школе и друштвеним мрежама;
април	Обилазак основних школа Дан школе	Фотографије на сајту школе и друштвеним мрежама;
мај	Пројектна недеља Отворена врата; Ноћ музеја; Извештај активности током школске године и утврђивање плана за пропагирање плана уписа до краја школске године	Фотографије на сајту школе и друштвеним мрежама;
јун	Израда плаката и рекламе за пропагирање плана уписа, за трогодишње образовне профиле грађевинске струке	Фотографије на сајту школе и друштвеним мрежама;

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОРГАНИЗОВАЊЕ ИЗЛОЖБИ

Састав тима		
1.	Марио Де Негри	члан
2.	Ђенђи Аранчић Данча	члан
3.	Маријана Буљовчић	члан
4.	Ненад Ражнатовић	члан
5.	Сњежана Рончевић	члан
6.	Зита Шухајда	члан
7.	Срђан Милодановић	координатор
8.	Роберт Пејновац	члан
9.	Дебора Кошањи	члан
10.	Младен Хорват	члан
11.	Бранко Мокан	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
октобар	Иницијални састанак	
новембар	Сарадња са тимом за огласне табле и зидне новине	Постављени радови ученика по подручјима рада
децембар	Организовање изложбе за предстојеће празнике	
јануар	Организовање изложбе ученичких радова поводом Светог Саве	Радови ученика по ходницима и учионицама школе
фебруар	Изложба радова ученика по ходницима школе	Радови ученика по ходницима и учионицама школе
март	Организовање изложбе у оквиру Отворених врата	Отворена врата, промена термина и другачији концепт
април	Сајам образовања, Организовање изложбе у оквиру Дана Школе.	Изложба у ђачком кутку Марка Узелца ЛТД 4/11
мај	Матурски радови завршне године ликовних техничара, Фондација „Данило Киш“	15. мај 2023. у 17 часова

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Све активности су документоване на школском профилу преко друштвених мрежа.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕСТЕТСКО И ХИГИЈЕНСКО УРЕЂЕЊЕ

Састав тима		
1.	Емеке Сабадош	координатор
2.	Тамара Муић	координатор
3.	Жељко Гарић	координатор
4.	Мирјана Митрић	координатор
5.	Лука Савић	члан
6.	Илија Поповић	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ
септембар	На основу плана Тима утврђене су обавезе чланова на естетском и хигијенском уређењу свих објеката Политехничке школе.
октобар	Извршено је уређивање зелених површина дворишта и уличног фронта (из правца Максима Горког) главне зграде.
новембар	Извршено уређивање ходника и учионица у свим објектима Политехничке школе где смо укључивали ученике свих смерова.
децембар	Реализовано надгледање селективног скупљања отпада у свим објектима школе.
јануар	Припремни радови за уређивање ходника и свечане сале са ученичким радовима за школску славу. Посебна изложба радова у зборници главне зграде.
фебруар	Реализација уређивања учионица и ходника главне зграде школе а исто тако и у просторијама Младости.
март	Уобичајени активности на естетском и хигијенском уређивању свих просторија. Радови на уређивању дворишта уз учешће ученика пејзажне архитектуре, односно ученика који врше друштвено корисни рад у нашој школи.
април	Припремни радови за Отворена врата, уз сталну сарадњу тима са осталим наставницима који су задужени за ову манифестацију. У складу са планираним активностима припремамо и ученике за извођење ових активности.
мај	Реализација активности везано за Отворена врата, са изложеним експонатима и радовима ученика наше школе.
јун	Изложба дипломских радова ученика и естетско уређивање школе за испраћај матураната обављено је на адекватан начин уз учешће ученика незавршних разреда.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ УРЕЂЕНОСТИ УЧИОНИЦА

Састав тима		
1.	Емеке Сабадош	координатор
2.	Маријана Буљовчић	члан
3.	Корнелија Ђурасевић	члан

Просторије поткровља:	40 41 42 44 45
Просторије 2. Спрата:	25 26 27 28 31 32 33
Просторије 1. Спрата:	17 18 22 23
Просторије приземља:	2 3 5
Просторије подрума:	1А 1Б 1Ц
Просторије анексног објекта:	7
Просторије објекта „Младост“:	М1 М2 М3 М4 М5 М6 М7

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ/ ДОКАЗИ/ ЗАКЉУЧЦИ
септембар	Утврђивање критеријума за оцењивање и утврђивање списка просторија које се оцењују.	Критеријуми су: уредност, опремљеност, креативност, естетски утисак. Списак обухвата 30 просторија.
октобар	Информисање колега о критеријумима и начину оцењивања учионица. Прелиминарни преглед учионица са	Извршен је прелиминарни преглед и утврђено је да су просторије уредне и естетски

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	циљем установљавања стања на почетку првог полугодишта.	солидне. Разлике у опремљености постоје али је то резултат пре свега различитости и специфичности функција, величина и положаја просторија унутар школе.
децембар	Извршено је оцењивање уређености учионица.	Листа првих петнаест пласираних учионица: 28,7,5,31,3,27,42,М1,М5,2,17,22,26,40,41
јануар	Нису планиране активности	
фебруар	Нису планиране активности	
мај	Извршено је оцењивање уређености учионица.	Листа првих петнаест учионица: 7,31,28,5,3,27,М1,М3,42,2,17,26,22,40,41
јун	Планиране активности су реализоване	На основу прегледа учионица установили смо да су веома мале измене уређености у наведеним учионицама, али види се труд ученика да промене неке детаље.

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

У главној згради имамо учионице без икаквог еспоната (учионице: 18, 25 и 44) исто

то важи и за све просторије у подруму.

Просторије објекта „Младост“ су лепо опремљене али може се радити на томе да буду мало више креативни код уређивања учионица.

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА СПОРТСКЕ АКТИВНОСТИ

Састав тима		
1.	Сузана Маравић	члан
2.	Корнелија Ђурасевић	члан
3.	Звонко Вуковић	координатор
4.	Чонгор Нађ	члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
октобар	Секција кошарка женска Секција кошарка мушка Секција стони тенис 18.10. Стони тенис градско такмичење 12.10. Стрелаштво окружно такмичење	Корнелија Ђурасевић Звонко Вуковић Чонгор Нађ Чонгор Нађ Чонгор Нађ
новембар	Секција кошарка женска Секција кошарка мушка Секција стони тенис 10.11. Кошарка мушкарци 10.11. Кошарка жене 18.11. Пливање 10.11. Баскет 3x3 мушкарци 23.11. Стрелаштво републичко такмичење 30.11. Одбојка девојке градско такмичење	Корнелија Ђурасевић Звонко Вуковић Чонгор Нађ Звонко Вуковић Звонко Вуковић Корнелија Ђурасевић Звонко Вуковић Чонгор Нађ Звонко Вуковић
децембар	Секција кошарка женска Секција кошарка мушка Секција стони тенис	Корнелија Ђурасевић Звонко Вуковић Чонгор Нађ
фебруар	Секција кошарка женска Секција кошарка мушка Секција стони тенис	Корнелија Ђурасевић Звонко Вуковић Чонгор Нађ
март	Секција кошарка женска Секција кошарка мушка Секција стони тенис Гимнастика међуокружно такмичење	Корнелија Ђурасевић Звонко Вуковић Чонгор Нађ Чонгор Нађ

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	Футсал дечаци градско такмичење	Звонко Вуковић
април	Секција кошарка женска Секција кошарка мушка Секција стони тенис Џудо Гимнастика државно	Корнелија Ђурасевић Звонко Вуковић Чонгор Нађ Корнелија Ђурасевић Чонгор Нађ
мај	Секција кошарка женска Секција кошарка мушка Секција стони тенис 12.5. Окружно атлетика 18.5. Атлетика међуокружно такмичење	Корнелија Ђурасевић Звонко Вуковић Чонгор Нађ Звонко Вуковић, Корнелија Ђ. Звонко Вуковић
јул	Стони тенис	Чонгор Нађ

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА НАГРАЂИВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ

Састав већа		
1.	Нађ Чонгор	координатор
2.	Исидора Оташевић	члан
3.	Верица Нинковић	члан
4.	Софија Поповић	члан
5.	Миодраг Дорословачки	члан
6.	Сузана Немчев Трајер	члан
7.	Срђан Милодановић	члан
8.	Александра Радуловић Зеленика	члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Конституисање Тима за награђивање запослених	Сви чланови Тима, директор
октобар	Израда предлога новог Правилника о награђивању запослених, са Тимом за израду општих аката	Сви чланови Тима, директор
новембар-мај	Праћење рада запослених и прикупљање предлога за награђивање у шк. 2021/22.	Сви чланови Тима, директор
јун	Састанак ради разматрања предлога прикупљених у току шк. Године	Сви чланови Тима, директор
август	Израда предлога за награђивање запослених у шк. 2021/22.	Сви чланови Тима, директор
август	Израда Плана рада за шк. 2021/22.	Сви чланови Тима, директор

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА САРАДЊУ СА ЦРВЕНИМ КРСТОМ

Састав тима		
1.	Влчек Лигија	координатор
2.	Корнелија Ђурасевић	члан
3.	Тамара Муић	члан

МЕСЕЦ	САДРЖАЈ АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИЗВОР ДОКАЗА
септембар	Усвојен план и програм Већа Сарадња са Општинском организацијом Црвеног крста	Чланови Стручног већа	Записници
октобар	Промоција Црвеног крста и прве помоћи Организовано је прикупљање крви од добровољних давалаца	Чланови Стручног већа Општинска организација	Записници
новембар	Превентивно едукативне активности из области здравља	Чланови Стручног већа Општинска организација	Евиденција чланова

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	Сарадња са школом Доситеј Обрадовић	Ученици и чланови већа	Евиденција чланова
децембар	Превентивно едукативне активности из области здравља	Ученици, чланови већа	Евиденција чланова
фебруар	Почетак акције "Солидарност на делу" и прикупљање добровољних средстава од ученика и запослених у школи	Црвени крст ученици, запослени	Списак уплата
	Обука прве помоћи члановима секције у просторијама Црвеног крста		
март	Обука прве помоћи члановима секције у просторијама Црвеног крста		Записник
април	Завршетак акције прикупљања материјалних средстава "Солидарност на делу"	Црвени крст ученици, запослени	Уплаћена средства
мај	Избор ученика који ће ићи на екскурзију на Митрово поље	Одељењске старешине, психолог и педагог	Вибер
	Организација прикупљања крви од добровољних даваоца	Црвени крст ученици, запослени	Записник
	Радионице „Дигитално насиље“	Ирина Јурић, Лигија Влчек, Ивана Топаловић, Бојана Орчић	Записник
јун	Реализација екскурзије на Митрово поље Промоција Црвеног крста и прве помоћи	Тамара Муић, Лигија Влчек Ученици чланови ЦК	Фотографије, промотивни филм

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПЛАНИРАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПОСЕТА САЈМОВИМА, ЕКСКУРСИЈЕ И СТУДИЈСКА ПУТОВАЊА

Састав тима		
1.	Јасмина Папић	координатор
2.	Одељењске старешине завршних одељења	члан тима

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
септембар	21. септембра 2022. године одељење АТ1/2 у оквиру блок наставе из Грађевинске конструкције посетио школу Ведреш Иштван у Сегедину. Путовање је реализовано у оквиру пројекта	Ђенђи Аранчић Данча
	22.09.2022. Сајам графичке, папирне и креативне индустрије у Београду ученици одељења ТМ 1/9, ФТ 1/10, ГФО 2/8, ГФД 2/9, ГФО 3/7 и ГФД 3/9	Миодраг Дорословачки, Зораје Тихомир, Едина Бичкеи Дебора Кошањи Срђан Габрић
	29.09. – 02.10.2022. Матурска екскурзија – Северна Италија (8 одељења матурских разреда)	Јасмина Папић и одељењске старешине завршних разреда
октобар	10.10.2022. оквиру блок наставе из грађевинских материјала посета фабрици за производњу црепа у Кањизи "ВИНЕРБЕРГЕР". одељења АТ11, АТ12, АТ31 I АТ32.	Верика Нинковић, Славко Дувњак
	18.10.2022. Посета Спомен збирци Павла Бељанског, Галерији Матице Српске, Галерији Рајка Мамузића одељење ЛТ 2/11	Ненад Буљовчић, Маријана Буљовчић
	19.10.2022. једнодневна стручна екскурзија у Будимпешти - посета зоолошком врту са ботаничком баштом ТПА 2/5, ТПА 4/5	Сабадош Емеке Тамара Муић

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	21.10.2022. Сајам књига у Београду – ученици IV разреда	Стела Шаровић, Бранка Јовичић, Дијана Кртинић, Ведрана Павић
новембар	01.11.2022. Једнодневни стручни излет Кикинда – Слано Копово АТ 1/1, ГМ 1/3, ЛТД 1/11, ГФТ 2/10	Зоран Марковић
	Odlazak na Interliber (Saјam knjiga u Zagrebu; 11. studenog 2022.) FT 1/10; GFT4/10	Бруно Дроњић
	10.11. 2022. Сајам намештаја и опреме у Београду. Том приликом су посетили и Храм Светог Саве. D1/7, D2/7, D3/7, TON1/5 i TON3/6	Софија Поповић
	10.11.2022. ЛТД 4/11 Сајам намештаја и опреме у Београду	Марко Богешић
	30.11.2022. Посета Спомен збирци Павла Бељанског, Галерији Матице Српске, Галерији Рајка Мамузића и упознавање са ентеријерима који са налазе у средишту Новог Сада (LTD 311)	Маријана Буљовчић
март	28.3.2023. Посета Академији уметности у Новом Саду - ЛТД311	Маријана Буљовчић, Ненад Ражнатовић
	24-26. 03.2023. Ученици одељења ГФТ 4/10 су од путовали на „Велики матуралац“, у оквиру екскурзије организоване за ученике завршних разреда средњих школа који наставу слушају на хрватском језику. Они су боравили у Мостару, обишли врело реке Буне и маријанско светиште у Међугорју, као и Сарајево	Тамара Митровић
април	25 априла 2023 Сајам грађевинарства у Београду оквиру блок наставе. АТ11,АТ12,АТ21,АТ31,АТ32,Г33,Г34,Г23,Г14	Верица Нинковић

ОСТВАРЕНЕ ПОСЕТЕ

Период реализације	Место	Одељење	Реализатор
јун	5-6. јуна 20223. у оквиру блок наставе из Грађевинске конструкције посетио школу Полак Михаљ у Печују. Путовање је реализовано у оквиру пројекта.	одељење АТ1/2	Ђенђи Данча Аранчић
	9. 06.2023. У оквиру стручне екскурзије – практичне наставе у блоку једнодневни излет у Београду (Авалски торањ, Музеј илузија)	ГФД 2/9 и ЛТ 2/11	Миодраг Дорословачки, Ивана Бабић
	10. јун 2023. Русанда-Зрењанин-Тителски брег	АТ 1/1, ГМ 1/3, ЛТД 1/11, ГФТ 2/10	Зоран марковић

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОБРАЧУН РЕАЛИЗОВАНОГ ФОНДА ЧАСОВА

Састав тима		
1.	Ивана Секулић	координатор
2.	Тамара Митровић	члан
3.	Лидија Тиквицки	члан
4.	Илија Поповић	члан
5.	Станко Миловановић	члан
6.	Ведрана Павић	члан
7.	Мирослав Туцић	члан
8.	Звонко Вуковић	члан
9.	Клаудија Башић Палковић	члан
10.	Јасмина Папић	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗБОРИ ДОКАЗА
мај	Припрема базе података у MS Excel	Координатор
јун	Одржан је иницијални састанак Тима. Координатор је поделио базу података са свим наставницима. Чланови Тима су пратили унос података. Координатор Тима ради на иновирању начина прикупљања података, преузимањем података из базе података за поделу предмета по предавачима за школску 2022/23. годину	чланови Тима и сви наставници
јул	Аналитичка обрада података. Прелиминарни извештај предат директору	Координатор
август	Након извршене контроле унетих података и унетих корекција, сачињен је коначан извештај о реализацији укупног годишњег фонда часова по подручјима рада, предметима и предавачима, као и извештај о реализацији допунске, додатне и припремне наставе по подручјима рада на крају школске 2022/2023. године, који је предат директору.	Координатор

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗБОР УЧЕНИКА ГЕНЕРАЦИЈЕ

Састав тима		
1.	Александра Радуловић Зеленика	координатор, помоћник директора
2.	Чаба Корхеџ	Педагог
3.	Ивана Топаловић	Психолог
4.	Мирјана Митрић	председница Стручног већа за подручје рада хемија, неметали и графичарство
5.	Софија Поповић	председница Стручног већа за подручје рада шумарство и обрада дрвета
6.	Верица Нинковић	председница Стручног већа за геодезију и грађевинарство
7.	Срђан Милодановић	председник Стручног већа за културу, уметност и јавно информисање

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
јун, 2023.	Подношење предлога за избор ученика генерације од стране одељењских старешина завршних разреда	Записник са састанка
јун, 2023.	Разматрање предлога и бодовање кандидата од стране комисије	Записник са састанка
јун, 2023.	Представљање кандидата Комисији за избор ученика генерације	Записник са састанка
јун, 2023.	Сачињавање ранг листе кандидата и објављивање на огласној табли од стране комисије	Записник са састанка
јун, 2023.	Предлагање кандидата са највећим бројем бодова Наставничком већу	Записник са састанка
јун, 2023.	Именовање ученика генерације од стране Наставничког већа	Записник са састанка

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ

Састав тима		
1.	Светлана Лебовић	координатор
2.	Снежана Новић	члан
3.	Мира Тумбас	члан
4.	Софија Поповић	члан
5.	Срђан Милодановић	члан
6.	Ивана Топаловић – психолог	члан
7.	Кристина Мишколци Батор	Представник Ученичког парламента

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
октобар	Освежена је формирана Гугл учионица – каријерно вођење и саветовање – целогодишњи рад са ученицима у каријерном саветовању и представљање високошколских установа и факултета.	Светлана Лебовић
новембар - мај	Континуирани рад са ученицима на прикупљању информација и документације за даље школовање или запошљавање. Обука матураната за израду биографије, мотивационог писма, Обука матураната за писање бизнис плана и конкурисања за добијање start up кредита од државе. Континуирано тестирање матураната о њиховом каријерном путу. Израда тестова професионалне оријентације и склоности уз сарадњу са Београдском отвореном школом из Београда.	Светлана Лебовић
јун	Сумирање реализованих активности и резултата	

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ПИСАЊЕ И РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

Састав тима		
1.	Стела Шаровић	координатор
2.	Исо Планић	члан
3.	Срђан Милодановић	члан
4.	Аранчић Данча Ђенђи	члан
5.	Аранка Ласло	члан
6.	Ирина Јурић	члан
7.	Ивана Секулић	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
октобар 2022.	Андревље-обука талентованих ученика и наставника у својству предавача Покрајинског секретаријата за образовање, управу, националне мањине и заједнице Полиарт-Тесла, Град Суботица.	Стела Шаровић, 10 ученика
	Конкурси у култури Полиарт-Митске животиње у српској усменој традицији, Град Суботица	Стела Шаровић Срђан Милодановић
новембар 2022.	Фондација Удружење просветних радника Северобачког округа Заштита градитељског наслеђа. Ученици смера архитектонски техничар су се током два дана упознали са вредностима сецесије Суботице и Сегедина. Путовање за Сегедин	Ђенђи Аранчић Данча
март 2023.	Фондација Ракоци-Без граница, програм братских школа Организовање заједничког програма са школом из Печуја Ученицима је плаћено путовање Пролеће 2023	Ђенђи Аранчић Данча

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

април 2023.	Еразмус+ Европска унија WBL PRO 2.0 Пројекат се бави развојем дигиталне платформе коју ће користити ученици, привредници, родитељи и школе у оквиру стручне праксе у земљи и у иностранству 22 000,00 еура Јануар 2021 – децембар 2023 Пињола-Северна Италија ЕРАЗМУС обука наставника у Еразмус партнерству Малта-Италија-Србија 2023.	Аранчић и остали чланови Стела Шаровић
мај 2023.	Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице Кроз природу до знања Приближити ученицима наставно градиво кроз учење откривањем, истраживањем и стварањем у непосредној животној стварности. 800000,00 Јесен 2023. Савет Европе-обука Копаоник-КВАЛИТЕТНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА СВЕ	Политехничка тим Стела Шаровић, Срђан Милодановић

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

У склопу ситуације комбиноване и онлајн наставе због увођења мера безбедности, програми су одрађени по плану али у онлајн форми и уживо када је то ситуација допуштала.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ИЗРАДУ РАСПОРЕДА ЧАСОВА

Састав тима		
1.	Ведрана Павић	израда распореда
2.	Верица Нинковић	израда распореда учионица
3.	Ивана Секулић	надгледа рад Тима

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
август	Унос података и израда распореда – Ведрана Павић, израда распореда учионица Верица Нинковић	Распоред часова истакнут у зборници и и послат на мејл управе школе
септембар	Корекције распореда и распореда учионица	Распоред часова истакнут у зборници и и послат на мејл управе школе
октобар	Корекције распореда и распореда учионица	Распоред часова истакнут у зборници и и послат на мејл управе школе
новембар	Корекције распореда и распореда учионица	Распоред часова истакнут у зборници и и послат на мејл управе школе
децембар	Израда распореда за друго полугодиште	Распоред часова истакнут у зборници и и послат на мејл управе школе
јануар	Израда распореда за друго полугодиште	Распоред часова истакнут у зборници и и послат на мејл управе школе
фебруар	Корекције распореда и распореда учионица	Распоред часова истакнут у зборници и и послат на мејл управе школе
март	Корекције распореда и распореда учионица	Распоред часова истакнут у зборници и и послат на мејл управе школе
април, мај	Веће корекције распореда због изласка завршних одељења, корекција распореда и распореда учионица на недељном нивоу	Распоред часова истакнут у зборници и и послат на мејл управе школе
јун, јул	Припрема табеле и програма за нов распоред	Комуникација електронским путем са управом школе која надгледа рад Тима

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ЕЛЕКТРОНСКО УЧЕЊЕ/УЧЕЊЕ НА ДАЉИНУ

Састав тима		
1.	Аранка Ласло	координатор
2.	Ивана Секулић	члан
3.	Чаба Вереш	члан
4.	Наталија Јаковљев	члан
5.	Тамара Мандић	члан
6.	Тамара Муић	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
август – септембар	Утврђивање плана рада Тима	План рада
септембар	Креирање и дистрибуција школских гугл-налога за нове наставнике и ученике првих разреда (координатори активности: Ч. Вереш, А. Ласло)	Листе гугл-налога
октобар-новембар	Припрема за такмичење „Дабар“ преко Гугл учионице – 1. разреда	Гугл учионице рачунарства и информатике

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

У току школске 2022/23. године, Аранка Ласло је пензионисана.

Извештај прилаже Ивана Секулић, јул 2023. год.

На почетку 2023/24. год. потребно именовати координатора Тима за електронско учење/учење на даљину.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ОГЛЕДНО-УГЛЕДНЕ ЧАСОВЕ И АКТИВНОСТИ

Састав тима		
1.	Мира Тумбас	координатор

Ред. бр.	Врста активности	Стручно веће (језик)	Аутор/реализатор	Предмет/тема/одељење	Датум (место)
1.	Огледна активност	Српски језик и књижевност	Стела Шаровић, Ведрана Павић	Српски језик и књижевност Тема: Ујка Вања – А. П. Чехов у одељењу ЛТД 3/11	октобар 2022.
2.	Огледни час	Геодезија и грађевинарство	Бојана Орчић Кадиевић	Технологија грађевинских радова Наставна јединица: Обавезе и права инвеститора у одељењу АТ 2/1	10. новембар 2022.
3.	Огледни час	Физичко васпитање	Чонгор Нађ	Физичко васпитање Наставна јединица : Кошарка у одељењу ТМ 1/3	22. јун 2022.
4.	Огледни час	Математика	Лидија Тиквици	Математика Наставна јединица: Пропорционалност – примери за вежбу У одељењу АТ 1/2	18. јануар 2023.
5.	Огледна активност	Геодезија и грађевинарство	Мирјана Мијатовић	Технологија грађевинских радова Тема: Израда гантограма У одељењу ГТ 4/3	10. фебруар 2023.
6.	Огледни час	Графичарство	Дебора Кошањи	Историја уметности и теорија форме Наставна јединица:	22. фебруар 2023.

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

				Обликовање графичких производа У одељењу ГФО 2/8	
7.	Огледни час – сарадничка настава	Друштвене науке	Ивана Мариновић, Вјекослав Шарчевић	Верска настава – православни катихизис, Верска настава – католички вјеронаук Наставна јединица: Оче наш Комбинација других разреда	23. фебруар 2023.
8.	Огледни час	Шумарство и обрада дрвета	Емеке Сабадош	Заштита зелених површина Наставна јединица: Тврдокрилци – стражибубе У одељењу ТПА 4/5	31. март 2023
9.	Огледни час	Рачунарство и информатика	Клаудиа Добо	Рачунарство и информатика Наставна јединица: Припрема табеле за штампу и штампање У одељењу АТ 1/2 -1 група	27. април 2023.
10.	Огледни час	Страни језик	Тинде Кекењ Санто	Немачки језик Наставна јединица: Обнављање речи и вежбање пред контролни задатак Комбинација трећих разреда	15. мај 2023.
11.	Огледна активност	Шумарство и обрада дрвета	Драган Ћировић	Израда намештаја Тема: Промоција дуалног образовања У одељењу Д 2/7	18. мај 2023
12.	Огледни час	Природне науке	Лигија Влчек	Биологија Наставна јединица: Здрава исхрана У одељењу ЛТД 1/11	5. јун 2023.

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Стручно веће ликовне и музичке културе није одржало планирану интердисциплинарну наставу због скраћења наставне године.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ДУАЛНО ОБРАЗОВАЊЕ

Састав тима	
1.	Драган Ћировић Координатор за шумарство и обраду дрвета
2.	Исо Планић Директор Политехничке школе
3.	Славко Дувњак Координатор за грађевинце
4.	Миодраг Дорословачки Координатор за графичаре
5.	Чаба Корхеџ Педагог
6.	Светлана Лебовић Председник КВИНС-а
7.	Дамир Војнић Тунић Регионална Привредна комора Суботица
8.	Ивана Секулић Помоћница директора
9.	Александра Радловић Зеленика Помоћница дијректора

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
23. 8. 2022.	Припреме за школску 2022/2023. годину у оквиру дуалног образовања и васпитања	Записник
18. 10. 2022.	Припреме за учешће на Сајму образовања и наставних средстава у Београду од 23 до 30 октобра 2022.	Записник
29. 10. 2022.	Представљање дуалног образовања и васпитања Политехничке школе Суботица у Београду.	Записник

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

15. 12. 2022.	Интервју и потписивање уговора компанија –ученици(родитељи) за образовни профил оператер за израду намештаја	Записник
26. 6. 2023.	Компаније у дуалном-изазови кроз учење уз рад у компанијама	Записник
30. 6. 2023.	1. Анализа завршетка школске године у дуалном образовању и васпитању у Политехничкој школи 2. Припреме за школску 2023/24. годину 3. Разно	Записник

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ:

Морам да изнесем да у току школске године има мноштво неформалних састанака између директора школе и координатора практичне наставе у подручјима рада грађевинарство, графичарство и шумарство и обрада дрвета са Министарством за дуално образовање и васпитање, Привредном комором и компанијама.

На почетку школске године најизраженије су теме уговори школа-компанија, уговори ученици(родитељи) – компанија, аплицирање за ученичке кредите за дефицитарна занимања, аплицирање за градску стипендију која се даје за прву годину занатских занимања, распоред ученика у компаније, прикупљање изјаве спремности компанија за дуално образовање, попуњавање разних података у вези дуалног образовања и васпитања које тражи Министарство за дуално образовање или Привредна комора. Сталан процес је и привлачење компанија да узму учешће у учењу кроз рад, акредитују се и добију лиценцу за инструктора.

ИЗВЕШТАЈ ТИМА ЗА ЈПОА И ППУ

Састав тима		
1.	Ђенђи Аранчић Данча	координатор
2.	Исо Планић	члан
3.	Александра Радловић Зеленика	члан
4.	Бојана Орчић Кадијевић	члан
5.	Славко Дувњак	члан
6.	Исидора Оташевић	члан
7.	Мира Тумбас	члан
8.	Верица Нинковић	члан
9.	Марио Де Негри	члан
10.	Станко Миловановић	члан
11.	Пал Габор Берчек	члан
12.	Мирослав Ловрић	члан
13.	Ђула Рафаи	члан
14.	Мирјана Мијатов	члан
15.	Драган Ћировић	члан
16.	Софија Поповић	члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Допуна документације за верификацију ЈПОА за ППУ за квалификацију Столар	Ђенђи Аранчић Данча, Исидора Оташевић, Софија Поповић, Исо Планић
октобар	Допуна документације за верификацију ЈПОА за ППУ за квалификацију Столар	Ђенђи Аранчић Данча, Исидора Оташевић, Софија Поповић, Исо Планић
новембар	Реализација поступака ППУ за 1 кандидата у оквиру квалификације Зидар	Ђенђи Аранчић Данча, Мирјана Мијатов, Габор Берчек Пал, Мирослав Ловрић, Бојана Орчић Кадијевић, Исидора Оташевић
децембар	Реализација поступака ППУ за 1 кандидата у оквиру квалификације Зидар	Ђенђи Аранчић Данча, Мирјана Мијатов, Габор Берчек Пал, Мирослав Ловрић, Бојана Орчић Кадијевић, Исидора Оташевић
јануар	Промоција програма ЈПОА и ППУ	Сви чланови

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

фeбруар	Пријава на конкурс за ЈПОА код Националне службе за запошљавање	Ђенђи Аранчић Данча, Исидора Оташевић
март	Реализација поступака ППУ за 3 кандидата у оквиру квалификације Зидар	Ђенђи Аранчић Данча, Мирјана Мијатов, Габор Берчек Пал, Бранко Мокан, Бранко Рошташ, Исидора Оташевић
април	Реализација поступака ППУ за 3 кандидата у оквиру квалификације Зидар	Ђенђи Аранчић Данча, Мирјана Мијатов, Габор Берчек Пал, Бранко Мокан, Бранко Рошташ, Исидора Оташевић
мај	Реализација поступака ППУ за 3 кандидата у оквиру квалификације Зидар	Ђенђи Аранчић Данча, Мирјана Мијатов, Габор Берчек Пал, Бранко Мокан, Бранко Рошташ, Исидора Оташевић
јун	Промоција програма ЈПОА и ППУ	Сви чланови
јул	Промоција програма ЈПОА и ППУ	Сви чланови
август	Састанак Тима и договор плана за 2022/2023. годину	Сви чланови

НАПОМЕНА/ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ: У школској 2022/23. години је Покрајински секретаријат за образовање, прописе, управу и националне мањине – националне заједнице издао решење о давању сагласности за проширену делатност за неформално образовање за стручну квалификацију Столар (бр. 128-022-138/2022-01 од 16. 11. 2022. године)

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМА ЗА ПОДРШКУ УЧЕНИЧКОЈ ЗАДРУЗИ

Састав тима		
1.	Софија Поповић	Координатор
2.	Исо Планић	Члан
3.	Славко Дувњак	Члан
4.	Миодраг Дорословачки	Члан
5.	Исидора Оташевић	Члан

МЕСЕЦ	АКТИВНОСТИ	УЧЕСНИЦИ АКТИВНОСТИ
септембар	Иницијални састанак Тима План рада Тима	Сви чланови Тима
новембар	Ажурирање рада фотокопирнице	Координатор
децембар	Израда новогодишњих поклона са ученицима графичке и дрвопрерађивачке струке Израда бетонских коцки по наруџби	Координатор Миодраг Дорословачки Славко Дувњак
јануар	Израда завршног рачуна Задруге	Координатор и Мира Тојагић
април	Иницијални састанак Тима и доношење одлуке о финансијској помоћи ученицима трећег степена у трошковима матурске вечери	Сви чланови Тима
јун	Ажурирање рада фотокопирнице и припрема за следећу школску годину	Координатор и Мира Тојагић

22. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Састав Школског одбора		
1.	Чонгор Нађ	председник ШО
2.	Наталија Јаковљев	Члан
3.	Миодраг Дорословачки	Члан
4.	Бојан Михајловић	Члан
5.	Борислав Трбовић	Члан
6.	Невена Иванић	Члан
7.	Рожа Плетикосић	Члан
8.	Славица Рујевић	Члан
9.	Ивана Жерајић	члан

МЕСЕЦ	РЕАЛИЗОВАНЕ АКТИВНОСТИ	ИЗВОРИ ДОКАЗА
септембар	Конституисан Школски одбор, верификовани мандати Изабран председник и заменик председника ШО Усвојен Извештај о реализацији годишњег плана рада за шк. 2021/22. годину; Усвојен Извештај о раду директора у шк. 2021/22. години; Усвојен Годишњи план рада за шк. 2022/23. годину; Утврђен Ценовник услуга за школовање ванредних ученика и издавање дупликата јавних исправа у шк. 2022/23. години; Донета одлука о упису ванредних ученика ради преквалификације, доквалификације и специјализације у шк. 2022/23. години; Донета одлука о увођењу новог образовног профила – Техничар мултимедија	Записник са седнице ШО од 15. септембра 2022. године
октобар	На електронској седници донета одлука о измени финансијског плана за 2022. годину	Записник са седнице ШО од 13. октобра 2022. године
децембар	Верификовано Решење о разрешењу и именовању чланова ШО, бр. I-00-022-434/2022 од 6. 10. 2022. године; Разматран и усвојен предлог плана уписа ученика у први разред у шк. 2023/24. години; Допуњен ГПР за 2022/23. годину – Донет План мера за остваривање и унапређење родне равноправности Дата сагласност за План управљања ризицима од повреда принципа родне равноправности	Записник са седнице ШО од 20. децембра 2022. године
	На електронској седници донета одлука о измени финансијског плана за 2022. Годину	Записник са седнице ШО од 27. децембра 2022. године
јануар	Усвојен је Извештај о пословању за 2022. годину; Усвојен је Финансијски план за 2023. год. и План јавних набавки за 2023. годину;	Записник са седнице ШО од 17. јануара 2023. године
фебруар	Усвојен извештај Централне комисије за инвентарисање; Усвојен извештај о резултатима образовно-васпитног рада на крају првог полугодишта шк. 2022/23. године Донет: Статут, Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика за време боравка у школи и свих активности које организује школа, Правилник о забрани дискриминације, насиља, злостављања, занемаривања и вређања угледа, части или достојанства	Записник са седнице ШО од 22. фебруара 2023. године

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину

	личности, Правилник о буџетском рачуноводству и рачуноводственим политикама и дата сагласност на Правилник о организацији и систематизацији послова Усвојен извештај о раду директора	
мај	Донет Развојни план Школе за период од 2023. до 2028. године Донет Школски програм за период од 1. 9. 2023. до 31. 8. 2027. године Донета Правила понашања у Политехничкој школи у Суботици Донет Правилник о начину евидентирања, класификовања, архивирања и чувања архивске грађе и документарног материјала, дата сагласност на Листу категорија архивске грађе и документарног материјала са роковима чувања Донет Правилник о начину евидентирања, заштите и коришћења електронских докумената Усвојен Извештај о реализацији матурске екскурзије у шк. 2022/23. години	Записник са седнице ШО од 29. маја 2023. године
јун	На електронској седници донета одлука о измени финансијског плана за 2023. Годину	Записник са седнице ШО од 8. јуна 2023. године

Извештај о реализацији годишњег плана рада за школску 2022/2023. годину



ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Максима Горког 38
Суботица 24000
тел: +381 24 663 101
факс: +381 24 663 111
email: office@politehnickasu.edu.rs
ПИБ: 100959340, Матични број: 08122245

Дел. бр. 01-900
Датум: 15. 9. 2023.

На основу члана 119. ст. 1. т. 2). ак на о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“, бр. 88/2017, 27/2018-др. зак, 10/2019, 6/2020 и 129/2021, даље: **Закон**), Школски одбор

Политехничке школе у Суботици, на седници одржаној дана 15. 9. 2023. године, донео је

ОДЛУКУ

Усваја се **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА** Политехничке школе Суботица за школску **2022/2023.** годину.

Образложење

Чланом 119. ст. 1. т. 2) Закона прописана је надлежност Школског одбора да доноси годишњи план рада и усваја извештај о његовом остваривању.

Школски одбор је на седници одржаној дана 15. 9. 2023. године усвојио Извештај о реализацији Годишњег плана рада Политехничке школе у Суботици за шк. 2022/23. годину. Извештај су разматрали Наставничко веће, Ученички парламент и Савет родитеља.

Узимајући у обзир горе наведено, Школски одбор је донео одлуку као у диспозитиву.

Председник Школског одбора

У Суботици, 15. 9. 2023. године

Доставити:

1. уз Извештај о реализацији ГПР
2. уз записник са седнице ШО
3. архиви