

Завод за унапређивање образовања
и васпитања


Центар за стручно образовање и
образовање одраслих

МАТУРСКИ ИСПИТ

ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА

Приручник о полагању матурског испита у образовном
профилу техничар за обликовање графичких производа

Београд, март 2018.

Садржај:

УВОД.....	1
КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА.....	2
I ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА	3
ЦИЉ	3
СТРУКТУРА	3
ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА	3
ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА	6
ОРГАНИЗАЦИЈА	6
ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ	7
ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ	8
II ИСПИТИ У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ИСПИТА	9
1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ.....	9
2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО–ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА.....	9
3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД.....	12
АНЕКС 1. Стандард квалификације техничар за обликовање графичких производа	14
АНЕКС 2. Збирка теоријских задатака	19
АНЕКС 3. Радни задаци са обрасцем за оцењивање	20

УВОД

Модернизација друштва и усмереност ка економском и технолошком развоју подразумевају иновирање како општих, тако и специфичних циљева стручног образовања. У том смислу стручно образовање у Србији се, пре свега, мора усмеравати ка стицању стручних компетенција и постизању општих исхода образовања, неопходних за успешан рад, даље учење и постизање веће флексибилности у савладавању променљивих захтева света рада и друштва у целини као и већу мобилност радне снаге.

Да би се обезбедило побољшање квалитета, укључиле интересне групе и социјални партнери, обезбедио ефикасан трансфер знања и стицање вештина код свих учесника у образовном процесу уз пуно уважавање етничких, културолошких и лингвистичких различитости, Министарство просвете, науке и технолошког развоја Републике Србије започело је припреме за реорганизацију и реформу система стручног образовања, доношењем Стратегије развоја стручног образовања у Србији¹ коју је усвојила Влада Републике Србије децембра 2006. године, акционог плана² за њено спровођење, усвојеног марта 2009. године и Стратегије развоја образовања у Србији до 2020. године³ усвојене новембра 2012. године.

На тим основама је након фазе реализације и евалуације огледа, у подручју рада *Хемија, неметали и графичарство* од школске 2014/15. године, уведен нови наставни програм⁴: **техничар за обликовање графичких производа**. Овај програм развијен је на основу стандарда квалификације. Примена стандардизације у систему стручног образовања подразумева и увођење **матурског испита**⁵, којом се обезбеђује провера стечености стручних компетенција прописаних стандардом квалификације.

Прва генерација ученика образовног профила техничар за обликовање графичких производа завршава своје школовање полагањем матурског испита школске 2017/18. године.

Програм матурског испита припремљен је уз консултације и према захтевима социјалних партнера – Уније послодаваца, Привредне коморе Србије, одговарајућих пословних удружења и уз активно учешће наставника средњих стручних школа у којима се образовни програм спроводи. Овај програм настао је на основу свеобухватног истраживања различитих међународних концепата матурског испита у стручном образовању, уз уважавање постојећих искустава и услова у овој области у Републици Србији.

Приручник за полагање матурског испита који је пред Вама је јавни документ намењен ученицима и наставницима средњих стручних школа у којима се спроводи наставни програм техничар за обликовање графичких производа, социјалним партнерима и свим другим институцијама и појединцима заинтересованим за ову област.

Будући да успешно спровођење матурског испита претпоставља припрему свих учесника и примену прописаних процедура, упутства из овог приручника су важна како би се осигурало да се испит на исти начин спроводи у свакој школи, и да га сви ученици полажу под једнаким условима.

Овај документ ће у наредном периоду бити унапређиван и прошириван у складу са захтевима и потребама система квалификација, школа и социјалних партнера.

¹ "Службени гласник РС" бр. 1/2007

² "Службени гласник РС" бр. 21/2009

³ "Службени гласник РС" бр. 107/2012

⁴ "Службени гласник РС – Просветни гласник" 11/2014

⁵ Закон о средњем образовању и васпитању "Службени гласник РС бр.55/2013

КОНЦЕПТ МАТУРСКОГ ИСПИТА

Матурски испит је један од елемената система обезбеђивања квалитета стручног образовања. Полагањем матурског испита у средњем стручном образовању, појединац стиче **квалификацију** неопходну за учешће на тржишту рада.

Матурским испитом се проверава да ли је ученик, по успешно завршеном четворогодишњем образовању, стекао стандардом квалификације прописана знања, вештине, ставове и способности, тј. стручне компетенције за занимање(а) за које се школовао у оквиру образовног профила. Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

Поред дипломе, сваки појединац полагањем оваквог испита стиче и тзв. додатак дипломи - *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил*, чиме се на транспарентан начин послодавцима представљају стечене компетенције и постигнућа ученика.

Концепт матурског испита заснован је на следећим **принципима**:

- уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу,
- унапређивање квалитета процеса оцењивања.

Уједначавање квалитета матурског испита на националном нивоу подразумева спровођење испита уз једнаке захтеве и под једнаким условима у свим школама. Увођење механизма осигурања квалитета дефинисаних кроз стандардизоване процедуре и упутства за реализацију, важан су аспект квалитетног спровођења испита. На тај начин се доприноси уједначавању квалитета образовања на националном нивоу за сваки образовни профил.

Унапређивање квалитета процеса оцењивања постиже се применом **методологије оцењивања заснованог на компетенцијама**⁶, као валидног и објективног приступа вредновању компетенција. Развој објективних критеријума процене и одговарајућих метода и инструмената омогућен је успостављањем система стандарда квалификације. У складу са тим, оцењивање засновано на компетенцијама почива на операционализацији радних задатака проистеклих из реалних захтева посла, односно процеса рада.

Квалитет оцењивања посебно у домену поузданости и објективности, остварује се и увођењем делимично екстерног оцењивања. Представници послодаваца, стручњаци у одређеној области, обучавају се и учествују као екстерни чланови комисија у оцењивању на матурском испиту.

Резултати матурског испита користе се у процесу **самовредновања** квалитета рада школе, али и **вредновања** образовног процеса у датом образовном профилу, на националном нивоу. Они су истовремено и смерница за унапређивање образовног процеса на оба нивоа.

За сваки образовни профил припрема се **Приручник о полагању матурског испита** (у даљем тексту: Приручник), којим се детаљно описује начин припреме, организације и реализације испита. У састав Приручника улазе: збирка теоријских задатака за матурски испит, листа радних задатака, листа комбинација, радни задаци и обрасци за оцењивање радних задатака.

⁶ За потребе примене концепта оцењивања заснованог на компетенцијама у стручном образовању и посебно у области испита развијен је приручник „Оцењивање засновано на компетенцијама у стручном образовању“ у оквиру кога су описане карактеристике концепта, његове предности у односу на остале приступе оцењивању, методе примерене таквој врсти оцењивања, као и стандардизован методолошки пут за развој критеријума процене компетенција за одређену квалификацију (www.zuov.gov.rs)

Приручнике припрема, у сарадњи са тимовима наставника сваког профила, Завод за унапређивање образовања и васпитања – Центар за стручно образовање и образовање одраслих (у даљем тексту: Центар).

I ПРОГРАМ МАТУРСКОГ ИСПИТА

ЦИЉ

Матурским испитом проверава се да ли је ученик, по успешно завршеном образовању за образовни профил **техничар за обликовање графичких производа**, стекао стручне компетенције прописане Стандардом квалификације **техничар за обликовање графичких производа**⁷.

СТРУКТУРА

Матурски испит састоји се од три независна испита:

- испит из српског језика и књижевности, односно језика и књижевности на којем се ученик школовао (у даљем тексту: матерњи језик);
- испит за проверу стручно–теоријских знања;
- матурски практични рад.

ОЦЕЊИВАЊЕ СТРУЧНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА

У оквиру матурског испита се проверава стеченост **стручних компетенција**. Оцењивање стручних компетенција врши се комбинацијом метода: тестирање стручно теоријских знања и симулација путем извођења практичних радних задатака. Тест знања заснива се на исходима стручног образовања (исходи знања), док су радни задаци креирани преваходно на основу јединица компетенција и омогућавају проверу оспособљености ученика за примену знања, демонстрацију вештина и професионалних ставова у радном контексту. На овај начин је омогућено мерење знања, вештина, ставова и способности који одговарају Стандарду квалификације **техничар за обликовање графичких производа**.

Критеријуми оцењивања стручних компетенција развијени су на основу јединица компетенција и чине *Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију техничар за обликовање графичких производа* (у даљем тексту: *Оквир*). Оквир садржи критеријуме процене, дате у две категорије: аспекти и индикатори процене. Инструменти за оцењивање стручних компетенција – образац који се користи на матурском испиту формиран је и усклађен са Оквиром.

⁷ Стандард квалификације техничар за графичку припрему дат је у Анексу 1 овог Приручника

Оквир за оцењивање компетенција за квалификацију техничар за обликовање графичких производа⁸

Табела за компетенцију: Реализација пројекта обликовања графичког производа						
Аспекти	Индикатори					Број бодова
	1	2	3	4	5	
Припрема пројекта и израда скице	Одабир димензија формата	Одабира типографске елементе	Ручно црта графички производ			20
Рачунарско обликовање графичког производа	Избор програма	Врши векторизацију	Поставља елементе по приоритетима	Примена типографских елемената	Обликује све елементе у оригинално ликовно-графичко решење	50
Контрола квалитета продукције	Постављање техничке ознаке (препуст, цајтне, колор скала)	Одабира режим боја	Одабира резолуцију за штампу	Одабира формат записа	Израђује пробни отисак	30
Укупан број бодова						100

⁸ За потребе реализације матурског испита и процену компетентности ученика кроз одговарајуће радне задатке, извршено је груписање компетенција из Стандарда квалификације техничар за графичку припрему и дефинисани су одговарајући аспекти и индикатори.

ПРЕДУСЛОВИ ЗА ПОЛАГАЊЕ И УСЛОВИ СПРОВОЂЕЊА

Ученик може да полаже матурски испит у складу са Законом.

Предуслови за полагање и услови за спровођење матурског испита дати су у следећој табели број 1.

Табела бр. 1. *Услови за полагање матурског испита*

Предуслови за ученика:	
Општи:	Успешно завршен четврти разред образовног профила техничар за обликовање графичких производа;
Посебни:	1) Прибор за писање и рачунање (обавезна хемијска оловка за тест знања); 2) Блок број 5 и прибор за цртање и израду ручне скице (оловке, бојице, лењир, шестар, рапидограф, ролер...); 3) Прописна и пристојна одећа и обућа;
Услови за школу:	
<p>За припрему и спровођење матурског испита неопходно је да школа, самостално или у договору са социјалним партнерима, обезбеди потребне услове:</p> <ul style="list-style-type: none"> – време (термине за извођење свих свих делова матурског испита, укључујући план реализације радних задатака); – простор за реализацију теста знања и радна места за реализацију матурског практичног рада; – записнике о полагању матурског испита за сваког ученика; – одговарајући број примерака тестова; – листу радних задатака за дати испитни рок; – описе радних задатака за сваког ученика и члана испитне комисије; – додатни материјал неопходан за израду практичних задатака, који ће се налазити у посебном фолдеру на десктопу компјутера (слике, фотографије, етикете, налепнице и слично..); – одговарајући број примерака образаца за оцењивање радних задатака на матурском испиту; – чланове комисија обучене за оцењивање засновано на компетенцијама. 	

Ученици који не задовољавају прописане услове не могу приступити полагању матурског испита.

ОРГАНИЗАЦИЈА

Организација матурског испита спроводи се у складу са *Правилником о програму матурског испита за образовни профил техничар за обликовање графичких производа*. Матурски испит се организује у школама у три испитна рока који се реализују у јуну, августу и јануару.

Школа благовремено планира и припрема људске и техничке ресурсе за реализацију испита и израђује распоред полагања свих испита у оквиру матурског испита.

За сваку школску годину директор, на предлог наставничког већа, формира Испитни одбор. Испитни одбор чине чланови свих испитних комисија, а председник Испитног одбора је по правилу директор школе.

За сваког ученика директор школе именује **менторе**. Ментор је наставник стручних предмета који је обучавао ученика у току школовања. Он помаже ученику у припремама за полагање теста за проверу стручно–теоријских знања и матурског практичног рада. У оквиру три недеље планиране наставним планом за припрему и полагање матурског испита, школа организује консултације, информише кандидате о критеријумима оцењивања и обезбеђује

услове (време, простор, опрема) за припрему ученика за све задатке предвиђене матурскоим испитом.

У периоду припреме школа организује обуку чланова комисија за оцењивање на матурском испиту уз подршку стручних сарадника школе.

Матурски испит спроводи се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.

Матурски испит за ученика може да траје највише три дана. У истом дану ученик може да полаже само један од делова матурског испита.

За сваки део матурског испита директор школе именује стручну испитну комисију, коју чине три члана и три заменика. Ради ефикасније реализације матурског испита, ако за то постоје прописани кадровски и материјални услови, у школи се може формирати и више испитних комисија, које могу истовремено и независно да обављају оцењивање.

ЕВИДЕНТИРАЊЕ УСПЕХА И ИЗВЕШТАВАЊЕ

Ученик који испуњава општи услов за приступање матурском испиту дужан је да школи поднесе писану пријаву за полагање и пратећу документацију у складу са Законом. Рок за пријављивање испита одређује школа.

Током матурског испита за сваког ученика појединачно, води се Записник о полагању матурског испита. У оквиру записника прилажу се:

- писани састав из матерњег језика;
- оцењен тест са испита за проверу стручно - теоријских знања;
- стандардизовани обрасци за оцењивање сваког појединачног радног задатака свих чланова комисије;
- штампани примерци ученичких практичних задатака.

Након реализације појединачног испита у саставу матурског испита комисија утврђује и евидентира успех ученика у Записницима о полагању матурског испита и ти резултати се објављују, као незванични, на огласној табли школе.

На основу резултата свих појединачних испита Испитни одбор утврђује општи успех ученика на матурском испиту. Након седнице испитног одбора на којој се разматра успех ученика на матурском испиту, на огласној табли школе објављују се званични резултати ученика на матурском испиту.

Општи успех на матурском испиту исказује се једном оценом као аритметичка средња вредност оцена добијених на појединачним испитима у саставу матурског испита.

Ученик је положио матурски испит ако је из свих појединачних испита у саставу матурског испита добио позитивну оцену.

Ученик који је на једном или два појединачна испита у саставу матурског испита добио недовољну оцену упућује се на полагање поправног или поправних испита у саставу матурског испита.

У року од 24 сата од објављивања званичних резултата ученик има право подношења жалбе директору школе на успех остварен на матурском испиту.

Након реализације испита, а на захтев Центра, школа је у обавези да резултате испита достави Центру, ради праћења и анализе матурског испита. У ту сврху Центар благовремено прослеђује школи одговарајуће обрасце и инструменте за праћење.

ДИПЛОМА И УВЕРЕЊЕ

Ученику који је положио матурски испит издаје се *Диплома о стеченом средњем образовању за образовни профил техничар за обликовање графичких производа.*

Уз Диплому школа ученику издаје *Уверење о положеним испитима у оквиру савладаног програма за образовни профил техничар за обликовање графичких производа.*

II ИСПИТИ У ОКВИРУ МАТУРСКОГ ИСПИТА

1. ИСПИТ ИЗ МАТЕРЊЕГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

Циљ испита је провера језичке писмености, познавања књижевности као и опште културе.

СТРУКТУРА ИСПИТА

Испит из матерњег језика полаже се писмено.

На испиту ученик обрађује једну од четири понуђене теме. Ове теме утврђује Испитни одбор школе, на предлог стручног већа наставника матерњег језика. Од четири теме које се нуде ученицима, две теме су из књижевности, а две теме су слободне.

ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену писаног рада утврђује испитна комисија на основу појединачних оцена сваког члана испитне комисије.

Испитну комисију за матерњи језик чине три наставника матерњег језика, од којих се један именује за председника комисије. Сваки писмени састав прегледају сва три члана комисије и изводе јединствену оцену.

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Писмени испит из матерњег језика траје три сата.
- У току испита у свакој школској клупи седи само један ученик.
- За време израде писаног састава у учионици дежура наставник који није члан Стручног већа наставника матерњег језика.
- Дежурни наставник исписује називе одабраних тема на школској табли и од тог тренутка се рачуна време трајања испита.
- Дежурни наставник прикупља све ученичке радове и записнички их предаје председнику испитне комисије за матерњи језик.
- Након евидентираних и изведених јединствених оцена за сваког од ученика председник испитне комисије сумира резултате и предаје потписане записнике и ученичке радове председнику Испитног одбора.

2. ИСПИТ ЗА ПРОВЕРУ СТРУЧНО – ТЕОРИЈСКИХ ЗНАЊА

Циљ овог дела матурског испита је провера остварености очекиваних исхода знања за образовни профил **техничар за обликовање графичких производа**, односно стручно–теоријских знања неопходних за обављање послова и задатака за чије се извршење ученик оспособљава током школовања.

СТРУКТУРА ИСПИТА

У наставном плану и програму за образовни профил техничар за обликовање графичких производа, стручна знања неопходна за обављање послова и задатака техничар за обликовање графичких производа, стичу се у оквиру следећих предмета:

- Обликовање графичких производа
- Основи графичке технике
- Историја уметности са теоријом форме
- Технологија графичког материјала
- Писмо

Провера остварености очекиваних исхода знања, односно стручно–теоријских знања врши се завршним тестирањем. Тест садржи највише 50 задатака, а конципиран је тако да обухвата све нивое знања и све садржаје који су процењени као темељни и од суштинског значаја за обављање послова и задатака у оквиру датог занимања, као и за наставак школовања у матичној области.

Центар је у сарадњи са члановима радне групе за развој програма матурског испита формирао базу задатака за завршно тестирање. На основу базе припремљена је Збирка теоријских задатака. Комбинација задатака за матурски тест, узимајући у обзир критеријум сазнајне сложености, формира се од задатака која се налазе у Приручнику.

Заступљеност предмета у тесту дефинисала је радна група. Структура теста према областима дата је у табели бр. 2.

Табела бр. 2. *Структура теста*

Предмет	Процентуално учешће у тесту
Обликовање графичких производа	32%
Основи графичке технике	21%
Технологија графичког материјала	18%
Историја уметности са теоријом форме	17%
Писмо	12%

Тест и кључ за оцењивање теста припрема Центар, на основу Збирке теоријских задатака за матурски испит (*Анекс 2*) и доставља га школама. Комбинација задатака за матурски тест, узимајући у обзир и критеријум сазнајне сложености, формира се од: познатих задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (75 бодова) и делимично познатих задатака насталих делимичном изменом задатака из Збирке теоријских задатака за матурски испит (25 бодова). Збирку су, уз координацију Центра, припремили наставници школа у којима се реализује образовни програм за техничара за обликовање графичких производа.

ОЦЕЊИВАЊЕ

Тестове прегледа трочлана комисија, коју чине наставници стручних предмета, а према кључу достављеном из Центра. Сваки тест самостално прегледају сва три члана комисије, о чему сведоче својим потписима на тесту.

Укупан број бодова на тесту који ученик може да постигне је **100** и једнак је збиру бодова које је ученик постигао тачним одговорима на постављене задатке. На тесту нема негативних бодова. Успех на тесту изражава се нумерички, при чему се број бодова преводи у успех, на основу скале за превођење бодова у успех, дате у следећој табели бр. 3:

Табела бр. 3. *Скала за превођење бодова у успех при оцењивању теста*

Укупан број бодова остварен на тесту	УСПЕХ
до 50	недовољан (1)
50,5 – 63	довољан (2)
63,5 – 75	добар (3)
75,5 – 87	врло добар (4)
87,5 - 100	одличан (5)

Утврђену нумеричку оцену комисија уноси на предвиђено место на обрасцу теста и у

Записник о полагању матурског испита.

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА - ТЕСТ

- Тестирање у оквиру испита за проверу стручно–теоријских знања обавља се истовремено у свим школама у којима се реализује матурски испит за овај образовни профил. Термин тестирања, школе које имају кандидате у датом испитном року заједнички утврђују и достављају га Центру најкасније седам дана пре реализације.
- По избору чланова комисије за преглед тестова, школе треба да изврше кратку обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе.
- Центар на основу утврђене структуре, формира тест и доставља га у електронској форми школама у којима се матурски испит реализује, дан раније у односу на утврђен датум за полагање теста, а кључ на дан реализације теста.
- Лице задужено за техничку припрему теста у школи обавља све припреме и умножава тест. Припремљени тестови се пакују у коверат који се затвара, печати и чува у каси школе до почетка испита. За сигурност тестова, одговоран је директор школе.
- На дан испита, пола сата пре почетка, наставници дежурни током тестирања записнички преузимају коверат са тестовима за ученике и отпечаћују га у учионици, пред ученицима.
- Израда теста траје три сата. Током израде теста, сваки ученик седи сам у клупи и самостално решава тест. У учионици, где се врши тестирање, дежурају по два наставника који, према Правилнику о врсти образовања наставника у стручним школама, не могу предавати предмете/модуле обухваћене тестом.
- За решавање теста ученик треба да користи хемијску оловку (коначни одговори и резултати морају бити исписани хемијском оловком).
- По завршетку тестирања дежурни наставници записнички предају директору или другом одговорном лицу све решаване и неискоришћене тестове. На огласној табли школе, објављује се кључ теста.
- Председник комисије за преглед тестова преузима Записнике о полагању матурског испита, коверат са решаваним тестовима, као и коверат са три примерка кључа (за сваког члана) и приступа прегледу тестова. Након завршеног прегледања, евидентирања и потписивања Записника о полагању матурског испита, формира се извештај о резултатима ученика и постигнутом успеху на испиту за проверу стручно–теоријских знања и достављају потписани записници и сви решавани тестови председнику Испитног одбора.
- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације теста објављују се незванични резултати тестирања на огласној табли школе.

3. МАТУРСКИ ПРАКТИЧНИ РАД

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације за образовни профил техничар за обликовање графичких производа.

СТРУКТУРА ИСПИТА

Циљ матурског практичног рада је провера стручних компетенција прописаних Стандардом квалификације за образовни профил техничар за обликовање графичких производа.

На матурском практичном раду ученик извршава један сложени радни задатак којим се проверавају прописане компетенције.

За проверу прописаних компетенција утврђује се листа стандардизованих радних задатака. Листа стандардизованих радних задатака, критеријуми и образац за оцењивање саставни су део Приручника.

Од стандардизованих радних задатака сачињава се одговарајући број радних задатака за матурски практични рад. Листа стандардизованих радних задатака, критеријуми и образац за оцењивање, саставни су део Приручника.

На основу листе радних задатака из Приручника, школа формира школску листу у сваком испитном року. Број радних задатака у школској листи мора бити најмање за 10% већи од броја ученика у одељењу који полажу матурски практичан рад. Ученик извлачи радни задатак на дан полагања матурског практичног рада.

Радни задатак може да се оцени са највише 100 бодова.

Листа радних задатака дата је у *Анексу 3* овог Приручника.

ОЦЕЊИВАЊЕ

Оцену о стеченим стручним компетенцијама на матурском практичном раду даје **испитна комисија**.

Њу чине најмање три члана, које именује директор школе, према прописаној структури:

- два наставника стручних предмета за образовни профил техничар за обликовање графичких производа, од којих је један председник комисије
- представник послодаваца – стручњак у датој области – кога предлаже Унија послодаваца Србије у сарадњи са одговарајућим пословним удружењима, Привредном комором Србије и Центром⁹.

Сваки члан испитне комисије пре испита добија образац за оцењивање радног задатка, а председник комисије води одговарајући део Записника о полагању матурског испита.

Сваки члан комисије индивидуално оцењује рад ученика, користећи одговарајући образац за оцењивање радног задатка¹⁰.

Радни задатак може се оценити са највише **100 бодова**. Сваки члан испитне комисије вреднујући сваки од индикатора у свом обрасцу за оцењивање радног задатка утврђује укупан број бодова који је ученик остварио у оквиру задатка.

Појединачан број бодова (сваког члана комисије) се уноси на одговарајуће место у Записнику о полагању матурског испита и на основу тога комисија утврђује просечан број бодова за радни задатак.

Када кандидат оствари просечних 50 и више бодова, по радном задатку, сматра се да је показао компетентност.

⁹ Сагласност на чланство представника послодаваца у комисији, на предлог школе, даје Унија послодаваца Србије односно Привредна комора Србије у сарадњи са Заводом за унапређивање образовања и васпитања - Центром. Базу података о екстерним члановима испитних комисија води Центар.

¹⁰ У оквиру Анекса 3 овог Приручника налази се образац за оцењивање радног задатка

Уколико је просечан број бодова који је кандидат остварио на једном радном задатку мањи од 50, сматра се да кандидат није показао компетентност. У овом случају оцена успеха на матурском практичном раду је недовољан (1).

Укупан број бодова преводи се у успех. Скала успешности је петостепена и приказана је у следећој табели број 3.

Табела бр. 3. Скала за превођење бодова у успех при оцењивању матурског практичног рада

Укупан број бодова	УСПЕХ
до 50	недовољан (1)
50 – 63	довољан (2)
64 – 77	добар (3)
78 – 90	врло добар (4)
91 – 100	одличан (5)

ОРГАНИЗАЦИЈА ИСПИТА

- Матурски практичан рад реализује се у школи и просторима где се налазе радна места и услови за реализацију матурског практичног рада.
- Стручно веће наставника стручних предмета школе бира радне задатке на основу листе из овог Приручника и формира школску листу која ће се користити у том испитном року. Број радних задатака мора бити за 10% већи од броја ученика који полажу матурски испит у једном одељењу.
- По формирању Испитног одбора директор утврђује чланове комисија за оцењивање матурског практичног рада и њихове заменике. Предлог имена екстерних чланова комисије се благовремено доставља Центру ради добијања сагласности.
- По избору чланова комисије за оцењивање, школа треба да изврши обуку чланова комисије уз подршку стручних сарадника школе. Сви чланови комисије треба да буду упознати са документом *Инструкције за оцењиваче*, и да у складу са тим усвоје ток припреме и извођења радних задатака, као и да примењују утврђене принципе и правила оцењивања.
- Пред испит лице задужено за техничку подршку реализацији матурског практичног рада припрема: описе задатака и одговарајуће прилоге за ученике; описе задатака за сваког члана испитне комисије, по један образац за оцењивање за радни задатак.
- Пре штампања, у образац за оцењивање и у Записник о полагању матурског испита, могу се унети подаци о школи, ученику и називу задатка.
- Ученик извлачи један радни задатак на дан полагања матурског практичног рада. Одговарајући прилог ученик добија на радном месту, **непосредно пре реализације** радног задатка.
- Реализација радног задатка организује се у једном дану.
- Сваком ученику се обезбеђују **једнаки услови** за почетак обављања радног задатка.
- Трочлана комисија прати рад сваког ученика током реализације матурског практичног рада, а у оквиру времена предвиђеног за реализацију задатка.
- Непосредно по реализацији задатка и попуњавању Записника о полагању матурског испита, председник испитне комисије ученику саопштава незванични резултат.
- Најкасније у року од 24 сата по завршетку реализације практичног матурског рада сумирају се резултати тог дела испита и објављују, као незванични, на огласној табли школе. Потписани записници, са предвиђеним прилозима, прослеђују се председнику Испитног одбора.

АНЕКС 1. Стандард квалификације техничар за обликовање графичких производа

Стандард квалификације у овом документу обједињује опис рада дефинисан правилником о матурском испиту за овај профил, и опис циљева и исхода стручног образовања утврђен правилником о наставном плану и програму за овај образовни профил

1. **Назив квалификације:** Техничар за обликовање графичких производа
2. **Сектор - подручје рада:** Хемија, неметали и графичарство
3. **Ниво квалификације:** IV
4. **Стандард стручних компетенција**

4.1. Опис рада

Дужности - стручне компетенције	Задаци - јединице компетенција
Припрема пројекта обликовања графичког производа	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљање основних информације о пројекту (задатак, рокови, циљна група, смернице од стране клијента) - Прикупљање информација о делатности клијента - Анализирање тржишта и конкуренције - Информисање клијента о могућностима за реализацију пројекта - Израда плана рада
Реализација пројекта обликовања графичког производа	<ul style="list-style-type: none"> - Формирање идеје (скицирање) - Тестирање идеје у току процеса рада - Израда идејног решења - Припремање презентације - Ревизија идејног решења (усаглашавање са клијентом) - Финализовање пројекта
Контрола квалитета продукције	<ul style="list-style-type: none"> - Контрола квалитета штампе - Контрола примене идејног решења на „web“-у - Контрола квалитета анимације

4.2. Екстремни услови под којима се обављају дужности:

- нема

4.3. Изложеност ризицима при обављању дужности:

- ризик од излагања узроцима стреса

5. Циљеви и исходи стручног образовања

5.1. Циљеви стручног образовања

Циљ стручног образовања за квалификацију ТЕХНИЧАР ЗА ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА је оспособљавање лица за припрему и реализацију пројеката обликовања графичких производа и контролу квалитета продукције, у програмима као што су „Illustrator“, „Photo Shop“, „Corel Draw“, „QuarkXPress“, „InDesign“ и сл.

Неопходност сталног прилагођавања променљивим захтевима тржишта рада, потребе континуираног образовања, стручног усавршавања, развој каријере, унапређивања запошљивости, усмерава да лица буду оспособљавана за:

- примену теоријских знања у практичном контексту;
- примену сигурносних и здравствених мера у процесу рада;
- примену мера заштите животне средине у процесу рада;
- употребу информатичке технологије у прикупљању, организовању и коришћењу информација у раду и свакодневном животу;
- преузимање одговорности за властито континуирано учење и напредовање у послу и каријери;
- препознавање пословних могућности у радној средини и ширем социјалном окружењу.

5.2. Исходи стручног образовања

Стручне компетенције	Знања	Вештине	Способности и ставови
По завршеном програму образовања, лице ће бити у стању да:			
припреми пројекат обликовања графичког производа	<ul style="list-style-type: none"> - наведе естетска начела обликовања графичког производа - објасни типографске стилове и начела у хијерахијској поставци текстуалних целина - објасни примену оптичких илузија у графичком обликовању - одабере адекватан репроматеријал за одређени графички производ - одабере технолошке фазе при процесу израде графичког производа 	<ul style="list-style-type: none"> - прикупи потребне информације за формирање идејног пројекта графичког производа, - изради скице идејног пројекта графичког производа - припреми план рада за реализацију идејног пројекта графичког производа 	<ul style="list-style-type: none"> - савесно, одговорно, уредно и прецизно обавља поверене послове; - ефикасно планира и организује време; - испољи позитиван однос према значају спровођења прописа и важећих стандарда у графичарству; - испољи позитиван однос према функционалности и техничкој исправности

<p>реализује пројекат обликовања графичког производа</p>	<ul style="list-style-type: none"> - објасни разлике у примени програма „Illustrator“, „Photo Shop“, „Corel Draw“, „Quarkxpress“, „Indesign“ и сл. за обликовање графичких производа 	<ul style="list-style-type: none"> - обликује ручно (црта) графички производ - обликује графички производ уз примену савремених графичких технологија из фазе припреме (у програмима „Illustrator“, „Photo Shop“, „Corel Draw“, „QuarkXPress“, „Indesign“ и сл.) - примени технику штампе и дораде 	<p>опреме и уређаја које користи при обављању посла;</p> <ul style="list-style-type: none"> - испољи љубазност, комуникативност, флексибилност у односу према сарадницима; - буде оријентисан ка клијенту;
<p>контролише квалитет продукције</p>	<ul style="list-style-type: none"> - наведе врсте и карактеристике квалитета репроматеријала - наведе врсте графичких техника - објасни могућности и примену графичких техника. 	<ul style="list-style-type: none"> - изврши обликовање форме графичког производа - изради припрему (копирног предлошка) за процес штампе - изради сигнални примерак графичког производа, усагласи га са клијентом па отклони евентуалне примедбе - контролише квалитет предвиђеног репроматеријала - контролише квалитет отиска у процесу штампе на графичком производу - контролише квалитет у процесима дорадне фазе на графичком производу. 	<ul style="list-style-type: none"> - решава проблеме и прилагоди се променама у раду; - испољи креативност и иновативност у раду; - испољи позитиван однос према професионално-етичким нормама и вредностима.

5. Кадар за реализацију програма образовања одраслих на основу стандарда квалификације

Теоријски део програма:

Лица са високим или вишим специјалистичким образовањем из области графичког инжењерства, области графичког инжењерства и дизајна, области графичког дизајна, области графичке технологије, области графичке технике и најмање три године радног искуства у струци.

Практични део програма:

Лица са завршеним четворогодишњим образовањем одговарајућег образовног профила и најмање три године радног искуства на пословима одговарајућег занимања.

АНЕКС 2. Збирка теоријских задатака

Драги ученици,

Пред вама је збирка задатака за завршно тестирање у оквиру матурског испита за образовни профил техничар за обликовање графичких производа. Збирка је намењена вежбању и припремању за полагање испита за проверу стручно теоријских знања, и то из стручних предмета: **Обликовање графичких производа, Основи графичке технике, Технологија графичког материјала, Историја уметности са теоријом форме, Писмо.**

У збирци се налазе задаци који ће бити на тесту у потпуно истој, или делимично измењеној форми.

Задаци у збирци распоређени су према областима, чији се исходи проверавају завршним тестом знања. У оквиру сваке области задаци су разврстани према облику задатка, а за сваки задатак је назначен максималан број бодова који доноси.

Тест који ћете решавати на матурском испиту садржи задатке свих нивоа сложености којима се испитује оствареност исхода образовања за образовни профил техничар за обликовање графичких производа. На тесту нема негативних бодова. Задаци носе различити број бодова у зависности од тога колико информација се тражи, и колико треба да будете мисаоно ангажовани када одговарате. **Важно је да пажљиво одговарате на задатке, јер сваки тачан одговор носи од 0,5 до 1 бода, а свака грешка аутоматски 0 бодова за задатак у целости.** Код рачунских задатака тачан одговор се признаје само уз приказан поступак решавања. Збирка задатака не садржи решења.

Збирку задатака су израдили тимови наставника из школа у Републици Србији у којима се реализује матурски испит школске 2017/2018. године за образовни профил техничар за обликовање графичких производа, у сарадњи са стручњацима Завода за унапређивање образовања и васпитања.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

ОБЛИКОВАЊЕ ГРАФИЧКИХ ПРОИЗВОДА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

1.	У односу на свој правац линија може бити: 1. континуирана 2. контурна 3. коса	1
2.	Основни вид динамике ликовне форме је: 1. хармонија 2. дисхармонија 3. градација 4. ритам	1
3.	Какав је значај форме и антиформе у графичком обликовању: 1. форма и антиформа имају исти значај 2. антиформа је значајнија од форме 3. форма је значајнија од антиформе 4. немају никакав значај	1
4.	Заокружити тачну тврдњу: 1. Промене у величини и размаку елемената стварају миран ритам. 2. Сложена грађа ликовно-графичке форме је однос елемената са истим интервалима. 3. Ритам је динамичко стање унутар композиције које настаје понављањем два или више мотива различитих интервала.	1
5.	Које су димензије А4 формата? 1. 21 X 30 cm 2. 220 X 311 mm 3. 210 X 297 mm 4. 148 X 210 mm	1
6.	Које су димензије Б1 формата? 1. 297 X 420 mm 2. 707 X 1000 mm 3. 1000 X 1414 mm 4. 500 x 707	1
7.	Заштитни знак мора бити: 1. компликован 2. препознатљив и једноставан 3. информативан	1
8.	У пословне папире спадају: 1. брошуре и блокови 2. налепнице и етикете 3. меморандуми, коверте и визит карте 4. пропагандни плакат	1

<p>9. Часописи су разврстани по:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. врсти штампе 2. струци и садржају 3. димензијама 4. начину обликовања 	1
<p>10. PR је скраћеница за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. односе са маркетингом 2. односе са јавношћу 3. односе са клијентима 4. односе са невладиним организацијама 	1
<p>11. RGB модел боја чине:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. зелена, жута и црвена боја 2. црвена, жута и плава боја 3. црвена, зелена и плава боја 4. црвена, зелена и црна 	1
<p>12. Боје CMYK профила представљају:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. профил екранског приказа 2. профил TFT екранског приказа 3. процесне боје 4. спот боје 	1
<p>13. Колор модел екранског приказа је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. RIP 2. LAB 3. ISO 4. RGB 	1
<p>14. Са колико наноса Пантоне или спот боја се добија отисак жељене боје?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. једним 2. два 3. три 4. четири 	1
<p>15. Формула пропорције Златног пресека је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. $a : b = c : d$ 2. $a : b = b : c$ 3. $a : b = b : (a : c)$ 4. $a : b = b : (a + b)$ 	1
<p>16. Италик је назив за:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. украсно слово 2. искошено слово 3. велико слово 4. мало слово 	1
<p>17. Две тачке у простору сугеришу:</p>	1

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тензију 2. Радњу 3. Мировање 4. Кретање 	
18.	<p>Златни пресек је појам који се односи на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Димензију 2. Пропорцију 3. Површину 4. Боју 	1
19.	<p>Најбоље се чита цртни текст на подлози:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Жутој 2. Белој 3. Црвеној 4. Сивој 	1
20.	<p>Налепница је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Технички елемент 2. Графички елемент 3. Додатни елемент амбалаже 4. Додатни елемент логотипа 	1
21.	<p>У аритметичком смислу идеална пропорција изражена у златном пресеку помоћу формуле:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. $a+b/a=a/b$ 2. $a+b/a=b/a$ 3. $a+b+c=a/b$ 4. $a+b/c=b/a$ 	1
22.	<p>Ко је зачетник перспективе у ликовној уметности:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Леонардо да Винчи 2. Микеланђело Буонароти 3. Донатело 4. Рафаело Санти 	1
23.	<p>Које су димензије Б1 формата?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10000 X 1414 mm 2. 707 X 1000 mm 3. 500 X 707 mm 4. 353 X 500 mm 	1
24.	<p>Која форма је оптички најтежа:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Положена 2. Усправна 3. Коса 4. Кружна 	1
25.	<p>Хладне боје су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плава, зелена и љубичаста 	1

<ol style="list-style-type: none"> 2. Црвена, зелена и жута 3. Сива, плава и црна 4. Бела, плава и љубичаста 	
<p>26. Најстарија српска рукописна књига је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Октоих 2. Храбаров спис 3. Мирослављево јеванђеље 4. Еп о Гилгамешу 	1
<p>27. Стандардна димензија визит карте је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 10 X 15 cm 2. 8 X 6 cm 3. 9 X 5 cm 4. 7 X 4 cm 	1
<p>28. Комплементарни парови боја су:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. црвена-наранџаста; жута-зелена; плава-љубичаста 2. жута-наранџаста; плава-зелена; плава-љубичаста 3. црвена-зелена; плава-наранџаста; жута-љубичаста 4. жута-црвена; плава-љубичаста; зелена-наранџаста 	1
<p>29. Колор модел који се користи за штампу је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ISO 2. CMYK 3. GRIP 4. LAB 	1
<p>30. Појам који обележава склад је:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Контраст 2. Хармонија 3. Доминација 4. Јединство 	1
<p>31. Разлика супротности се назива:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. доминација 2. равнотежа 3. симетрија 4. контраст 	1
<p>32. Етикета је део:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Визит карте 2. Књиге 3. Часописа 4. Амбалаже 	1
<p>33. Заокружити тачну тврдњу:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Симетрија је најједноставнији начин постизања равнотеже. 2. Симетрија је најједноставнији начин постизања доминације. 3. Симетрија је најједноставнији начин постизања јединства. 	2

4. Симетрија је најједноставнији начин постизања ритма.		
34.	Однос слике и текста на плакату је обично: 1. 50-50% 2. 60-40% 3. 70-30% 4. 80-20%	2
Допуните следеће реченице и табеле		
35.	Вредности СМЈК боја се изражавају у _____.	1
36.	Линије се према функцији деле на _____ и _____.	1
37.	Линија је просторни појам за путању кретања _____ или повезани низ _____ у простору.	1
38.	Према начину кретања линије се деле на _____ и _____.	1
39.	Мешањем једне примарне и једне секундарне боје настају _____ боје.	1
40.	Основни ликовно-графички елемент је _____.	1
41.	Валер означава _____ вредност.	1
42.	Типографски знак који може бити самосталан или у склопу постојећег заштитног знака фирме назива се _____.	1
43.	Укупан број табака (страница) који се налази између предњег и задњег форзаца назива се _____.	1
44.	Размак између појединих парова слова назива се _____.	1
45.	Идеална пропорција, проналазак Египћана и Грка класичног периода, назива се _____.	1

46.	Засићеност боје је израз којим се означава степен _____ боја.	1
47.	Хармонија је појам који означава _____.	1
48.	Изненадни контраст у представљању супротних вредности назива се _____.	1
49.	Пословно писмо је непосредно везано са ковертом, меморандумом, визит-картом истим _____.	1
50.	Свако ликовно дело чине _____.	1
51.	Перспективом се приказује _____.	1
52.	Логотип је _____ који може бити самосталан или у склопу постојећег заштитног знака фирме.	1
53.	Почетана увлака назива се _____.	1
54.	Предња и задња страна књиге повезане су _____.	1
55.	Боје: цијан, магента, жута и црна чине _____ модел боја.	1
56.	Боје: црвена, зелена и плава чине _____ модел боја.	1
57.	Искошено слово називамо _____.	1
58.	Први облик књиге потиче из _____.	1
59.	Све боје које при одбијању светлости емитују одређену боју називају се _____ боје.	1
60.	Оптичка равнотежа се може постићи _____ равнотежом	1
61.	Боје које називамо основним, примарним или бојама првог реда су _____, _____ и _____.	2

62.	СМУК је систем _____ синтезе боја, а RGB је систем _____ синтезе боја.	2
63.	СМУК модел боја чине _____ и _____ боја.	2
64.	По начину израде књиге разликујемо _____ и _____ повез.	2
65.	Валер се исказује двојако, у _____ и _____ валерском кључу.	2
66.	Низ линија постављених по хоризонтали даје оптички _____ простор, а низ вертикалних линија оптички чини _____ простор.	2
67.	Текст и слика на плакату имају _____ значај.	2
68.	Успостављање оптичког центра називамо _____.	2
69.	Према односима елемената композиција се може обликовати _____, _____ и _____.	3
70.	У спољашње делове књиге спадају: _____, _____ и _____.	3
71.	Ахроматске боје су _____ и _____.	3
72.	Које врсте контурних линија постоје: _____ и _____.	3
73.	У пословне папире спадају: _____ и _____.	3
74.	Према смеру елемената који је чине, композиција може бити _____ и _____.	4

У следећим задацима сажето написати или нацртати одговор

75.	Валер је одређен _____.	2
76.	Хармонија, равнотежа, симетрија, контраст, доминација и јединство су: _____.	2
77.	Основна естетска начела обликовања су: _____ и _____.	3

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

78.	<p>На левој страни су наведени ликовни елементи, а на десној појмови који их карактеришу. На цртици поред појма уписати број одговарајућег ликовног елемента</p> <p>1. ритам _____ антиформа</p> <p>2. текстура _____ тон</p> <p>3. боја _____ интервал</p> <p>4. светло-тамно _____ тактилност</p>	2
79.	<p>На левој страни наведени су појмови, а на десној њихова значења. На цртици поред значења уписати број одговарајућег појма:</p> <p>1. пиксел _____ тачка по инчу</p> <p>2. bitmap _____ растерска слика</p> <p>3. dpi _____ екранска резолуција</p> <p>4. ppi _____ основна јединица растерске графике</p>	2
80.	<p>На левој страни се налазе изведене или боје другог реда, а на десној резултати мешања основних боја. На цртици поред изведених боја упиши број одговарајуће мешавине основних боја којима се добијају изведене.</p> <p>1. зелена _____ плава + црвена</p> <p>2. љубичаста _____ црвена + жута</p> <p>3. наранџаста _____ плава + жута</p>	3
81.	<p>На левој страни наведени су појмови, а на десној њихова значења. На цртици поред значења уписати број одговарајућег појма:</p> <p>1. ахроматске боје _____ у кругу боја леже једна насупрот другој</p> <p>2. хроматске боје _____ бела и црна</p> <p>3. комплементарне боје _____ боје које делују у природи под утицајем светлосних таласа</p>	3

<p>82. На левој страни наведени су графички производи, а на десној димензије (обрезаних) формата који су најчешће у употреби при њиховој штампи. На цртици испред формата уписати број одговарајућег графичког производа:</p> <p>1. плакат _____ 5 x 9 cm</p> <p>2. визит карта _____ A4</p> <p>3. меморандум _____ Б1</p>	3
<p>83. На левој страни се налазе формати папира, а на десној димензије формата. На цртици испред димензије формата уписати број одговарајућег формата папира.</p> <p>1. А1 _____ 324 x 458</p> <p>2. Б1 _____ 594 x 841</p> <p>3. Ц3 _____ 500 x 707</p>	3
<p>84. На левој страни наведени су појмови, а на десној њихова значења. На цртици поред значења уписати број одговарајућег појма:</p> <p>1. ахроматске боје _____ црвена, жута и плава</p> <p>2. основне боје _____ бела и црна</p> <p>3. секундарне боје _____ зелена, наранџаста, љубичаста</p>	3
<p>85. Повезати графичке производе и одговарајуће технике штампе. На цртицу поред технике штампе уписати број одговарајућег производа.</p> <p>1. промотивне мајице _____ тампон штампа</p> <p>2. вредносни папири _____ дубока штампа</p> <p>3. плакат у пуном колору _____ ситоштампа</p> <p>4. упаљачи и оловке _____ офсет штампа</p>	4
<p>86. На левој страни налазе се појмови, а на десној њихова значења. На цртицу која се налази испред значења уписати број одговарајућег појма.</p> <p>1. RGB _____ црно бело</p> <p>2. CMYK _____ офсет штампа</p> <p>3. greyscale _____ хексадецимални кодови боја</p> <p>4. hex _____ примена на екрану</p>	4
<p>87. На левој страни наведене су операције у графичкој доради, а на десној њихова значења. На цртици поред значења уписати број одговарајуће операције:</p> <p>1. сечење _____ места обрађена ради лакшег савијања</p>	4

<p>2. штанцовање _____</p> <p>3. биговање _____</p> <p>4. перфорисање _____</p>	<p>_____ изрезивање неправилних облика</p> <p>_____ тачкасто бушење</p> <p>_____ пресецање по правој линији</p>	
<p>88. Поређати величине маргина код обостране штампе (енгл. facing pages) од најмање до највеће бројевима од 1 до 4 (1 представља најмању, а 4 највећу величину маргине).</p> <p>_____ горња</p> <p>_____ лева</p> <p>_____ десна</p> <p>_____ доња</p>		4
<p>89. На левој страни наведени су појмови, а на десној њихова значења. На цртици поред значења уписати број одговарајућег појма:</p> <p>1. доминација _____</p> <p>2. контраст _____</p> <p>3. симетрија _____</p> <p>4. хармонија _____</p>	<p>_____ разлика супротности</p> <p>_____ успостављање оптичког центра</p> <p>_____ склад</p> <p>_____ начин постизања равнотеже</p>	4
<p>90. Поређати по величини следеће мерне јединице од најмање до највеће, бројевима од 1 до 4 :</p> <p>1. 1 GB _____</p> <p>2. 2000 KB _____</p> <p>3. 800 MB _____</p> <p>4. 1 MB _____</p>		4
<p>91. На левој страни налазе се појмови, а на десној њихова значења. На цртицу која се налази испред значења уписати број одговарајућег појма.</p> <p>1. RGB _____</p> <p>2. CMYK _____</p> <p>3. greyscale _____</p> <p>4. hex _____</p>	<p>_____ црно бело</p> <p>_____ офсет штампа</p> <p>_____ хексадецимални кодови боја</p> <p>_____ примена на екрану</p>	4

ОСНОВИ ГРАФИЧКЕ ТЕХНИКЕ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

92.	Ређањем само једног слога добија се одмах штампарска форма: 1. оловног 2. писаног 3. фотослога 4. компјутерског	1
93.	Једина карактеристика типографског писма која се мери је: 1. рез 2. величина 3. ширина	1
94.	Данас је званична јединица мере у типографији 1. типографска тачка 2. милиметар 3. цицero	1
95.	Материјални носилац копирних предлогака је: а) фото папир б) филм в) фолија	1
96.	У репрофотографисању се врши: а) припрема оригинала б) израда копирних предлогака в) дорада копирних предлогака	1
97.	Колор оригинал је: а) једнотонски једнобојни б) једнотонски вишебојни б) вишетонски једнобојни г) вишетонски вишебојни	1
98.	Фото-осетљив слој филма је на бази: а) сребросулфата б) сребронитрата в) среброхалогенида	1
99.	Са којом штампарском формом се може добити вишетонски отисак без употребе растера: а) штампарска форма за високу штампу б) штампарска форма за равну штампу в) штампарска форма за дубоку штампу	1
100.	Офсет штампа је индиректни поступак штампања јер има:	2

	а) темељни цилиндар б) преносни цилиндар в) притисни цилиндар	
101.	Техника штампања карактеристична по већем наносу боје и 3D изгледу отиска је: а) литографија б) сито-штампа в) тампон-штампа	2

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

102.	Уређај за осветљавање као излазна јединица рачунарског система користи се код добијања слогова: а) писаног слога б) фото слога в) оловног слога г) компјутерског слога	2
103.	За дигитални поступак штампања потребни елементи су: а) штампарска форма б) боја в) папир г) притисак	2

Допуните следеће реченице и табеле

104.	Област графичарства која се бави израдом и обликовањем слога назива се _____.	1
105.	Линија на којој леже сви словни знаци осим продужетака назива се _____.	1
106.	Уређај помоћу кога се слика преводи у дигиталан облик назива се _____.	1
107.	Растер је оптички прибор помоћу кога се добија _____ отисак.	1
108.	Уређај за мерење зацрњење на филму зове се _____.	1
109.	Штампарска форма за високу штампу добија се на _____ плочама.	1
110.	Штампарска форма за дубоку штампу добија се процесом _____.	1
111.	За израду штампарске форме копирни слојеви под дејством светлости мењају своју _____.	1

112.	Крајњи производ СТР припреме је _____.	1
113.	Техника штампања која се користи за штампање амбалаже и етикета за сву амбалажу зове се _____.	1
114.	Техника штампања код које се ракел нож користи за уклањање вишка боје са штампарске форме зове се _____.	1
115.	Специјалан поступак високе штампе помоћу које се означава место лакшег савијања материјала назива се _____.	1
116.	Штанцовање је поступак високе штампе која подразумева поступак _____.	1
117.	Поступци којима добијамо графички производ су: _____:	1,5
118.	Непосредно истицање у слогу врши се помоћу следећих елеменате типографског писма: _____.	2
119.	Крајњи производ СТР припреме је _____, а крајњи производ СТР припреме је _____.	2
120.	Штампарска форма је подлога за штампање и састоји се од _____ елемената и _____ елемената.	2
121.	Технике класичног штампања су висока штампа, равна штампа, _____ штампа и _____ штампа.	2
122.	Табак је основна јединица књижног блока и састоји се од _____ листова тј. _____ страна.	2
123.	Техника сакупљања табака у књижни блок врши се на два начина: _____.	2
124.	Наведи боје које се добијају адитивном	3

синтезом:_____.	
125. Наведи боје које се добијају као резултат суптрактивне синтезе:_____.	3

У следећим задацима сажето написати или нацртати одговор

126. Техника шивења која се користи за израду тврдог повеза зове се: _____.	1
127. Три фазе добијања копирних предложака су: _____.	1,5
128. Дигитална припрема се обавља на јединицама хардвера рачунарског система. Наброј те јединице: _____.	2
129. Четири фазе обраде филма су: _____.	2
130. Наведи технике књиговезачке дораде за израду књижног блока:_____.	2,5
131. Коректура је _____ у тексту.	3
132. Наведи три врсте копирних слојева помоћу којих се добија штампарска форма:_____.	3
133. Принципи отискивања код технике високе штампе су:_____.	3

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

134. Повежи елементе штампарске форме за равну офсет штампу са влажењем и њиховим физичко-хемијским особинама: 1) штампачући елементи _____ хидрофилни _____ олеофобни 2) нештампачући елементи _____ хидрофобни _____ олеофилни	2
--	----------

<p>135. Повежи врсте оригинала са начином поделе</p> <p>1. према тону ___ рефлексни ___ вишетонски</p> <p>2. према боји ___ једнобојни ___ транспарентни</p> <p>3. према подлози ___ вишебојни ___ једнотонски</p>	3
<p>136. Повежи слојеве филма са њиховим функцијама</p> <p>1. горњи заштитни слој ___ штити од деформација</p> <p>2. фотоосетљиви слој ___ основни слој филма</p> <p>3. везивни слој ___ спречава одбијање светлости</p> <p>4. подлога ___ ствара невидљиву слику</p> <p>5. анти – хало ___ штити од механичких оштећења</p> <p>6. доњи заштитни слој ___ спаја слојеве</p>	3
<p>137. Повежи врсте синтеза боја са њиховим основним бојама:</p> <p>1. адитивна синтеза ___ жута ___ плава ___ цијан ___ црвена</p> <p>2. суптрактивна синтеза ___ зелена ___ магента</p>	3
<p>138. Класификовати боје према групи којој припадају:</p> <p>1. ахроматске ___ црвена ___ црна ___ зелена ___ бела</p> <p>2. хроматске ___ плава ___ сива</p>	3
<p>139. Поређати по редоследу раздобља у развоју графичке индустрије:</p> <p>___ раздобље Гутемберга</p> <p>___ раздобље аутоматизације</p> <p>___ раздобље пре Гутемберга</p> <p>___ раздобље компјутера</p> <p>___ раздобље механизације</p>	4
<p>140. Поређати по редоследу и означити бројевима фазе коришћења рачунарског система у историји штампарства:</p> <p>___ COMPUTER TO PLATE</p> <p>___ COMPUTER TO PAPER</p> <p>___ COMPUTER TO FILM</p> <p>___ COMPUTER TO PRESS</p>	4
<p>141. Повежи технике штампања са одговарајућим поступцима штампања:</p>	5

<ol style="list-style-type: none"> 1. висока 2. равна 3. дубока 4. пропусна 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> бакро штампа <input type="checkbox"/> флексо штампа <input type="checkbox"/> офсет штампа <input type="checkbox"/> сито штампа <input type="checkbox"/> тампон штампа 	
<p>142. Повежи начине отискивања са поступцима штампања:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. директна 2. индиректна 	<ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> флексо штампа <input type="checkbox"/> офсет штампа <input type="checkbox"/> тампон штампа <input type="checkbox"/> бакро штампа <input type="checkbox"/> сито штампа 	<p>5</p>

ТЕХНОЛОГИЈА ГРАФИЧКОГ МАТЕРИЈАЛА

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

143.	У састав целулозе улазе: a) C O H b) C N H c) C N O d) N O H	1
144.	Однос странице код формата у табаку је: 1) $x : y = 1 : 2$ 2) $x : y = 1 : 2$ 3) $x : y = 1 : \sqrt{2}$	1
145.	Једињења која обезбеђују обојеност боје су: a) пигменти б) везива ц) сикативи д) растварачи	1
146.	Боје које имају добру способност течења и које се могу развличити у нити, називају се: a) дуге боје б) кратке боје ц) нормалне боје д) шарене боје	1
147.	Полимери су: a) мономери б) раствори ц) суспензије д) супстанце састављене од мономера	1
148.	Подмазивањем се: a) спречава хаварија на машинским деловима б) повећава трење и загревање ц) повећава брзина рада	1
149.	Вулканизацијом се: a) преводи каучук у гуму б) побољшавају особине каучука ц) обликује производ од гуме	1
150.	Казеин је беланчевина: a) коже и костију б) свиле ц) млека	1

151.	Код Бринелове методе за одређивање тврдоће, као утискивач се користи: а) куглица б) дијамантска пирамида ц) дијамантски конус	1
152.	Средства која се додају папиру за попуњавање рупица настала испреплетањем целулозних влакана, су: а) лепила б) пунила ц) вода	1
153.	Алуминијумске плоче се у графичкој индустрији користе код: а) дубоке штампе б) високе штампе ц) офсет штампе	1
154.	Полимеризација је: а) сједињавање макромолекула б) растварање полимера ц) реакција добијања полимера	1
155.	Природни каучук је производ добијен: а) механичком прерадом гуме б) хемијском обрадом латекса ц) коагулацијом природног латекса	1
156.	По међународном стандарду формати папира се обележавају у: а) mm б) cm ц) dm д) m е) sic	2
157.	Тиксотропија је: а) способност пријањања боје за подлогу б) појава да нека боја после извесног времена стајања мења своју конзистенцију и почиње да се згрушава, а након мешања постаје опет течна ц) појава изузетно брзог сушења боје на подлози за штампање	2
158.	Од ког материјала се не састоје лепила? а) макромолекули б) пигменти ц) омекшивачи д) пуниоци	2
159.	Сулфатни поступак за добијање целулозе је: а) неутрални б) базни ц) кисели	2

160.	Картони имају граматуру од: а) 150-250g/m ² б) 250-500g/m ² ц) преко 600g/m ²	2
161.	Граматура папира је од: а) 150-500 g/m ² б) Преко 600 g/m ² ц) 7-150 g/m ²	2
162.	Пластичне масе могу бити: а) термопластичне и термодинамичне б) термопластичне и термостабилне ц) термостатичне и термопластичне	2
163.	Према температури примене, лепила се деле на: а) хладна и топла лепила б) хладна и термо лепила ц) хладна, топла и термо лепила	2

У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора

164.	Које врсте корозије постоје? а) хемијска корозија б) механичка корозија ц) електрохемијска корозија д) електрична корозија	1
165.	Природна лепила биљног порекла су: а) туткало б) скроб ц) казеин д) декстрин	2
166.	Природни органски пигменти су: а) тирски пурпур б) окер ц) индиго д) умбра	3
167.	Природни органски макромолекули су: а) целулоза б) полиетилен ц) беланчевине д) скроб е) полипропилен ф) дрвењча	3

Допуните следеће реченице и табеле

168.	Главна сировина за производњу папира је _____ .	1
169.	Лепила која се везују на температури између 80°C и 200°C називају се _____.	1
170.	Корозија је процес _____	1
171.	Хемијски поступак добијања целулозе се врши на два начина: _____ и _____.	2
172.	Главни састојци графичких боја су: _____ и _____.	2
173.	Која је оптимална температура и релативна влажност ваздуха у просторији где се папир налази? Температура _____ Влажност _____	2
174.	Фотоосетљив слој код филма се састоји из: _____.	3
175.	Основни формати папира типа А, В и С означавају се са: _____.	3,5

У следећим задацима сажето написати или нацртати одговор

176.	Пунила су _____ _____.	1
177.	Граматура папира је _____.	1

178.	Сикативи се додају графичким бојама ради _____.	1
179.	Шта је кристализација? _____	1
180.	Шта је каширање? _____ _____	1
181.	Којим методама се испитује тврдоћа материјала? _____	1
182.	Шта представља еластична деформација? _____ _____	1
183.	Наведи основне слојеве фотоосетљивог материјала (филма): _____	1
184.	Класификација полимера према карактеристичним својствима и области примене? _____.	1,5
185.	Од којих операција се састоји процес лепљења? _____.	1,5
186.	Која је улога везива као течне компоненте графичких боја? _____.	1,5
187.	Папирну смесу за добијање папира чине _____	3
188.	На које све начине се може сушити графичка боја? _____.	3,5

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

<p>189. На левој страни су дати формати папира, а на десној величине формата.</p> <p>На цртици поред величине формата уписати број одговарајућих формата папира:</p> <p>1. A0 _1000x1414 mm</p> <p>2. B0 _ 917x1297 mm</p> <p>3. C0 _ 841x 1189 mm</p>	1,5
<p>190. На левој страни су дати неки материјали који се користе у графичкој индустрији, а на десној њихова примена. На цртици поред примене уписати број одговарајућег материјала:</p> <p>1. полиетилен _ подлога за фотографске филмове</p> <p>2. полистирол _ лепак за корице</p> <p>3. метил-целулоза _ материјали за амбалажу на којој се штампа</p> <p>4. полиестри _ за израду течних фотополимерних композиција</p>	2
<p>191. На левој страни су дате фазе технолошког процеса израде папира.</p> <p>На цртици поред сваке фазе уписати редни број у технолошком процесу (поређати по реду фазе израде папира):</p> <p>Израда папира _</p> <p>Прерада сировина до полуфабриката _</p> <p>Дорада папира _</p> <p>Припрема папирне масе _</p>	4
<p>192. На левој страни су дати макромолекули према пореклу и саставу, а на десној страни њихови представници.</p> <p>На цртици поред представника уписати број одговарајуће врсте макромолекула:</p> <p>1. природни органски макромолекули _ полиетилен _ силицијум-диоксид</p> <p>2. природни неоргански макромолекули _ полипропилен _ целулоза</p> <p>3. синтетички органски макромолекули _ полифосфати _ скроб</p>	4

- | | |
|--|-----------------|
| 4. синтетички неоргански макромолекули | – етил-целулозе |
| 5. модификовани | – беланчевине |

193. На левој страни су дати материјали у графичкој индустрији, а на десној њихов састав. Повезати материјале са одговарајућим саставом.

- | | |
|---------------------|--|
| 1. пластичне масе | – растварачи
– фотоосетљива емулзија |
| 2. фотографски филм | – , __ пуниоци
– стабилизатори |
| 3. лепила | – везивни слој
– омекшивачи
– пластификатори |

4

ИСТОРИЈА УМЕТНОСТИ СА ТЕОРИЈОМ ФОРМЕ

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

194.	Црква Нотр - Дам у Паризу припада:	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. романици 2. готици 3. ренесанси 4. бароку 	
195.	Форум је назив који означава:	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. римски храм 2. римски трг 3. римско јавно купатило 4. римску стамбену зграду 	
196.	Римски амфитеатар Колосеум саграђен је у:	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. II веку пре нове ере 2. I веку пре нове ере 3. I веку 4. II веку 	
197.	Камена монументална врата "Лавља капија" налазе се у граду:	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Атина 2. Спарта 3. Микена 4. Троја 	
198.	Степенасту пирамиду фараона Зосера пројектовао је градитељ:	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Екнатон 2. Имхотеп 3. Амон – Ра 4. Тутмозис 	
199.	Палеолит је назив за:	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. старо камено доба 2. средње камено доба 3. млађе камено доба 4. метално доба 	
200.	Рококо је правац у уметности који је настао у:	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Француској 2. Шпанији 3. Италији 4. Португалу 	
201.	Сликар Едвард Мунк је представник:	1
	<ol style="list-style-type: none"> 1. надреализма 2. дадаизма 	

<p>3. експресионизма 4. реализма</p>	
<p>202. Хуан Миро је представник:</p> <p>1. надреализма 2. кубизма 3. дадаизма 4. фовизма</p>	<p>1</p>
<p>203. Цркву у Роншану пројектовао је архитекта:</p> <p>1. Оскар Нимајер 2. Луис Саливен 3. Едвард Жанере 4. Френк Лојд Рајт</p>	<p>1</p>
У следећим задацима заокружите бројеве испред тражених одговора	
<p>204. Карактеристике храма у коринтском стилу су:</p> <p>1. стуб без базе 2. фриз са рељефном траком 3. капител са абакусом и ехинусом 4. фриз са триглифима и метопама 5. капител са акантусовим украсима 6. стуб са базом</p>	<p>1,5</p>
<p>205. Микеланђело Буонароти је аутор следећих дела:</p> <p>1. скулптура "Свети Ђорђе" 2. скулптура "Пијета Ронданини" 3. скулптура "Давид" 4. свод Сикстинске капеле 5. Ватиканске Станце 6. купола катедрале у Фиренци</p>	<p>1,5</p>
<p>206. Карактеристике импресионизма су:</p> <p>1. сликање светлости 2. сликање у серијама 3. сликање лазурним наносом боје 4. сликање у мрљама 5. сликање црном бојом 6. сликање јасних контура</p>	<p>1,5</p>
<p>207. Уметници који су у својим делима користили органске облике су:</p> <p>1. Антон Певзнер 2. Пит Мондријан 3. Константин Бранкуси 4. Владимир Татлин 5. Ханс Арп</p>	<p>2</p>

Допуните следеће реченице и табеле

208.	Експресионистичка група којој је припадао сликар Франц Марк зове се _____.	1
209.	Римски тип грађевине правоугаоне основе подељене стубовима на три или више бродова зове се _____.	1
210.	Експресионистичка група којој је припадао сликар Лудвиг Кирхнер зове се _____.	1
211.	Уметници који су од индустријских предмета стварали уметност зову се _____.	1
212.	Уметник који је први користио Ready - made технику зове се _____.	1
213.	Фовисти су у европску уметност увели _____ скулптуру	1
214.	Барок почиње градњом цркве _____ у Риму.	1
215.	Слика која представља мотив из свакодневног живота зове се _____ сцена.	1
216.	Најпознатији грчки храм је _____ у Атини.	1
217.	Грчке посуде које су се користиле уместо надгробних споменика називају се _____.	1
218.	Грчки стубови се у архитектури називају _____ редови.	1
219.	Лепенски вир је познато налазиште из периода _____.	1
220.	Уметнички правац бидермајер је грађанска варијанта _____.	1
221.	Оснивач Баухауса је _____.	1
222.	Сликар Теодор Жерико је представник _____.	1

223.	Казимир Маљевић је свој сликарски правац назвао _____.	1
224.	Сликар фантазије _____ 1911. године насликао је слику "Ја и село".	1
225.	Месопотамски храм степенастог облика зове се _____.	1
226.	Надежда Петровић је представник _____ (уметнички правац).	1
227.	Амерички архитекта XX века Френк Лојд Рајт створио је _____ као нови тип стамбеног објекта.	1
228.	Донателов "Давид" је прва скулптура која је стајала _____ и била постављена у класични _____.	2
229.	Кубизам почиње _____ године сликом _____.	2

У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву

230.	<p>На левој страни су наведена имена грађевина, а на десној уметнички периоди. На цртицу испред назива уметничког периода уписати број одговарајуће грађевине. Уколико неком периоду не припада ниједна грађевина, на цртицу уписати X .</p> <p>1. Црква Нотр - Дам у Паризу _____ барок</p> <p>2. Дворац Версај _____ романика</p> <p>3. Црква Сан Витале у Равени _____ готика</p> <p>_____ византијска уметност</p>	2
231.	<p>На левој страни су наведени познати уметници, а на десној њихова дела. На цртицу испред назива уметничког дела уписати број одговарајућег уметника. Једном уметнику може да припада више уметничких дела.</p> <p>1. Лоренцо Бернини _____ "Предаја Бреде"</p> <p>2. Микеланђело Каравађо _____ "Преобраћање Св. Павла"</p> <p>3. Дијеги Веласкез _____ "Аполон и Дафне"</p> <p>_____ "Млада племкиња"</p>	2
232.	<p>На левој страни су наведени антички вајари, а на десној њихова дела. На цртицу испред назива дела треба уписати број одговарајућег вајара. Уколико неком вајару не припада ниједна скулптура на цртицу испред написати X .</p> <p>1. Поликлет _____ "Три Парке"</p>	2

<p>2. Фидија _____</p> <p>3. Мирон _____</p>	<p>_____ "Копљоноша"</p> <p>_____ "Хермес са Дионисом"</p> <p>_____ "Бацач диска"</p>	
<hr/>		
<p>233. На левој страни су наведени уметнички појмови, а на десној цивилизације старих народа. На цртицу испред цивилизације уписати број одговарајућег уметничког појма. Некој цивилизацији може припадати више појмова.</p> <p>1. статуа писара _____ минојска уметност</p> <p>2. Кносос _____ египатска уметност</p> <p>3. киклопски зидови _____ месопотамска уметност</p> <p>4. камарес - керамика _____ микенска уметност</p> <p>5. Нарам - Синова стела _____</p> <p>6. Сфинга _____</p>		3
<hr/>		
<p>234. На левој страни су наведени периоди уметности у праисторији, а на десној уметничка дела. На цртицу испред дела уписати број одговарајућег периода. Истом периоду може припадати више дела.</p> <p>1. Стоунхенџ _____ мезолит</p> <p>2. Вилендорфска Венера _____ неолит</p> <p>3. Скулптуре из Лепенског вира _____ палеолит</p> <p>4. Посуда из Бутмира _____ метално доба</p> <p>5. Рањени бизон _____</p>		3
<hr/>		
<p>235. На левој страни су наведени називи дела из римске уметности, а на десној врсте грађевина. На цртицу испред врсте грађевина уписати број уметничког дела. Ако некој врсти грађевине не припада ниједно дело, уписати Х.</p> <p>1. Колосеум _____ судница</p> <p>2. Каракалине терме _____ тријумфални лук</p> <p>3. Пантеон _____ јавно купатило</p> <p>4. Константинова базилика _____ храм</p> <p>_____ амфитеатар</p>		3
<hr/>		
<p>236. На левој страни су наведени уметници, а на десној њихова дела. На цртицу испред дела уписати број одговарајућег уметника. Истом уметнику може да припада неколико дела.</p> <p>1. Сезан _____ "Мислилац"</p> <p>2. Сера _____ "Импресија, рађање сунца"</p> <p>3. Гоген _____ "Циркуска парада"</p> <p>4. Моне _____ "Визија после проповеди"</p> <p>5. Роден _____ "Младић у црвеном прслуку"</p> <p>_____ "Грађани Калеа"</p>		3

<p>237. На левој страни су наведени уметници, а на десној уметнички правци. На цртицу испред назива уметничког правца уписати број одговарајућег уметника. Уколико неком правцу не припада ниједан уметник, на цртицу уписати X.</p> <p>1. Огист Реноар _____ реализам</p> <p>2. Оноре Домије _____ неокласицизам</p> <p>3. Жак Луј Давид _____ постимпресионизам</p> <p>_____ импресионизам</p>	4
<p>238. Поређај египатске гробнице по хронолошком редоследу настанка:</p> <p>_____ гробница у стени</p> <p>_____ пирамида</p> <p>_____ мастаба</p> <p>_____ степенаста пирамида</p>	4
<p>239. Поређај по хронолошком редоследу настанка уметничке правце:</p> <p>_____ надреализам</p> <p>_____ нова фигурација</p> <p>_____ кубизам</p> <p>_____ футуризам</p> <p>_____ поп - арт</p>	4
<p>240. Поређај по хронолошком редоследу настанка уметничке правце, почевши од најстаријег:</p> <p>_____ импресионизам</p> <p>_____ романтизам</p> <p>_____ реализам</p> <p>_____ неокласицизам</p> <p>_____ постимпресионизам</p>	4
<p>241. Четири уметника су извајала скулптуру Давида. Поређај настанак скулптура по хронолошком редоследу:</p> <p>_____ скулптура Давида - Лоренцо Бернини</p> <p>_____ скулптура Давида - Донатело</p> <p>_____ скулптура Давида - Антонио Канова</p> <p>_____ скулптура Давида - Микеланђело Буонароти</p>	4

<p>242. На левој страни су наведени уметнички правци XX века, а на десној уметници. На цртицу испред уметника уписати број одговарајућег уметничког правца. Уколико неки уметник не припада ниједном правцу на цртицу ставити X.</p> <p>1. Дадаизам _____ Жан - Мишел Баскијат</p> <p>2. Кубизам _____ Андре Дерен</p> <p>3. Фовизам _____ Марсел Дишан</p> <p>4. Метафизичко сликарство _____ Ђино Северини</p> <p>5. Поп - арт _____ Жорж Брак</p> <p>_____ Ђорђо де Кирико</p>	<p>6</p>
<p>243. На левој страни су наведена уметничка дела ренесансе, а на десној уметници. На цртицу испред уметника уписати број одговарајућег дела. Једном уметнику може припадати више дела.</p> <p>1. "Стварање Адама" _____ Сандро Ботичели</p> <p>2. "Пролеће" _____ Браћа Ван Ајк</p> <p>3. "Гански олтар" _____ Микеланђело Буонароти</p> <p>4. "Давид" _____ Рафаел Санти</p> <p>5. "Атинска школа" _____ Мазачо</p> <p>6. "Свето Тројство"</p>	<p>6</p>
<p>244. На левој страни су наведене уметничке школе у средњевековној Србији, а на десној грађевине. На цртицу испред грађевине уписати број одговарајуће школе. Истој школи може припадати више грађевина.</p> <p>1. Моравска школа _____ Богородичина црква у Студеници</p> <p>2. Рашка школа _____ Високи Дечани</p> <p>3. Српско-византијска школа _____ Каленић</p> <p>_____ Љубостиња</p> <p>_____ Милешева</p> <p>_____ Грачаница</p>	<p>6</p>

ПИСМО

У следећим задацима заокружите број испред траженог одговора

245.	ГОТИЦА је писмо које су користили: 1. Енглези 2. Французи 3. Немци	0,5
246.	Које писмо је безсерифно: 1. Плантин 2. Хелветика 3. Times New Roman	0,5
247.	Италиј је назив за: 1. Украшено слово 2. Укошено слово 3. Мало слово 4. Велико слово	1
248.	Клинасто писмо је откривено код: 1. Египћана 2. Феничана 3. Вавилонца 4. Грка	1
249.	Писмо ЛАТИНИЦА развило се из: 1. Западно грчког алфабета 2. Средњовековне грчке унцијале 3. Источно грчког алфабета 4. Римског курзива	1
250.	Техничка писма су: 1. Гротеск, египтијен, италијен 2. Антикава, тајмс 3. Хуманистички и ренесансни курзив 4. Готичка минускула	1
251.	СВЕТИ ЗНАЦИ је назив кориштен за: 1. Хијероглифе 2. Клинасто писмо 3. Кинеско писмо 4. Пиктограмско писмо	1
252.	Пергамент се израђује од: 1. Папируса 2. Коже 3. Папира 4. Дрвета	1

Допуните следеће реченице и табеле

253.	Основна допуна писма је са или без _____.	1
254.	Калиграфи су писари _____.	1
255.	Вињета је _____ типографски елемент.	1
256.	Иницијал се користи на _____.	1
257.	Пиктограми и идеограми представљају врсту писма која се зове _____ писмо.	1
258.	Фонетско писмо су створили _____.	1
259.	Назив за велико слово је _____.	1
260.	Размак између речи појављује се први пут у врсти писма која се зове _____ писмо.	1
261.	У графичком обликовању постоји централна и децентрална _____.	1
262.	Назив за идеалну пропорцију је _____.	1
263.	Валер представља количину _____ у једном тону.	1
264.	Свака књига се састоји од књижног блока и _____.	1
265.	П.С. Фурије је на основу француске мере за дужину, краљевске земаљске стопе, извео прву типографску меру која се звала _____.	1

266.	Писма ФЕНИКС, МЕМФИС и КАИРО су добила име по египатским градовима зато што делују _____.	1
267.	Отискивање са резбарене плоче зове се _____.	1
268.	Оптичка равнотежа се може постићи _____ равнотежом.	1
У следећим задацима сажето написати или нацртати одговор		
269.	Најстарији облик појмовног писма је _____.	1
У следећим задацима уредите и повежите појмове према захтеву		
270.	На левој страни дати су аутори, а на десној њихова дела. На цртици поред дела уписати број аутора	2
	1. Вук Караџић _____ Стематографија	
	2. Христифор Жефаровић _____ Калиграфија	
	3. Захарије Орфелин _____ Реформа ћирилице	
271.	На левој страни дате су врсте штампе, а на десној штампарске технике. На цртицама поред штампарских техника упиши број одговарајуће врсте штампе.	2
	1. Висока штампа _____ Офсет штампа	
	2. Равна штампа _____ Сито штампа	
	3. Пропусна штампа _____ Флексографска штампа	
272.	На левој страни дата писма, а на десној врсте слова. На цртици уписати број писма.	2
	1. Карикатуре _____ Курентна и верзална слова	
	2. Полуунцијала _____ Курентна слова	
	3. Мајускула _____ Верзална слова	

273.	<p>На левој страни дати су књига и омотни лист, а на десној њихови делови. На цртици поред поједначаног дела напиши број целине којој тај део припада:</p>	<p>1. Делови књиге _____ насловна страна 2. Омотни лист _____ рикна _____ форзац _____ најзац _____ капитал трака _____ клапна</p>	3
274.	<p>На цртицама са десне стране упиши редослед настанка развојних облика писма уносећи бројеве од 1 до 4.</p>	<p>1. Слоговно писмо _____ 2. Идеограми _____ 3. Фонетско писмо _____ 4. Пиктограми _____</p>	
275.	<p>На цртицама са десне стране упиши редослед настанка развојних облика књиге, уносећи бројеве од 1 до 4.</p>	<p>1. Ротулус _____ 2. Глинене плочице _____ 3. Кодекс _____ 4. Дуплекс _____</p>	4
276.	<p>На левој страни дати су А формати хартије, а на десној њихове димензије. На цртице поред димензија упиши број формата:</p>	<p>1. А0 _____ 210мм X 297мм 2. А3 _____ 148мм X 210мм 3. А4 _____ 841мм X 1189мм 4. А5 _____ 297мм X 420мм</p>	
277.	<p>На левој страни дати су неки од Б формати хартије, а на десној њихове димензије. На цртице поред димензија упиши број одговарајућег формата:</p>	<p>1. Б0 _____ 353мм X 500мм 2. Б1 _____ 176мм X 250мм 3. Б3 _____ 1000мм X 1414мм 4. Б5 _____ 707мм X 1000мм</p>	4

<p>278. На левој страни дата су четири типа ћирилице. На цртици уписати број писма у историјском развоју /почети од најстаријег/:</p> <p>1. Курзив _____</p> <p>2. Устав _____</p> <p>3. Полуустав _____</p> <p>4. Брзопис _____</p>	4
<p>279. На левој страни дате су неке од најважнијих типографских јединица, а на десној њихове вредности у ТТ. На цртици поред вредности напиши број типографске јединице којој та вредност припада:</p> <p>1. Нонпарел _____ 10 ТТ</p> <p>2. Цицero _____ 9 ТТ</p> <p>3. Боргис _____ 6 ТТ</p> <p>4. гармонд _____ 12 ТТ</p>	4
<p>280. На левој страни дате су примене, а на десној програми. На цртици поред програма упиши број примене коју тај програм користи:</p> <p>1. Векторско цртање _____ Corel Draw _____ Photopaint</p> <p>2. Обрада фотографије _____ Adobe Photoshop _____ Adobe Illustrator</p>	4

АНЕКС 3. Радни задаци са обрасцем за оцењивање

ЛИСТА РАДНИХ ЗАДАТАКА

По завршеном образовању за образовни профил техничар за обликовање графичких производа ученик стиче стручне компетенције које се проверавају одговарајућим радним задацима како је то наведено у следећој табели.

Шифра задатка	Назив радног задатка
ТОГП-01	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ФЕСТИВАЛСКОГ ПЛАКАТА
ТОГП-02	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА САЈАМСКОГ ПЛАКАТА
ТОГП-03	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ИЗЛОЖБЕНОГ ПЛАКАТА
ТОГП-04	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПОЗОРИШНОГ ИНФОРМАТИВНОГ ПЛАКАТА
ТОГП-05	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЕКОЛОШКОГ ПРОПАГАНДНО - АНГАЖОВАНОГ ПЛАКАТА
ТОГП-06	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА САЈАМСКОГ РЕКЛАМНО - ПРОПАГАНДНОГ ПЛАКАТА
ТОГП-07	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПОЗОРИШНОГ ТИПОГРАФСКОГ ПЛАКАТА
ТОГП-08	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЛЕТКА ЗА НОВОСАДСКИ ЦЕЗ ФЕСТИВАЛ
ТОГП-09	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО – ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЛЕТКА ЗА ФЕСТИВАЛ ЕВРОПСКОГ ФИЛМА
ТОГП-10	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЛЕТКА ДЕЧИЈИ ФЕСТИВАЛ „САТ ЗА ТАЛЕНАТ“
ТОГП-11	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЛЕТКА ЗА КАМПАЊУ ПРОТИВ КРИВОТВОРЕЊА
ТОГП-12	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА СА КЛАПНОМ И ЛОГОТИПА
ТОГП-13	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА СА ПРИМЕНОМ ФОТОГРАФИЈЕ И ЛОГОТИПА
ТОГП-14	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА – ЦЕПНО КЊИЖНО ИЗДАЊЕ И ЛОГОТИПА
ТОГП-15	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА СА ПРИМЕНОМ ВЕКТОРСКОГ ЦРТЕЖА И ЛОГОТИПА
ТОГП-16	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ ТИПОГРАФСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА И ЛОГОТИПА
ТОГП-17	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ МОНОХРОМАТСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА И ЛОГОТИПА
ТОГП-18	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА СА СПИРАЛНИМ ПОВЕЗОМ И ЛОГОТИПА
ТОГП-19	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ЧАСОПИСА ЗА ДЕЦУ
ТОГП-20	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ СТРУЧНОГ ЧАСОПИСА
ТОГП-21	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ФИЛМСКОГ ЧАСОПИСА
ТОГП-22	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ МУЗИЧКОГ ЧАСОПИСА
ТОГП-23	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ТРГОВАЧКОГ КАТАЛОГА
ТОГП-24	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ИЗЛОЖБЕНОГ КАТАЛОГА
ТОГП-25	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ПРОДАЈНОГ КАТАЛОГА
ТОГП-26	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО – ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА ФИЛМСКЕ ПРОДУЦЕНТСКЕ КУЋЕ

ТОГП-27	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА КОНЦЕРНА ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ "GO GREEN"
ТОГП-28	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НОВОГ ЗАШТИТНОГ ЗНАКА НАЦИОНАЛНЕ ПЛАТНЕ КАРТИЦЕ – DinaCard ПЛАТНЕ КАРТИЦЕ
ТОГП-29	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НОВОГ ЗАШТИТНОГ ЗНАКА - ЈУБИЛАРНОГ КОМПАНИЈСКОГ ЗНАКА АУТОКОМЕРЦ-А
ТОГП-30	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЗАШТИТНОГ ЗНАКА МУЗИЧКОГ СТУДИЈА - „Be Loud“
ТОГП-31	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЗАШТИТНОГ ЗНАКА СПОРТСКЕ ГРУПЕ „ПРАВА СТРАНА УЛИЦЕ“
ТОГП-32	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЗАШТИТНОГ ЗНАКА КОМПАНИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА - „Inhouse Group“
ТОГП-33	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПЛАКАТА 57. ОКТОБАРСКОГ САЛОНА У БЕОГРАДУ
ТОГП-34	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПЛАКАТА ЗА ХХХПЛЕТЊЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ
ТОГП-35	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПЛАКАТА ЗА 21. СВЕТСКО ФУДБАЛСКО ПРВЕНСТВО
ТОГП-36	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КОРИЦА ЗА КЊИГУ, УЏБЕНИК (ТИПОГРАФСКО РЕШЕЊЕ) И ЛОГОТИПА ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ ЕДУКА
ТОГП-37	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КОРИЦА ЗА КЊИГУ, УЏБЕНИК ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ И ЛОГОТИПА ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ ЕДУКА
ТОГП-38	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КОРИЦА ЗА КЊИГУ ЕДИЦИЈЕ „КЛАСИЦИ“ ЛОГОТИПА ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ БООКА
ТОГП-39	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЗАШТИТНОГ ЗНАКА И ЛОГОТИПА, ВИЗИТ КАРТЕ И ОБЕЛЕЖИВАЧА ЗА ИЗДАВАЧКУ КУЋУ ВУЛКАН
ТОГП-40	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЗАШТИТНОГ ЗНАКА И ЛОГОТИПА, ВИЗИТ КАРТЕ И ФАСЦИКЛЕ ЗА ШТАМПARIЈУ СИМБОЛ
ТОГП-41	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ЧАСОПИСА ЗА УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА
ТОГП-42	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ОМОТА ЗА КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОД
ТОГП-43	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА АМБАЛАЖЕ ЗА ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОД
ТОГП-44	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА АМБАЛАЖЕ ЗА КОЗМЕТИЧКИ ПРОИЗВОД
ТОГП-45	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПРОПАГАНДНОГ ПЛАКАТА ЗА МАНИФЕСТАЦИЈУ "НОЋ МУЗЕЈА"
ТОГП-46	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ВИШЕБОЈНОГ ИЗЛОЖБЕНОГ ПЛАКАТА ЗА ИЗЛОЖБУ "СЕКВЕНЦЕ"
ТОГП-47	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА ПОСЛАСТИЧАРЕ „MANDARINA CAKE SHOP“
ТОГП-48	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПОЗОРИШНОГ ПЛАКАТА ЗА ПРЕДСТАВУ "ШИНЕ"
ТОГП-49	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА БЕЗ УПОТРЕБЕ ФОТОГРАФИЈЕ И ОБЛИКОВАЊЕ ЛОГОТИПА ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ
ТОГП-50	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ ВИШЕБОЈНОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА БЕЗ УПОТРЕБЕ ФОТОГРАФИЈЕ И ОБЛИКОВАЊЕ ЛОГОТИПА ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ
ТОГП-51	ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ СТРУЧНОГ ЧАСОПИСА ЗА ДИГИТАЛНУ УМЕТНОСТ

Радни задаци

Поштовани ученици, ментори и оцењивачи,

Пред вама су документи који садрже радне задатаке и образац за оцењивање који ће бити заступљени на матурском испиту за образовни профил **техничар за обликовање графичких производа**. Намењени су за вежбање и припрему за полагање матурског испита, као и оцењивачима за усвајање примењене методологије оцењивања.

Задаци су рађени према **Компетенцији: Реализација пројекта обликовања графичког производа**. У оквиру једног сложеног радног задатка обједињени су захтеви свих делова, јединица компетенција наведених у стандарду квалификације за образовни профил **техничар за обликовање графичких производа**. У оквиру сваког задатка проверава се ученикова компетентност и у погледу планирања и организације рада, безбедности на раду, заштите животне средине, као и однос према раду и средствима за рад.

Задатком је предвиђено да се ученик *«стави»* у професионалну ситуацију док извршава послове техничар за обликовање графичких производа.

Радни задатак доноси **максимално 100 бодова**. Ученик мора остварити **најмање 50 бодова на практичном задатку** како би положио испит. Образац за оцењивање садржи утврђене аспекте и индикаторе оцењивања, као и одговарајуће мере процене дате кроз двостепену скалу.

Правилно обављање операција приликом практичног извођења подразумева да је ученик: способан да **самостално** обавља радне задатке, показује да поседује неопходна знања и вештине за извршавање комплексних послова и повезивање различитих корака у оквиру њих; преузима одговорност за примену процедура, средстава и организацију сопственог рада. Сви наведени критеријуми морају бити узети у обзир приликом процене компетентности.

Радни задатак који ће бити реализован на матурском испиту омогућава проверу оспособљености ученика за обављање конкретних послова за квалификацију за коју су се школовали, као и утврђивање спремности за укључивање у свет рада.

Желимо вам срећан и успешан рад!

Аутори

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 01**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ФЕСТИВАЛСКОГ ПЛАКАТА**

Наручен је плакат за фестивал **XX Guitar art festival Belgrade**. Наручилац је Удружење класичних гитариста Србије. Плакат треба да буде информативног карактера. Формат плаката треба да буде В4. Уговорени тираж је 2000 комада. Потребно је урадити оригинално идејно решење плаката у векторском облику.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 02**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА САЈАМСКОГ ПЛАКАТА**

Наручен је плакат за сајам 63. Сајам књига Београд. Наручилац је Београдски Сајам и Град Београд. Плакат треба да буде информативног карактера. Формат плаката треба да буде В4. Уговорени тираж је 10 000 комада. Потребно је урадити оригинално идејно решење плаката у векторском облику.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 03**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ИЗЛОЖБЕНОГ ПЛАКАТА**

Наручен је плакат за сајам Inbox Beograd сајам аутића. Наручилац је March open space. Плакат треба да буде информативног карактера. Формат плаката треба да буде В4. Уговорени тираж је 500 комада. Потребно је урадити оригинално идејно решење плаката у векторском облику.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 04**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПОЗОРИШНОГ ИНФОРМАТИВНОГ ПЛАКАТА**

Наручен је плакат за позоришну представу " На Дрини Ћуприја ". Наручилац је Српско народно позориште из Новог Сада. Плакат треба да буде информативног карактера. Формат плаката треба да буде В4. Уговорени тираж је 500 комада. Потребно је да урадите оригинално идејно решење плаката у векторском облику.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 05**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЕКОЛОШКОГ ПРОПАГАНДНО - АНГАЖОВАНОГ ПЛАКАТА**

Наручен је плакат за међународну еколошку конференцију " RecycleWorld ". Наручилац је Унија еколога Србије "UNESCO" са седиштем у Новом Саду. Плакат треба да буде позитивно пропагандног и ангажованог карактера. Формат плаката треба да буде В4. Уговорени тираж је 500 комада. Потребно је да урадите оригинално идејно решење плаката у векторском облику.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 06**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА САЈАМСКОГ РЕКЛАМНО - ПРОПАГАНДНОГ ПЛАКАТА**

Наручен је плакат за "56. Салон намештаја, опреме и унутрашње декорације". Наручилац је Београдски сајам. Плакат треба да буде рекламни - пропагандног карактера. Формат плаката треба да буде В4. Уговорени тираж је 500 комада. Потребно је да урадите оригинално идејно решење плаката у векторском облику.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 07**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПОЗОРИШНОГ ТИПОГРАФСКОГ ПЛАКАТА**

Наручен је плакат за позоришну представу " Хамлет ". Наручилац је Српско народно позориште из Новог Сада. Плакат треба да буде обликован искључиво типографски. Искључени су из употребе и сви симболи. Формат плаката треба да буде В4. Уговорени тираж је 500 комада. Потребно је да урадите оригинално идејно решење плаката у векторском облику.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 08**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЛЕТКА ЗА НОВОСАДСКИ ЦЕЗ ФЕСТИВАЛ**

Током 20. Новосадског цез фестивала Културни центар Новог Сада и Фондација "Нови Сад 2021" припремили су специјалан музички програм који ће представити неке од најистакнутијих новосадских и иностраних цез музичара. Новосадски цез фестивал, 20. по реду, биће одржан од 15. до 18. новембра на две локације у граду, у Новосадском позоришту и Српском народном позоришту. У склопу главног програма у Новосадском позоришту/ Újvidéki Színház-у наступиће музичари из Печуја, некадашње Европске престонице културе (2010), Пловдива, будуће Европске престонице културе (2019) и Санкт Пелтена, аустријског града-кандидата за титулу престонице (2024). Почетак главног програма Новосадског цез фестивала у Новосадском позоришту обележиће гости из европских престоница: Трио афиум из Печуја, Карагеоргиев квартет из Пловдива и Гроссмуттерцхен Хатз & Клок из Санкт Пелтена. Сарадња Културног центра Новог Сада и Фондације „Нови Сад 2021“ огледа се у едукативно-афирмативном приступу, интернационализацији и промоцији младих новосадских музичара и њихових колега из других Европских престоница културе.

Потребно је урадити оригинално идејно решење летка у векторском облику.

Формат летка треба бити В6. Уговорени тираж је 5000 комада.

Посебне, специфичне захтеве као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 09**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО – ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЛЕТКА ЗА ФЕСТИВАЛ ЕВРОПСКОГ ФИЛМА**

Наручен је летак за Фестивал европског филма који се одржава 6.годину за редом. Наручилац је ЕУ инфо центар из Београда. Фестивал европског филма већ шесту годину за редом доноси најбоље филмове савремене европске продукције у градове широм Србије. Након успешно одржаних пројекција током 2017. године на чак 11 локација, Фестивал европског филма сели се у Београд, чиме се завршава циклус. Током шест фестивалских дана биће приказано десет филмова из Данске, Белгије, Хрватске, Аустрије, Грчке, Кипра, Словачке, Холандије, Португалије и Шведске.

Потребно је урадити оригинално идејно решење летка у векторском облику. Формат летка треба бити В6. Уговорени тираж је 5000 комада.

Посебне, специфичне захтеве као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 10**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЛЕТКА ДЕЧИЈИ ФЕСТИВАЛ „САТ ЗА ТАЛЕНАТ“**

Дечије позориште Талија, покренуло је фестивал дечијег уметничког стваралаштва, под називом: „Сат за таленат“. „Циљ нам је да јавном презентацијом дечијег сценског стваралаштва, подстакнемо њихово веће интересовање за уметност и културу уопште. Развијањем дечије маште и њеним правилним усмерењем, као и подстицањем такмичарског духа кроз награђивање најбољих, дајемо алтернативу неквалитетној забави којом је тренутно преплављено дечије слободно време. Фестивал ће мотивисати и педагоге да се озбиљније баве талентованом децом, што ће као крајњи резултат имати квалитативна побољшања дечијег стваралаштва. Пројекат је добио подршку Министарства просвете. На фестивал се могу пријавити позоришне или балетске (музичке) представе, хорови (и самостални извођачи), а учесници ће бити подељени у две категорије: млађа (1.- 4. раз.) и старија група. Најбољи ће бити награђени туристичким путовањима, компјутерима, а сви остали учесници пригодним поклонима и захвалницама.

Потребно је урадити оригинално идејно решење летка у векторском облику.

Формат летка треба бити В6.

Уговорени тираж је 5000 комада.

Посебне, специфичне захтеве као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка-

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТОГП – 11

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЛЕТКА ЗА КАМПАЊУ ПРОТИВ КРИВОТВОРЕЊА

Наручен је летак за кампању против кривотворења: “Фалсификати коштају више, купујем оригинале!” Кампања је покренута са циљем да подигне свест грађана о важности заштите и спровођења права интелектуалне својине, који финансира ЕУ. У оквиру кампање „Фалсификати коштају више, купујем оригинале!“ представници државних институција Србије информису грађане о користима заштите права интелектуалне својине и указују на штетне последице изазване куповином и коришћењем кривотворених производа. До сада су успешно одржана два информативно-едукативна разговора тржишних инспектора са грађанима на штандовима у Тржном центру Ушће и Тржном центру Делта Циту на којима су грађани имали прилику да погледају како изгледају фалсификовани прехранбени производи, играчке, обућа, торбе, текстилни производи, моторна уља, продужни каблови и други фалсификати. Важност овог проблема показује и велико интересовање и одзив грађана на информативним штандовима, као и велика пажња медија за ову тему, са којом су се сусрели представници институција укључених у кампању.

Потребно је урадити оригинално идејно решење летка у векторском облику.

Формат летка треба бити В6.

Уговорени тираж је 5000 комада.

Посебни, специфични захтеви, као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.
Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.
Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице.
За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 12**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА СА КЛАПНОМ И ЛОГОТИПА**

Наручене су књижне корице за књижевно дело “На Дрини ћуприја”, аутор Иво Андрић. Наручен је логотип за издавачку кућу Форум Београд. Наручилац је издавачко предузеће Форум Београд. Уговорени тираж књиге је 10 000 примерака.

Потребно је да урадите оригинално идејно решење књижних корица у векторском облику и логотип издавачке куће.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 13**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА СА ПРИМЕНОМ ФОТОГРАФИЈЕ И ЛОГОТИПА**

Наручене су књижне корице за књижевно дело “Ана Карењина“, аутор Лав Николајевич Толстој. Наручен је логотип за издавачку кућу Лагуна Београд. Наручилац је издавачко предузеће Лагуна Београд. Уговорени тираж књиге је 10 000 примерака.

Потребно је да урадите оригинално идејно решење књижних корица у векторском облику и логотип издавачке куће.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 14**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА – ЦЕПНО КЊИЖНО ИЗДАЊЕ И ЛОГОТИПА**

Наручене су књижне корице за књижевно дело “Странац”, аутор Албер Ками. Наручен је логотип за издавачку кућу Клет Београд. Наручилац је издавачко предузеће Клет Београд. Уговорени тираж књиге је 10 000 примерака.

Потребно је да урадите оригинално идејно решење књижних корица у векторском облику и логотип издавачке куће.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 15**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА СА ПРИМЕНОМ ВЕКТОРСКОГ ЦРТЕЖА И ЛОГОТИПА**

Наручене су књижне корице за књижевно дело “Процес“, аутор Франц Кафка. Наручен је логотип за издавачку кућу Дарквуд Београд. Наручилац је издавачко предузеће Дарквуд Београд. Уговорени тираж књиге је 10 000 примерака.

Потребно је да урадите оригинално идејно решење књижних корица у векторском облику и логотип издавачке куће.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема захтева корисника, односно радног налога.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 16**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ ТИПОГРАФСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА И ЛОГОТИПА**

Наручене су књижне корице за књижевно дело “Сеобе“, аутор Милош Црњански. Наручен је логотип за издавачку кућу Дерета, Београд. Наручилац је издавачко предузеће Дерета, Београд. Уговорени тираж књиге је 10 000 примерака.

Потребно је да урадите оригинално идејно решење књижних корица у векторском облику и логотип издавачке куће.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 17**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ МОНОХРОМАТСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА И ЛОГОТИПА**

Наручене су књижне корице за књижевно дело “Злочин и казна”, аутор Фјодор Михајлович Достојевски. Наручен је логотип за издавачку кућу Вулкан издаваштво, Београд. Наручилац је издавачко предузеће Вулкан, издаваштво Београд. Уговорени тираж књиге је 10 000 примерака.

Потребно је да урадите оригинално идејно решење књижних корица у векторском облику и логотип издавачке куће.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 18**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА СА СПИРАЛНИМ ПОВЕЗОМ И ЛОГОТИПА**

Наручене су књижне корице за књижевно дело “Дервиш и смрт“, аутор Меша Селимовић. Наручен је логотип за издавачку кућу Народна књига Београд. Наручилац је издавачко предузеће Народна књига Београд. Уговорени тираж књиге је 10 000 примерака.

Потребно је да урадите оригинално идејно решење књижних корица у векторском облику и логотип издавачке куће.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 19**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ЧАСОПИСА ЗА ДЕЦУ**

Наручена је насловна страна часописа за децу "Полетарац". Наручилац је издавачка кућа "Сан" из Новог Сада. Циљна група часописа су деца од 4 до 10 година. Часопис излази једном месечно. Формат часописа треба да буде В4. Уговорени тираж је 2000 комада.

Потребно је да урадите оригинално идејно решење насловне стране часописа као и визуелни идентитет (заштитни знак и логотип) издавачке куће који ћете применити на насловној страни.

Нагласак је на дечијој маштовитости, креативности и радозналости. Визуелни идентитет се ради у векторском облику, а решење часописа може бити, или у облику вектора, или у комбинацији вектора и растера.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 20**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ СТРУЧНОГ ЧАСОПИСА**

Наручена је насловна страна стручног часописа "JUWELIER". Наручилац је издавачка кућа "ГЕМА" из Новог Сада која се бави издавањем стручне литературе за златаре, јувелире и гемологе. Часопис излази као двомесечно издање. Издавачка кућа " ГЕМА " је присутна са својим издањима и на међународном тржишту. Формат часописа треба да буде В4. Уговорени тираж је 3000 комада.

Потребно је да урадите оригинално идејно решење насловне стране часописа, као и визуелни идентитет (заштитни знак и логотип) издавачке куће који ћете применити на насловној страни.

Нагласак је на приказивању стручности, креативности и ексклузивности. Визуелни идентитет се ради у векторском облику, а решење часописа у облику комбинације вектора и растера.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 21**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ФИЛМСКОГ ЧАСОПИСА**

Наручена је насловна страна филмског часописа "ФИЛМОФИЛ". Наручилац је издавачка кућа "COLOR" из Сомбора која се бави издавањем литературе намењене љубитељима филмске уметности. Часопис излази једном месечно. Формат часописа треба да буде В4. Уговорени тираж је 3000 комада.

Потребно је урадити оригинално идејно решење насловне стране часописа као и визуелни идентитет (заштитни знак и логотип) издавачке куће који ћете применити на насловној страни.

Нагласак је на разноликости и занимљивости филма и филмске уметности. Визуелни идентитет се ради у векторском облику, а решење часописа у облику комбинације вектора и растера.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 22**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ МУЗИЧКОГ ЧАСОПИСА**

Наручена је насловна страна музичког часописа "ЗИГ - ЗАГ". Наручилац је издавачка кућа "L • P" из Новог Сада која се бави издавањем литературе намењене љубитељима музичке уметности свих усмерења. Намењен је млађој до средњој генерацији. Часопис излази једном недељно. Формат часописа треба да буде В4. Уговорени тираж је 3000 комада.

Потребно је израдити оригинално идејно решење насловне стране часописа као и визуелни идентитет (заштитни знак и логотип) издавачке куће који ћете применити на насловној страни.

Тражи се неутралан, истовремено занимљив стилски израз. Визуелни идентитет се ради у векторском облику, а решење часописа може бити, или у облику вектора, или у комбинацији вектора и растера.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 23**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ТРГОВАЧКОГ КАТАЛОГА**

Наручена је насловна страна трговачког каталога за нову колекцију ортопедских ципела. Наручилац је занатска обућарска радња "Dr. Shoes" из Новог Сада која се бави израдом медицинске обуће за децу и одрасле. Каталог је димензија 150mm X 180mm, броширани меки повеза. Промотивни назив каталога је "Удобност на бази науке". Уговорени тираж је 300 комада.

Потребно је да урадите оригинално идејно решење насловне стране каталога као и визуелни идентитет (заштитни знак и логотип) наручиоца који ћете применити на насловној страни.

Посебан нагласак је на употреби природних материјалима, удобности ношења обуће, и медицинској исправности исте. Визуелни идентитет и насловна страна треба да буду урађени у векторском облику.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 23**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И КОМПЈУТЕРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ТРГОВАЧКОГ КАТАЛОГА**

Наручена је насловна страна трговачког каталога за нову колекцију ортопедских ципела. Наручилац је занатска обућарска радња "Dr. Shoes" из Новог Сада која се бави израдом медицинске обуће за децу и одрасле. Каталог је димензија 150mm X 180mm, броширани меки повеза. Промотивни назив каталога је "Удобност на бази науке". Уговорени тираж је 300 комада.

Потребно је да урадите оригинално идејно решење насловне стране каталога као и визуелни идентитет (заштитни знак и логотип) наручиоца који ћете применити на насловној страни.

Посебан нагласак је на употреби природних материјалима, удобности ношења обуће, и медицинској исправности исте. Визуелни идентитет и насловна страна треба да буду урађени у векторском облику.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема захтева корисника, односно радног налога.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 24**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ИЗЛОЖБЕНОГ КАТАЛОГА**

Наручена је насловна страна изложбеног каталога. Наручилац је галерија "ТРЕЗЕОР" из Новог Сад. Каталог је димензија 190mm X 285mm, броширани повез. За насловну страну је предвиђен кунстдрук папир. Назив изложбе је "Хуан Миро - литографије и керамика". Уговорени тираж је 200 комада.

Потребно је урадити оригинално идејно решење насловне стране каталога, као и визуелни идентитет (заштитни знак и логотип) наручиоца који ћете применити на насловној страни.

Тражи се стилски једноставан и елегантан визуелни израз. Визуелни идентитет се ради у векторском облику, а насловна страна треба да буду урађена у облику комбинације вектора и растера.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампариију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема захтева корисника, односно радног налога.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 25**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ПРОДАЈНОГ КАТАЛОГА**

Наручена је насловна страна продајног каталога. Наручилац је антикварница намештаја и опреме "Мале ствари" из Новог Сада. Каталог је димензија 200mm X 200mm, брошираног меког повеза. Уговорени тираж је 400 комада.

Потребно је урадити оригинално идејно решење насловне стране каталога, као и визуелни идентитет (заштитни знак и логотип) наручиоца који ћете применити на насловној страни.

Тражи се стилски елегантан и ретро визуелни израз. Визуелни идентитет се ради у векторском облику, а насловна страна треба да буду урађена у облику комбинације вектора и растера.

Посебни, специфични захтеви као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 26**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА ФИЛМСКЕ ПРОДУЦЕНТСКЕ КУЋЕ**

Наручено је решење заштитног знака и логотипа за филмску продуцентску кућу „Blue Line Pictures“. „Blue Line Pictures“ је филмска продуцентска кућа основана 1965. године са седиштем у Даблину под првобитним насловом „Blue Line Production“. Основна делатност је производња, извоз и дистрибуција филмског и телевизијског програма. Продукцијом од преко 550 дугометражних играних и више од 1200 документарних филмова. „Blue Line Production“ је увек обезбеђивао изузетно висок уметнички ниво о чему сведоче многобројне награде на националним и међународним фестивалима. Посебно место заузимају: Златна палма на Канском филмском фестивалу 1977. године за трилер „Time Zones“ и награда OFCS (Online Film Critics Society Award for Best Documentary) за филм „True Owls“ као најбољи документарни филм у 2003. години. Променом власничке структуре, а обележавајући пола века постојања куће, назив је промењен у „Blue Line Pictures“.

Потребно је урадити један логотип који је намењен за дугометражне игране филмове, документарне и краткометражне филмове.

Посебни, специфични захтеви, као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 27**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА КОНЦЕРНА ПРЕХРАМБЕНЕ ИНДУСТРИЈЕ “GO GREEN”**

Наручено је решење заштитног знака и логотипа концерн прехранбене индустрије “GO GREEN”. Компанија је основана као одговор на масовну производњу и продају нездраве и брзе хране. Полазећи од идеје да само органски узгојена храна, без пестицида и вештачких, штетних ђубрива, може бити предуслов за здрав и дуговечан живот, породица Андрејевић прво гради 1997. године стакленик за сопствене потребе узгајања здраве, органске хране. Године 2001. улазе у заједнички пројекат са „Slow Food Novi Sad“ и институтом за ратарство и повртарство Нови Сад, оформљује се концерн “GO GREEN” који од 2005. године прозводи и кондиторске производе. Осим за тржиште западне Европе, “GO GREEN” своје производе продаје у маркетима широм Србије.

Потребно је израдити један логотип који је намењен за примену на свим производима ове компаније.

Посебни, специфични захтеви, као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТОГП – 28

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НОВОГ ЗАШТИТНОГ ЗНАКА НАЦИОНАЛНЕ ПЛАТНЕ КАРТИЦЕ – DinaCard ПЛАТНЕ КАРТИЦЕ

Наручено је решење заштитног знака и логотипа DinaCard платне картице. Оператор DinaCard система је Народна банка Србије (НБС). DinaCard платна картица је домаћа, национална платна картица која може да се користи за плаћање робе и услуга и за подизање готовог новца. DinaCard платном картицом се у Србији могу плаћати роба и услуге на сваком продајном месту обележеном налепницом са знаком DinaCard, а готовина је корисницима доступна на свим банкоматима и шалтерима који носе ову ознаку. У зависности од територије на којој се може користити, DinaCard платна картица може бити намењена искључиво за домаћу употребу, или се може користити и у иностранству.

Потребно је израдити један логотип који је намењен за примену на свим DinaCard платним картицама.

Посебни, специфични захтеви, као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: ТОГП – 29

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НОВОГ ЗАШТИТНОГ ЗНАКА - ЈУБИЛАРНОГ КОМПАНИЈСКОГ ЗНАКА АУТОКОМЕРЦ - А

Наручено је решење заштитног знака (јубиларни лого) поводом обележавања 25 година успешног пословања Аутокомерца. Аутокомерц доо је најстарија приватна компанија у аутомобилској индустрији у Србији. Компанија Аутокомерц се бави продајом и сервисирањем нових и коришћених моторних возила, константно усавршавајући и ширећи свој обим понуде у услуга. Традиција, професионализам, љубав према аутомобилима, висок квалитет у раду и односу према клијентима, позиционирали су Аутокомерц међу најуспешније компаније у домаћој ауто индустрији. Главне делатности компаније Аутокомерц представљају огранци:

- Аутокомерц Центар Аеродром - званични дилер и сервисер за Ауди;
- Аутокомерц Commision - званични дилер и сервисер за Volkswagen.

Поред тога, у обим пословања компаније спадају и следеће делатности: Аутокомерц Половна возила, Аутокомерц Логистика, Аутокомерц Картинг центар и Аутокомерц racing team. Крајем 2017. Аутокомерц означава јубилеј 25 година успешног пословања.

Потребно је израдити један јубиларни лого, који треба јасно да акцентује поменути јубилеј.

Посебни, специфични захтеви, као и потребни подаци наведени су у Прилогу.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 30**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЗАШТИТНОГ ЗНАКА МУЗИЧКОГ СТУДИЈА - „Be Loud“**

Наручено је решење заштитног знака музичког студија „**Be Loud**“.

„**Be Loud**“ је кућа за аудио продукцију, музичку продукцију, пост продукцију звука и компоновање музике за дугометражне и краткометражне филмове, анимиране филмове, документарне филмове, рекламе. Студио се налази у Прагу (Чешка Република). У оквиру студија се налазе две контролне собе (резије) и две глуве собе за снимање.

Потребно је израдити један лого, који треба да садржи назив студија и спецификацију делатности **beLoud - Post Production Sound Services and Sound Studio**.

Посебни, специфични захтеви, као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 31**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЗАШТИТНОГ ЗНАКА СПОРТСКЕ ГРУПЕ „ПРАВА СТРАНА УЛИЦЕ“**

Наручено је решење заштитног знака спортске групе „Права страна улице“.

У питању је спорт, улични тренинг/street workout. Спорт је настао у Америци на улицама града у квартовима где су људи користили клупе, бандере, камење као реквизите, или конструкције на којима су у слободном стилу радили вежбе (згибове, склекове, стој на рукама..). Спорт се састоји из 2 дела - први део је калистетика, или вежбе понављања као што су апсолутни згибови, згибови, склекови, једноножни чучњеви, а други део је такозвани freestylee/слободан стил где вежбач на вратилу, разбоју и подлози приказује свој перформанс (елементи гимнастике у акробатике). Оно што је симбол овог спорта је шипка (BAR) и с тога данас назив већине спортских група формиран са префиксом BAR, BarBrothers, BarStrong, BarBeasts. Поента овог спорта је показивање праве стране улице, одвајање од негативних порока улице и показивање само позитивне стране улице што и треба да буде поента логоа.

Потребно је израдити један лого, који треба да садржи назив групе, али и сликовно да објасни сврху групе.

Посебни, специфични захтеви, као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП – 32**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЗАШТИТНОГ ЗНАКА КОМПАНИЈЕ ЗА ОДРЖАВАЊЕ И УПРАВЉАЊЕ НЕКРЕТНИНАМА - „Inhouse Group“**

Наручено је решење заштитног знака компаније „**Inhouse Group**“

У питању је друштво које се бави манаџментом, тј. управљањем и одржавањем некретнина, посредовањем у продаји некретнина, пословима чишћења, одржавања баште и околиша зграде и осталим пословима везанима уз одржавање и управљање некретнинама. Група блиско сарађује са програмерима, представницима програмера, архитектама и дизајнерима како би направио визионарски брендинг и маркетинг програм. Захваљујући колективној и везивној мрежи стручњака из хипотекарних брокера, зајмодаваца и адвоката до дизајнера ентеријера и архитеката, покретних компанија и извођача радова, сви се понашају као моћни и ефикасни тим где клијенти знају да ће сваки детаљ бити посвећен њиховој куповини, развоју, продаји или изнајмљивању.

Потребно је израдити један лого, који треба да садржи назив групе, али и да објасни сврху групе.

Посебни, специфични захтеви, као и потребни подаци наведени су у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 33**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО – ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПЛАКАТА 57 ОКТОБАРСКОГ САЛОНА У БЕОГРАДУ**

Наручен је плакат за **57. Октобарски салон**, а тема је „**Лепота какофоније**.“ Формат плаката је В4. Уговорени тираж је 500 комада.

Тражи се оригинално идејно решење плаката у векторском облику. Наручилац је **Културни центар Београд**

- Кустоси: Даниел Кваран (Француска) и Гунар Б. Кваран (Исланд)

Концепт

„Одлучили смо да представимо изложбу под називом *Лепота какофоније* коју заснивамо на идеји различитости. Овај концепт ставља уметничку сцену у Србији у међународни контекст, а у исто време, односи се на сложену културну и друштвено-политичку ситуацију у региону.

Почетком 21. века, упркос чињеници да је појам савремене уметности на Западу постао универзални референтни модел, није се појавио ниједан заједнички именуатељ. Уметнички свет има много центара, вишеслојне активности, плурализам идеја о томе шта је уметност и шта она може да буде, и импресиван број хетерогених уметничких радова.

Изложба *Лепота какофоније* одражава богатство света. То је позитиван услов, који ствара енергију која може укључивати несклад, па чак и конфликтне идеје и изразе. То подразумева коегзистенцију вишеструких идентитета и трајних релацијских токова, преносећи појмове мешавине и отворености, и стварање смислене приче о уметности и култури, о социјалним питањима и политици.

Изложба *Лепота какофоније* ће истражити светску уметничку продукцију, тражећи разнолике уметничке поетике и различите генерације живих уметника. Изложба ће окупити констелацију радова који показују, кроз своје облике, структуре материјала, технике, уређаје и садржај, изузетно богатство савременог уметничког израза.“

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено. Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 34**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПЛАКАТА ПЛАКАТА ЗА XXXII ЛЕТЊЕ ОЛИМПИЈСКЕ ИГРЕ**

Наручен је плакат за XXXII летње олимпијске игре Токио 2020. Формат плаката је В4. Уговорени тираж је 500 комада.

Потребно је урадити оригинално идејно решење плаката у векторском облику.

Наручилац је Олимпијски комитет Јапана

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд...)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 35**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПЛАКАТА ЗА 21. СВЕТСКО ФУДБАЛСКО ПРВЕНСТВО**

Наручен је плакат 21. Светско фудбалско првенство. Формат плаката је В4. Уговорени тираж је 500 комада.

Потребно је изградити оригинално идејно решење плаката у векторском облику. Наручилац је ФИФА.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- изградити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 36**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КОРИЦА ЗА КЊИГУ, УЏБЕНИК (ТИПОГРАФСКО РЕШЕЊЕ) И ЛОГОТИПА ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ ЕДУКА**

Наручилац је издавачка кућа Едука.

Потребно је израдити оригинално идејно решење за следеће:

- идејно решење заштитног знака и логотипа (лого) за издавачку кућу и
- идејно решење корица за књигу **НОВИ БУКВАР - УЏБЕНИК СА РАДНИМ ЛИСТОВИМА**,
Аутори: Љ. Вдовић, Б. Матијевић, и Р. Јанаћковић

Затворена књига је формата 25x26 см. Ширина рикне је 8 мм. Уговорени тираж је 2000 примерака.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд...)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 37**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КОРИЦА ЗА КЊИГУ, УЏБЕНИК ЗА ОСНОВНУ ШКОЛУ И ЛОГОТИПА ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ ЕДУКА**

Наручилац је издавачка кућа Едука.

Потребно је израдити оригинално идејно решење за следеће:

- идејно решење заштитног знака и логотипа (лого) за издавачку кућу
- идејно решење корица за књигу НОВИ БУКВАР - УЏБЕНИК СА РАДНИМ ЛИСТОВИМА,

Аутори: Љиљана Видовић, Бранка Матијевић, и Ранка Јанаковић

Затворена књига је формата 25x26 cm. Ширина рикне је 8 mm. Уговорени тираж је 2000 примерака.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 38**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КОРИЦА ЗА КЊИГУ ЕДИЦИЈЕ „КЛАСИЦИ“ ЛОГОТИПА ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ БООКА**

Наручилац је издавачка кућа Боока.

Потребно је израдити оригинално идејно решење за следеће:

- идејно решење заштитног знака и логотипа (лого) за издавачку кућу
- идејно решење корица за књигу Ромео и Јулија, писац Вилијам Шекспир

Затворена књига је формата 14x21 см. Ширина рикне је 12 мм . Уговорени тираж је 2000 примерака.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 39**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЗАШТИТНОГ ЗНАКА И ЛОГОТИПА, ВИЗИТ КАРТЕ И ОБЕЛЕЖИВАЧА ЗА ИЗДАВАЧКУ КУЋУ ВУЛКАН**

Наручилац је издавачка кућа Вулкан. Потребно је израдити оригинално идејно решење **заштитног знака и логотипа** (лого) за издавачку кућу **Вулкан**,4 оригинална идејна решења **визит карте и обележивача** (примена заштитног знака и логотипа на визит картама и обележивачу)

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 40**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ЗАШТИТНОГ ЗНАКА И ЛОГОТИПА, ВИЗИТ КАРТЕ И ФАСЦИКЛЕ ЗА ШТАМПARIЈУ СИМБОЛ**

Наручилац је штампарија „Симбол“. Потребно је израдити оригинално идејно решење **заштитног знака и логотипа** (лого) за штампарију „Симбол“, **4 оригинална идејна решења визит карте и фасцикле** (примена заштитног знака и логотипа)

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд...)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 41**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ ЧАСОПИСА ЗА УРЕЂЕЊЕ ЕНТЕРИЈЕРА**

Наручилац је оснивач новог часописа „Декор“.

Потребно је израдити оригинално идејно решење логотипа (лого) за часопис „Декор“.

Тражи се и оригинално идејно решење **насловне стране часописа**.

Часопис се бави уређењем ентеријера и екстеријера.

Тема специјала: Art Deco период. Тираж: 1000. комада.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 42**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ОМОТА ЗА КОНДИТОРСКИ ПРОИЗВОД**

Наручилац је компанија „Штарк.“

Потребно је израдити оригинално идејно решење **омота за млечну чоколаду „Најлепше жеље.“**

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд..)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- сачувати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 43**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА АМБАЛАЖЕ ЗА ПРЕХРАМБЕНИ ПРОИЗВОД**

Наручилац је Cold Pressok doo Beograd.

Потребно је израдити оригинално идејно решење **тетра-пак амбалаже за хладно цеђени органски сок**.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд...)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- сачувати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 44**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА АМБАЛАЖЕ ЗА КОЗМЕТИЧКИ ПРОИЗВОД**

Наручилац је Парфимерија Сава Београд.

Потребно је израдити оригинално идејно решење **кутије за парфем**.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- сачувати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 45**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПРОПАГАНДНОГ ПЛАКАТА ЗА МАНИФЕСТАЦИЈУ ``НОЋ МУЗЕЈА``**

Наручен је плакат за манифестацију ``Ноћ музеја``. Формат плаката је В4. Уговорени тираж је 2000 комада.

Потребно је израдити оригинално идејно решење плаката у векторском облику.

Наручилац је Министарство културе и информисања.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- сачувати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 46**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ВИШЕБОЈНОГ ИЗЛОЖБЕНОГ ПЛАКАТА ЗА ИЗЛОЖБУ ``СЕКВЕНЦЕ``**

Наручен је плакат за изложбу ``Секвенце``. Формат плаката је В4. Уговорени тираж је 1000 комада.

Потребно је израдити оригинално идејно решење плаката у векторском облику.

Наручилац је Музеј савремене уметности Београд

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- сачувати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 47**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ВИЗУЕЛНОГ ИДЕНТИТЕТА ПОСЛАСТИЧАРЕ „MANDARINA CAKE SHOP“**

Наручено је решење за визуелни идентитет посластичаре ``Mandarina cake shop``. Потребно је израдити логотипа, 4 могућа решења визит карте и рекламне мајице коју носе запослени. Формат А4. Уговорени тираж је 1000 комада.

Потребно је израдити оригинално идејно решење у векторском облику.

Наручилац је Mandarina cake shop.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 48**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА ПОЗОРИШНОГ ПЛАКАТА ЗА ПРЕДСТАВУ ``ШИНЕ``**

Наручен је плакат за позоришну представу ``Шине``. Формат плаката је В4. Уговорени тираж је 2000 комада.

Потребно је израдити оригинално идејно решење плаката у векторском облику.

Наручилац је Југословенско драмско позориште у Београду.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд..)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- сачувати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 49**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА БЕЗ УПОТРЕБЕ ФОТОГРАФИЈЕ И ОБЛИКОВАЊЕ ЛОГОТИПА ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ**

Наручилац је издавачка кућа Knjigodrom.

Потребно је израдити оригинално идејно решење за следеће:

- идејно решење заштитног знака и логотипа (лого) за издавачку кућу
- идејно решење корица за књигу „Кад су цветале тикве“, писац **Драгослав Михаиловић**

Затворена књига је формата 14x21 см. Ширина рикне је 12 мм. Уговорени тираж је 2000 примерака.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 50**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО-ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ ВИШЕБОЈНОГ РЕШЕЊА КЊИЖНИХ КОРИЦА БЕЗ УПОТРЕБЕ ФОТОГРАФИЈЕ И ОБЛИКОВАЊЕ ЛОГОТИПА ИЗДАВАЧКЕ КУЋЕ**

Наручилац је издавачка кућа Orion. **Потребно је израдити оригинално идејно решење за следеће:**

- идејно решење заштитног знака и логотипа (лого) за издавачку кућу
- идејно решење корица за књигу **Руска авангарда** аутор: **Александар Флакер**

Затворена књига је формата 22x26 cm. Ширина рикне је 18 mm. Уговорени тираж је 2000 примерака.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд.)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за e - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ШИФРА РАДНОГ ЗАДАТКА: **ТОГП - 51**

НАЗИВ РАДНОГ ЗАДАТКА: **ОБЛИКОВАЊЕ ЛИКОВНО - ГРАФИЧКОГ И РАЧУНАРСКОГ РЕШЕЊА НАСЛОВНЕ СТРАНЕ СТРУЧНОГ ЧАСОПИСА ЗА ДИГИТАЛНУ УМЕТНОСТ**

Наручилац је оснивач новог часописа „*Digital Art*“.

Потребно је израдити оригинално идејно решење логотипа (лого) за часопис „*Digital Art*“.

Тражи се оригинално идејно решење **насловне стране часописа**.

Часопис се бави **тенденцијама и развојем дигиталне уметности**.

Тема специјала: character design revolution. Тираж: 1000 комада.

Сви посебни захтеви и потребни подаци су наведени у **Прилогу**.

Потребно је урадити следеће:

- израдити ручну скицу у форми детаљног плана за даљи рад
- извршити одговарајуће техничке припреме за израду траженог задатка (прилагођавање компјутерске радне површине, итд..)
- испланирати при компјутерској изради задатка информационе и системске параметре и ограничења (пад и подизање система улази у време израде - додатно време није дозвољено)
- испунити све захтеве из Прилога
- искористити све ставке из Садржаја наведеног у Прилогу
- поставити техничке ознаке потребне за даљу реализацију
- урадити пробни отисак
- форматирати готов задатак за е - mail прослеђивање у штампарију

Вреднују се све радне операције током практичног извођења.

Током рада обратити посебну пажњу на безбедност и здравље на раду.

Водити рачуна о заштити животне средине, одржавању чистоће и уредности радног простора.

Максимално време за израду задатка је 300 минута (пет сати).

Време рада се мери од тренутка пријема радног задатка.

По истеку максималног времена задатак се прекида и бодује се оно што је до тада урађено.

Ако у оквиру времена за израду задатка ученик по својој вољи прекине рад (одустајање) бодује се оно што је урађено.

Ученик на полагање Практичног задатка доноси Блок 5 и сав потребан прибор за цртање ручне скице. За рачунарску израду сав материјал се налази у фолдеру предвиђеном за овај задатак.

Кандидат има право на два (2) пробна отиска у току израде задатка. Један је у обавези да преда Комисији за оцењивање Практичног задатка, уз ручну скицу и рачунарско решење које оставља сачувано у предвиђеном фолдеру.

За оцењивање користити Образац за оцењивање радног задатка.

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА

ОБРАЗАЦ ЗА ОЦЕЊИВАЊЕ РАДНОГ ЗАДАТКА

Шифра радног задатка	
Број – шифра радног налога	
Назив радног задатка	
Назив школе	
Седиште	
Образовни профил	Техничар за обликовање графичких производа
Име и презиме кандидата	
Име и презиме ментора	

ЗБИР БОДОВА ПО АСПЕКТИМА РАДНОГ ЗАДАТКА:									Укупно бодова
Аспекти	1.	2.	3.						100
Бодови	20	50	30						

Члан испитне комисије:	Место и датум:
------------------------	----------------

КОМЕНТАРИ:

За сваки индикатор заокружити одговарајући број
бодова

Компетенција: Реализација пројекта обликовања графичког производа

1. Припрема пројекта и израда скице

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 20)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Одабир димензија формата	5	0
Одабира типографске елементе	5	0
Ручно црта графички производ	10	0

2. Рачунарско обликовање графичког производа

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 50)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Избор програма	2	0
Врши векторизацију	8	0
Поставља елементе по приоритетима	12	0
Примена типографских елемената	10	0
Обликује све елементе у оригинално ликовно-графичко решење	18	0

3. Контрола квалитета продукције

ИНДИКАТОРИ (максималан број бодова 30)	ПРАВИЛНО	НЕПРАВИЛНО
Постављање техничке ознаке (препуст, цајтне, колор скала)	10	0
Одабира режим боја	5	0
Одабира резолуцију за штампу	5	0
Одабира формат записа	5	0
Израђује пробни отисак	5	0