



ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА

Максима Горког 38

Суботица 24000

тел: +381 24 663 101

факс: +381 24 663 111

email: office@politehnickasu.edu.rs

ПИБ: 100959340, Матични број: 08122245

Дел.бр. 01-70/4-4

Датум: 6. 7. 2020.

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

ЈАВНА НАБАВКА БРОЈ 4/2020

Ознака из општег речника набавке: **31500000, 45310000-3**

Укупан број страна: 37

**Крајњи рок за достављање понуда:
закључно са 23. 7. 2020. године до 11,30 часова**

Отварање понуда: 23. 7. 2020. године у 12,00 часова

Суботица, јул 2020. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА САДРЖИ:

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ	
1.1 Назив, адреса и интернет страница наручиоца	
1.2 Врста поступка јавне набавке	
1.3 Предмет јавне набавке	
1.4 Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци	
1.5 Лица за контакт	
1.6 Пропратни образац	
2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	
2.1 Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки	
3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ	
4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА (ДАЉЕ: ЗАКОН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА	
4.1 Обавезни услови	
4.2 Додатни услови	
4.3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу	
4.4 Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача	
5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ	
5.1 Језик на којем понуда мора бити састављена	
5.2 Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена	
5.3 Партије	
5.4 Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона	
5.5 Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда	
5.6 Понуда са подизвођачем	
5.7 Заједничка понуда	
5.8 Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања	
5.9 Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди	
5.10 Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза	
5.11 Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде	
5.12 Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача	
5.13 Критеријум за доделу уговора	
5.14 Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона	
5.15 Начин и рок подношења захтева за заштиту права	
5.16 Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци	
6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ	
7. МОДЕЛ УГОВОРА	
8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ	
9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ	

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ	
11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА	
12. ОБРАЗАЦ – ПОТВРДА РЕФЕРЕНТНОГ НАРУЧИОЦА	
13. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА	

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1.1. Назив, адреса и интернет страница наручиоца

Назив наручиоца: **ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА**

Адреса: **Максима Горког бр. 38**

Интернет страница: **www.politehnickasu.edu.rs**

ПИБ: **100959340**

Матични број: **08122245**

Број рачуна: **840-1175660-68**

Шифра делатности: **85.32**

1.2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку мале вредности.

Позив за подношење понуде објављен је 10. 7. 2020. године на Порталу јавних набавки и интернет страници Политехничке школе Суботица.

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке: **РАДОВИ, ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋИХ СВЕТИЉКИ – САНАЦИЈА УНУТРАШЊЕГ ОСВЕТЉЕЊА** у Политехничкој школи у Суботици, ул. Максима Горког бр. 38.

Предмет јавне набавке дефинисан је детаљно у делу 3. Техничке карактеристике и **Обрасцу бр. 8 – Образац структуре понуђене цене** (предмер и предрачун радова) са упутством како да се попуни.

1.4. Назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци

Предметни поступак се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци. Уговор ће бити закључен са понуђачем којем наручилац одлуком додели уговор.

1.5. Лица за контакт

ИСИДОРА ОТАШЕВИЋ, office@politehnickasu.edu.rs, факс: **024/663-111**

1.6. Пропратни образац (попунити и залепити на коверту/кутију)

датум и сат подношења: _____
(попуњава Наручилац)

ПОНУДА - НЕ ОТВАРАТИ!

ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ РАДОВА

РЕДНИ БРОЈ 4/2020

НАРУЧИЛАЦ: **ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА, Максима Горког бр. 38**

ПОНУЂАЧ (назив):	_____
Седиште:	_____
Адреса:	_____
Број телефона:	_____
Број телефакса:	_____
Електронска адреса:	_____
Име и презиме лица за контакт:	_____

2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

2.1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки

Предмет јавне набавке: **РАДОВИ, ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋИХ СВЕТИЉКИ – САНАЦИЈА УНУТРАШЊЕГ ОСВЕТЉЕЊА** у Политехничкој школи у Суботици, ул. Максима Горког бр. 38

Назив и ознака из општег речника набавки: **Расветна опрема и електричне светиљке 31500000, Радови на увођењу електричних инсталација 45310000-3**

3. ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ

3.1. Врста, спецификација, квалитет, количина и опис радова који су предмет јавне набавке – детаљно су приказани у **Обрасцу бр. 8 – Образац структуре понуђене цене** (предмер и предрачун радова) са упутством како да се попуни.

Сви радови морају у потпуности да одговарају захтевима наведеним у Конкурсној документацији.

3.2. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета – Контрола ће се спроводити и од стране извођача и од стране наручиоца у складу са законским прописима.

3.3. Рок за извођење радова – не може бити дужи од 60 дана од почетка извођења радова. Почетак извођења радова: максимално 15 дана од дана закључења уговора.

3.4. Место извођења радова – Главна зграда Политехничке школе у Суботици, ул. Максима Горког бр. 38.

3.5. Гарантни рок - минимални гарантни рок за изведене **радове износи 2 (две) године** рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуна.

За **уграђене материјале и уграђену опрему** гарантни рок износи **минимално 3 (три) године**, а почиње да тече од дана извршене примопредаје радова.

4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

4.1. Обавезни услови (члан 75. Закона)

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар

Доказ за правно лице:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда
Доказ за предузетнике:	Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно из одговарајућег регистра

2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

Доказ за правно лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежног суда (основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица и Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду) и надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да оно и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Доказ за предузетнике:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Доказ за физичко лице:	Извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда.	

3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Доказ за правно лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежног органа јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода (према седишту)
Доказ за предузетнике:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежног органа јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ за физичко лице:	Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежног органа јединице локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода
Доказ не може бити старији од 2 месеца пре отварања понуда	

4) да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (члан 75. ст. 2. Закона).

Доказ за правно лице:	Попуњена, потписана и оверена Изјава од стране понуђача која је саставни део конкурсне документације
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

У складу са чланом 78. став 5. Закона, Понуђач који је уписан у Регистар понуђача који води Агенција за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници АПР-а, није дужан да достави доказе из члана 75 став 1. тачке од 1.-4. ако приложи копију извода из наведеног регистра.

4.2. Додатни услови

4.2.1. Финансијски и пословни капацитет

4.2.1.1. Финансијски капацитет

Да понуђач није био неликвидан у периоду од 6 месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки.

Доказ за правно лице:	- Потврда о ликвидности коју издаје Народна Банка Србије, Дирекција за регистре и принудну наплату, Одељење за принудну наплату, Одсек за пријем основа и налога принудне наплате Крагујевац
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4.2.1.2. Пословни капацитет

Да је понуђач у претходне 3 године (2017, 2018. и 2019.г.) испоручио светиљке за унутрашње осветљење пословних и јавних објеката инвестиционе вредности од минимално 10.000.000,00 динара без ПДВ-а.

Доказ за правно лице:	Вредност реализованих пројеката доказује се потврдом од референтних наручилаца са исказаним вредностима на Обрасцу бр. 12 или на другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца, потврда о изведеним пројектима исказаним на Обрасцу бр. 13 или другом обрасцу који садржи све захтеване податке и попуњавањем списка референтних наручилаца
Доказ за предузетнике:	
Доказ за физичко лице:	

4.2.2. Технички капацитет

1. Понуђачи су приликом предаје понуде дужни доставити доказе да су имплементирали:
 - Систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008;
 - Систем менаџмента заштите животне средине према захтевима стандарда ISO 14001:2004;
 - Систем менаџмента заштите здравља и безбедности на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007;
 - Систем менаџмента енергијом према захтевима стандарда ISO 50001 : 2011;
2. Понуђачи су дужни да доставе доказе да је произвођач светиљки имплементирао:
 - Систем управљања квалитетом ISO 9001:2008;
 - Систем управљања заштитом животне средине ISO 14001:2004;
 - Систем управљања здрављем и безбедношћу на раду OHSAS 18001:2007.
3. Понуђачи су приликом предаје понуде дужни доставити доказе о испуњености захтеваних техничких карактеристика светиљки.
4. Понуђачи су приликом предаје понуде дужни доставити доказе да су све понуђене светиљке усклађена са европским директивама који важе за производе и да имају CE знак.
5. У случају да се понудом предвиђа измена типа светиљки у односу на решење из Техничке спецификације, Понуђач је дужан да докаже да измењени типови светиљки задовољавају постављене захтеве.

Доказ за правно лице:	1. - фотокопија важећег сертификата ISO 9001:2008; - фотокопија важећег сертификата ISO 14001:2004; - фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001:2007; - фотокопија важећег сертификата ISO 50001:2011.
Доказ за предузетнике:	2. - фотокопија важећег сертификата ISO 9001:2008; - фотокопија важећег сертификата ISO 14001:2004; - фотокопија важећег сертификата OHSAS 18001:2007. <u>Напомена:</u> Понуђач који нуди светиљке из пројекта није у обавези достави овај доказ.
Доказ за физичко лице:	3. Извод из техничке документације произвођача светиљки из кога се јасно и недвосмислено могу сагледати све захтеване техничке карактеристике понуђених светиљки дефинисане пројектно-техничком документацијом. <u>Напомена:</u> Понуђач који нуди светиљке из пројекта није у обавези достави овај доказ. 4. Копије декларација о усаглашености, којом се доказује да су све понуђене светиљке усклађена са европским директивама који важе за производе и да имају CE знак. <u>Напомена:</u> Понуђач који нуди светиљке из пројекта није у обавези достави овај доказ. 5. Понуђач је дужан да за сваки тип светиљки која се мења у односу на решење из Техничке спецификације, адекватност замене докаже приложеним техничким карактеристикама светиљки као и софтверским симулацијама и прорачунима израђеним у софтверском пакету <i>Dialux</i> или <i>Relux</i> . При овоме Понуђач је у обавези да изврши софтверску симулацију и прорачуне у свим просторима у којима је предвидео измену типа светиљке а који су третирани предметним пројектом санације система осветљења. Како би Наручиоц могао извршити потврду исправности предвиђених измена, приликом достављања своје понуде, Понуђач је дужан Наручиоцу доставити у електронском формату (<i>CD</i> , <i>DVD</i> или <i>USB</i>) урађене <i>Dialux</i> или <i>Relux</i> документе као и штампану верзију ове документације са извештајима којима се потврђују светлотехничке карактеристике минимално једнаке са онима које су изражене у предметној пројектно-техничкој документацији. Понуђач је дужан да, уз прорачуне, достави прорачунске фајлове у електронском облику, како би Наручилац могао да провери тачност прорачуна. Понуђач је такође дужан Наручиоцу доставити извештаје са одговарајућим прорачуном (по узору на прорачуне урађене у предметној пројектно-техничкој документацији) којим се доказује испуњеност захтева унапређења енергетске ефикасности новог система расвета минимално једнаког са онима који је изражен у предметној пројектно-техничкој документацији.

Докази о испуњености услова могу се достављати у неовереним копијама.

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора писмено затражити од понуђача, чија је понуда на основу извештаја комисије за јавну набавку оцењена као најповољнија, да у року од пет дана од дана позива наручиоца достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Понуђач који у остављеном року не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

Напомена: Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, с тим да је дужан да у пропратном акту наведе који су то докази и да наведе интернет страницу надлежног органа са потребним детаљима из којих се недвосмислено може приступити траженом доказу.

4.3. Услови које мора да испуни понуђач ако извршење набавке делимично поверава подизвођачу

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова Поглавље 4. *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*, тачка 4.1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4).

4.4. Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из Поглавља 4. *УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама) И УПУТСТВО КАКО ДА СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА*, тачка 4.1. Обавезни услови, подтачке 1), 2), 3) и 4), а додатне услове испуњавају заједно, осим ако наручилац из оправданих разлога не одреди другачије.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

5.1. Језик на којем понуда мора бити састављена

Понуда мора бити састављена на српском језику. Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

5.2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда се доставља у писаном облику, у једном примерку, на обрасцу из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена - откуцана или написана необрисивим мастилом, оверена и потписана од стране овлашћеног лица понуђача.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације.

Пожељно је да сви документи поднети уз понуду буду повезани траком – спиралом.

Понуде са припадајућом документацијом се подnose у затвореној коверти или кутији на адресу наручиоца Политехничка школа Суботица, Максима Горког бр. 38, са обавезним пропратним образцем за коверту/кутију (тачка 1.6. Конкурсне документације). У случају да понуду подноси група понуђача, на полеђини коверте, односно на кутији, је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди, број телефона као и име и презиме лица за контакт.

Отварање понуда је јавно. Свако заинтересовано лице може присуствовати отварању понуда. У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача. Представник понуђача дужан је да достави уредно оверено овлашћење (потписано и оверено печатом) за учествовање у отварању понуда.

Рок за подношење понуда је 23. 7. 2020. године до 11,30 часова.

Благовременим ће се сматрати све понуде које стигну на адресу Наручиоца до 23. 7. 2020. године до 11,30 часова. Наручилац ће одбити све неблаговремене понуде, с тим да ће исте након окончања поступка отварања понуда, неотворене вратити понуђачу, са знаком да је неблаговремена.

Место, време и начин отварања понуда: Јавно отварање понуда извршиће се дана **23. 7. 2020. године са почетком у 12,00 часова** у просторијама Политехничке школе у Суботици, Максима Горког бр. 38.

5.2.1. Понуда мора да садржи

Поред доказа о испуњености обавезних и додатних услова, понуђач је у поступку јавне набавке дужан да достави:

- **Образац понуде** попуњен у складу са спецификацијом из конкурсне документације, потписан и оверен печатом (Образац број 6 Конкурсне документације);
- **Средство финансијског обезбеђења за озбиљност понуде** (предаје се уз понуду);
- **Споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача;
- **Модел уговора** – Понуђачи ће модел уговора попунити у складу са понудом, потписати и печатом оверити чиме потврђује да је сагласан са предлогом модела уговора (Образац 7. Конкурсне документације);
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (предмер и предрачун радова), попуњен, потписан и печатом оверен (Образац 8. КД);
- Уколико је понуђач приликом припремања понуде имао трошкове доставиће и **образац трошкова припреме понуде**, потписан и печатом оверен (Образац 9. КД);
- **Образац изјаве о независној понуди** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (Образац 10. КД);
- **Образац изјаве о обавезама понуђача на основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама** који мора бити потписан и оверен печатом, дат под материјалном и кривичном одговорношћу (**Образац 11. КД**);
- Потврда о изведеним радовима (**Образац бр. 12 КД**);
- Референтна листа (**Образац бр. 13 КД**).

Обрасце дате у конкурсној документацији, односно податке који морају бити њихов саставни део, понуђачи попуњавају читко, а овлашћено лице понуђача исте потписује и печатом оверава.

Уколико понуђачи подnose заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу, који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији (изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу), наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Напомена: Уколико понуђач нема обавезу коришћења печата у свом пословању у складу са изменама и допунама Закона о привредним друштвима („Сл. гласник РС“, бр. 44/2018) дужан је да тражене обрасце уредно попуни и потпише, као и да сачини изјаву на свом меморандуму да није у обавези да користи печат у свом пословању уз прецизирање ког основа. Обавеза коришћења печата је укинута, али није забрањено да понуђач уколико то жели и даље користи печат у случају подношења понуде у поступку јавне набавке као вид сигурности и заштите од подношења понуде од стране неовлашћених лица понуђача.

Понуда мора да садржи све елементе који су тражени у конкурсној документацији и накнадно послатим додатним информацијама и објашњењима или изменама и допунама.

Ако наручилац у року предвиђеном за подношење понуда измени или допуни конкурсну документацију, дужан је да без одлагања измене или допуне објави на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију осам или мање дана пре истека рока за подношење понуда, наручилац је дужан да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Понуђач може пре достављања понуде да изврши увид на лицу места и обиђе објекат, односно локацију – простор, у којем ће се изводити радови (уграђивати расвета) и да изврши

увид у пројектну документацију, како би све чињенице узео у обзир приликом формирања понуде.

Трошкове обиласка објекта, односно простора, сноси понуђач.

Понуђач може да обиђе локацију радним даном од 8 до 12 сати, уз заказивање бар један дан раније, на број телефона: 024/663-101.

5.3. Партије

Предметна јавна набавка није обликована по партијама.

5.4. Начин измене, допуне и опозива понуде у смислу члана 87. став 6. Закона

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда да измени, допуни или опозове своју понуду на исти начин на који је поднео понуду, са ознаком: "Измена понуде", "Допуна понуде" или "Опозив понуде" за јавну набавку радова, редни број 4/2020. Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења, односно која документа накнадно доставља. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

5.5. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. У Обрасцу понуде понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

5.6. Понуда са подизвођачем

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача;

- за сваког од подизвођача достави доказе о испуњености услова на начин предвиђен у делу 4.1. Конкурсне документације.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач, односно извођач радова, у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно за извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености услова.

5.7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. Закона и то:

- податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем и

- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Носилац посла дужан је да:

- у Обрасцу понуде наведе опште податке о свим понуђачима из групе понуђача;

- за сваког од понуђача из групе понуђача достави доказе о испуњености услова начин предвиђен у делу 4.1. Конкурсне документације.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

5.8. Захтеви у погледу рока испоруке, гарантног рока, места извршења набавке, начина и услова плаћања

5.8.1. Захтеви у погледу начина и услова плаћања

Авансно плаћање није дозвољено. Уколико понуђач у понуди захтева авансно плаћање, понуда ће бити одбијена.

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012).

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура.

5.8.2. Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок за изведене радове износи минимално 2 (две) године рачунајући од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуна.

За уграђене материјале и уграђену опрему гарантни рок износи минимално 3 (три) године, а почиње да тече од дана извршене примопредаје радова.

5.8.3. Захтев у погледу рока (извођења радова)

Рок за извођења радова не може бити дужи од 60 дана од дана увођења извођача у посао.

Место извођења радова: Главна зграда Политехничке школе у Суботици, ул. Максима Горког бр. 38.

5.8.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

5.9. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цена и све остале вредности у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додатну вредност, са урачунатим свим трошковима (радне снаге, материјала, припадајуће зависне трошкове, транспорта, механизације и слично), које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза на додатну вредност.

Након закључења уговора цена се не може мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Понуда са варијантама није дозвољена.

Попуст на понуђену цену није дозвољен.

5.10. Подаци о средствима обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке и уговорних обавеза

5.10.1. Меница за озбиљност понуде

Понуђач је обавезан да уз своју понуду приложи и бланко сопствену (соло) меницу, евидентирану у регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, на износ од 5% вредности понуде, као обезбеђење озбиљности понуде. Уз соло меницу се прилаже менично овлашћење (менично овлашћење се не евидентира у регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије) и картон депонованих потписа. Рок важења менице је 90 дана од дана отварања понуда. Наручилац ће уновчити меницу дату уз понуду уколико: понуђач након истека рока за подношење понуда повуче, опозове или измени своју понуду; понуђач коме је додељен уговор благовремено не потпише уговор о јавној набавци; понуђач коме је додељен уговор не поднесе средство обезбеђења за добро извршење посла у складу са захтевима из конкурсне документације.

Наручилац ће вратити менице понуђачима са којима није закључен уговор, одмах по закључењу уговора са изабраним понуђачем.

Уколико понуђач не достави меницу понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

5.10.2. Меница за добро извршење посла

Понуђач чију понуду Наручилац изабере као најповољнију дужан је да 5 дана од дана закључења уговора Наручиоцу достави бланко сопствену (соло) меницу евидентирану у регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије, на износ од 5% уговорене цене без урачунатог ПДВ-а. Уз соло меницу се прилаже менично овлашћење (менично овлашћење се не евидентира у регистру меница и овлашћења код Народне банке Србије) и картон депонованих потписа. Уколико понуђач не достави меницу за добро извршење посла у предвиђеном року, уговор неће производити правно дејство.

5.10.3. Меница за отклањање недостатака у гарантном року

Изабрани понуђач је, у тренутку примопредаје радова, дужан да достави:

Бланко сопствену (соло) меницу (са депо картоном, меничним овлашћењем и овереним захтевом за регистрацију менице) као средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у висини од 10% од вредности уговорене цене (без ПДВ) са роком доспећа који је 5 дана дужи од гарантног рока за изведене радове, уграђене материјале и опрему наведене у уговору.

Наручилац је овлашћен да уновчи средство обезбеђења ако понуђач не извршава гарантне обавезе.

5.11. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од Наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, такође може и да укаже Наручиоцу и на евентуалне недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на адресу Наручиоца: Политехничка школа Суботица, Максима Горког бр. 38, Суботица 24000 (ПАК 450496), или електронску адресу: office@politehnickasu.edu.rs, односно путем факса на број 024/663-111, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације за јавну набавку, редни број 4/2020.

Наручилац ће у случају постојања захтева за додатним информацијама или појашњењима у року од три дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Комуникација у вези са додатном информацијама, појашњењима и одговорима врши се писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, као и објављивањем од стране наручиоца на Порталу јавних набавки.

5.12. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда.

5.13. Критеријум за доделу уговора

Критеријум за доделу уговора је најнижа понуђена цена.

Уколико две или више понуда имају исту понуђену цену, уговор ће бити додељен понуђачу који даје дужи рок гаранције на радове из понуде. Уколико су и ти елементи понуде исти, уговор ће се доделити понуђачу који понуди дужи рок важења понуде, а уколико су и ти елементи исти, као најповољнија биће изабрана понуда која је временски раније приспела код наручиоца.

5.14. Обавезе понуђача по чл. 74. став 2. и 75. став 2. Закона

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица, сноси понуђач.

Понуђач је дужан да при састављању своје понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

5.15. Начин и рок подношења захтева за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, подносилац пријаве, кандидат, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама овог закона.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Захтев за заштиту права садржи:

- 1) назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт;
- 2) назив и адресу наручиоца;
- 3) податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца;
- 4) повреде прописа којима се уређује поступак јавне набавке;
- 5) чињенице и доказе којима се повреде доказују;
- 6) потврду о уплати таксе из члана 156. овог закона;
- 7) потпис подносиоца.

Захтев за заштиту права се доставља непосредно на адресу Политехничка школа Суботица, Максима Горког бр. 38, 24000 Суботица или електронском поштом на *e-mail*: office@politehnickasu.edu.rs или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Политехничка школа Суботица, Максима Горког бр. 38, 24000 Суботица. Захтев за заштиту права се може доставити на наведене начине у току радног времена наручиоца (од понедељка до петка) од 7,30 до 14,30 часова.

Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки и и на својој интернет страници, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из члана 149. став 3. Закона, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке, ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Наручилац може да одлучи да заустави даље активности у случају подношења захтева за заштиту права, при чему је дужан да у обавештењу о поднетом захтеву за заштиту права наведе да зауставља даље активности у поступку јавне набавке.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 60.000,00 динара (број рачуна: 840-30678845-06, шифра плаћања: 153 или 253, позив на број: ЈНМВ бр. 4-2020, сврха: такса за ЗЗП, Политехничка школа Суботица, ЈНМВ бр. 4/20, корисник: Буџет Републике Србије.

Ближе упутство о попуњавању налога за пренос тј. уплатнице можете пронаћи на интернет страници: <http://kjin.rs/uputstvo-o-uplati-takse/>.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

5.16. Рок у којем ће бити закључен уговор о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од осам дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Наручилац ће, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона, пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, закључити уговор о јавној набавци ако је поднета само једна понуда.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

6. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку **РАДОВА, ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋИХ СВЕТИЉКИ – САНАЦИЈА УНУТРАШЊЕГ ОСВЕТЉЕЊА у Политехничкој школи у Суботици, ул. Максима Горког бр. 38** у поступку јавне набавке мале вредности, редни број **4/2020**

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена:

Заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуда).

6) Понуђена цена:

_____ без ПДВ, односно

_____ са ПДВ

7) Начин и услови плаћања:

Рок плаћања је до 45 календарских дана од дана пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Сл. гласник РС”, бр. 119/2012).

Рачун мора бити регистрован у Централном регистру фактура.

8) Рок извођења радова:

- _____ (словима: _____) дана од почетка извођења радова (не може бити дужи од 60 дана)

9) Гарантни период:

- **за радове:** _____ (словима: _____) месеци од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну

- **за уграђене материјале и опрему:** _____ (словима: _____) месеци од дана примопредаје радова по отклањању свих примедби и закљученом коначном обрачуну

У _____

Потпис овлашћеног лица

Дана: _____

М.П.

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, потпише и печатом овери, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

7. МОДЕЛ УГОВОРА



Дел.бр.
Датум:

ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
Максима Горког 38
Суботица 24000
тел: +381 24 663 101
факс: +381 24 663 111
email: office@politehnickasu.edu.rs
ПИБ: 100959340, Матични број: 08122245

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАДОВА

Закључен дана _____ 2020. године у Суботици, између:

ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА, ул. Максима Горког бр. 38;

Матични број: 08122245;

ПИБ: 100959340;

са текућим рачуном бр. 840-1175660-68, који се води код Управе за трезор, а коју заступа директор Исо Планић (у даљем тексту: **Наручилац**) и
и

(назив понуђача, седиште)

Матични број: _____;

ПИБ: _____;

са текућим рачуном бр. _____, које заступа директор _____ (у даљем тексту: **Извођач**),

и са понуђачима из групе понуђача/са подизвођачима:

- 1) _____
- 2) _____
- 3) _____

(ако понуђач учествује у групи понуђача прецртати „са подизвођачима“, ако наступа са подизвођачима прецртати „са понуђачима из групе понуђача“ и попунити податке)

Члан 1.

Предмет овог уговора је извођење радова, **ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋИХ СВЕТИЉКИ – САНАЦИЈА УНУТРАШЊЕГ ОСВЕТЉЕЊА у Политехничкој школи у Суботици, ул. Максима Горког бр. 38.**), у свему према главном пројекту, техничкој документацији (из обрасца структуре цене), конкурсној документацији, прихваћеној у понуди Извођача број _____ од _____ 2020. године, која је код Наручиоца заведена под деловодним бројем 01-__ дана _____ 2020. године, а која је саставни део овог Уговора, те другим важећим прописима, техничким нормативима и обавезним стандардима који важе за врсту радова који су предмет овог Уговора. Предметни радови се уговарају на основу спроведеног поступка јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 4/2020, при чему уговорне стране констатују:

- да је Наручилац, на основу члана 32. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“, број 124/2012, 14/2015 и 68/15) и на основу позива за подношење понуда за набавку радова, замене постојећих светиљки – санације унутрашње расвете, спровео поступак јавне набавке мале вредности, ЈН бр. 4/2020,
- да је Извођач доставио понуду број _____ од _____ 2020. године, која се налази у прилогу уговора и његов је саставни део,
- да понуда Извођача у потпуности одговара техничким спецификацијама из конкурсне документације,
- да је Наручилац у складу са чланом 108. Закона о јавним набавкама донео одлуку о додели уговора за предметне радове под бројем ***** дана *****2020. године.

Члан 2.

Вредност уговорених радова из члана 1. овога уговора износи:

_____ динара без ПДВ

_____ динара ПДВ

=====

Укупно: _____ динара са ПДВ

(Словима: _____
0/100) а све према понуди бр. _____ од _____ године, која је саставни део овога уговора.
Цене радова из наведене понуде су фиксне и не подлежу промени.

Члан 3.

Извођач је дужан да уз окончану ситуацију достави спецификацију добара, услуга и радова из става 1. овог члана коју треба да овери овлашћено лице код наручиоца.

Члан 4.

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену вредности у року од 45 дана од дана испостављања окончане ситуације.

Наручилац не може исплатити ниједан износ пре него што прими тражено средство финансијског обезбеђења.

Члан 5.

Извођач се обавезује да изведе уговорене радове, односно да у просторије Наручиоца испоручи и угради, на начин описан Спецификацијом, добра која су одређена Спецификацијом, најдуже у року од 60 дана, рачунајући од дана увођења у посао.

Уколико извођач касни са извођењем радова, Наручилац има право да раскине уговор, одмах активира меницу за добро извршење посла и ангажује другог извођача радова, а извођач се обавезује да без одлагања наручиоцу омогући да другог извођача уведе у посао.

Извођач има право на продужење уговореног рока за извођење радова у случају наступања ванредних догађаја у случају више силе, који се у време закључења уговора нису могли предвидети и за које Извођач није крив.

Члан 6.

Уколико Извођач не поступа у уговореном року из члана 4. овог уговора, дужан је платити Наручиоцу уговорену казну у износу од 0,2% дневно, од укупне вредности уговорених радова за сваки дан закашњења, а највише 5% од уговорене вредности радова.

Уговорна казна не утиче на евентуалну накнаду стварне штете коју Извођач проузрокује Наручиоцу.

Члан 7.

Наручилац се обавезује да:

- изврши плаћање по чл. 2. - 4. овог уговора,
- даје стручна објашњења за извршење радова на захтев Извођача,
- уведе Извођача у посао.

Члан 8.

Извођач се обавезује:

- да испуни све уговорене обавезе стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту посла и у уговореном року;
- да обезбеди довољну радну снагу за извођење уговором преузетих радова;
- да уведе у рад више смена, продужи смену или уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику;
- да обезбеди безбедност свих лица, као и одговарајуће обезбеђење материјала и слично, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се

тиче безбедности, прописа о заштити животне средине, и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје Наручиоцу;

- да се строго придржава мера безбедности и заштите на раду и противпожарне заштите;
- да омогући надзор над извођењем радова овлашћеном представнику наручиоца;
- да уредно води све књиге предвиђене законом и другим прописима Републике Србије, који регулишу ову област;
- да поступи по свим основаним примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу, у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку, изврши поправку или поновно извођење радова или убрзања извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова;
- да по завршеним радовима одмах обавести Наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихов пријем;
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци;
- да гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове Извођач мора да приступи у року од 5 дана по пријему писменог позива од стране Наручиоца.

Члан 9.

Гарантни рок за изведене радове је ___ године, а за уграђене материјале и опрему је ___ година рачунајући од дана примопредаје радова Наручиоцу.

Извођач је, приликом предаје радова, дужан да достави наручиоцу бланко сопствену меницу за отклањање недостатака у гарантном року у износу од 10% од вредности понуде без ПДВ-а, а која ће бити враћена извођачу 5 дана након истека уговореног гарантног рока.

Члан 10.

Уговор ступа на снагу даном предаје Наручиоцу менице за добро извршење посла и отклањање недостатака у гарантном року, која је неопозива и безусловна, платива на први позив, у износу од 5% од вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности 30 дана дужим од уговореног гарантног рока.

Уколико Извођач у наведеном року не обезбеди и не преда Наручиоцу меницу из претходног става, биће му задржано 5% од укупне цене радова по овом Уговору.

Члан 11.

За све што није регулисано овим уговором примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима, као и други прописи који регулишу ову област.

Члан 12.

Уколико се током извођења радова појави потреба за извршењем вишкова радова на појединим позицијама радова, Извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести Наручиоца.

Након добијања писмене сагласности Наручиоца, Извођач ће извести вишкове радова.

Јединичне цене за све позиције радова/добара из Спецификације, за које се утврди постојање вишкова радова, остају фиксне и непромељиве.

Извођач нема право да користи особености локације или објекта као покриће за наплату додатних трошкова или непредвиђених радова, пошто је пре подношења понуде имао право да обиђе локацију и објекат, те да својом понудом обухвати све релевантне радове/добра.

Члан 13.

Накнадни и додатни радови су радови који нису уговорени, те уколико се појави потреба за извођењем таквих радова, потребно их је посебно уговорити у поступку спроведеном у складу са одредбама ЗЈН.

Изведени додатни и накнадни радови, без сагласности Наручиоца и посебно закљученог уговора правно су неважећи и Наручилац исте неће исплатити.

Члан 14.

Уговорне стране су сагласне да ће евентуалне спорове решавати споразумно, а у противном нерешене спорове путем стварно надлежног суда у Суботици.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака, од којих по 2 (два) за обе уговорне стране.

Члан 16.

Прилози и саставни делови овог Уговора су:

- Прилог бр. 1. Понуда Извођача;
- Прилог бр. 2. Образац структуре понуђене цене (Образац број 8)

НАРУЧИЛАЦ

Политехничка школа Суботица

ИЗВОЂАЧ

Исо Планић, директор

Напомена:

Уколико понуђач подноси заједничку понуду, односно понуду са учешћем подизвођача, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

У случају подношења заједничке понуде, група понуђача може да се определи да модел уговора потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и оверити печатом модел уговора.

Модел уговора представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем.

8. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

за јавну набавку **РАДОВА, ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋИХ СВЕТИЉКИ – САНАЦИЈА УНУТРАШЊЕГ ОСВЕТЉЕЊА** у Политехничкој школи у Суботици, ул. Максима Горког бр. 38 у поступку јавне набавке мале вредности, редни број 4/2020

а) Образац структуре понуђене цене

бр. поз.	Опис позиције	јед. мере	кол.	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-ом	Укупна цена без ПДВ-а (4x5)	Укупна цена са ПДВ-ом (4x6)
1	2	3	4	5	6	7	8
	<p>Светиљке су уграђене на плафон, причвршћене на таваницу, зид или конструкцију објекта на начин условљен конструкцијом светиљке или помоћу специфицираног носећег прибора. У саставу позиција светиљки је и конструкција за вешање светиљки која се решава на лицу места. За сваку пројектом предвиђену светиљку дат је краћи опис. Напон напајања светиљки је 220-240V, 50Hz. У саставу светиљке су светлосни извори, и сав помоћни материјал за рад светиљке и њихово постављање (држачи, висилице, сајле). Све светиљке у понуди треба да буду од истог реномираног произвођача. Све понуђене светиљке треба да имају исте или приближне карактеристике и димензије као наведени типови светиљки. Уколико се тип светиљке мења понудом, неопходно је доставити комплетну техничку документацију на основу које се може утврдити да понуђена светиљка одговара пројектованој. Произвођач светиљки треба да послује у складу са системом управљања квалитетом <i>ISO 9001:2008</i>, системом управљања заштитом животне средине <i>ISO 14001:2004</i> и системом управљања здрављем и безбедношћу на раду</p>						

	<i>OHSAS 18001:2007</i> . Понуђач који не нуди светилке предвиђене пројектом, треба да достави поменуте произвођачке сертификате, као и описом тражене сертификате за сву опрему коју нуди.						
	Уколико се тип који се нуди разликује од оног предвиђеног овом јавном набавком, понуђач је дужан приликом предаје свог техничког решења Инвеститору да достави урађене прорачуне у софтверском пакету <i>Dialux</i> или <i>Relux</i> . Уколико Понуђач нуди светилке из пројекта није у обавези да достави техничку тј. атесну документацију.						
1.	Демонтажа постојећих светилки и транспорт на место које одреди наручилац.	ком	189				
2.	Постављање нових светилки	ком	177				
3.	Монтажни материјал и непоходни радови при монтажи	ком	177				
	Испорука и постављање савитљивих <i>PVC</i> цеви за унутрашњу инсталацију према захтевима развода. <i>fi 16,23,32 mm</i> Испорука и постављање електро инсталације према новом распореду светилки и израда потребних веза каблом <i>N2XH J 3x1,5; 3x2,5; 5x2,5 mm²</i> просечне дужине 2m по новоуграђеној светилци. Поправка оштећења настала приликом демонтаже светилки и неопходних дорада инсталације за нове позиције, крпљење, глетовање и кречење плафона и зидова само на местима инсталационих радова.						

4.	<p>Надградна светиљка израђена у <i>LED</i> технологији предвиђена за монтажу на плафон, за опште осветљење унутрашњих просторија. Кућиште светиљке су од челика, обојено у белу боју. Оптика и рефлектор светиљке, направљена од поликарбоната са линеарним нивозима распоређених <i>LED</i> диода. Предвиђена за честа укључивања. Угао исијавања светлости 93 степени. Степен механичке заштите је <i>IP20</i>. Отпорност на удар је <i>IK02</i>, струјна класа I. Светиљка се испоручује у комплекту са <i>LED</i> модулима са бојом светлости <i>4000K</i>, индексом репродукције боје <i>Ra</i> већим од 80. Светиљка има <i>push-in</i> конектор за лакшу монтажу, без отварања светиљки. Уједначеност боје, <i>SDCM</i> (0.38; 0.38) мањи од 3. Ефикасност мин <i>109lm/W</i>, укупан иницијални флуks система је <i>3700lm</i>. Укупна снага система је максимално <i>34W</i>. Коефицијент снаге минимум 0,9. Време за који светлосни флуks падне на 75% иницијалног флуksа је 50.000 сати. Температурни опсег рада светиљки је од +10 до +40 степени целзијуса. Светиљка има масу од <i>3,7 kg</i>. Димензије светиљке су <i>1170 x 197 mm</i>, висина максимално <i>47 mm</i>.</p> <p>Светиљка има сервисни таг, који омогућава уз употребу апликације на мобилном уређају, детаљан опис светиљке, упутство за монтажу и одржавање, регистрацију светиљке, списак сервисних делова, програмирање драјвера на земљи... Светиљка треба да буде усклађена са европским стандардом о сигурном и правилном раду, да има <i>ENEC</i> ознаку. Светиљка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има <i>CE</i> знак. Светиљка треба да је усклађена са <i>RoHS</i> директивама о ограничењу употребе одређених опасних супстанци у електричној и електронској опреми. Светиљка је типу <i>Philips CoreLine Surface SM134V LED37S/840 PSU W20L120 NOC</i> или одговарајућа</p>										
----	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

	<p>Светилъка је типа <i>SM134V LED37S/840 PSU W20L120 NOC</i> каталошког броја 91092586482 или одговарајућа. Навести тип светилъке: _____</p>	ком	25							
5.	<p>Надградна водонепропусна широкоснопна светилъка са једним светлосним извором, израђена у <i>LED</i> технологији са заобљеним крајевима предвиђена за монтажу на плафон димензија <i>1215x80mm</i>. Кућиште светилъке је од поликарбоната обојено у сиву боју. Оптички блок и протектор такође од поликарбоната. Степен механичке заштите је <i>IP65</i>, отпорност на удар је <i>IK08</i>, док је струјна класа I. Уједначеност боје <i>SDCM (0.38,0.38) <=3</i>. Светилъка се испоручује у комплекту са <i>LED</i> модулима са бојом светлости <i>4000K</i>, електронским предспojним уређајима и индексом репродукције боје <i>Ra</i> већим од 80. Ефикасност светилъке мин <i>143lm/W</i>, укупан иницијални флуks система је <i>4000lm</i>. Укупна максимална снага система је <i>28.6W</i>. Време за који светлосни флуks падне на 75% иницијалног флуksа је 50.000 сати. Предвиђена за честа укључивања. Температурни опсег рада светилъки је од -20 до +40 степени целзијуса. Светилъка има масу од <i>1,4 kg</i>. Светилъка треба да буде усклађена са европским стандардом о сигурном и правилном раду, да има <i>ENEC</i> ознаку. Светилъка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има <i>CE</i> знак. Светилъка треба да је усклађена са <i>RoHS</i> директивама о ограничењу употребе одређених опасних супстанци у електричној и електронској опреми. Светилъка је одговарајућа типу <i>Philips CoreLine Waterproof WT120C G2 LED40S/840 PSU L1200</i>.</p>									

<p>Светиљка је типа <i>Philips WT120C G2 LED40S/840 PSU L1200</i>, каталошког броја 911401823780 или одговарајућа. Навести тип светиљке:</p> <hr/>	<p>ком</p>	<p>3</p>				
<p>6 Надградна светиљка израђена у <i>LED</i> технологији предвиђена за монтажу на плафон, за опште осветљење унутрашњих просторија. Кућиште светиљке су од метала, обојено у белу боју. Оптика и протектор светиљке, направљена од поликарбоната. Предвиђена за честа укључивања. Угао исијавања светлости 116 степени. Степен механичке заштите је <i>IP44</i> Отпорност на удар је <i>IK03</i>, струјна класа I. Светиљка се испоручује у комплету са <i>LED</i> модулима са бојом светлости <i>4000K</i>, индексом репродукције боје <i>Ra</i> већим од 80. Уједначеност боје, <i>SDCM</i> (0.3828; 0.3803) мањи од 5. Ефикасност мин <i>109lm/W</i>, укупан иницијални флуks система је <i>6000lm</i>. Укупна снага система је максимално <i>55W</i>. Коефицијент снаге минимум 0,9. Време за који светлосни флуks падне на 80% иницијалног флуksа је 50.000 сати. Температурни опсег рада светиљки је од 0 до +35 степени целзијуса. Светиљка има масу од <i>2,99kg</i>. Димензије светиљке су <i>1440 x 160 mm</i>, висина максимално <i>61 mm</i>.</p> <p>Светиљка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има <i>CE</i> знак. Светиљка треба да је усклађена са <i>RoHS</i> директивама о ограничењу употребе одређених опасних супстанци у електричној и електронској опреми. Светиљка је типа <i>Philips FastSet SM150C LED60S/840 PSU TW3 P15 L1440</i> или одговарајућа.</p>						
<p>Светиљка је типа <i>Philips SM150C LED60S/840 PSU TW3 P15 L1440</i>, каталошког броја 912401483059 или одговарајућа. Навести тип светиљке:</p> <hr/>	<p>ком</p>	<p>82</p>				

7.	<p>Надградна светиљка израђена у <i>LED</i> технологији предвиђена за монтажу на плафон, за опште осветљење учионица и канцеларија (<i>UGR</i> фактор мора бити мањи или једнак са 19). Кућиште светиљке су од челика, обојено у белу боју. Оптика и рефлектор светиљке, направљена од поликарбоната са линеарним нивовима распоређених <i>LED</i> диода. Предвиђена за честа укључивања. Угао исијавања светлости 81 степени. Степен механичке заштите је <i>IP20</i>. Отпорност на удар је <i>IK02</i>, струјна класа I. Светиљка се испоручује у комплекту са <i>LED</i> модулима са бојом светлости <i>4000K</i>, индексом репродукције боје <i>Ra</i> већим од 80. Светиљка има <i>push-in</i> конектор за лакшу монтажу, без отварања светиљки. Уједначеност боје, <i>SDCM</i> (0.38; 0.38) мањи од 3. Ефикасност мин <i>121lm/W</i>, укупан иницијални флуks система је <i>3700lm</i>. Укупна снага система је максимално <i>30.5W</i>. Коефицијент снаге минимум 0,9. Време за који светлосни флуks падне на 75% иницијалног флуksа је 50.000 сати. Температурни опсег рада светиљки је од +10 до +40 степени целзијуса. Светиљка има масу од <i>3,4kg</i>. Димензије светиљке су <i>1170 x 197mm</i>, висина максимално <i>47mm</i>.</p>										
	<p>Светиљка има сервисни таг, који омогућава уз употребу апликације на мобилном уређају, детаљан опис светиљке, упутство за монтажу и одржавање, регистрацију светиљке, списак сервисних делова, програмирање драјвера на земљи... Светиљка треба да буде усклађена са европским стандардом о сигурном и правилном раду, да има <i>ENEC</i> ознаку. Светиљка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има <i>CE</i> знак. Светиљка треба да је усклађена са <i>RoHS</i> директивама о ограничењу употребе одређених опасних супстанци у електричној и електронској опреми. Светиљка је типа <i>Philips CoreLine Surface SM134V LED37S/840 PSU W20L120 OC</i> или одговарајућа.</p>										

<p>Светилъка је типа <i>Philips SM134V LED37S/840 PSU W20L120 OC</i> каталошког броја 910925864841 или одговарајућа Навести тип светилъке:</p> <hr/>	<p>КОМ</p>	<p>47</p>						
<p>8. Линијска асиметрична (60x24 степени) петожилна светилъка израђена у <i>LED</i> технологији предвиђена за висећу монтажу дужине око <i>3400mm</i> за осветљење школских табли. Кућиште светилъке је од челика обојено у белу боју, док је оптички део од акрилата. Степен механичке заштите светилъке је <i>IP20</i>, отпорност на удар је <i>IK02</i>, струјна класа I. Уједначеност боје <i>SDCM</i> (0.38,0.38) <3. Светилъка се испоручује у комплету са <i>LED</i> модулима са бојом светлости <i>4000K</i>, електронским предспојним уређајима и индексом репродукције боје <i>Ra80</i>. Ефикасност мин <i>141lm/W</i>, укупан флуks система је <i>9000lm</i>. Максимална снага система је <i>64W</i>. Максимална толеранција светлосног флуksа је $\pm 7\%$. Време за које светлосни флуks падне на 80% иницијалног флуksа је 50.000 сати. Максимално 5% отказа драјвера у првих 50.000 сати. Светилъка треба да буде усклађена са европским стандардом о сигурном и правилном раду, да има <i>ENEC</i> ознаку. Светилъка треба да је усклађена са европским директивама које вазе за производе, да има <i>CE</i> знак. Произвођач светилъки треба да послује у складу са системом менаџмента квалитетом <i>ISO 9001:2008</i>, системом управљања заштитом животне средине <i>ISO 14001:2004</i> и системом менаџмента здрављем и безбедношћу на раду <i>OHSAS 18001:2007</i>. Понуђач треба да достави горе поменуте произвођачке сертификате. Светилъка је типа <i>Philips Corelne Trunking LL120X LED90S/840 1x PSU A 5 WH</i> каталошког броја 910925863327 или одговарајућа.</p>								

<p>Светилъка је типа <i>Philips LL120X LED90S/840 1x PSU A 5 WH</i>, каталошког броја 910925863327 или одговарајућа Навести тип светилъке:</p> <hr/>	ком	13					
<p>9. Надградна светилъка типа даунлајтер широкоснопне оптике израђена у <i>LED</i> технологији предвиђена за монтажу на плафон спољњег пречника <i>222mm</i>, док је висина светилъке изузетно мала <i>50mm</i>. Кућиште светилъке је од алуминијума обојена у белу боју, док су рефлектор светилъке и оптички блок направљени од поликарбоната. Степен механичке заштите је <i>IP44</i>, а отпорност на удар је <i>IK02</i>, док је струјна класа II. Светилъка се испоручује у комплекту са <i>LED</i> модулима са бојом светлости <i>4000K</i>, електронским предспојним уређајима и индексом репродукције боје <i>Ra80</i>. Ефикасност мин <i>100lm/W</i>, укупан флуks система је <i>2100lm</i>. Укупна снага система је <i>21W</i>. Време за који светлосни флуks падне на 70% иницијалног флуksа је 50.000 сати. Максимално пет посто драјвера ће бити неисправно после 50.000 сати. Температурни опсег рада светилъки је од 0 до +35 степени целзијуса. Светилъка има масу од <i>1,08 kg</i>. Светилъка треба да је усклађена са европским директивама који важе за производе, да има <i>CE</i> знак. Произвођач светилъки треба да послује у складу са системом менаџмента квалитетом <i>ISO 9001:2008</i>, системом управљања заштитом животне средине <i>ISO 14001:2004</i> и системом менаџмента здрављем и безбедношћу на раду <i>OHSAS 18001:2007</i>. Понуђач треба да достави горе поменуте произвођачке сертификате. Светилъка је типа <i>Philips CoreLine SlimDownlight DN145C LED20S/840 PSU II WH</i> или одговарајућа</p>							

Светиљка је типа <i>Philips DN145C LED20S/840 PSU II WH</i> каталошког броја 911401806680 или одговарајућа. Навести тип светиљке: _____	КОМ	7										
УКУПНО												
датум: _____						потпис овлашћеног лица понуђача/носиоца понуде						
место: _____						М.П.			_____			

б) Упутство како да се попуни Образац структуре понуђене цене

Образац структуре понуђене цене понуђач попуњава према следећем упутству:

- У колону 5 понуђач уписује јединичну цену добра без пореза на додату вредност.
- У колону 6 понуђач уписује јединичну цену добра са порезом на додату вредност.
- У колону 7 понуђач уписује укупну цену добра без пореза на додату вредност.
- У колону 8 понуђач уписује цену за укупну количину добара са порезом на додату вредност.
- У ред УКУПНО понуђач уписује збир колоне 7 и 8.

9. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од Наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни Наручиоца, Наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама Наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У _____

10. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

за јавну набавку **РАДОВА, ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋИХ СВЕТИЉКИ – САНАЦИЈА УНУТРАШЊЕГ ОСВЕТЉЕЊА** у Политехничкој школи у Суботици, ул. Максима Горког бр. 38 у поступку јавне набавке мале вредности, ЈН број 4/2020

На основу члана 26. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/15), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

11. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ОБАВЕЗАМА ПОНУЂАЧА НА ОСНОВУ ЧЛАНА 75. СТАВ 2. ЗАКОНА

За јавну набавку **РАДОВА, ЗАМЕНА ПОСТОЈЕЋИХ СВЕТИЉКИ – САНАЦИЈА УНУТРАШЊЕГ ОСВЕТЉЕЊА** у Политехничкој школи у Суботици, ул. Максима Горког бр. 38 у поступку јавне набавке мале вредности број 4/2020

На основу члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____, са седиштем у _____, ул. _____, бр. _____, даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводимо да смо поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Дана _____

Потпис овлашћеног лица

М.П.

у _____

Назив референтног наручиоца: _____

Седиште: _____

Улица и број: _____

Телефон: _____

Матични број: _____

ПИБ: _____

У складу да чланом 77. став 2. тачка 2. подтачка 1) Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/15 и 68/15), достављамо Вам

ПОТВРДУ

Којом потврђујемо да је _____

у 2017, 2018. и 2019. години, испоручио светиљке за унутрашње осветљење пословних и јавних објеката инвестиционе вредности _____ (словима: _____ динара), без ПДВ-а.

Потврда се издаје на захтев _____

ради учешћа у поступку јавне набавке број 4/2020, чији је предмет набавка радова – замена постојећих светиљки – санација унутрашњег осветљења, и у друге сврхе се не може користити.

Место _____

Датум _____

Наручилац

(потпис и печат овлашћеног лица)

Напомена: Образац потврде копирати и доставити за све наручиоце из референтне листе

13. ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Списак референтних наручилаца

Ред.бр.	Списак референтних наручилаца	Вредност изведених грађевинских радова без ПДВ-а
	1	2
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
	УКУПНО:	

Потврде Наручилаца које се прилажу као докази могу бити оригинали или фотокопије.

Напомена: У случају већег броја референтних наручилаца ову табелу и образац бр. 12 можете копирати.

Дана _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

У _____
