



ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА
СУБОТИЦА
Максима Горког 38
24000 Суботица
тел: 024 663 100 факс: 024 663 111
politehn@eunet.rs
www.politehnickasu.edu.rs



Примерак за употребу

ПРАВИЛНИК О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И ЗА ВРЕМЕ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА

**ПРАВИЛНИК ЈЕ ВЛАСНИШТВО
ПОЛИТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ СУБОТИЦА
КОПИРАЊЕ ЈЕ ЗАБРАЊЕНО**

САДРЖАЈ

<i>НАСЛОВ</i>	<i>СТРАНА</i>
1. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ	3
2. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ У ШКОЛСКОЈ ЗГРАДИ И ШКОЛСКОМ ДВОРИШТУ	4
2.1. Дежурство у школи	5
2.2. Заштита од болести и повреда	7
2.3. Заштита од пожара, поплаве, опасног дејства електричне струје, удара грома и других опасних појава	8
3. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ НА ПУТУ ИЗМЕЂУ КУЋЕ И ШКОЛЕ	8
4. ЗАШТИТА И БЕЗБЕДНОСТ ВАН ЗГРАДЕ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ ДВОРИШТА, ЗА ВРЕМЕ ОСТВАРИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА И ДРУГИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ШКОЛА	9
4.1. Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзије	9
4.2. Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе и праксе	9
4.3. Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања	10
5. ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ	10

На основу чл. 41. став 1, чл. 42. и чл. 57. став 1. тачка 1) Закона о основама система образовања и васпитања („Сл. гласник РС”, бр. 72/2009 - даље: **Закон**) и чл. 11. ст. 3. и чл. 27. ст. 1. т. 1) Статута Политехничке школе Суботица (дел.бр. 01-1334/2009 и 1491/2010), школски одбор је на седници одржаној дана 20.04.2011. године донео

ПРАВИЛНИК

О МЕРАМА, НАЧИНУ И ПОСТУПКУ ЗАШТИТЕ И БЕЗБЕДНОСТИ УЧЕНИКА ЗА ВРЕМЕ БОРАВКА У ШКОЛИ И ЗА ВРЕМЕ СВИХ АКТИВНОСТИ КОЈЕ ОРГАНИЗУЈЕ ПОЛИТЕХНИЧКА ШКОЛА СУБОТИЦА

1. Основне одредбе

Члан 1

Правилником о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика прописују се мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика Политехничке школе у Суботици (даље: **Школа**) за време боравка у Школи и за време извођења активности које организује Школа, начин њиховог спровођења и одговорност запослених и ученика за њихово извршавање.

Заштита и безбедност ученика обезбеђују се у складу са ближим условима, облицима, мерама, начину, поступку и смерницама за заштиту и безбедност ученика, које прописује министар просвете.

Члан 2

Мере, начин и поступак заштите и безбедности ученика прописани су на основу **Резултата Упитника процене зона унутар и ван школе ризичних по безбедност ученика (маркираних ризичних зона)**.

Члан 3

Средства за спровођење мера из члана 1. овог правилника, на начин прописан овим правилником, обезбеђују се у буџету јединице локалне самоуправе, у складу са чланом 159. став 2. тачка 7) Закона.

Члан 4

Овим правилником, обезбеђује се ученицима право на заштиту и безбедност:

- у школској згради и школском дворишту;
- на путу између куће и Школе;
- ван школске зграде и школског дворишта - за време остваривања образовно-васпитног рада или других наставних и ваннаставних активности које организује Школа.

Члан 5

Одељењски старешина и предметни наставници у обавези су да у свакодневном контакту са ученицима, а нарочито на часовима одељењског старешине, ученике упознају са опасностима са којима се могу суочити за време боравка у школи и извођења других активности које организује Школа, као и са начином понашања којим се те опасности могу избећи или отклонити.

Члан 6

Одредбе овог правилника дужни су да поштују сви запослени у Школи, ученици, родитељи, односно старатељи ученика (даље: **родитељи**) и трећа лица када се налазе у школској згради, школском дворишту или на другом месту на којем се остварује образовно-васпитни рад или друга активност у организацији Школе.

Члан 7

Неспровођење и непридржавање мера, начина и поступка заштите и безбедности од стране запослених, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом радних обавеза, за коју се води дисциплински поступак, у складу са Законом. Дисциплинска одговорност запослених не искључује кривичну и материјалну одговорност.

Свесно непридржавање правила и мера безбедности од стране ученика, прописаних овим правилником, сматра се тежом повредом обавеза ученика, за коју се води васпитно-дисциплински поступак, у складу са Законом.

Члан 8

Запослени, родитељи и ученици обавезни су да директору, помоћнику директора, дежурном наставнику или другом овлашћеном лицу пријаве сваку појаву за коју посумњају да би могла да угрози безбедност ученика.

Члан 9

Посебна обавеза директора и помоћника директора је да повремено, без претходне најаве, а најмање два пута месечно, проверава да ли се спроводе мере за остваривање заштите и безбедности ученика.

Члан 10

Школа сарађује са државним органима, органима града Суботице и другим субјектима и надлежним институцијама са којима је таква сарадња потребна у поступку обезбеђивања и спровођења мера утврђених овим правилником, а посебно са: Министарством просвете РС – Школском управом Сомбор, Покрајинским секретаријатом за образовање, Градском управом Града Суботице (нарочито са Секретаријатом за друштвене делатности), Центром за социјални рад, Министарством унутрашњих послова – Полицијском управом у Суботици и Домом здравља.

Члан 11

На материју коју уређује овај правилник сходно се примењују одредбе других општих аката Школе - Правилника о безбедности и здрављу на раду, Правилника о заштити од пожара, Правила понашања у школи (даље: **Правила понашања**) и других аката, чија је примена од значаја за остваривање заштите и безбедности ученика.

2. Заштита и безбедност у школској згради и школском дворишту

Члан 12

За време трајања наставе и других активности, откључана је само главна капија, из улице Максима Горког, као и улази из дворишта и сувог улаза.

Капија из Харамбашићеве улице, која води у школско двориште, откључава се за случај уношења већих количина материјала и опреме која се не може унети кроз главну капију, у ванредним ситуацијама (*настанак опште опасности*) и у случајевима о којима одлучују директор и помоћници директора.

За откључавање капија и улаза овлашћен је домар, односно лице које овласти директор школе.

Домар откључава главну капију и улазе (за запослене и за ученике) пре почетка наставе.

Домар и друго помоћно-техничко особље проверавају стање школских просторија и о томе обавештавају непосредно надређеног административног радника којег је одредио директор, односно помоћника директора, а у случају потребе предузимају неопходне мере.

Капија и улазна врата у објекту школе у ул. Матије Гупца бр. 8 откључана је за време одржавања наставе и других активности. За откључавање и закључавање врата у објекту одговоран је домар. Радионице у којима се одржава практична настава закључава и за њихову безбедност одговора задужени наставник практичне наставе. За безбедност објекта током трајања наставе одговорни су дежурни наставник и координатори практичне наставе. Домар и помоћник директора по завршетку наставе обилазе објекат и врше контролу безбедности објекта.

О откључавању и закључавању столарске радионице у ул. Михајла Раднића бр. 24а, старају се наставници практичне наставе у подручју рада обрада дрвета.

Члан 13

Када се у Школи не изводи ни настава нити друге активности, све капије и сва улазна врата на школској згради и школским радионицама су закључана.

За откључавање капија и улаза на почетку радног времена у првој смени и за закључавање капија и улаза на крају радног времена задужен је домар, а у његовом одсуству - друго лице, по овлашћењу директора или помоћника директора.

Члан 14

Понашање ученика пре, за време и после одржавања наставе и других активности у школи, улаз и излаз из школе, односи са другим ученицима и запосленим и друга права, обавезе и одговорности ученика које се односе на њихово понашање, уређени су *Правилима понашања*.

Обавезе дежурних наставника, свих запослених, као и родитеља за време боравка у школи и пријем и кретање лица која долазе у школу, забрана пушења, уношења експлозивних материја и других опасних предмета, уређени су *Правилима понашања*.

2.1. Дежурство у школи

Члан 15

Дежурство у Школи изводе дежурни наставници, ученици и помоћно-техничко особље, у складу са процесом наставе.

Дежурни ученици прате улазак и излазак из школске зграде и дежурају у портирници на улазу у главну школску зграду, по распореду који израђује помоћник директора.

Дежурство за дежурне ученике почиње 10 минута пре почетка смене, а завршава се 5 минута након завршетка последњег часа у смени.

У школским радионицама у објектима у ул. Матије Гупца организовано је дежурство наставника за које је одговоран помоћник директора. У школској радионици у улици Михајла Раднића није организовано дежурство наставника. У том објекту о заштити безбедности ученика старају се наставници практичне наставе и координатор практичне наставе.

Члан 16

Школа ради у две смене и сваког дана има 8 дежурних наставника, а сменом руководи помоћник директора. У време док се одвија настава и за време малих одмора у ходницима дежурају дежурни наставници и помоћно-техничко особље.

У школском дворишту за време одмора дежура помоћно-технички радник.

Помоћно-технички радник на порти прати дешавања у школи преко видео надзора и о евентуалним проблемима обавештава дежурног наставника и помоћника директора.

За одржавање реда и мира, као и безбедност ученика Школе испред главне зграде задужен је **школски полицајац**. По потреби директор може да одреди наставника или другог запосленог који ће дежурати испред капије главне школске зграде. Појачан надзор испред и у околини школе неопходно је обезбедити за време великих одмора, у међусмени и увече након наставе. Пре почетка наставе, за време малих одмора и у току наставе потребно је пружити одговарајућу пажњу како би се обезбедила сигурност ученика испред школе.

Члан 17

Директор школе и помоћник директора одговоран је за израду распореда дежурства и контролу његовог извршавања.

Помоћник директора обавезан је да на дежурство дође 15 минута пре почетка наставе и води рачуна о благовременом почетку наставе.

Дежурни наставник решава конфликте међу ученицима и брине о њиховој безбедности у Школи. У случају да процени да је сукоб међу ученицима високо ризичан и да не може сам да га заустави, одмах ће тражити помоћ дежурног помоћно-техничког радника. Све промене уписује у књигу дежурства и о томе обавештава помоћника директора.

Члан 18

Дежурни наставници обавезни су да на дежурство дођу 5 минута пре почетка дежурства, да се јаве помоћнику директора, обављају дежурство у Школи по предвиђеном распореду дежурства, о свим уоченим променама обавештавају помоћника директора, извршавају његове налоге и брину се о безбедном боравку, уласку и изласку ученика из Школе.

За време дежурства дежурни наставник обилази објекат у којем је дежуран при чему посебну пажњу обраћа на зоне које је тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања одредио као ризичне.

Члан 19

Сви наставници на крају сваког часа, односно наставе, напуштају учионицу (кабинет) тек пошто из ње испрате све ученике. Кабинети и учионице се закључавају после сваког часа.

Члан 20

Наставник који организује допунски час или неке активности у периоду када није организовано дежурство наставника или на месту које није обезбеђено дежурством (суботом, радним даном после редовне наставе, ван школе и сл.) дужан је да брине о боравку ученика од почетка до краја ових активности.

Члан 21

Помоћно-техничко особље помаже у раду дежурним наставницима. Дежура на свом радном месту и не удаљава се са њега без дозволе директора или дежурног наставника. У сарадњи са дежурним наставницима и дежурним ученицима на порти

проверава разлоге доласка страних лица у Школу и прати њихово кретање у школској згради.

Члан 22

Помоћно-техничко особље дужно је да се стара о томе да за време трајања часа улазна врата Школе буду под сталним надзором, да дозволи улазак лицима чији је долазак у Школу најављен или оправдан. Помоћно техничко особље дежурно на порти обавезно је да легитимише страна лица и евидентира њихову посету.

2.2. Заштита од болести и повреда

Члан 23

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од болести и ширења заразе, Школа:

- 1) стара се о уредности и чистоћи школских просторија и школског дворишта, у складу са санитарно-хигијенским прописима и мерама;
- 2) организује обављање прописаних периодичних систематских лекарских прегледа ученика;
- 3) поступа по мерама надлежних органа наложеним у складу са прописима у области здравства;
- 4) у случају промена код ученика које се односе на његово здравствено стање обавештава родитеља, предузима хитне мере уколико су неопходне и сарађује са школским лекаром и надлежним здравственим институцијама.

Члан 24

Ради остваривања заштите и безбедности ученика од повреда, Школа:

- 1) обезбеђује набавку и коришћење школског намештаја, наставних и других средстава који су безбедни за употребу и одговарају психофизичким својствима ученика;
- 2) примењује стандарде и нормативе који се односе на школски простор, број ученика у одељењу и друге услове за обављање делатности;
- 3) обезбеђује стални надзор наставника или стручног сарадника за време рада на уређајима или с предметима који могу изазвати повреду, као и за време извођења активности које представљају потенцијалну опасност за настанак повреде.

Члан 25

Обавеза родитеља је да ученика, чије је здравствено стање такво да може да представља опасност за друге ученике и запослене, одведу на одговарајући здравствени преглед и не шаљу га на наставу и друге активности које организује Школа, док не добије одговарајућу потврду лекара о здравственој способности.

Члан 26

Одељењске старешине на почетку сваке школске године упознају родитеље са могућношћу **осигурања ученика од последица несрећног случаја** (незгоде) које се евентуално могу десити и са условима под којима се врши осигурање.

Школа је посредник између заинтересованих родитеља и осигуравајуће организације. Уплатом премије осигурања ученицима се омогућава заштита од ризика у свакодневном животу у Школи, код куће, на путу, екскурзији, летовању итд. Директор школе на састанку Савета родитеља упознаје родитеље са понудама осигуравајућих организација за осигурање ученика. Савет родитеља врши избор осигуравајуће куће преко које ће ученици бити осигурани.

2.3. Заштита од пожара, поплаве, опасног дејства електричне струје, удара грома и других опасних појава

Члан 27

Ради остваривања заштите од пожара, запослени и ученици су дужни да спроводе мере прописане Законом о заштити од пожара, других прописа који уређују ову материју, планова заштите од пожара, одлука надлежног органа јединице локалне самоуправе, школског одбора и других органа, као и општег акта Школе којим се уређују начин, поступак и мере у области противпожарне заштите.

Члан 28

Ради остваривања заштите и безбедности од поплаве и изливања фекалија, овлашћени помоћно-технички радник свакодневно проверава исправност водоводних и канализационих инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи. Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на водоводним и канализационим инсталацијама, које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи.

Члан 29

Ради остваривања заштите и безбедности од удара или другог опасног дејства електричне струје, домар свакодневно проверава исправност електричних инсталација и предузима потребне мере у случају уочених промена које могу угрозити безбедност ученика и запослених у Школи. Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на електричним инсталацијама, које могу угрозити безбедност.

Члан 30

Уређаји, други предмети и материје који се користе у наставном процесу, за одржавање хигијене или у друге сврхе морају се држати ван домашаја неовлашћених лица, ако могу представљати опасност по живот и здравље ученика.

Члан 31

Ради остваривања заштите и безбедности од удара грома, Школа редовно проверава исправност громобранских инсталација, у складу са прописима у тој материји. Сви запослени и ученици обавезни су да без одлагања обавесте домара, директора или помоћника директора о уоченим променама на громобранским инсталацијама, које могу довести у питање њихово функционисање.

Члан 32

Заштита и безбедност од других опасних ствари и појава остварује се сходном применом чл. 30. до 32. овог правилника.

3. Заштита и безбедност на путу између куће и школе

Члан 33

Директор Школе је обавезан да сарађује са органима надлежним за безбедност саобраћаја и прати стање саобраћајне сигнализације на прилазима Школи.

Сваки запослени обавезан је да о ученим недостацима на саобраћајној сигнализацији обавести директора, помоћника директора или секретара, који ће ради решавања проблема ступити у контакт с надлежним органима.

Члан 34

Школа пред надлежним органима покреће иницијативе ради побољшања безбедности у саобраћају на прилазима Школи (постављање "лежећих полицајаца", семафора и других уређаја, организовање дежурства саобраћајних полицајаца и тако даље).

4. Заштита и безбедност ван зграде школе и школског дворишта, за време остваривања образовно-васпитног рада и других активности које организује школа

Члан 35

На остваривање заштите и безбедности ученика за време боравка на екскурзији, као и за време извођења неке друге активности ван зграде Школе и школског дворишта, сходно се примењују основне одредбе Правилника, те Правила понашања.

4.1. Заштита и безбедност ученика за време извођења екскурзија

Члан 36

Екскурзија, као облик образовно-васпитног рада, изводи се у складу са важећим наставним планом и програмом, годишњим планом рада школе и програмом за организовање екскурзије.

Екскурзија се може изводити након добијене сагласности савета родитеља Школе. Приликом избора понуђача за извођење екскурзије, Школа ће посебну пажњу посветити његовој оспособљености за остваривање заштите и безбедности ученика за време активности која се организује.

4.2. Заштита и безбедност ученика за време извођења практичне наставе и праксе

Члан 37

Уколико Школа организује обављање практичне наставе у предузећу, установи или другој организацији (даље: **предузећу**), уговором о времену, начину и условима за остваривање овог вида наставе ће потпуно и прецизно дефинисати сва права, обавезе и одговорности обеју уговорних страна, посебно оних које се односе на остваривање заштите и безбедности ученика.

Координатор практичне наставе одговоран је за праћење извршења ових уговора.

Члан 42

У циљу остваривања заштите и безбедности ученика за време извођења практичне наставе и праксе из члана 41. овог правилника, координатори практичне наставе израђују план и распоред рада ученика за целу годину, по полугодиштима, месецима, недељама и данима, за свако одељење или групу, посебно за сваки облик практичне наставе, по образовним профилима.

Предметни наставници дужни су да обуче ученике за примену мера заштите на раду и упознају их са њиховим правима, обавезама и одговорностима везано за остваривање практичне наставе.

4.3. Обавезе школе у заштити од дискриминације, злостављања, занемаривања, страначког организовања и деловања

Члан 43

У Школи је забрањен сваки облик дискриминације, злостављања, занемаривања, као и страначког организовању.

У случају појаве забрањених активности Школа поступа у складу са Законом и другим општима актима које је донео министар надлежан за послове образовања.

Увек када запослени учини повреду горе наведених забрана према ученику у Школи, директор предузима мере према запосленом у складу са Законом.

Уколико постоји сумња да је починилац насиља, злостављања и занемаривања треће одрасло лице према ученику, директор је обавезан да истовремено обавести родитеља детета које је изложено насиљу, злостављању и занемаривању, надлежни центар за социјални рад и полицију.

5. Завршне одредбе

Члан 44

Овај правилник донет је у сарадњи са надлежним органом јединице локалне самоуправе.

Измене и допуне овог правилника врше се на исти начин и по поступку прописаном за његово доношење.

Члан 45

Даном ступања на снагу Правилника престаје да важи ***Правилник о мерама, начину и поступку заштите и безбедности ученика Политехничке школе у Суботици***, заведен под бројем 01-718, од 25.09.2003. године.

Члан 46

Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Школе.

ПРЕДСЕДНИК ШКОЛСКОГ ОДБОРА

Зоран Милановић, с. р.

Заведен под бројем : дел.бр. 01-489 од 20.04.2011. године

Објављен на огласној табли школе: 21.04.2011. године

Ступио на снагу: 29.04.2011. године